



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

26.Preventivo economico 2026: approvazione Allegato G, Piano delle performance e Programma delle attività anno 2026

L'anno 2025, il giorno 12 del mese di novembre alle ore 12.00, nella sede della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n.2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", convocato dal Presidente dell'Azienda nonché Presidente della Camera di Commercio di Napoli, dott. Ciro Fiola.

Sono presenti:

- Ciro Fiola - PRESIDENTE
- Dott.ssa Concetta Riccio - VICEPRESIDENTE
- Dr. Daniele Dragonetti
- Dr. Eugenio Tatarelli

Assente giustificato il consigliere dr. Giuseppe Danzi.

E' presente la dirigente dell'Azienda dott.ssa Polito Maria Antonietta che verbalizza su delega del Presidente.

Per il Collegio dei revisori sono presenti in call conference il Presidente dr. Gianluca BAX e i componenti dr. Mauriello e dr.sa Bertoni.

Presiede la seduta il Presidente che dà atto che dei soggetti collegati in videoconferenza è certa la loro identificazione e dà atto della sicurezza del canale di comunicazione prescelto.

Constatata la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, il Presidente ritiene il Consiglio idoneo a deliberare, e richiede al dirigente apposita relazione istruttoria. Della riunione viene redatto verbale

Relazione istruttoria

La dirigente dr.sa Polito comunica che nell'allegato Programma di attività definito con il Presidente dell'Azienda, portato all'attenzione del Consiglio, sono state definite le linee guida per il programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2026.

Saranno pertanto, successivamente portate all'ordine del giorno le singole progettualità che il Consiglio riterrà utili per supportare la crescita competitiva nazionale ed internazionale delle imprese della provincia di Napoli, valutate in coerenza con le linee di indirizzo previsionale e programmatico della Camera per l'anno 2026.

Attività proprie

Si segnala in primis che l'Azienda con la sua divisione Laboratorio chimico merceologico continuerà, anche per l'anno 2026, a svolgere la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc. Inoltre nel 2026, l'Ufficio progetti e attività di supporto alle aziende sarà ancora impegnato nel progetto europeo EEN / programma COSME che ha visto impegnato l'Azienda Speciale Eurosportello sin dal 2008.

Ancora l'Azienda continuerà nel 2026 a gestire il Coordinamento della Fondazione ITS-MSTM- Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi.

Attività di programma

In particolare per l'anno 2026, sono state individuate azioni ed interventi da realizzare con riferimento alle linee ed indirizzo di seguito riportate:

- Attività di supporto alle imprese (fiere, incoming, seminari tecnici ecc....): Si prevedono partecipazioni a fiere nazionali ed estere (in collaborazione con ICE/Regione Campania) di rilevanza per il settore agroalimentare, turistico, dell'artigianato della ns. provincia, quali: HOMI fashion (Milano, settembre 2026), Alimentaria (Barcellona, marzo 2026), SIAL (Parigi, ottobre 2026); incoming di operatori esteri, l'organizzazione di seminari, convegni, workshop e country presentation.
- Attività di formazione: nell'ambito di tali attività si prevedono interventi di formazione per favorire l'internazionalizzazione, azioni formative di qualificazione professionale degli addetti

al settore alberghiero, della ristorazione e del settore alimentare in generale, attività dirette all’implementazione di sistemi di informatizzazione, ecc...

- Attività commissionate dalla Camera di Commercio di Napoli: l’Azienda nel 2026 continuerà a fornire supporto all’ufficio promozione della Camera di Commercio di Napoli nelle attività di istruttoria delle domande relative a Bandi di finanziamento camerale.

Inoltre a supporto della Area anagrafe economica dell’ente camerale questa Azienda è stata incaricata dell’attività di istruttoria ed emissione dei verbali di sanzioni (area anagrafica economica) per gli anni 2025\2026\2027.

Facendo seguito a quanto indicato nel Piano delle attività gli uffici hanno predisposto **il Preventivo economico per l’anno 2026**, redatto conformemente al modello previsto dal regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (artt. 65, 66 e 67 del D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254) e corredata dalla Relazione del Collegio dei Revisori allegata al presente provvedimento.

Per quanto indicato nel programma di attività aziendale e nella Relazione previsione e programmatica della Camera di Commercio di Napoli è stato predisposto il Piano delle performance aziendale per l’anno 2026, sottoposto all’attenzione del Consiglio per la relativa approvazione, quale allegato al Preventivo economico per l’anno 2026.

La dirigente attesta che il Preventivo economico anno 2026, corredata degli allegati sopra richiamati:

è stato redatto nel rispetto dei principi contabili di cui al D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254;

risulta coerente con il Documento di Programma delle attività allegato e con la Relazione previsionale e programmatica approvata dalla Camera di commercio di Napoli per l’anno 2026;

presenta previsioni di entrata e di spesa attendibili, formulate sulla base di dati storici e di valutazioni tecnico-economiche aggiornate;

è internamente coerente e compatibile con gli obiettivi di equilibrio economico-finanziario dell’Ente.

Il dirigente

(dr.sa Maria Antonietta Polito)

Dopo ampia discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sentito il relatore;

valutato positivamente l'elaborato relativo al programma delle iniziative per l'anno 2026 che prevede l'assegnazione di un contributo ordinario da parte della Camera di Commercio di Napoli di euro 3.000.000,00 pari a quello previsto per gli anni passati, che forma parte integrante della presente delibera (allegato n.1);

preso atto che il preventivo economico per l'esercizio 2026 è stato redatto conformemente al modello previsto dal nuovo regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (artt. 65, 66 e 67 del D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254) e corredato della Relazione (allegati n.2 e 3);

vista la relazione del Collegio dei Revisori allegata al presente provvedimento (allegato n.4); valutato positivamente il Piano delle performance del personale aziendale per l'anno 2026, predisposto sulla base di quanto indicato nel programma di attività aziendale e nella Relazione previsione e programmatica della Camera di Commercio di Napoli, allegato alla presente delibera che ne forma parte integrante (allegato n.5)

dopo ampia ed approfondita discussione

presenti n.4 consiglieri

non essendoci osservazioni da parte del Collegio dei revisori presente;

all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Programma delle iniziative dell'Azienda per l'anno 2026 sintetizzate nell'elaborato riportato in allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante (allegato n.1);

- di approvare, a norma e per gli effetti di cui al D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254, il preventivo economico per l'anno 2026, allegato G (all.2) e Relazione al Preventivo economico (all. 3) corredato dalla relazione del Collegio dei revisori (all. 4) che si esplicita nei seguenti termini riassuntivi:

VOCI DI RICAVI E COSTI

RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi	1.800.000
2) Altri proventi o rimborsi	50.000
3) Contributi da Organismi comunitari	385.928
4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici	0,00
5) Contributo CCIAA di Napoli	3.000.000,00

Totale 5.235.928

B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali	20.000
8) Personale	2.120.000
9) Funzionamento	200.000
10) Ammortamenti ed accantonamenti	60.000
TOTALE (B)	2.400.000

b) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per progetti e iniziative	2.805.928
Investimenti	30.000
TOTALE A PAREGGIO	5.235.928

- di approvare il piano degli obiettivi/piano della performance anno 2026 come risultante dall'elaborato allegato alla presente che ne costituisce parte integrante (all.5).

Il presente provvedimento con la relativa documentazione (allegato G, Relazione al Preventivo economico, programma delle attività, Piano delle performance 2026) ed il parere del Collegio dei Revisori viene trasmesso, per quanto previsto dall'art.66 del D.P.R.n.254, alla Camera di Commercio di Napoli per l'approvazione quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2026 dell'Ente camerale e pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il segretario verbalizzante

(dr.sa Maria Antonietta Polito)

Il Presidente

(dr. Ciro Fiola)

Programma Attività S.I. Impresa | 2026



PROGRAMMA ATTIVITA' ANNO 2026

Premessa

L'economia napoletana nel 2025 ha vissuto una fase di transizione, con dinamiche settoriali molto differenziate:

- Servizi e turismo: si confermano trainanti, con una ripresa della domanda interna e internazionale. Le imprese del terziario hanno aumentato gli investimenti, soprattutto in digitalizzazione e accoglienza.
- Industria manifatturiera: ha sofferto per l'aumento dei costi energetici e la riduzione della domanda estera. Le imprese metalmeccaniche e chimiche hanno registrato una contrazione della produzione.
- Costruzioni: il comparto ha beneficiato degli incentivi legati al Superbonus e ai fondi PNRR, ma con rallentamenti nella seconda metà dell'anno.
- Occupazione: stabile nei servizi, ma in calo nei settori industriali. La disoccupazione giovanile resta elevata, sebbene in lieve miglioramento rispetto al 2024.

Le esportazioni della provincia di Napoli nel 2025 hanno mostrato un andamento altalenante:

- Primo trimestre 2025: crescita del +9,8% nel Sud e Isole rispetto al trimestre precedente, ma con una flessione del -2,2% rispetto allo stesso periodo del 2024
- Secondo trimestre 2025: forte calo del -14,4% nel Sud e Isole, secondo i dati ISTAT. Questo riflette una contrazione della domanda estera per beni intermedi e di consumo
- Settori più colpiti: moda, agroalimentare e metalmeccanica. In particolare, il sistema moda napoletano ha subito un calo delle esportazioni verso Francia e Germania.
- Mercati di riferimento: Europa resta il principale sbocco, ma si riducono le vendite anche verso Nord America e Asia.

La provincia di Napoli affronta il 2026 con sfide strutturali e opportunità:

- Sfide: bassa produttività, dipendenza da settori vulnerabili, difficoltà logistiche.

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

- Opportunità: turismo culturale, innovazione nei servizi, valorizzazione del patrimonio artigianale. Per sostenere la ripresa, sarà cruciale rafforzare le infrastrutture ed incentivare l'internazionalizzazione delle PMI.

L'Azienda

L'Azienda Speciale S.I. Impresa, nata con la fusione per incorporazione delle Aziende speciali dal luglio 2016 opera con una logica no profit per il perseguimento di finalità di interesse generale del sistema economico e produttivo locale.

Il d.lgs. 23/2010, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2, e successive modificazioni (vedi ultima d.lgs. 219/2016) recita testualmente: “ Le Camere di Commercio possono attribuire alle Aziende Speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”.

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa della Azienda Speciale garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali con un impatto economico dalla duplice valenza.

In prima istanza, essendo ente strumentale e braccio operativo della CCIAA, l'Azienda Speciale può garantire il rispetto di tutti gli adempimenti e le normative previste per l'Ente, in quanto già adottate per la amministrazione ordinaria, con un minor costo di gestione del contratto e di formazione del personale.

In secondo luogo la Camera sosterrebbe un costo/servizio concorrenziale rispetto al ricorso al mercato esterno, sfruttando le economie di scala ed i benefici derivanti dagli investimenti già operati nell'ambito delle Aziende Speciali, oggi riunite.

Pur non perseguendo obiettivi di profittabilità, l'Azienda si pone comunque l'obiettivo di sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera.

Rispetto all'anno trascorso nel 2026 si intende ancor di più adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento a:

l'accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania

gli accreditamenti per la certificazione di prodotto

le certificazioni in capo al Laboratorio Chimico Merceologico

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

la rete Enterprise Europe Network (EEN)

Il Programma di attività

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2026 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell'indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2025, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli già pervenuti ed attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2026.

Il Programma viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in

- A) Attività istituzionali
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
- C) Commesse da Enti terzi

Il programma è coerente con il quadro destinazione programmatica delle risorse di cui all'allegato G del preventivo economico per l'anno 2026.

