



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEI SERVIZI CONNESSI DELLE SEDI DELLA CCIAA DI NAPOLI

(approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 9 del 27/07/2026)

Art. 1 - (Oggetto e finalità)

Il presente “*Regolamento per la concessione in uso delle sale e dei servizi connessi delle sedi della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli*” (nel prosieguo “*Regolamento*”) disciplina i termini e le modalità per la concessione in uso temporaneo delle sale e dei connessi servizi delle sedi della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli, site in Napoli, Palazzo della Borsa Valori in Piazza Bovio e Palazzo della Borsa Merci al Corso Meridionale 58.

Art. 2 - (Definizioni)

- **Sala delle Grida:** sala situata al piano terra dell'immobile Palazzo Borsa Valori;
- **Sala Convegni - F. Magliano:** la sala situata al secondo piano dell'immobile Palazzo della Borsa Valori;
- **Sala Parlamentino – C. Cutolo:** sala situata al terzo piano dell'immobile Palazzo della Borsa Valori;
- **Sala Giuseppe Russo:** la sala situata al terzo piano dell'immobile Palazzo della Borsa Valori;
- **Sala Brun:** la sala situata al terzo piano dell'immobile Palazzo della Borsa Valori;
- **Sala Rocco:** la sala situata al piano ammezzato dell'immobile Palazzo della Borsa Merci;
- **Sala Consiglio – E. Giustino:** la sala situata al terzo piano della sede di p.zza Bovio.

Art. 3 - (Il concessionario e le manifestazioni ammesse)

Le sale in oggetto sono destinate prevalentemente alle attività istituzionali della Camera di Commercio di Napoli svolte sia mediante gli Uffici, sia mediante la propria Azienda Speciale, e le proprie società partecipate.

La sala Consiglio resta nella esclusiva disponibilità degli Organi istituzionali della CCIAA di Napoli.

Compatibilmente con le suddette esigenze, le sale possono essere concesse in uso, nel rispetto del presente Regolamento e delle norme di sicurezza, ad organismi, enti, associazioni/fondazioni e società sia pubbliche che private per tenervi manifestazioni di natura scientifica, culturale, sociale, economica, turistica e sportiva che abbiano un oggetto lecito, non contrario al buon costume e all'ordine pubblico.

In ogni caso l'attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno delle sale e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta fondi per scopi sociali e/o umanitari.

Art. 4 - (Richiesta e obblighi del concessionario)

La concessione per l'uso delle sale avverrà a cura del Presidente o suo delegato, previa presentazione di un'apposita istanza, come da modulo allegato (allegato A), che dovrà pervenire alla Camera di Commercio al seguente indirizzo mail: s.presidenza@na.camcom.it.

Nell'istanza dovranno essere specificati:



- denominazione, sede, natura giuridica, codice fiscale e partita iva del richiedente;
- recapito telefonico ed email della persona di riferimento e copia del documento;
- natura, scopo e tempi esatti della manifestazione;
- la sala richiesta ed eventuali servizi aggiuntivi;
- numero massimo di partecipanti all'evento.

Il firmatario è responsabile dello svolgimento della manifestazione ed assume personalmente, ed in solido con l'ente/organismo che rappresenta, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature presenti.

Il firmatario e l'ente/organismo richiedente assume ogni responsabilità per i danni a persone o cose causati da chiunque durante la manifestazione.

La concessione è subordinata al rilascio di una dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'ente/associazione richiedente di assunzione di responsabilità e di formale impegno al risarcimento per eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti e agli arredi.

La concessione in uso è subordinata alla presentazione di una polizza assicurativa per danni alle persone e alle cose, a favore della Camera di Commercio di Napoli, per tutto il periodo di concessione della sala. La polizza assicurativa deve prevedere un massimale di almeno 500 mila euro e dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Provveditorato in originale almeno due giorni prima dell'inizio del periodo di concessione. In mancanza della consegna della polizza, non sarà autorizzata la concessione dei locali. Sono esentati dall'obbligo di stipulare la predetta polizza assicurativa gli enti pubblici e le associazioni di categoria.

