da stampare su carta intestata del soggetto richiedente il contributo e da allegare alla pratica telematica

1

ALLEGATO 3

BANDO

BANDO A SPORTELLO 2026
ANIMAZIONE TERRITORIALE ATTRAVERSO I COMUNI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

	IDENTIFICAZIONE DELL'EVENTO	
1)	**Titolo del progetto**	
2)	**Comune proponente**	*Denominazione*
	Codice Fiscale/Partita IVA	
	Sede principale	*Indirizzo – CAP*
	Telefono	
	E-Mail e PEC	
3)	**Legale Rappresentante (Sindaco)**	
4)	**Responsabile Unico del Procedimento**	*Indicare nominativo e profilo professionale all'interno del Comune/Proloco proponente*
	Telefono	
	E-Mail e PEC	
5)	***Associazione di categoria in partenariato con il Comune ai soli fini dell'attività di progettazione, monitoraggio e controllo***	
	Telefono	
	E-Mail e PEC	

da stampare su carta intestata del soggetto richiedente il contributo e da allegare alla pratica telematica

	DESCRIZIONE DELL'EVENTO	
1)	**Oggetto, Finalità ed obiettivi dell'evento**	*Descrivere l'evento e specificare le finalità dello stesso con riferimento a quanto indicato all'art.5 del Bando.*
2)	**Coerenza dell'evento con gli obiettivi e le finalità del Bando e della RPP della CCIAA di Napoli**	*Indicare le motivazioni che inducono a ritenere il progetto coerente con gli obiettivi del Bando e della RPP 2026 della CCIAA di Napoli, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.*
3)	**Luogo di svolgimento:**	*Indicare il luogo interessato allo svolgimento dell'iniziativa*
	Elementi utili per la valutazione dell'iniziativa:	
4)	**sostegno allo sviluppo economico territoriale**	*Descrivere come l'iniziativa proposta valorizzi le imprese o il territorio ed i suoi elementi di attrattività.*
5)	**sostegno alla valenza identitaria del territorio**	*Descrivere tipicità e tradizioni, oggetto di valorizzazione*
6)	**innovatività e originalità del progetto**	*Descrivere in che modo l'iniziativa sia innovativa per il settore di riferimento*
7)	**Sinergia con altri attori, ivi comprese le Associazioni di categoria datoriali**	*Indicare quali attori partecipano all'iniziativa oltre il proponente, indicando altresì quali siano le attività dagli stessi svolte. Il riquadro va compilato anche in assenza di ulteriori attori oltre al proponente, in tal caso va indicato "nessun ulteriore attore".*
8)	**Gradimento riscontrato iniziative già realizzate**	*Indicare numero delle edizioni precedenti, con relativi periodi di svolgimento e breve descrizione in termini di risultati raggiunti.*
9)	**Cronoprogramma dell'idea progettuale**	*Inserire il cronoprogramma relativo a tutte le fasi di realizzazione del progetto indicando la data di conclusione dell'iniziativa. Eventuali modifiche dovranno essere autorizzate ai sensi dell'art. 10 del Bando.*

10)	**Piano di comunicazione dell'evento**	*Descrizione della campagna promozionale ideata per l'iniziativa;*

1)	**Piano Finanziario del progetto** *(da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e nelle voci di entrata. (il quadro economico deve essere a pareggio)*	
1.1)	**Uscite** (Totale)	*Indicare entità complessiva in €*
A	***Voci di spesa (dettaglio)***	*Indicare entità in € e tipologia delle singole voci di spesa (comprese quelle per la comunicazione)*
1.2)	**Entrate** (Totale)	*Indicare entità complessiva in € (A+B+C)*
A	***Ausilio richiesto alla Camera di Commercio***	*Indicare entità in € (max: vedasi art. 3 del Bando)*
B	***Eventuale diretta partecipazione finanziaria del Comune***	*Voce eventuale - Indicare entità in €*
C	***Ogni altra eventuale entrata (bigliettazione, ecc…)***	*Voce eventuale - Indicare entità in €*
2)	**Analisi finanziaria dell'evento**	*Il progetto non è generatore di entrate. Tutte le entrate derivanti da bigliettazioni ecc. sono imputate alla copertura delle spese dell'evento.*

	RISULTATI ATTESI

da stampare su carta intestata del soggetto richiedente il contributo e da allegare alla pratica telematica

4

Stima dei risultati attesi per l'economia locale	*Indicare quale sia l'impatto qualitativo e quantitativo atteso per l'economia locale, specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti*

Luogo e data

Firma digitale del Sindaco (legale rappresentante)