Area Amministrazione, Personale e Affari Generali

Le attività dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali di S.I. Impresa sovraintende alla realizzazione di tutte le attività aziendali, nel limite delle proprie competenze e per garantire la conformità delle stesse alla normativa applicabile, sia per quanto attiene l'aspetto amministrativo che quello contabile e ne verifica la coerenza con la programmazione finanziaria.

Con l'iscrizione dell'Azienda nell'elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni (PA), la stessa è soggetta a una serie di obblighi normativi, contabili e amministrativi, tra cui l'applicazione delle regole sulla spending review, la trasparenza, e il rispetto dei vincoli di bilancio pubblico.

A seguito dell'inserimento dell'Azienda Speciale nell'elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni, si è reso pertanto necessario adeguare i sistemi di gestione contabile e documentale alle nuove normative e requisiti tecnici. Tutta l'Area è stata interessata nel 2025 alla gestione del processo di migrazione dalla piattaforma Profis e-Solver alla piattaforma Infocamere CON2 - GDel - Gedoc.

La migrazione si è resa necessaria per conformarsi alle normative di trasparenza, tracciabilità e conservazione dei documenti contabili ed amministrativi richieste per le amministrazioni pubbliche. La piattaforma Profis e-Solver non soddisfa pienamente questi requisiti, rendendo necessario il passaggio

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

a Infocamere CON2 - GDel – Gedoc, con l'implementazione degli applicativi OBI e gedoc.

Tale processo di migrazione avviato nel 2025 è in fase di verifica e Collaudo: Controllo dell'integrità dei dati e test operativi del nuovo sistema.

Inoltre l'Azienda in quanto rientrante nell'elenco ISTAT delle P.A. sta provvedendo all'iscrizione alla piattaforma IPA dopo aver nominato il proprio Responsabile alla transizione digitale.

Uffici:

Amministrazione - Contabilità generale

Affari generali – Gare e contratti - Protocollo

Gestione risorse umane

Transizione digitale

Ufficio Amministrazione - Contabilità generale

Per l'anno 2026 le attività si articolano in:

A1) Supervisione, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda;

A2) Gestione della contabilità generale in attuazione delle norme vigenti e quelle inerenti la tracciabilità finanziaria ed il Codice degli appalti;

A3) Gestione degli adempimenti e delle scadenze fiscali;

A4) Analisi di bilancio, predisposizione e redazione dei bilanci previsionali e consuntivi conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005;

A5) Rendicontazione dei progetti gestiti dall'Azienda e monitoraggio dei diversi interventi (erogazione voucher, gestione dei bandi e delle commesse camerali, controllo amministrativo/contabile delle attività di promozione e formazione);

A6) Gestione dei pagamenti e degli incassi compresa l'erogazione dei voucher deliberati dalla CCIAA di Napoli

A7) Coordinamento della gestione contabile del Laboratorio Chimico Merceologico

A8) Coordinamento con l'ufficio del personale per il pagamento delle retribuzioni e dei versamenti previdenziali, predisposizioni delle certificazioni e delle dichiarazioni fiscali

A9) Rapporti con gli organi istituzionali e supporto ai Revisori dei Conti

A10) Gestione della tesoreria dell'Azienda e rapporti con l'Istituto Cassiere

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

Ufficio Affari generali – Gare e contratti

Le attività dell’area **Affari generali – Gare e contratti** di S.I. Impresa afferiscono alla gestione degli adempimenti amministrativi dell’intero ciclo di funzionamento aziendale e delle procedure relative agli approvvigionamenti, nonché la gestione dei bandi per gare e contratti oltre a fornire supporto nella gestione degli affidamenti diretti degli uffici deputati alla gestione delle attività aziendali.

Per l’anno 2026 si articolano in:

B1) Supporto al Dirigente nell’attività preparatoria delle riunioni degli organi deliberanti (Consiglio di Amministrazione) con compiti di:

- a. predisposizione dell’ordine del giorno;
- b. spedizione degli avvisi di convocazione;

B2) Approvvigionamento Beni e Servizi

A. Cura della gestione di tutte le procedure di acquisizione di beni, servizi, nel rispetto delle normative vigenti (in Italia, in particolare, il D.Lgs. 36/2023, il nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

B. Collaborazione con gli uffici richiedenti per definire i fabbisogni di beni, servizi per il funzionamento delle diverse aree;

C. Verifica della copertura finanziaria e della coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell’ente per provvedere all’approvvigionamento;

D. Predisposizione dei provvedimenti di richiesta offerta e aggiudicazione relativi alle acquisizioni di beni e/o servizi necessarie al buon funzionamento degli uffici;

E. Collaborazione con il Dirigente nella scelta della tipologia di procedura (affidamento diretto, procedura negoziata, aperta, ristretta, ecc.), per procedere alla predisposizione delle procedure di gara;

F. Predisposizione e redazione dei documenti di gara (bando, disciplinare, capitolato tecnico, schemi di contratto, modelli di offerta, ecc.).

G. Gestione delle piattaforme telematiche di e-procurement o del MEPA (Mercato Elettronico della PA);

H. Cura della pubblicazione dei bandi sul profilo istituzionale dell’ente – Amministrazione Trasparente;

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

-
- I. Cura della pubblicazione della procedura sul portale istituzionale collegato alla BDNCP- ANAC, ai fini degli adempimenti richiesti da ANAC;
 - J. Cura dell'analisi della documentazione di gara da sottoporre ai Dirigenti per l'aggiudicazione;
 - K. Cura dei rapporti con i fornitori di servizi necessari al buon funzionamento degli uffici (richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc)

B3) Archivio e Protocollo

Tale attività è necessaria al fine di registrare, classificare e gestire la corrispondenza in entrata e in uscita, garantendo tracciabilità, trasparenza e validità legale dei documenti.

- A. Cura del funzionamento del sistema di protocollo informatico e della PEC istituzionale.
- B. Verifica che ogni documento sia protocollato correttamente (numero progressivo, data, oggetto, mittente/destinatario, ecc.);
- C. Assegnazione all'ufficio o al funzionario competente per la trattazione la corrispondenza in entrata;
- D. Invio della corrispondenza su richiesta dei Dirigenti e dei funzionari provvedendo a classificarla secondo il titolario (sistema di classificazione per materia);
- E. Cura della conservazione del registro di protocollo in formato digitale

Ufficio Gestione risorse umane

C1) Personale

Servizi generali d'ufficio

- Provvede all'inquadramento e alla gestione del trattamento giuridico ed economico del personale
- Cura le procedure riguardanti il personale in comando, il personale in mobilità (da e verso il CCIAA, le riammissioni in servizio, i collocamenti fuori ruolo, i congedi per motivi di studio e di ricerca ed i trasferimenti/distacchi
- Cura le attività di monitoraggio degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti gestisce, altresì, la procedura "Anagrafe delle prestazioni"
- Cura il monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalle norme di contenimento relative al personale
- Cura il monitoraggio, la raccolta e la trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica in materia di

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

personale, ove previsto.

- Cura la gestione delle variazioni della sede di lavoro a successiva all'immatricolazione e fino al collocamento in quiescenza del personale dipendente
- Cura la gestione INAIL del personale dipendente dell'Azienda Speciale
- Cura gli adempimenti in materia di aspettativa ed esonero dal servizio e malattia
- Cura gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro
- Cura i rapporti con gli Enti Previdenziali nell'ambito delle finalità di competenza
- Cura il funzionamento del sistema informativo per la gestione delle presenze e ne coordina l'aggiornamento e l'adeguamento
- Cura la formazione e la riqualificazione del proprio personale dipendente
- Cura i rapporti con il RSPP e la gestione dei corsi di formazione obbligatori previsti in materia
- Cura i rapporti con il medico competente e la gestione delle visite obbligatorie del personale o di quelle su richiesta di questi ultimi
- Provvede al rilievo statistico delle presenze e assenze di tutto il personale, sia in corso di anno, che annualmente.
- Cura l'individuazione e la mappatura dei processi a rischio corruzione
- Cura l'attuazione del piano e delle misure previste a prevenzione e contrasto della corruzione e misura l'effettivo grado di attuazione delle medesime
- Cura l'adempimento della normativa relativa all'Amministrazione Trasparente L.33/2013 e le disposizioni ANAC.

Ufficio Transizione digitale

A seguito dell'iscrizione dell'Ente nell'elenco ISTAT della PA, l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) è diventato una struttura obbligatoria come per tutte le Pubbliche Amministrazioni, incaricata di guidare la trasformazione digitale dell'ente. Esso è coordinato dal Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.18 del 17 settembre 2025, nella persona del dirigente Maria Antonietta Polito.

L'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) è previsto dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è costituito dal responsabile della transizione digitale dr. Polito e dai dipendenti:

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

Carraturo Alessandro – quadro aziendale

Cozzolino Marco – funzionario

Gli obiettivi operativi dell’Ufficio per la Transizione Digitale riguardano:

la digitalizzazione dei processi amministrativi

l’automazione e semplificazione dei procedimenti interni

la promozione dell’archiviazione digitale

lo sviluppo e gestione dei servizi digitali

la facilitazione all’accessibilità e all’usabilità delle piattaforme digitali

il coordinamento e monitoraggio della trasformazione digitale

la valutazione di soluzioni basate su intelligenza artificiale, blockchain, cloud computing

la redazione e il monitoraggio dell’attuazione del Piano Triennale per l’Informatica nella PA

Area Laboratorio chimico merceologico LCM

Uffici:

A) Segreteria - Amministrazione - Contabilità generale

B) Laboratorio

La Divisione Laboratorio Chimico Merceologico di S.I. Impresa proseguirà anche nel 2026 la propria missione di supporto alle imprese, offrendo servizi di analisi e consulenza tecnica ad aziende napoletane, campane e nazionali. In questo modo, continuerà a rafforzare il proprio prestigio sul territorio, consolidandosi come punto di riferimento per il tessuto produttivo locale e nazionale.

Settore agroalimentare

Nel comparto agroalimentare, il laboratorio confermerà il proprio ruolo di riferimento per RINA AGRIFOOD, organismo di certificazione dei prodotti a denominazione d’origine. Continuerà a garantire la conformità ai disciplinari di produzione per eccellenze come:

- Vini DOC/DOCG della Regione Campania
- Oli DOP
- Pomodoro San Marzano dell’Agro Nocerino Sarnese
- Limoni di Sorrento e altri prodotti tipici del territorio.

Supporto alle imprese nel 2026

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

Anche nel 2026, il laboratorio fornirà assistenza qualificata a diversi settori strategici:

- Aziende produttrici di ausili per incontinenza, che necessitano di certificazioni da parte di enti terzi per partecipare alle gare d'appalto indette dalle centrali di acquisto regionali. Attualmente, solo S.I. Impresa e INNOVHUB – Stazioni Sperimentali per l'Industria Srl a socio unico sono accreditati da ACCREDIA per eseguire le prove previste dalla normativa di riferimento.
- Aziende del settore degli aceti, che richiedono certificazioni riconosciute per esportare in mercati esteri, come ad esempio il Brasile.
- Aziende vitivinicole, che intendono esportare i propri vini in paesi come Giappone e Cina, dove è obbligatoria una certificazione rilasciata da un laboratorio autorizzato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

Valorizzazione dell'olivicoltura campana

Il laboratorio continuerà inoltre a sostenere:

- I produttori di olio extra vergine d'oliva
- L'Associazione "L'Oro di Capri", impegnata nel recupero del paesaggio tradizionale degli oliveti terrazzati e nella produzione di un olio di altissima qualità
- Le aziende aderenti ad APROL CAMPANIA, Organizzazione dei Produttori Olivicoli che promuove la valorizzazione dell'olivicoltura campana e del suo prodotto simbolo: l'olio, pilastro della dieta mediterranea e della cultura locale.