Nell'istanza il richiedente è tenuto a dichiarare e sottoscriverà di essere a conoscenza e di accettare integralmente, in generale e nel dettaglio dei singoli articoli, il presente Regolamento, nonché di sollevare la Camera di Commercio da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose inerenti all'uso delle sale.

Con la sottoscrizione dell'accettazione e rilascio della dichiarazione, il richiedente si impegna ad utilizzare i locali messi a sua disposizione dal concedente ed a fruire dei servizi per il periodo convenuto e si obbliga, alla scadenza di tale termine, a riconsegnare i locali nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di mancato rispetto, da parte del concessionario, delle prescrizioni del presente Regolamento, nonché della vigente normativa in materia di sicurezza ed antincendio, con particolare riferimento alla capienza massima delle sale. In ogni caso la Camera di Commercio è manlevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che, per eventi di forza maggiore, fossero arrecati al concessionario dall'impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa, nonché per interruzioni di energia elettrica, riscaldamento, condizionamento, amplificazione.

Il Richiedente si obbliga ad utilizzare i Locali esclusivamente ed unicamente per lo svolgimento dell'evento per il quale ha formulato istanza e a far espressa menzione che lo stesso si terrà presso la Camera di Commercio nei comunicati stampa, nel materiale pubblicitario dallo stesso emanato e attraverso ogni mezzo di comunicazione utilizzato.

È fatto espresso divieto al Richiedente di svolgere manifestazioni che siano confliggenti con la natura istituzionale della Camera di Commercio, contrarie all'ordine pubblico, al buon costume o al comune senso del pudore, o il cui contenuto si concretizzi in attività di propaganda politica.

Nell'utilizzo dei Locali, il Richiedente si obbliga a rispettare:

- il divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere la propria attività;
- il divieto di concedere in sub-uso a terzi i Locali;
- l'obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- l'obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;



- l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali infortuni occorsi e/o eventuali danni arrecati alle strutture;
- L'obbligo di custodire le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione delle attività nei locali messi a disposizione. La custodia è a totale carico e responsabilità del concessionario;
- L'obbligo di garantire un contegno corretto di coloro che avranno accesso alla sala durante l'iniziativa a farsi;
- L'obbligo di garantire un presidio di autoambulanza ove previsto dalle vigenti normative nazionali e locali;
- L'obbligo di lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzate, terminato il periodo di utilizzo, nello stato di manutenzione, conservazione e pulizia nel quale sono stati presi in concessione.

Il Richiedente si obbliga a rispettare e a far rispettare, dai propri dipendenti, incaricati e partecipanti all'Evento, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., i divieti e gli obblighi previsti dai precedenti commi, assumendo responsabilità diretta per la violazione dei medesimi e per ogni danno che il Concedente avesse a subire in conseguenza di tale violazione.

Art. 5 Caratteristiche dei Locali - Idoneità all'uso

Il Richiedente dichiara di aver preso visione dei Locali, di averli trovati del tutto idonei all'uso cui sono destinati e, al termine dell'uso concordato con il Concedente, si obbliga a restituirli nello stato in cui li ha trovati.

Il Concedente si riserva la facoltà di utilizzare direttamente e/o di concedere in uso ad altri soggetti le ulteriori Sale non oggetto della concessione, per lo svolgimento di eventi concomitanti.

Art. 6 - (Autorizzazioni e priorità)

La concessione o l'eventuale diniego della stessa, sono comunicati al richiedente dalla CCIAA nel termine di sette (7) giorni dalla presentazione della domanda.

La concessione dell'uso della sala potrà comunque essere revocata per motivi di necessità della Camera di Commercio. Il concessionario che subisca l'azione di revoca ha diritto al rimborso della somma versata, ma non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese a qualunque titolo sostenute.

In caso di richieste di contemporaneo utilizzo delle sale, la priorità di concessione è determinata dall'ordine di arrivo della presentazione della richiesta ovvero dovrà tenersi conto della rilevanza dell'evento da tenere, secondo il parere del Presidente.

La sala non potrà essere concessa a soggetti morosi nei confronti della Camera di Commercio ovvero a soggetti che hanno in corso contenziosi nei confronti dell'ente camerale.

Art. 7 - (Materiale del concessionario)

La Camera di Commercio non risponde di eventuali furti o danni subiti dal materiale utilizzato o esposto di proprietà del concessionario.