Collaborazioni con Università-Enti di ricerca

Il laboratorio continuerà a dare il proprio supporto analitico e formativo alle università, agli enti di ricerca e alle istituzioni, realizzando le seguenti attività:

- ospitare laureandi per lo svolgimento di tesi di laurea ed erogare tirocini formativi in discipline scientifiche attinenti al settore chimico-merceologico;
- realizzare collaborazioni scientifiche nell'ambito di ricerche finalizzate;
- partecipare ad incontri, gruppi di lavoro, progetti.

Presso il Laboratorio è stato istituito lo “Sportello etichettatura e sicurezza alimentare” per offrire alle imprese del settore alimentare un primo orientamento in materia di etichettatura e sicurezza alimentare, attraverso una convenzione siglata con il Laboratorio chimico merceologico di Torino.

AREA FORMAZIONE SERVIZI CAMERALI E PROGETTAZIONE

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

L'Area realizza, su disposizione del Consiglio di Amministrazione, il programma annuale delle attività e gestisce i relativi budget finanziari.

Si precisa altresì che il dirigente dell'Area dr. Luigi Russo è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), e in tale funzione coadiuvato dall'Ufficio del personale predisponde ed aggiorna il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma per la trasparenza ed Integrità.

Uffici:

Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende

Ufficio Servizi Camerali

Ufficio Formazione e Comunicazione

Ufficio Anticorruzione e Trasparenza

Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende

Le attività dell'Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende di S.I. Impresa per l'anno 2026 si articolano in:

A) Attività istituzionali

A1) Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming/ outgoing, partecipazione a fiere Internazionali)

B) Progetti suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli

C) Commesse da Enti terzi

C1) Progetto EEN – Enterprise Europe Network

A) Attività istituzionali

A1) Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming/ outgoing, partecipazione a fiere Internazionali)

L'Ufficio nel 2026 sarà impegnato nell'organizzazione di iniziative di internazionalizzazione a valere delle proprie risorse economiche interne, sulla base delle indicazioni che saranno date dal Consiglio di Amministrazione di S.I. IMPRESA.

A titolo esemplificativo, si prevedono:

- Incoming di operatori economici da Paesi da individuare con organizzazione di incontri B2B (anche in

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

modalità virtuale), in collaborazione con le Ambasciate, ITA/ICE, le Camere di Commercio Italiane all'estero, Camere di Commercio estere/internazionali;

- Organizzazione di collettive di imprese per partecipazione a fiere di rilievo internazionale in Italia e all'estero in collaborazione con la Regione Campania (sulla base del calendario fiere regionale, anche eventualmente previo accordo di collaborazione con la Regione) e/o ITA/ICE.

B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli

Le attività da realizzare nel 2026 saranno subordinate all'eventuale assegnazione a S.I. IMPRESA da parte della CCIAA di Napoli di progetti a valere di progettualità nazionali o di iniziative promozionali proprie camerale a supporto delle imprese (seminari, workshops, attività di formazione ed orientamento, promozione di comparti produttivi, partecipazione a fiere ed eventi quali Vinitaly 2026 ecc).

C) Commesse da Enti terzi

C1) Progetto EEN – Enterprise Europe Network

SI Impresa aderisce sin dal 2008 alla rete Enterprise Europe Network (EEN), nata per accrescere il potenziale innovativo e competitivo delle piccole e medie imprese nei mercati europei ed internazionali, è la più grande rete a supporto delle PMI, presente in più di 40 Paesi e composta da oltre 450 partner locali, in cui operano 3.000 esperti, e 6 consorzi in Italia. Tra questi il Consorzio Bridgeconomies, composto di 13 partner (in maggioranza appartenenti al sistema camerale), che opera per le Regioni Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia e Sicilia, riunisce importanti Enti di tutto il Mezzogiorno d'Italia, di cui S.I. Impresa è membro coordinatore sin dal 2015.

A seguito della pubblicazione da parte della Commissione europea nel 2024 del bando per il rinnovo della rete EEN (SMP-COSME-2024-EEN), S.I. Impresa è stata confermata nuovamente nel ruolo di coordinatore del Consorzio Bridgeconomies, composto da 13 partner, per il periodo 01.07.2025/ 31.12.2028.

Il progetto EEN presentato alla Commissione europea è stato approvato con nota Ref. Ares(2024)8529937 del 29/11/2024 ed a marzo 2025 è stato sottoscritto il relativo Contratto (GRANT AGREEMENT Project 101201924). Conseguentemente, le attività di progetto della durata di 42 mesi, sono state avviate il 1° luglio 2025.

Pertanto, anche nel 2026 l'Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende di S.I. IMPRESA dovrà implementare tutte le azioni previste nel quadro del progetto EEN finanziato dalla Commissione europea. Al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel progetto approvato, nel 2026 si prevede la realizzazione delle seguenti attività, per le quali occorre coinvolgere una media annua di 208 imprese (KPI 1):

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

- eventi (seminari e workshop) /corsi di formazione su tematiche europee e di internazionalizzazione, con specifico riferimento a normativa UE, politiche comunitarie, all'internazionalizzazione e commercio estero, anche in collaborazione con ICE-ITA ed altre strutture del sistema camerale;
- Country Presentation / Giornate Paese, in collaborazione con le Ambasciate in Italia, i Consolati a Napoli, Camere di Commercio italiane all'estero, Camere estere/internazionali, anche eventualmente in partenariato con la rete Europe Direct (Comune di Napoli);
- Brokerage Events / Company Missions /Incoming con organizzazione di incontri B2B, in collaborazione con i partner della rete EEN, Camere di Commercio italiane all'estero, Camere estere/internazionali;
- attività seminariali e di orientamento sui finanziamenti europei, al fine di offrire alle imprese un quadro generale e riassuntivo sui principali programmi europei, i bandi regionali (in collaborazione con la Regione Campania), bandi e strumenti di finanza agevolata a livello nazionale (in collaborazione con enti del sistema camerale, quale ad esempio Innexta).

Oltre alle iniziative sopracitate, dovranno essere assicurati i seguenti servizi finalizzati al raggiungimento dei relativi KPI di progetto:

- Assistenza e supporto informativo alle imprese sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, normativa accesso ai finanziamenti europei – una media annua di 79 imprese da assistere (KPI 2);
- Inserimento di imprese nella banca dati POD dell'UE per la ricerca partner all'estero;
- Azioni di feedback su tematiche e consultazioni lanciate dalla Commissione europea;
- Elaborazione n. 10 Newsletter informative EEN ed e-mail di alerting alle imprese sulle attività/opportunità offerte;
- Prosecuzione della collaborazione con gli stakeholders locali (reti europee, quali EDIHs, Europe Direct del Comune di Napoli ed Erasmus per Giovani Imprenditori; associazioni di categoria; enti di ricerca, come ad esempio il CNR; Università; Regione Campania ecc.) e realizzazione di attività congiunte.

Il progetto prevede, come KPI 3 medio annuale, il raggiungimento di Partnership Agreement internazionali (accordi di cooperazione) ed Advisory Achievements (casi di successo a seguito dell'erogazione di servizi informativi), per un totale di n. 16 Achievements. Per il raggiungimento del KPI 4 dovrà anche essere valutato l'impatto a lungo termine di uno o più servizi EEN frutti dagli utenti nel corso del progetto che sarà misurato in termini di crescita aziendale (aumento di occupazione, fatturato,

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

vendite, maggiori risparmi sui costi energetici, etc.). S. I. IMPRESA si impegna a somministrare un questionario (messo a disposizione dalla Commissione europea) per rilevare tale impatto sulle aziende utenti che hanno registrato un 'Achievement'.

Ai fini del KPI6 S.I. IMPRESA sarà impegnata, altresì, ad offrire il suo supporto - sia di primo livello che avanzato - agli altri partner della rete EEN secondo le competenze possedute dello staff dedicato al progetto EEN per supportare al meglio gli utenti nell'erogazione dei servizi della rete (client journey). Lo scopo di questo modello di collaborazione denominato 'Hub & Spoke' è quello di mettere a disposizione di tutti i partner della rete EEN competenze specialistiche in tutti i settori di attività, indipendentemente da dove l'esperienza richiesta sia disponibile.

Come previsto per il KPI7 S.I. IMPRESA nel corso dell'anno dovrà raccogliere il feedback dalle PMI utenti su determinate politiche, azioni e normative dell'UE. Per il 2026 dovranno essere raccolti almeno 2 feedback su temi indicati dalla Commissione europea e/o segnalare a quest'ultima problematiche riscontrate dalle imprese in ambiti d'interesse generale.

Una menzione particolare va fatta per il KPI5 relativo alle attività di comunicazione che dovranno essere realizzate in base a quanto stabilito nel Communication Workplan, in collaborazione con il Communication Correspondent del Consorzio, al fine di: aumentare la consapevolezza della rete EEN; promuovere i risultati ottenuti attraverso i servizi erogati e le storie di successo; migliorare la visibilità della rete e del suo 'brand'. Per raggiungere i suddetti obiettivi S. I. IMPRESA, come tutti gli altri partner del Consorzio BRIDGeconomies, dovrà raggiungere i seguenti target su base annua:

- rispetto della 'visual identity' EEN (logo, claim, layout, etc.) in ogni attività di comunicazione (on line, pubblicità, presentazioni, etc.)
- creazione e mantenimento pagina web dedicata alla promozione dei servizi EEN sul sito web di S. I. IMPRESA
- pubblicazione di almeno 2 notizie EEN al mese sul sito web aziendale;
- 4 post al mese sui social media (originali o condivisi) su uno degli account di S. I. IMPRESA;
- incremento di almeno del 5% del n° di visitatori delle pagine web dedicate ai servizi EEN sul sito S. I. IMPRESA
- n° medio di 15 partecipanti ad evento (in presenza o on line).

Al fine di fornire servizi di assistenza specialistica personalizzata, si prevedono nel 2026 i seguenti servizi a sportello /attività destinati alle imprese locali.

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

- Prosecuzione dell'attività di assistenza dello Sportello Etichettatura e Sicurezza dei Prodotti.

Nel 2026 continuerà la fattiva collaborazione con il Laboratorio Chimico della CCIAA di Torino, con il supporto del Laboratorio Chimico Merceologico di SI IMPRESA. Oltre alla possibilità per le imprese di porre quesiti on line attraverso il Portale nazionale, si prevede di offrire la possibilità di incontrare gli esperti in materia di etichettatura e sicurezza in video collegamento (incontri one to one), previo appuntamento. Come per gli anni precedenti, si prevede assistenza per i seguenti prodotti: alimentari; tessili, calzature e pelletteria/pellicceria; grandi elettrodomestici, lampade ed altri (per etichettatura energetica ed ecodesign); giocattoli, prodotti elettrici, DPI di I categoria e prodotti sottoposti al codice del consumo; per gli aspetti connessi alla corretta marcatura CE dei prodotti; cosmetici. Si prevede la promozione e co-organizzazione con il Laboratorio di Torino, di webinar sulle tematiche alimentari, del codice di consumo, marcatura CE, imballaggi, cosmetici, certificazione agroalimentare ecc. Potranno, altresì, essere organizzati eventuali workshop tecnici di approfondimento, in base alle esigenze espresse dal nostro territorio / nostre imprese, anche in collaborazione con enti del sistema camerale, sul tema delle certificazioni agroalimentari.