L'eventuale materiale depositato dovrà essere ritirato il giorno stesso in cui termina l'evento o comunque entro le 24 ore successive, subordinatamente alle esigenze della Camera di Commercio. In caso contrario la Camera di Commercio si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato addebitando al concessionario le spese conseguenti.

Art. 8 - (Utilizzo e responsabilità)



Salvo diverso accordo, il personale indicato dalla Camera di Commercio provvederà a mettere in funzione impianti ed attrezzature delle sale ed a sorvegliare il corretto uso degli stessi.

Le attrezzature e l'arredo dei locali si intendono concesse in uso nello stato in cui si trovano. Il concessionario conseguentemente risponderà di eventuali danni, furti, deterioramenti arrecati durante l'uso e riscontrati all'atto della riconsegna. A tale proposito, al momento della consegna della sala un incaricato del Servizio Provveditorato della Camera di Commercio, unitamente ad un rappresentante del concessionario, dovranno accertare la funzionalità della sala concessa in uso. A evento ultimato, un ulteriore sopralluogo dovrà rilevare la sussistenza delle medesime condizioni presenti alla consegna e, qualora ve ne fossero, dovrà essere redatto un verbale di constatazione dei danni.

Il concessionario autorizzato deve provvedere autonomamente alla richiesta delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'evento a farsi. La Camera di Commercio è esonerata da qualunque responsabilità civile, penale, amministrativa o di qualunque altro tipo derivante dalla mancanza delle stesse.

Art. 9 - (Divieti)

È severamente vietato consentire l'accesso alle sale di un numero di persone eccedente a quello previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed antincendio.

Qualunque danno causato alla Camera di Commercio o a terzi dovuto all'accesso di un numero di persone superiore a quanto sopra riportato sarà imputabile esclusivamente al concessionario, che ne risponderà civilmente e penalmente.

È vietato manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti delle luci d'emergenza e di ogni altro dispositivo fisso di proprietà dell'Ente.

Non devono essere posti ostacoli, anche se facilmente removibili, alle vie di esodo. I mezzi di difesa attiva degli incendi devono essere sempre in vista.

Gli arredi supplementari introdotti nella sala dal concessionario devono essere regolarmente ignifugati.

In ogni caso, l'introduzione di tali elementi non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dei locali, delle aree limitrofe agli stessi e delle persone.

È vietato introdurre nelle sale alimenti e/o bevande. Gli spazi per coffee break o banchetti devono essere preventivamente autorizzati dagli Uffici camerali ed è a carico del concessionario l'ottenimento di ogni tipo di autorizzazione/permesso, in particolar modo in materia sanitaria.

È vietato modificare la sistemazione delle attrezzature. È assolutamente vietato puntare chiodi o staffe nei muri, affiggere manifesti o cartelloni o altro materiale informativo sia all'interno che all'esterno della sala, al di fuori degli spazi a ciò eventualmente destinati.

All'interno dei Locali messi a disposizione è vietato fumare in tutte le sale, introdurre sostanze infiammabili, introdurre animali.

Nelle campagne pubblicitarie non possono essere utilizzate frasi o espressioni che associno l'organizzazione dell'evento alla Camera di Commercio, se non espressamente autorizzate.

Per l'uso del logo e dei caratteri distintivi dell'ente si rinvia ad apposite disposizioni che di volta in volta saranno adottate su indicazione e indirizzo del Presidente.

Art. 10 - (tariffe ed agevolazioni)

Le tariffe per la concessione in uso delle sale sono determinate negli importi previsti dall'allegato "B" al presente Regolamento (allegato B).



L'utilizzo nelle giornate di sabato, domenica e festivi comporta l'aumento della tariffa corrispondente del 50%. La tariffa serale e notturna è oraria ed è indicata nell'allegato "B".

Il Segretario Generale, con proprio provvedimento, procederà all'aggiornamento delle tariffe di cui all'allegato "B" al presente Regolamento con cadenza triennale.

Eventuali sforamenti degli orari di utilizzo delle sale rispetto alla concessione ottenuta comporteranno l'obbligo di integrazione del versamento da parte del Concessionario, in base alle tariffe di cui al predetto allegato "B".