- Prosecuzione delle attività nel quadro del Portale Agevolazioni

Attraverso il Portale, cui S.I. IMPRESA ha aderito nel 2024, è stato messo a disposizione degli operatori economici di Napoli e provincia un servizio di primo orientamento che ha l'obiettivo di facilitare l'accesso di imprese ed aspiranti imprenditori alla finanza agevolata. Il "Portale Agevolazioni" è una piattaforma promossa da Unioncamere e dal sistema camerale, con il coordinamento di Innextra scrl ed in collaborazione con partner istituzionali specializzati sul tema, che funge da centro informativo per guidare le imprese nella ricerca dei bandi e delle misure di finanziamento più adatte alle proprie esigenze. I funzionari dell'Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende di S.I. Impresa elaboreranno, sulla base delle richieste ricevute, un report personalizzato, con l'indicazione dei bandi e delle opportunità di finanziamento rispondenti alla tipologia di investimento indicata. Il report conterrà una sintesi delle misure attive a livello nazionale, regionale e locale, oltre a tutti i riferimenti necessari per reperire la documentazione ufficiale. Su richiesta dell'utente, nel caso ci fosse necessità di maggiori approfondimenti, i funzionari potranno inoltre organizzare un incontro one to one con un esperto.

- Servizio di assistenza specialistica con incontri one to one

Grazie al supporto di esperti di comprovata esperienza ed enti del sistema camerale, si continuerà a fornire un servizio di orientamento /accompagnamento alle imprese sulla base delle specifiche richieste

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

/ esigenze manifestate. A titolo meramente esemplificativo le tematiche potranno riguardare: utilizzo delle tecnologie digitali per l'internazionalizzazione; questioni legali connesse al commercio estero e all'mercato interno (UE); economia circolare e riutilizzo degli scarti; proprietà intellettuale; certificazioni obbligatorie e volontarie.

- Collaborazione con enti di ricerca ed università su innovazioni e nuove tecnologie.

Anche per il 2026 si mira a sottoscrivere accordi quadro di partenariato / convenzioni, finalizzati alla diffusione, animazione e divulgazione nonché sperimentazione di tecnologie abilitanti, orientamento ed assistenza specialistica alle imprese con incontri one to one sul tema della transizione digitale mediante illustrazione delle potenzialità delle tecnologie disponibili ed azioni dimostrative; workshop informativi sul tema della realtà aumentata, realtà virtuale ed intelligenza artificiale; divulgazione di pratiche efficaci e dispositivi innovativi per la transizione energetica, il risparmio, l'efficientamento e l'autoproduzione di energia delle imprese e la costituzione di CER.

- Partecipazione ad eventi fieristici e promozionali

Si prevede la partecipazione ad alcuni eventi fieristici in Campania, mediante spazi espositivi, corner informativi ed organizzazione di eventi di settore mirati alle imprese partecipanti (workshop specialistici, organizzazione di B2B ecc.); a titolo puramente esemplificativo si citano le fiere che si terranno nel 2026 presso la Mostra d'Oltremare e gli eventi organizzati a livello locale da altri enti: BMT, Green Med Expo / Energy Med, WMD, Gustus, Innovation Village, Smau ecc.

Si potrà valutare, altresì, una presenza di un corner EEN o di specifiche iniziative promozionali in occasione delle regate preliminari che si terranno a Napoli nel 2026 per l'America's Cup in programma da maggio a luglio 2027.

- Organizzazione di B2B ed incoming

Si prevede di organizzare e co-organizzare degli incontri B2B ed incoming, anche in occasione di fiere in Italia e all'estero (ad esempio SIAL Parigi) qualora fossero realizzati dei Brokerage Events o Company Missions da parte di partner della rete EEN.

Ufficio Servizi Camerali

L'Ufficio servizi camerali si propone di continuare ad essere, nel corso dell'anno 2026, elemento fondamentale di supporto per la realizzazione delle diverse attività che la Camera vorrà assegnare di

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

volta in volta all’Azienda.

In tale ambito nel corso dell’esercizio 2026 l’Ufficio Servizi Camerali dell’Azienda speciale continuerà, a svolgere l’attività propria di sostegno alle attività, in primis, dell’ufficio Promozione della CCIAA nella gestione dei principali bandi camerali per l’erogazione di voucher alle imprese assegnati dalla CCIAA per il biennio 2025/2026 e di competenza dell’Ufficio Servizi Camerali.

1.L’ attività consisterà nel completamento delle attività di istruttoria delle pratiche di rendicontazione relative ai bandi promozionali già affidati nel corso dell’ultimo quadrimestre del 2025 all’Azienda speciale:

- Bando Internazionalizzazione 2025 – Id. Bando: 107051- CAR 32661 (bando a valere sulle risorse dell’incremento del 20% del D.A.);
- Bando Voucher Turismo anno 2025 – Id. Bando: 107034 - CAR 32668 (bando a valere sulle risorse dell’incremento del 20% del D.A.);
- Bando a sportello “Voucher Transizione Digitale (PID) – anno 2025” (bando a valere sulle risorse dell’incremento del 20% del D.A.);
- Bando “Voucher Transizione Energetica” – anno 2025 (bando a valere sulle risorse dell’incremento del 20% del D.A.);
- BANDO CERTIFICAZIONE COMPETENZE 2025 (bando a valere sulle risorse dell’incremento del 20% del D.A.);
- Bando per ammodernamento macchine ed attrezzature 2025 per l’erogazione di voucher alle imprese delle zone dell’Area Flegrea maggiormente interessate dal bradisismo - ID Bando 107078 - CAR 32669;
- BANDO A SPORTELLO PER I COMUNI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI – ANNO 2025.

L’Ufficio continuerà quindi a svolgere le proprie consuete attività di supporto diretto dell’area promozione camerale, nel completare le istruttorie amministrativo – formale (anche attraverso l’applicativo telematico AGEF/RESTART) dei Bandi 2025 mediante istruttoria delle rendicontazioni pervenute, quotidiana assistenza alle imprese per le eventuali richieste di assistenza per i progetti presentati e da rendicontare, assistenza informativa e fornitura di spiegazioni sulle ammissioni o meno, variazioni di progetto, cambi di fornitore , sulla entità delle rendicontazioni ammesse (decurtazioni), ecc., Sarà altresì svolta attività incrementale di richieste di integrazione e/o completamento della documentazione presentata se ed ove necessario (supplementi istruttori) e verifica per le diverse istanze

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

di riesame che perverranno avverso i provvedimenti di non concessione e non ammissione per tutto o solo per una parte del finanziamento richiesto, eventuali ricorsi legali.

Infine saranno svolte le necessarie attività di assistenza agli uffici Camera di Commercio per tutti gli adempimenti di supporto necessari per l'approvazione o meno dei rendiconti e le liquidazioni dei contributi agli ammessi: adempimenti di supporto (RNA, CUP, DURC elenchi istanze, ecc.) necessari per l'adozione dei provvedimenti di liquidazione dei rendiconti di competenza camerale.

2. L’Ufficio Servizi Camerali , inoltre, sarà disponibile a supportare - anche per il nuovo esercizio - l’ente camerale di riferimento nella gestione degli eventuali nuovi Bandi/Voucher camerali che dovessero essere approvati per le imprese nel 2026 e finanziati attraverso iniziative nazionali di sistema e/o con risorse proprie della Camera di Commercio (annualità 2026) che potranno essere affidati, come di consueto, dalla CCIAA alla Azienda Speciale.

Tale attività consisterà innanzitutto nell’ assistenza alla area della Camera di Commercio di riferimento (Ufficio promozione) nella redazione ed implementazione dei nuovi Bandi (compreso modulistica, avvisi, disciplinari , ecc.).

In tale contesto l’Ufficio svolgerà inoltre attività di sensibilizzazione e di informazione alle imprese sulla piattaforma Re-Start, il nuovo strumento Infocamere per inviare alle Camere di Commercio le istanze per i bandi promozionali. Continuerà a svolgere la consueta attività di supporto per l’istruttoria amministrativo – formale (anche attraverso l’applicativo telematico AGEF) delle istanze e delle rendicontazioni che perverranno con quotidiana assistenza alle imprese per le eventuali richieste di assistenza per i progetti e assistenza informativa e fornitura di spiegazioni sulle ammissioni o meno, sulla entità dei contributi , variazioni di progetto, cambi di fornitore ,ecc., assistenza agli uffici Camera di Commercio per tutti gli adempimenti di supporto necessari per attività di supplemento istruttorio e verifica per le diverse istanze di riesame che perverranno avverso i provvedimenti di non ammissione ai diversi bandi per tutto o solo per una parte del finanziamento richiesto, attività relative alle rendicontazioni che perverranno .

Ufficio Formazione e Comunicazione

L’Azienda Speciale nel 2026, con il programma dell’Ufficio Formazione e Comunicazione, rafforzerà il collegamento tra Scuola, Università, ITS Academy e Imprese in coerenza con il D.Lgs. 219/2016 e il D.Lgs. 150/2022, che assegnano al sistema camerale il compito di raccordare Scuola e Lavoro, di promuovere

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

cultura d'impresa, orientamento al lavoro e competenze digitali e green. Svilupperà attività di orientamento per aiutare i giovani a fare scelte di studio e di lavoro consapevoli, promuovere le competenze imprenditive, supportare la valorizzazione delle competenze acquisite in contesti informali e non formali. Il target da raggiungere è costituito da Imprenditori, lavoratori, startup, studenti, docenti. Le funzioni verranno svolte in collaborazione con un network di attori istituzionali, associativi e formativi con competenze e conoscenze specifiche sulle opportunità post diploma e sul mondo del lavoro. Tra questi: la Regione Campania, le Università e gli ITS Academy campani, Sviluppo Lavoro Italia-agenzia del Ministero del Lavoro, Dintec, Assocamerestero, Si.Camera, le associazioni di categoria, gli Ordini e i Collegi professionali.

In aggiunta alle attività proprie dell'Ufficio Formazione e Comunicazione, nell'anno 2026, l'Ufficio si occuperà delle attività del gruppo di lavoro "Sanzioni" per la gestione del disciplinare sottoscritto con la CCIAA di Napoli, per il supporto al servizio di istruttoria ed emissione dei verbali di sanzioni (area anagrafica economica) affidato per gli anni 2025\2026\2027.

In capo al Responsabile dell'Ufficio sono anche altre specifiche responsabilità aziendali nell'ambito delle Certificazioni obbligatorie ISO per la gestione delle attività formative; della sicurezza sul lavoro; del trattamento dei dati personali-privacy.

Le attività dell'Ufficio Formazione di S.I. Impresa per l'anno 2026 si articolano in:

- A) -Attività Istituzionali 2026 in capo al Responsabile dell'Ufficio
 - Mantenimento certificazioni aziendali
 - Supporto al DPO dell'Azienda nella gestione del trattamento dei dati personali (privacy)
- A1) Attività Istituzionali 2026 di pertinenza dell'Ufficio
 - Corsi indirizzati ad operatori economici: sommelier, assaggiatori olio, assaggiatori formaggi (Corsi di I, II e III livello per sommelier; Corsi di I e II livello per assaggiatori di olio; Corsi di I e II livello per assaggiatori di formaggio)
 - Webinar/workshop/newsletter per studenti e docenti su competenze imprenditoriali, apprendistato di I e di III livello, orientamento al mondo del lavoro; strumenti di Excelsiororienta; le opportunità di mobilità in Europa con le Camere di Commercio italiane all'estero
 - Comunicazione istituzionale (videogiornale, social, gestione contenuti del sito web istituzionale)
 - Partecipazione a eventi sul tema della Formazione (fiere, workshop, roadshow)

Programma Attività S.I. Impresa | 2026

- B) Commesse da Enti terzi e Progetti suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli
- Coordinamento ITS Academy Accademia Marittima Meridionale (in capo al responsabile dell’Ufficio)
 - Responsabile Qualità ITS Academy Accademia Marittima Meridionale (in capo al responsabile dell’Ufficio)

Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base di un contributo assegnato dalla Camera di Commercio di Napoli pari ad euro 3.000.000,00 e di contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.