Le sale potranno essere concesse con l'applicazione di tariffa agevolata, dietro valutazione e autorizzazione del Presidente, nei seguenti casi:

- per iniziative organizzate dalle associazioni di categoria, associazioni dei consumatori, ordini professionali rappresentati nella Consulta dei Liberi Professionisti e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, in materie di competenza e finalità della Camera di Commercio;
- per manifestazioni, incontri, convegni, corsi, conferenze ed eventi formativi e/o di particolare interesse economico, sociale, culturale, purché aventi ad oggetto argomenti coerenti con il fine istituzionale della Camera di Commercio.

Per tariffa agevolata si intende una riduzione del 50% rispetto alla tariffa indicata nell'allegato B.

Eventuali servizi aggiuntivi richiesti, come elencati nell'allegato "B", dovranno essere pagati all'Ente secondo le tariffe riportate nel predetto allegato "B". Dette tariffe verranno ridotte del 50% in caso di applicazione di tariffa agevolata.

Sia nei casi di concessione a tariffa piena che agevolata, ove l'utilizzo della sala richiesta non rientri nella fascia oraria 9.00 - 19.00, o sia relativo alle giornate di sabato o festive, al concessionario dovranno essere addebitati gli oneri derivanti dalle spese sostenute, al di fuori della predetta fascia oraria e per le intere giornate di sabato o festive, per l'impiego del personale di sorveglianza, di pulizia e del presidio tecnico per l'utilizzo delle attrezzature elettriche ed elettroniche presenti nelle sale.

Le sale potranno essere concesse in uso gratuito, previa autorizzazione del Presidente, esclusivamente per iniziative promosse in regime di co-organizzazione e che rivestano un diretto e comprovato interesse istituzionale per la Camera di Commercio.

Art. 11 - (Modalità di pagamento)

Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre 48 ore dalla comunicazione di autorizzazione, con modalità indicate dagli uffici della Camera di Commercio di Napoli, trasmettendo all'Ufficio Gestione Sale copia della ricevuta di pagamento. Il mancato pagamento nei termini indicati sarà considerato rinuncia alla concessione in uso della sala.

Art. 12 (Adempimento di leggi e regolamenti)

Lo svolgimento delle attività nei locali dovrà avvenire nel rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili in ragione delle specifiche iniziative.

Il richiedente è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P.S., le norme di igiene e le disposizioni di sicurezza all'interno dei locali e, più in generale, dei palazzi dove si trovano gli stessi locali, nonché le norme generali e particolari relative all'organizzazione e all'esercizio delle attività inerenti allo svolgimento dell'evento.

Il richiedente dovrà effettuare tutte le comunicazioni ed ottenere, a propria cura e spese, tutte le licenze, autorizzazioni, nulla osta e permessi, necessari in forza delle vigenti norme,



per lo svolgimento dell'evento, esonerando il concedente da ogni responsabilità derivante dal mancato possesso di tali documenti autorizzativi.

Art. 13 - (Deroghe e controversie)

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia al codice civile.

Per tutte le controversie - ivi comprese quelle relative alla interpretazione, validità, efficacia, esecuzione del presente Regolamento – le Parti si impegnano ad esperire il tentativo di conciliazione dinanzi al Servizio di Mediazione e eventualmente ricorrere alla Camera Arbitrale della CCIAA di Napoli.

Nel caso il tentativo di mediazione fallisca, e qualora le Parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 14 (Informativa Privacy – utilizzo di immagini)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), la Camera di Commercio di Napoli informa che i dati personali forniti dal richiedente nell'ambito della concessione di spazi e sale dell'Ente saranno trattati dalla Camera di Commercio, titolare del trattamento, per finalità strettamente connesse all'utilizzo delle sale.

Per tali finalità potranno altresì essere comunicati a soggetti terzi incaricati dalla Camera di Commercio.

Il trattamento dei dati personali, pertanto, effettuato anche attraverso strumenti elettronici e/o automatizzati o a questi equiparati, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Rispetto a tali dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 scrivendo al titolare del trattamento dei dati (Camera di Commercio di Napoli con sede in Napoli alla via S. Aspreno) all'indirizzo di posta elettronica cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it o al Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer o DPO), che potrà essere contattato al seguente recapito: rpd.privacy@na.camcom.it

Il richiedente autorizza la Camera di Commercio alla pubblicazione dei dati, immagini e/o video relativi all'evento svolto sui siti Internet gestiti dall'Ente, nonché sui social networks ad essi collegati.