Il Presidente

(Ciro Fiola)



VALORI COMPLESSIVI		Quadro di destinazione programmatica delle risorse							
VOCI DI COSTO E RICAVO	VOCI DI COSTI/RICAVI	Preventivo Assestato anno 2025	Preventivo anno 2026	Eventi di promozione ed internazionalizzazione A003	Servizi camerale A002	Servizi alle imprese (LCM) B001	Formazione A004	Progetto EEN A001	Totale Preventivo 2025
A) RICAVI ORDINARI									
1) Proventi da Servizi		1.800.000	1.800.000	270.000	1.305.000	162.000	63.000		1.800.000
2) Altri proventi o rimborsi		50.000	50.000	12.500	12.500	12.500	12.500		50.000
3) Contributi da organismi comunitari		385.635	385.928						385.928
4) Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici		-							
5) Altri contributi									
6) Contributo da Camera di Commercio		3.000.000	3.000.000	1.583.134	878.268	238.496	45.659	254.443	3.000.000
TOTALE (A)		5.235.635	5.235.928	1.865.634	2.195.768	412.996	121.159	640.371	5.235.928
B) COSTI DI STRUTTURA									
7) Organi Istituzionali		20.000	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000		20.000
8) Personale		2.120.000	2.120.000	742.000	805.600	233.200	63.600	275.600	2.120.000
9) Funzionamento		200.000	200.000	86.000	100.000	12.000	2.000		200.000
10) Ammortamenti e Accantonamenti		60.000	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000		60.000
TOTALE (B)		2.400.000	2.400.000	843.000	925.600	265.200	85.600	275.600	2.400.000
C) COSTI ISTITUZIONALI									
11) Spese per progetti ed iniziative		2.805.635	2.805.928	1.010.134	1.262.668	140.296	28.059	364.771	2.805.928
Investimenti		30.000	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500		30.000
TOTALE (B) + (C)		5.235.635	5.235.928	1.865.634	2.195.768	412.996	121.159	640.371	5.235.928



S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2026

(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti
per ciascuna voce di ricavi e costi)

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2026 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell’indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2026, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli già pervenuti ed attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2026.

Mission dell’Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l’informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell’art. 2 recita testualmente: “ Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”.

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l’espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

Calcolo limite di spesa S.I. Impresa anni 2016 – 2017 – 2018

Il limite di spesa si applica a S.I Impresa dalla annotazione della stessa nell’elenco Istat pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 225 del 26 settembre 2023.

L’iscrizione nell’elenco è stata confermata nella Gazzetta Ufficiale n.229 del 30 settembre 2024.

Ai fini del calcolo del limite di spesa vanno segnalate:

- le Circolari MEF-RGS n.16/2024, n.29/2023 e n.12/2025 che, per tutti gli enti inseriti nel Conto economico consolidato, forniscono istruzioni sulla redazione dei bilanci preventivi fra cui anche le misure di contenimento delle spese da applicare;
 - il D.M. 27 marzo 2013 recante lo schema di budget economico per gli enti pubblici in contabilità economica;
 - la legge n.160/2019 (Legge di bilancio 2020)- art.1, commi da 590 a 612 che stabilisce le misure di contenimento della spesa pubblica inerenti agli oneri di funzionamento degli enti pubblici interessati.
- Nello specifico, ha introdotto nell'ordinamento nuove norme di razionalizzazione concernenti specifiche tipologie di spesa per l'acquisto di beni e servizi, da tenere in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio di previsione da parte degli enti e degli organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, cui rientrano anche le Camere di Commercio. Per tale tipologia di costi è stato previsto un unico limite determinato dal loro valore medio calcolato sul triennio 2016-2018 come risultante dai bilanci d'esercizio approvati. Per i soggetti pubblici in contabilità economico-patrimoniale (come gli enti del sistema camerale) la base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013;
- la nota prot. n. 88550/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico che ha escluso dalla predetta base imponibile gli interventi economici, iscritti nella voce B7a), del budget economico di cui al D.M. 27 marzo 2013 ai fini del calcolo della base imponibile della media dei costi per acquisizioni di beni e servizi iscritti.

Il limite di spesa pertanto afferisce alle annualità 2016,2017,2018 e fa riferimento alle spese relative al Funzionamento - Godimento di beni di terzi - Organi Istituzionali.

VOCI DI SPESA	2016	2017	2018
ORGANI ISTITUZIONALI	35.151	11.100	10.791
COSTO DI FUNZIONAMENTO AL NETTO DEI COSTI LCM	283.483 €	115.912 €	87.995

GODIMENTO DI BENI DI TERZI	55.150	63.727	13.634
TOTALE	373.784 €	190.739 €	112.420 €

ANNI	TOTALE	LIMITE DI SPESA
2016	373.784 €	
2017	190.739 €	
2018	112.420 €	
	676.943 €	225.648 €
Preventivo 2026: costi funzionamento e organi istituzionali	220.000	

I costi di funzionamento indicati nella tabella di cui sopra sono epurati dei costi LCM in quanto gli stessi sono attribuiti a spese per interventi. Non rientrano quindi nei costi di funzionamento dell'Azienda ai fini del calcolo.

Il comma 592 della Legge di Bilancio n.160 del 27 dicembre 2019 (Finanziaria anno 2020) recita al comma b testualmente: *“Per gli Enti e gli Organismi che adottano la disciplina della contabilità civilistica ai fini dei commi dal 590 al 600 le voci di spesa per l’acquisto di beni e servizi rientranti nel limite di spesa sono individuate con riferimento alle corrispondenti voci B6, B7 e B8 del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all’allegato 1 al decreto MEF 27 marzo 2013, pubblicato nel supplemento alla Gazzetta Ufficiale del 12 aprile 2013 n.86....”*

Nel dettaglio le voci di spesa rientranti nel calcolo del limite sono:

B.6 = costi della produzione (materie prime , sussidiarie, consumo e merci)

B.7 = costi per servizi (erogazione servizi istituzionali, acquisizione servizi, consulenze ed altre prestazioni di lavoro, compensi ad organi di amministrazione e controllo)

B.8 = costi per godimento beni di terzi

Pertanto, come sopra rappresentato, i costi preventivati per il 2026 ammontano ad euro 220.000,00 e quindi rispettano il limite di spesa pari ad euro 225.648,00.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2026 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

VOCI DI RICAVI E COSTI

A) RICAVI ORDINARI

1)Proventi da servizi	€. 1.800.000,00
2)Altri proventi o rimborsi	€. 50.000,00
3)Contributi comunitari	€. 385.928,00
4)Contributi regionali o di altri Enti pubblici	€. 0,00
5) Altri Contributi	€. 0,00
6)Contributo CCIAA di Napoli	€. 3.000.000,00
Totale	€. 5.235.928,00

B) COSTI DI STRUTTURA

7)Organî istituzionali	€. 20.000,00
8)Personale	€. 2.120.000,00
9)Funzionamento	€. 200.000,00
10)Ammortamenti ed accantonamenti	€. 60.000,00
TOTALE (B)	€. 2.400.000,00

C) COSTI ISTITUZIONALI

11)Spese per progetti e iniziative	€.2.805.928,00
Investimenti	€. 30.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€. 5.235.928,00

L'ammontare totale dei ricavi è pari ad euro 5.235.928,00.

La previsione dei ricavi dell'Azienda S.I. Impresa è costituita per €.1.800.000,00 (**Voce A1**) da proventi per:

- #### 1. Eventi promozione ed internazionalizzazione:

quote partecipazione imprese per fiere, incoming ed eventi euro 270.000,00;

- ## 2. Servizi camerali, formazione, gestione bandi camerali

per voucher, Fondi perequazione, attività formative,

incluso coordinamento e progettazione delle Fondazioni ITS

Istituto Superiore per la mobilità sostenibile, e ITS Moda imprese,

Gestione attività Bandi CCIAA 20% euro 1.305.000,00;

3. Servizi alle imprese (LCM) euro 162.000,00;

4. Formazione euro 63.000,00;

La voce dei ricavi di €.50.000,00 (**Voce A.2**) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €.385.928,00 (**Voce A3**) è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2026. Il nuovo progetto EEN, avrà una durata sempre di 42 mesi relativi al periodo 01.07.2025/31.12.2028.

Il contributo complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 7.097.980,67, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.350.747,83. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (**Voce A.6**) di €.3.000.000,00, dato invariato nell'ultimo triennio.

I costi complessivi ammontano a **€. 5.235.928,00**.

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.400.000,00 di cui: € 20.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.120.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti al personale in dotazione, € 200.000,00 (Voce B9) per le spese di funzionamento ed €.60.000,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.

In particolare, i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono ai costi del Collegio dei Revisori. Per l'anno 2026 non sono stati previsti costi di rimborso analitici per la partecipazione dei consiglieri di Amministrazione ad alcuna manifestazione in previsione per l'anno 2026.

I compensi del Collegio dei Revisori sono stati determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

Per quanto riguarda i compensi degli amministratori, alla luce delle nuove disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.143 del 23 agosto 2022, non si è proceduto ad accantonare alcun importo in quanto la suddetta previsione richiederebbe ben due atti presupposti. In primis la deliberazione dell'organo competente dell'amministrazione (nel caso di specie la Delibera del Consiglio Camerale) e in secundis l'atto di approvazione dell'amministrazione vigilante. E questo per entrambe le modalità di aumento previste dal DPCM 143 - Vedasi art.4 comma 3. Oltretutto, trattandosi di una revisione dei compensi che riguarda un organo nello svolgimento del proprio mandato è richiesta, dal successivo comma 7,

una motivazione rafforzata che è quella della presenza di “modifiche sostanziali” dell’attività dell’ente con conseguente procedura di autorizzazione rafforzata (autorizzazione MISE d’intesa con PcM e MEF).

I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell’anno 2026. Il programma delle attività viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in

- A) Attività istituzionali
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
- C) Commesse da Enti terzi

Il programma è coerente con il quadro destinazione programmatica delle risorse di cui all’allegato G del preventivo economico per l’anno 2026. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in pareggio, e quindi, garantisce l’efficace svolgimento delle principali attività dell’Azienda e la corretta gestione amministrativa. I costi per investimenti pari a €. 30.000,00 attengono ad alcuni investimenti che si rendono necessari per la sostituzione di attrezzature obsolete.

Il Dirigente

(dr.sa M. A. Polito)

Il Presidente

(Ciro Fiola)

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**RICAVI
ORDINARI**

Voce A. 1 Proventi da servizi

PREVISIONE 2025	1.800.000
PRECONSUNTIVO 2025	1.800.000
PREVISIONE 2026	1.800.000

La previsione riguarda tutte le attività fatturate ai clienti, compreso quindi i progetti a specifica committenza camerale non rientranti nelle iniziative istituzionali finanziate dal contributo ordinario. In Particolare

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'Ente Camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto.

Voce A. 2 - Altri proventi o rimborsi.

PREVISIONE 2025	50.000
PRECONSUNTIVO 2025	50.000
PREVISIONE 2026	50.000

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari ed altri ricavi di piccola entità quali gli arrotondamenti attivi ripartiti in egual misura tra le aree di attività

Voce A.3 - Contributi da organismi comunitari.