Il richiedente potrà effettuare riprese fotografiche e/o video dei locali e dei palazzi dove sono ubicati i locali previo consenso scritto del concedente.

Il richiedente riconosce che l'eventuale utilizzo di immagini e/o video dei locali e/o, più in generale, dei palazzi dove sono ubicati i locali, dovrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) l'utilizzo delle immagini e/o dei video non crei alcuna associazione, nemmeno implicita, tra l'attività del richiedente e le attività del concedente, e/o di altri soggetti facenti parte del sistema camerale;
- b) le immagini e/o i video vengano pubblicati previo consenso scritto del concedente solamente con riferimento all'evento svolto e non siano utilizzati per finalità diverse, anche ove non lucrative;
- c) la bozza finale delle pagine (cartacee o web) su cui le immagini e/o i video dovessero essere pubblicati venga trasmessa, prima della definitiva pubblicazione, al concedente per il consenso alla diffusione ai sensi della vigente normativa in materia.

Resta salvo il diritto del concedente al risarcimento di ogni eventuale danno patito in conseguenza della violazione delle predette condizioni.



Camera di Commercio
Napoli



Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento i seguenti allegati:
Allegato A RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CAMERALI;
Allegato B TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEI SERVIZI CONNESSI DELLE
SEDI DELLA CCIAA DI NAPOLI.



TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DELLA CCIAA DI NAPOLI

Salone delle Grida - Piazza Bovio

FASCIA ORARIA	CORRISPETTIVI GIORNI FERALI (dal lunedì a venerdì)	CORRISPETTIVI NEI GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI
9,00 – 13,00	€ 500,00 + Iva	€ 750,00 + Iva
14,00 – 18,00	€ 500,00 + Iva	€ 750,00 + Iva
9,00 – 19,00 Intera giornata	€ 1000,00 + Iva	€ 1500,00 + Iva

Ogni ora o frazione di ora a far inizio dalle ore 19,00 avrà un costo di € 100,00

Sala Convegni - Piazza Bovio

FASCIA ORARIA	CORRISPETTIVI GIORNI FERALI (dal lunedì a venerdì)	CORRISPETTIVI NEI GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI
9,00 – 13,00	€ 400,00 + Iva	€ 600,00 + Iva
14,00 – 18,00	€ 400,00 + Iva	€ 600,00 + Iva
9,00 – 19,00 Intera giornata	€ 900,00 + Iva	€ 1350,00 + Iva

Ogni ora o frazione di ora a far inizio dalle ore 19,00 avrà un costo di € 100,00

Sala Parlamentino – Piazza Bovio

FASCIA ORARIA	CORRISPETTIVI GIORNI FERALI (dal lunedì a venerdì)	CORRISPETTIVI NEI GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI
9,00 – 13,00	€ 500,00 + Iva	€ 750,00 + Iva
14,00 – 18,00	€ 500,00 + Iva	€ 750,00 + Iva
9,00 – 19,00 Intera giornata	€ 1000,00 + Iva	€ 1500,00 + Iva

Ogni ora o frazione di ora a far inizio dalle ore 19,00 avrà un costo di € 100,00

Sala Brun - - Piazza Bovio

FASCIA ORARIA	CORRISPETTIVI GIORNI FERALI (dal lunedì a venerdì)	CORRISPETTIVI NEI GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI
9,00 – 13,00	€ 450,00 + Iva	€ 675,00 + Iva
14,00 – 18,00	€ 450,00 + Iva	€ 675,00 + Iva
9,00 – 19,00 Intera giornata	€ 900,00 + Iva	€ 1350,00 + Iva



Ogni ora o frazione di ora a far inizio dalle ore 19,00 avrà un costo di € 100,00