PREVISIONE 2025	385.635
PRECONSUNTIVO 2025	385.635
PREVISIONE 2026	385.928

Il Consiglio di Amministrazione di Si Impresa, con propria deliberazione n. 12 del 28/07/2025, ha avviato il progetto del Consorzio BRIDGeconomies, rete Enterprise Europe Network (EEN), per periodo 01.07.2025/31.12.2028. Il contributo richiesto e approvato dalla Commissione Europea dal Consorzio ammonta ad € 7.097.980,67, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.350.747,83 relativamente all'intero periodo. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

La previsione per il 2026 viene calcolata per competenza sulla base dell'importo previsto su considerato, pari a Euro 385.928, sulla previsione di 42 mesi (tempo di durata del progetto) e rapportato all'anno 2026.

Voce A. 4 - Contributi regionali e altri enti pubblici.

PREVISIONE 2025	0
PRECONSUNTIVO 2025	0
PREVISIONE 2026	0

Voce A. 5 – Altri Contributi.

PREVISIONE 2025	0
PRECONSUNTIVO 2025	0
PREVISIONE 2026	0

Voce A. 6 - Contributo della Camera di Commercio di Napoli

PREVISIONE 2025	3.000.000
PRECONSUNTIVO 2025	3.000.000
PREVISIONE 2026	3.000.000

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli per l'anno 2026, pari ad €. 3.000.000,00, importo uguale a quello stanziato nell'ultimo triennio;

Il saldo verrà richiesto alla Camera di Commercio di Napoli sulla base delle risultanze del bilancio consuntivo dell'esercizio e previo conguaglio con le anticipazioni concesse nel corso dell'anno.

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

COSTI DI STRUTTURA

Voce B. 7 - Organi statutari

PREVISIONE 2025	20.000
PRECONSUNTIVO 2025	20.000
PREVISIONE 2026	20.000

I compensi del Collegio dei Revisori sono determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

Non sono previsti emolumenti per i Revisori Supplenti, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/RGS del 23 dicembre 2010.

Tale previsione inerisce i soli emolumenti del Collegio dei Revisori in quanto per i compensi degli amministratori si fa riferimento a quanto indicato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.143 del 23 agosto 2022. Nel preventivo non è stata appostata alcuna voce in attesa di deliberazioni nel merito da parte della Camera di Commercio di Napoli.

Non sono stati previsti rimborsi spese, da liquidarsi secondo la vigente normativa, per:

- trasferte dei consiglieri in occasione di iniziative istituzionali;

Voce B. 8 – Personale

PREVISIONE 2025	2.120.000
PRECONSUNTIVO 2025	2.120.000
PREVISIONE 2026	2.120.000

La previsione resta inalterata rispetto al precedente esercizio, in quanto pur avendo subito una riduzione di unità nel corso dell'anno 2025 si prevede di assumere nuovo personale come da Piano dei fabbisogni del personale aziendale.

Si ricorda a tal fine che sono in fase di verifica da parte delle commissioni di valutazione n.2 assunzioni presso il Laboratorio chimico merceologico e che si prevede nello scorso di fine anno di avviare le procedure per l'assunzione di n.1 addetto al lavaggio vetrerie e n.1 addetto amministrativo, da ricercare nelle liste del collocamento mirato, al fine di adempiere agli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

- Retribuzioni ordinarie euro 1.392.242;
- Contributi previdenziali e fiscali euro 346.576;
- Accantonamento e rivalutazione TFR euro 155.482;
- Premi produzione, formazione, ecc.... euro 207.700;
- Altri costi del personale (rimborsi spese trasferte, assicurazioni, visite mediche ecc...) euro 18.000.

Voce B. 9 – Funzionamento

PREVISIONE 2025	200.000
PRECONSUNTIVO 2025	200.000
PREVISIONE 2026	200.000

La previsione riguarda:

- Comunicazione aziendale
- Consulenze fiscali, legali e del lavoro
- Servizi telematici e spese telefoniche
- Assicurazioni
- Sicurezza sul lavoro
- Manutenzione e Assistenza
- Licenze d'uso e canoni
- Materiali di consumo
- Certificazione qualità
- Oneri diversi di gestione

Voce B. 10 - Ammortamenti e accantonamenti

PREVISIONE 2025	60.000
PRECONSUNTIVO 2025	60.000
PREVISIONE 2026	60.000

La previsione riguarda:

- gli accantonamenti per le imposte di competenza dell'esercizio (IRAP e IRES), nonché accantonamenti vari.
- gli ammortamenti residuali sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali acquistate dalle sei aziende speciali sino all'esercizio 2009.

I costi di struttura sono imputati per le singole Aree di intervento di cui al Quadro destinazione programmatica delle risorse in misura proporzionale rispetto ai costi da sostenere per le iniziative da realizzare, tenuto conto dei ricavi di esercizio da raggiungere.

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

COSTI ISTITUZIONALI

Voce C. 11 - Spese per progetti ed iniziative

PREVISIONE 2025	2.805.635
PRECONSUNTIVO 2025	2.805.635
PREVISIONE 2026	2.805.928

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2026 di cui all'allegato “Programma delle iniziative 2026” di S.I. Impresa.

In particolare:

EVENTI DI PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE

-Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:
Rete Enterprise Europe Network (EEN) € 364.771

- Servizi di promozione ed internazionalizzazione:
Incoming buyers, fiere nazionali ed internazionali, premi,
eventi, ecc..... € 1.010.134

SERVIZI CAMERALI

- Attività Bandi 20% CCIAA, voucher ecc... €.1.262.688

SERVIZI ALLE IMPRESE LCM

La previsione riguarda i costi di funzionamento del Laboratorio chimico Merceologico. In particolare:

- Manutenzione e taratura strumenti;
- Fornitura materiali consumabili per analisi;
- Analisi presso altri laboratori;
- Certificazione ACCREDIA;
- Partecipazione ai Circuiti Interlaboratoriali (vino, olio d'oliva, metalli preziosi);
- Canone annuale software gestionale;
- Smaltimento rifiuti speciali. € 140.296

FORMAZIONE

Corsi formazione imprese. € 28.069

I costi di cui alla voce C.11 sono ripartiti nel quadro programmatico di destinazione delle risorse in base alle iniziative da realizzare e le relative aree di intervento.

Spese per Investimenti

Le spese per investimenti per la loro natura non trovano spazio nell'elenco di voci di cui all'allegato G ministeriale ma al fine di garantire una corretta e rappresentativa, nel rispetto del principio della trasparenza, sono state esposte nel rigo sottostante le spese per progetti e iniziative.

Tali spese non costituiscono patrimonio per l'Azienda come da circolare n.3622/C del 05.02.2009..

Il piano degli investimenti per l'anno 2026, in una logica di continuità rispetto agli anni precedenti, si rende necessario per la sostituzione di attrezzature obsolete e l'adeguamento di alcuni impianti alle prescrizioni della sicurezza sul lavoro.

L'importo complessivo previsto è di € 30.000 imputato in egual misura tra le tre Aree previste nel quadro di destinazione programmatica riguardando principalmente attrezzature informatiche in uso a tutti i dipendenti e presso tutti gli uffici.

Il Dirigente

(dr.sa M. A. Polito)

Il Presidente

(Ciro Fiola)

VERBALE N. 67/2025

del Collegio dei Revisori dei conti di "Servizi Integrati Impresa" (SI Impresa) -
Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di Napoli, Via Sant'Aspreno, 2 - NAPOLI

Il giorno 11 novembre 2025, alle ore 17,00, si è riunito, tramite collegamento in videoconferenza, il Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale SI Impresa così composto:

- dr. Gianluca BAX, presidente;
- dr.ssa Giuseppina BERTONI, componente effettivo;
- dr. Maurizio MAURIELLO, componente effettivo.

Risulta collegata, altresì, la Dirigente amministrativa Dr.ssa Antonella POLITICO, la quale, dopo la condivisione della relazione e aver chiarito alcuni aspetti riguardanti la spending review e le assunzioni di personale previste, lascia la seduta alle ore 17.20.

La riunione del Collegio dei revisori dei conti, convocata con e-mail del 07 novembre u.s. su indicazione del Presidente e previo accordo con gli altri componenti, ha ad oggetto:

- 1) esame della proposta di Preventivo Economico 2026;
- 2) varie ed eventuali.

1) ESAME DELLA PROPOSTA DI PREVENTIVO ECONOMICO 2025

In data 04 novembre 2025 è stata inviata ai componenti del Collegio dei revisori la documentazione necessaria all'esame del Preventivo economico 2025.

Preliminarmente, il Collegio verifica che nella Relazione illustrativa sono state inserite le informazioni di dettaglio atte ad illustrare gli importi indicati nelle singole voci di onere e di provento del Preventivo e sono stati definiti i progetti e le iniziative perseguiti dall'Azienda speciale nell'esercizio di riferimento, in coerenza con le linee programmatiche fissate annualmente dal Consiglio camerale e comunicate all'Azienda speciale ai fini dell'approvazione del documento in esame ai sensi dell'articolo 67, commi 2 e 3, del D.P.R. n.

254/2005, in materia di "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio".

Il Preventivo economico risulta redatto in modo conforme all'Allegato G che è parte integrante del citato D.P.R. n. 254/2005.

Nei giorni precedenti il Collegio ha richiesto alla Dott.ssa Polito alcuni chiarimenti e integrazioni informative riguardo l'applicazione delle norme sulla spending review, i costi del personale e l'attribuzione dei ricavi tra le 5 aree di attività che sono state prontamente fornite.

Il Collegio predispone l'allegata Relazione (Allegato n. 1) che costituisce parte integrante del presente verbale.

2) VARIE ED EVENTUALI

Esauriti gli argomenti calendarizzati per la seduta odierna e non essendoci altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 18.45.

Copia del presente verbale, sarà trasmesso entro 5 giorni, per il tramite dell'Azienda speciale SI Impresa, al rappresentante legale dell'Ente (art. 32 del D.P.R. n. 254/2005) e al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (art. 22 del D.lgs. n. 123/2011).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

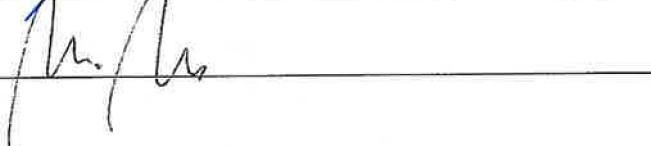
Dott. Gianluca Bax



Dott. Giuseppina Bertoni



Dott. Maurizio Mauriello



Allegato n. 1

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ex art. 73, c. 4,
lettera d), del D.P.R. 254/2005**

Il Collegio dei revisori dei conti, al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio per il 2026 dell'Azienda speciale SI Impresa, ha preso in esame tutta la documentazione inviata dalla Dirigente amministrativa e dal Responsabile amministrativo.

Ciò premesso il Collegio, ai fini della formulazione del parere da redigere ai sensi dell'articolo 67 del DPR 2 novembre 2005, n. 254, ha preso in esame la seguente documentazione:

- *Preventivo economico 2026 – Allegato G (ex art.67, c.1, del DPR n. 254/2005);*
- *Relazione illustrativa (ex art.67, c.2, del DPR n. 254/2005);*

valutando la coerenza e l'attendibilità delle previsioni con gli obiettivi da conseguire, confrontando i dati previsionali con quelli riferiti al medesimo periodo del 2025, tenendo conto delle informazioni contenute nella Relazione illustrativa.

Anche in questo esercizio, come il precedente, il Collegio ha tenuto conto, soprattutto nell'analisi delle previsioni di spesa, dell'inserimento dell'Ente nell'Elenco delle amministrazioni pubbliche che confluiscono nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni.

Il Preventivo annuale 2026 si riassume nei seguenti valori di seguito riepilogati:

VOCI DI COSTO E RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		Quadro di destinazione programmatica delle risorse					
	Preventivo Assestato anno 2025	Preventivo anno 2026	Eventi di promozione ed internazionalizzazione A003	Servizi camerall A002	Servizi alle Imprese (LCM) B001	Formazione A004	Progetto EEN A001	Totale Preventivo 2025
A) RICAVI ORDINARI								
1) Proventi da Servizi	1.800.000	1.800.000	270.000	1.305.000	162.000	63.000		1.800.000
2) Altri proventi o rimborsi	50.000	50.000	12.500	12.500	12.500	12.500		50.000
3) Contributi da organismi comunitari	385.635	385.928					385.928	385.928
4) Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici	-							
5) Altri contributi	-							
6) Contributo da Camera di Commercio	3.000.000	3.000.000	1.583.134	878.268	238.486	45.659	254.443	3.000.000
TOTALE (A)	5.235.635	5.235.928	1.885.634	2.195.768	412.996	121.159	640.371	5.235.928
B) COSTI DISTRUTTURA								
7) Organi Istituzionali	20.000	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000		20.000
8) Personale	2.120.000	2.120.000	742.000	805.600	233.200	63.600	275.600	2.120.000
9) Funzionamento	200.000	200.000	85.000	100.000	12.000	2.000		200.000
10) Ammortamenti e Accantonamenti	60.000	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000		60.000
TOTALE (B)	2.400.000	2.400.000	848.000	925.800	285.200	85.800	275.600	2.400.000
C) COSTI ISTITUZIONALI								
11) Spese per progetti ed iniziative	2.805.635	2.805.928	1.010.134	1.282.888	140.296	28.059	364.771	2.805.928
Investimenti	30.000	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500		30.000
TOTALE (B) + (C)	5.235.635	5.235.928	1.885.634	2.195.768	412.996	121.159	640.371	5.235.928

Il Preventivo economico 2026 è stato formulato mantenendo l'equilibrio tra entrate e spese, rispettando, quindi, il principio del pareggio di bilancio previsto dalla normativa vigente.

Il quadro di destinazione programmatica delle risorse di cui alla precedente Tabella risulta suddiviso in 5 aree di attività rappresentate da:

- Eventi di promozione ed internazionalizzazione;
- Servizi camerali;
- Servizi alle Imprese (LCM);
- Formazione
- Progetto EEN

Le aree di attività rispetto al precedente esercizio non sono state modificate.

La suddetta classificazione appare in linea con il Regolamento di cui al D.P.R. n. 254/2005, e con quanto specificato nella Circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007, avente ad oggetto "Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" in ordine all'applicazione delle norme del richiamato Regolamento in quanto raggruppa, per aree, attività e programmi caratterizzati da contenuti e finalità omogenei, il cui dettaglio è esposto nella richiamata Relazione illustrativa sul programma di attività per il 2026.

Il quadro di destinazione programmatica delle risorse evidenzia una discreta efficienza di quattro delle cinque aree di attività che riescono a coprire tra il 50% e il 70%, tramite le entrate proprie loro afferenti, i relativi costi di struttura.

Infatti, in valore assoluto, i "Costi di struttura", pari a complessivi € 2.400.000,00, risultano finanziati per il 75% dalle entrate proprie dell'Azienda per "Proventi da servizi" per un totale di € 1.800.000,00.

Tutte le attività che l'Azienda speciale prevede di realizzare nel corso del 2026 sono sufficientemente dettagliate nella Relazione illustrativa che reca elementi informativi in merito agli importi afferenti alle voci dei proventi, degli oneri e degli investimenti.

Relativamente alla nota informativa del Preventivo economico anno 2026 concernente la descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti per ciascuna voce di ricavi e costi, considerato che il Preventivo 2025 non ha subito assestamenti, il Collegio rappresenta quanto segue:

I **Ricavi ordinari** ammontano a € 5.235.928,00 e derivano da:

- *Proventi da servizi (Voce A-1 € 1.800.00,00);* tale previsione risulta uguale a quella dell'esercizio 2025 e viene suddivisa in base ai progetti assegnati dalla Camera di commercio di Napoli;
- *Contributo della CCIAA (voce A-6 € 3.000.000,00);* la previsione risulta uguale rispetto al Preventivo 2025;
- *Contributi da organismi Comunitari (voce A-3 € 385.928,00);* la previsione risulta poco più alta rispetto all'anno precedente; tali contributi afferiscono alle entrate "pro rata temporis" inerenti al Progetto BRIDGecominies anni 2025-2028;
- *Altri proventi o rimborsi (A-2 € 50.000,00);* questa previsione riguarda esclusivamente gli interessi attivi ed è uguale a quella dello scorso anno.

Non risultano stimate altre entrate e contributi.

I **Costi di struttura**, che ammontano a € 2.400.000,00 sono ripartiti tra le singole aree di intervento che compongono il Quadro di destinazione



programmatica, proporzionalmente ai costi da sostenere per le iniziative realizzate dalle aree e tenuto conto dei ricavi d'esercizio obiettivo assegnati loro:

- per *Organi istituzionali* (Voce B.7- € 20.000,00); importo invariato rispetto alla previsione 2025 e riguarda esclusivamente i compensi ai membri del Collegio dei revisori, in quanto l'Azienda speciale è ancora in attesa degli atti presupposti e susseguenti al DPCM n.143 del 23/08/2022, per addivenire alla corresponsione di un compenso anche per le cariche di Presidente e componente del C.d.A., per le quali, ad oggi, non sono previsti neanche rimborsi spese per la partecipazione degli amministratori alle manifestazioni in previsione nel 2026;
- per *il Personale* (Voce B.8- € 2.120.000,00); rappresenta la componente di costo di gran lunga più importante. È stato confermato l'importo del Preventivo 2025 in quanto, in corso d'anno 2025 non sono state più assunte le due unità di personale, in base al Piano dei fabbisogni del personale 2026-2028, verranno assunte due nuove unità di personale presso il laboratorio chimico e merceologico per sostituire quelle venute meno negli anni precedenti. Al riguardo il Collegio raccomanda il rispetto delle normative di riferimento come richiamate nelle Circolari della Ragioneria generale dello Stato di seguito richiamate in materia di spending review.
- per *Funzionamento* (Voce B.9- € 200.000,00), l'importo resta invariato rispetto al Preventivo 2025.
- per *Ammortamenti e Accantonamenti* (Voce B-10- € 60.000,00) rappresentano le spese preventivate per ammortamenti e accantonamenti e sono invariate rispetto all'anno 2025.

Infine, i **Costi Istituzionali** ammontano a € 2.835.928,00 e sono così suddivisi:

- *Spese per progetti ed iniziative* (Voce C.11- € 2.805.928); la voce di spesa comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2026 di cui al "Programma delle attività 2026" di S.I. Impresa allegato al Preventivo economico. Le spese per progetti e iniziative ineriscono alle: attività istituzionali; ai Progetti assegnati/da assegnare dalla CCIAA di Napoli e dalle Commesse da Enti terzi.



I costi di cui alla voce C.11 sono ripartiti nel quadro programmatico di destinazione delle risorse in base alle iniziative da realizzare e alle relative aree di intervento.

Nell'ambito della richiamata Voce C-11 ricadono, altresì, i *Costi di investimento* che, come indicato nella Relazione illustrativa, sono stimati pari a € 30.000,00, così come nel 2025, e sono finalizzati alla sostituzione di attrezzature obsolete.

L'importo complessivo previsto di € 30.000,00 viene imputato in egual misura tra le tre Aree previste nel Quadro di destinazione programmatica riguardando principalmente attrezzature informatiche in uso a tutti i dipendenti e presso tutti gli uffici.

Rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica

Il Collegio fa presente che l'Ente ha predisposto il bilancio di previsione 2026 nel rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica previste dalla normativa vigente ad esso applicabili, tenuto conto della natura giuridica dello stesso. Infatti, ad oggi, a seguito dell'inserimento di SI Impresa e di altre Aziende speciali camerali nel Conto economico consolidato delle pubbliche amministrazioni, mancano direttive e note di dettaglio da parte dei Ministeri competenti e le uniche fonti certe sono:

- le *Circolari MEF-RGS n.16/2024 e n.29/2023* che, per tutti gli enti inseriti nel Conto economico consolidato, forniscono istruzioni sulla redazione dei bilanci preventivi, fra cui anche le misure di contenimento delle spese da applicare. Da ultimo, la Circolare n.12/2025 che, per Si Impresa, ha confermato l'attuale quadro regolamentare e procedurale inerente alle misure di contenimento e monitoraggio delle spese;
- il *D.M. 27 marzo 2013* recante lo schema di budget economico per gli enti pubblici in contabilità economica;
- la *legge n.160/2019 (Legge di bilancio 2020)* - art.1, commi da 590 a 612 che stabilisce le misure di contenimento della spesa pubblica inerenti agli oneri di funzionamento degli enti pubblici interessati. Nello specifico, ha introdotto nell'ordinamento nuove norme di razionalizzazione concernenti specifiche tipologie di spesa per l'acquisto di beni e servizi, da tenere in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio di previsione da parte degli enti e degli

organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, tra i quali rientrano anche le Camere di Commercio. Per tale tipologia di costi è stato previsto un unico limite determinato dal loro valore medio calcolato sul triennio 2016-2018 come risultante dai bilanci d'esercizio approvati. Per i soggetti pubblici in contabilità economico-patrimoniale (come gli enti del sistema camerale) la base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013;

- la nota prot. n. 88550/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico che ha escluso dalla predetta base imponibile gli interventi economici, iscritti nella voce B7a), del budget economico di cui al D.M. 27 marzo 2013, ai fini del calcolo della base imponibile della media dei costi per acquisizioni di beni e servizi iscritti nella stessa voce nei bilanci d'esercizio del triennio 2016-2018;
- la nota prot. n. 197414/2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy che ha detratto dal fabbisogno effettivo i compensi degli organi camerale determinati secondo le disposizioni previste dal Decreto Ministeriale del 13 marzo 2023.

Nel Preventivo economico 2026 di SI Impresa il limite di spesa, determinato come media dei costi per organi istituzionali, di funzionamento (senza costi LCM) e godimento beni di terzi, risulta pari a € 225.648,00. Per tali tipologie di costi, il Collegio rileva che la previsione totale iscritta nel documento previsionale rispetta il limite essendo pari a € 220.000,00.

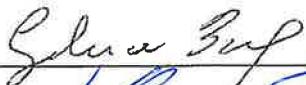
Come per l'anno precedente, il Collegio esorta la Dirigente amministrativa dell'Ente al costante monitoraggio di eventuali e ulteriori direttive e circolari riguardanti norme di contenimento delle spese che potrebbero incidere sull'Azienda speciale SI Impresa e, se necessario, provvedere ad assestarsi il Preventivo 2026.

Tutto quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole sulla proposta di Preventivo economico 2026.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

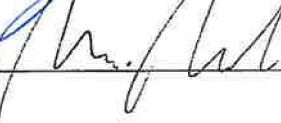
Dott. Gianluca Bax



Dott. Giuseppina Bertoni



Dott. Maurizio Mauriello



Piano performance annualità 2026



Piano della Performance

Annualità 2026

Indice:

1. S.I. Impresa Azienda Speciale della CCIAA di Napoli

2. L'assetto organizzativo

3. Piano della Performance 2026

3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione e personale

3.2 Area laboratorio chimico merceologico

3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerali, progettazione

1. S.I. Impresa – Servizi Integrati Impresa

S.I. Impresa è l’Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, costituita in ossequio al programma di razionalizzazione e riduzione delle circoscrizioni territoriali camerali, delle unioni regionali e delle aziende speciali come determinato nel piano di riordino delle Camere di Commercio di cui al comma 2, articolo 3 del D.lgs. 219/2016, e i cui interventi hanno trovato la loro successiva approvazione nel Decreto 8 agosto 2017 del Ministero dello Sviluppo sulla rideterminazione delle Camere di Commercio (G.U. n.219 del 19 settembre 2017). Nasce il 6 luglio 2016 dall’Atto di Fusione delle sei preesistenti Aziende Speciali della Camera di Commercio di Napoli (Agripromos, Cesvitec, Com-Tur, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus) per incorporazione nell’Azienda Eurosportello, come organismo strumentale di supporto all’Ente Camerale e alle imprese di riferimento.