Sala Russo – Piazza Bovio

FASCIA ORARIA	CORRISPETTIVI GIORNI FIERALI (dal lunedì a venerdì)	CORRISPETTIVI NEI GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI
9,00 – 13,00	€ 150,00 + Iva	€ 225,00 + Iva
14,00 – 18,00	€ 150,00 + Iva	€ 225,00 + Iva
9,00 – 19,00 Intera giornata	€ 300,00 + Iva	€ 450,00 + Iva

Ogni ora o frazione di ora a far inizio dalle ore 19,00 avrà un costo di € 100,00

Sala Rocco - Borsa Merci

FASCIA ORARIA	CORRISPETTIVI GIORNI FIERALI (dal lunedì a venerdì)	CORRISPETTIVI NEI GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI
9,00 – 13,00	€ 200,00 + Iva	€ 300,00 + Iva
14,00 – 18,00	€ 200,00+ Iva	€ 300,00 + Iva
9,00 – 19,00 Intera giornata	€ 400,00+ Iva	€ 600,00 + Iva

CONCESSIONE UTILIZZO SALE A TARIFFA AGEVOLATA

Le sale potranno essere concesse con l'applicazione di tariffa agevolata, ossia con una riduzione del 50% rispetto alle suelencate tariffe, dietro valutazione e autorizzazione del Presidente, nei casi previsti dall'art. 10 del Regolamento per la concessione in uso delle sale e dei servizi connessi. L'eventuale riduzione del 50%, ove autorizzata, si applica anche ai costi per utilizzo di impianti e attrezzature sotto riportati.

Sia nei casi di concessione a tariffa piena che agevolata, ove l'utilizzo della sala richiesta non rientri nella fascia oraria 9.00 - 19.00, o sia relativo alle giornate di sabato o festive, al concessionario dovranno essere addebitati gli oneri derivanti dalle spese sostenute, al di fuori della predetta fascia oraria e per le intere giornate di sabato o festive, per l'impiego del personale di sorveglianza, di pulizia e del presidio tecnico per l' utilizzo delle attrezzature elettriche ed elettroniche presenti nelle sale.



UTILIZZO DI IMPIANTI E ATTREZZATURE

SALONE DELLE GRIDA - PIAZZA BOVIO	
ATTREZZATURA	COSTO PER EVENTO
Soluzione Talk Show: - Palco con moquette blu 3x8 metri - max n.6 poltroncine con tavolino centrale - leggio in plexiglass - n. 2 bandiere (Italia e Europa)	700,00 €
Soluzione Talk Show: - Palco con moquette blu 3x8 metri - max n.6 tavoli in vetro 60x100 cm con relative sedie in plexiglass - n. 2 bandiere (Italia e Europa)	700,00 €
Impianto audio/video composto da: - LEDWALL 2x3,50 metri - Formato 16/9 - passo 2,5mm - Impianto audio e N. 4 diffusori attivi 600w - N. max 4 microfoni wireless - N. 1 microfono con base da tavolo - N. 1 PC per riproduzione audio/video - N. 1 Mixer audio 12 canali - N. max 2 monitor su palco per relatori - N. 1 monitor preview ledwall	2.500,00 €
Sedie in plexiglass trasparente (max n. 120)	3 €/gg*cad



SALA CONVEGNI "SALA MAGLIANO" - PIAZZA BOVIO	
ATTREZZATURA	COSTO PER EVENTO
- Palco 2x5mt con moquette grigia - tavolo relatori per n. 5 sedute - N. 5 poltrone ufficio per seduta relatori - N.1 leggio	500,00 €
Impianto audio/video composto da: - Cabina di regia con attrezzature audio/video - Cabina traduzione simultanea per max n. 2 interpreti (solo microfoni e pannello TX in sala) - Schermo ascendente 2,30x3 mt - N.1 Proiettore postazione fissa da cabina di regia - Amplificatore audio BOSCH - N. 6 diffusori audio passivi - Impianto N. 5 microfoni da tavolo per relatori - N.1 mixer audio Phonic 12 canali - Registratore video DVD - N.2 telecamere brandeggiabili per riprese interne - N.1 Matrice video per indirizzamento sorgenti video	2.000,00 €
Sedute per pubblico (max n. 80)	3 €/gg*cad

SALA PARLAMENTINO "SALA CUTOLO" - PIAZZA BOVIO	
ATTREZZATURA	COSTO PER EVENTO
- Palco 60x500 cm con moquette grigia - tavolo relatori per n. 5 sedute - N.2 leggio con microfoni - N. 5 poltrone ufficio per seduta relatori - N. 85 poltroncine fisse	800,00 €
Impianto audio/video composto da: - Sala regia - Schermo discendente motorizzato - Proiettore portatile EPSON - Impianto microfoni per n. 5 relatori +2 leggio - Impianto amplificazione con n. 6 diffusori RCF	1.000,00 €



SALA BRUN - PIAZZA BOVIO	
ATTREZZATURA	COSTO PER EVENTO
- N. 1 Tavolo grande a ferro di cavallo - N. 15 sedute	200,00 €
Impianto audio/video composto da: - N.1 Impianto diffusione audio con n.4 casse RCF - Impianto microfonico con n. 15 microfoni da tavolo RCF	300,00 €

SALA RUSSO - PIAZZA BOVIO	
ATTREZZATURA	COSTO PER EVENTO
- N. 1 Tavolo circolare con diametro 2,30 m - N. 11 sedute	200,00 €

SALA ROCCO - BORSA MERCI	
ATTREZZATURA	COSTO PER EVENTO
- N. 1 Tavolo relatori 4 mt con n.3 sedute - N. 50 poltroncine colore BLU	400,00 €
Impianto audio/video composto da: - N.1 Impianto amplificazione con N.2 casse attive 600w RMS DB Technologies - N. 1 impianto microfonico per N.3 microfoni da tavolo con stelo e anello luminoso - Mixer audio YAMAHA 4 canali - Lavagna luminosa	1.000,00 €

OGGETTO: richiesta concessione in uso di sala di proprietà dell'Ente

____ I ____ sottoscritto/a _____

in qualità di ☐titolare ☐rappresentante ☐amministratore ☐responsabile
di _____

Natura giuridica _____ Codice Fiscale _____ P. Iva _____

con sede in _____ Via _____ n° _____ tel _____

email _____ PEC _____

CHIEDE

la concessione in uso della Sala _____ (indicare la sala richiesta fra le seguenti: **Sala delle Grida**, situata al piano terra dell'immobile Palazzo Borsa Valori; **Sala Convegni - F. Magliano**, situata al secondo piano dell'immobile Palazzo della Borsa Valori; **Sala Parlamentino - C. Cutolo**, situata al terzo piano dell'immobile Palazzo della Borsa Valori; **Sala Giuseppe Russo**, situata al terzo piano dell'immobile Palazzo della Borsa Valori; **Sala Brun**, situata al terzo piano dell'immobile Palazzo della Borsa Valori; **Sala Rocco**, situata al piano ammezzato dell'immobile Palazzo della Borsa Merci)

nonché dei seguenti servizi aggiuntivi (eventuale): _____

Per il seguente evento: _____ per il/i

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.), DICHIARA ai sensi dell'art. 1341 c.c.:

- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso delle sale e dei servizi connessi delle sedi della CCIAA di Napoli" con particolare riferimento agli obblighi ed alle responsabilità del concessionario – articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14;
- di impegnarsi a rispettarlo integralmente;
- di sollevare la Camera di Commercio da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose conseguenti all'uso delle sale;
- di assumere la responsabilità e il formale impegno al risarcimento all'Ente concedente per eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti e agli arredi;
- che, in ossequio alle vigenti normative in materia di sicurezza e di prevenzione degli incendi, il numero massimo di partecipanti all'evento sarà di _____ persone;
- di non avere morosità né contenziosi in essere con la CCIAA di Napoli.

Trasmette in allegato *copia di un documento di riconoscimento in corso di validità* e si impegna, in caso di accoglimento dell'istanza:

- ad effettuare il pagamento previsto entro 48 ore dalla comunicazione di autorizzazione;
- a consegnare, in originale, la polizza assicurativa prevista dall'art. 4 del Regolamento, con massimale di almeno 500 mila euro, almeno due giorni prima dell'inizio del periodo di concessione, a pena di decadenza della stessa.

Autorizza la Camera di Commercio di Napoli al trattamento dei dati personali secondo le vigenti disposizioni normative in materia.

Luogo e data

Firma e timbro del richiedente