Ai sensi della legge 580/93 sul ‘Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura’, come modificata dal D.lgs. 219/16, che all’art.2 comma 5 dispone: “Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”, così la Camera di Commercio di Napoli per il perseguimento del proprio programma, attribuisce a S.I. Impresa le risorse necessarie per l’assolvimento dei propri scopi istituzionali, mediante attività di formazione, promozione e sviluppo territoriale, nonché di supporto ai servizi camerali ordinari e straordinari.

L’Azienda svolge le seguenti attività, descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di supporto al potenziamento locale delle imprese, in special modo di quelle piccole e medie, e di tutti i comparti economici della provincia di Napoli;
- di ausilio ai processi di internazionalizzazione delle imprese;
- di promozione del progresso tecnologico/digitale delle imprese;
- di formazione alle imprese, anche in collaborazione con altre istituzioni e organismi di settore;
- di regolazione e ampliamento dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato;
- di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e di sostegno alle imprese del settore;

- di supporto alla Camera di Commercio di Napoli ed al Sistema Camerale nel raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, nonché attività connesse all'attuazione di processi funzionali di esternalizzazione dei servizi camerali;
- può avvalersi di specifiche progettualità finalizzate all'ottenimento di finanziamenti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari nonché alla possibilità di partecipare ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, anche in partenariato con altri enti pubblici e/o privati in qualità di capofila o di partner.

Svolge attività di analisi e di certificazione merceologica in svariati settori mediante la Divisione Laboratorio Chimico Merceologico in base alla competenza tecnica e gestionale prevista dalla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, e fa parte della "Rete Nazionale dei Laboratori Chimico-Merceologici delle Camere di Commercio". Il Laboratorio ha conseguito l'accreditamento ACCREDIA, che è l'attestazione da parte di un Ente garante super partes, della competenza e imparzialità dei laboratori di prova e taratura, nell'esecuzione dell'attività di verifica della conformità dei prodotti alla legislazione vigente, o a specifiche tecniche. Il laboratorio è inserito nell'elenco dei laboratori riconosciuti dal MIIPAAF ed autorizzati a rilasciare documenti e certificati per: commercializzazioni nei paesi dell'U.E. di vini da tavola e DOP; esportazione dei vini da tavola e V.Q.P.R.D. nei paesi extracomunitari; esame chimico-fisico per vini atti a divenire DOP; analisi chimico-fisiche e sensoriali sugli oli. Svolge le attività analitiche di controllo per il rilascio delle certificazioni chimico-fisiche dei prodotti atti a divenire DOP e IGP ed esegue analisi per conto dell'Ente di Certificazione RINA Agrifood S.p.A.

Dal 2005 presso il Laboratorio è attivo il panel della CCIAA di Napoli, riconosciuto dal Ministero delle politiche Agricole, con Dd H-144 del 2/11/2005, per la valutazione delle caratteristiche organolettiche dell'olio vergine di oliva (panel test).

Il Laboratorio rilascia certificati di analisi su ausili per incontinenti (pannolini a mutandina, sagomati, rettangolari, pull up) relativamente alle determinazioni previste dal DM 332/99, necessarie alle aziende leader di settore per la partecipazione alle gare d'appalto per la fornitura di ausili per incontinenti, indette dalle centrali di acquisto regionali.

Per conseguire la realizzazione di azioni formative nel generale interesse dell'economia locale, con riguardo alla domanda di formazione delle imprese, degli imprenditori e di quanti intendono riqualificarsi al fine di un proficuo inserimento nel mercato, anche su mandato della Camera di Commercio, S.I. Impresa: organizza attività volte a rilevare la domanda di profili di competenze necessarie alle aziende per rafforzare la propria struttura, in una logica di ottimizzazione delle risorse disponibili; elabora progetti-quadro per la formazione delle risorse umane occupate ed occupabili e per l'aggiornamento di imprenditori e manager, attraverso il coinvolgimento attivo del sistema della rappresentanza di impresa; gestisce misure di sostegno alle attività formative finanziate da soggetti pubblici e privati, anche comunitari coordinando la partecipazione delle associazioni interessate. Per l'anno 2026 si prevedono le seguenti attività:

- Attività istituzionali: Progettazione e realizzazione Corsi "Sommelier AIS" di I, II e III livello;
- Studi di fattibilità nuovi corsi indirizzati ad operatori economici: assaggiatori formaggi, oli, sommelier;
- Progetti assegnati dall'Ente camerale: Gestione e rendicontazione progetti anno 2025 e Istruttoria anno 2026 dei Bandi voucher ecc... .
- Commesse da Enti terzi: Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione – Responsabile Qualità della Fondazione.

Fra gli obiettivi dell'azione istituzionale della Camera (punto d.2.1 del DM 7/3/19), riveste un ruolo di particolare importanza l'aiuto economico allo sviluppo e all'innovazione tecnologica delle imprese. Tale supporto, da realizzarsi attraverso Bandi di sostegno che si affiancano alla realizzazione di eventi di promozione e di attrazione, permette alle imprese del territorio l'acquisizione di un più elevato grado di competitività. Per il raggiungimento di questo obiettivo l'Ente camerale, con esplicita determinazione di delega, affida, generalmente, all'Azienda Speciale le attività di gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e il monitoraggio dei diversi interventi (erogazione di voucher, gestione dei bandi su commesse camerali) approvati dalla Camera su risorse proprie.

Nel corso degli anni S.I. Impresa ha supportato la CCIAA nelle istruttorie formali delle diverse annualità di bandi per l'erogazione di voucher di cui alcuni ripetibili nel 2026, mediante azioni ulteriori rispetto all'attività ordinaria di supporto nella gestione di:

- Progetti di promozione assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
 - Attività di istruttoria formale bandi voucher (assegnati dalla CCIAA per il biennio 2025/2026 o già assegnati).
- Nel corso dell'esercizio 2026 l'Ufficio Servizi Camerali dell'Azienda Speciale svolgerà attività incrementali di supporto (delegata dell'ufficio Promozione della CCIAA) nella gestione dei principali bandi per l'erogazione di voucher alle imprese.

Nello specifico anche per questo esercizio si prevede di svolgere una consistente attività di supporto volta:

- a. alla istruttoria formale dei Bandi Promoziionali a valere su risorse proprie della Camera di Commercio, che potranno essere affidati dalla CCIAA all' Azienda Speciale oltre che di eventuali bandi emanati direttamente dall'Azienda Speciale a valere su fondi propri (per esempio bandi per favorire la partecipazione di imprese locali a eventi promozionali di settore come MILANO FASHION & JEWELS EXHITION 2026, ecc.);
- b. al completamento delle attività procedurali amministrativo – formale (anche attraverso l'applicativo telematico AGEF/RESTART) dei Bandi 2025 mediante istruttoria delle rendicontazioni pervenute, quotidiana assistenza alle imprese per le eventuali richieste di assistenza per i progetti, presentati e da rendicontare, assistenza informativa e fornitura di spiegazioni sulle ammissioni o meno, variazioni di progetto, cambi di fornitore, sulla entità delle rendicontazioni ammesse (decurtazioni), ecc.,
- c. all'assistenza - anche per il nuovo esercizio - dell'ente camerale nella gestione di eventuali nuovi Bandi/Voucher camerali che dovessero essere approvati per le imprese nel 2026 e finanziati attraverso iniziative nazionali di sistema e/o con risorse proprie della Camera di Commercio (annualità 2026) e affidati, come di consueto, dalla CCIAA alla Azienda Speciale;
- d. nell'anno 2026 al servizio di istruttoria ed emissione dei verbali di sanzioni (area anagrafica economica) affidato per gli anni 2025\2026\2027.

SI Impresa aderisce sin dal 2008 alla rete Enterprise Europe Network (EEN), nata per accrescere il potenziale innovativo e competitivo delle piccole e medie imprese nei mercati europei ed internazionali, è la più grande rete a supporto delle PMI, presente in più di 40 Paesi e composta da oltre 450 partner locali, in cui operano 3.000 esperti, e 6 consorzi in Italia. Tra questi il Consorzio Bridgeconomies, che opera per le Regioni Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia e Sicilia, riunisce importanti Enti di tutto il Mezzogiorno d'Italia, di cui S.I. Impresa è membro coordinatore sin dal 2015.

A seguito della pubblicazione da parte della Commissione europea nel 2024 del bando per il rinnovo della rete EEN (SMP-COSME-2024-EEN), S.I. Impresa è stata confermata nuovamente nel ruolo di coordinatore del Consorzio Bridgeconomies, composto da 13 partner, per il periodo 01.07.2025/ 31.12.2028. Il progetto EEN presentato alla Commissione europea è stato approvato con nota Ref. Ares (2024)8529937 del 29/11/2024 ed a marzo 2025 è stato sottoscritto il relativo Contratto (GRANT AGREEMENT Project 101201924). Conseguentemente, le attività di progetto sono state avviate il 1° luglio 2025.

S.I. IMPRESA, quale coordinatore, nel 2026 si interfacerà periodicamente con il Project Advisor dell'agenzia della Commissione europea EISMEA per le informazioni/chiarimenti richiesti sull'andamento del progetto e sulle attività da realizzare/realizzate; assicurerà l'assistenza tecnica a tutti i partner di Consorzio per la gestione dei tool e delle piattaforme/CRM di progetto (Participant Portal, Connect, IMT ecc.); effettuerà l'attività di monitoraggio dell'andamento del progetto e dei singoli partner dando indicazioni sulle modalità di superamento di eventuali criticità relative al raggiungimento dei KPI. Nel corso del 2026 sarà effettuata la prima rendicontazione, al termine dei 12 mesi di progetto (30/06/2026), al fine di poter ottenere l'additional prefinancing (II account) da parte della Commissione europea.

Infine, nel 2026 continueranno ad essere erogati da SI IMPRESA i servizi EEN di supporto alle aziende locali, come di seguito indicato:

- Sportello Etichettatura e Sicurezza dei Prodotti inherente i prodotti alimentari, quelli del comparto moda (tessili, calzature e pelletteria/pellicceria); prodotti connessi all'energia (es. grandi elettrodomestici, lampade), per quanto attiene all'etichettatura energetica e all'ecodesign; giocattoli, prodotti elettrici, DPI di I categoria e prodotti sottoposti al codice del consumo per gli aspetti connessi alla corretta marcatura CE dei prodotti; cosmetica europea;
- Servizio di orientamento mediante il Portale Agevolazioni per l'accesso di imprese ed aspiranti imprenditori agli strumenti di finanza agevolata;

- Assistenza e supporto informativo alle imprese sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, normativa accesso ai finanziamenti europei, mediante organizzazione di webinar e workshop specialistici e/o con incontri one to one;
- Supporto ed orientamento in materia di sostenibilità e digitalizzazione, anche in collaborazione con stakeholders locali, altri partner della rete EEN, EDIHs, università e centri di ricerca;
- Ricerca partner all'estero (tramite banca dati POD ed i partner della rete EEN all'estero);
- Supporto per la partecipazione ai B2B organizzati e co-organizzati con i partner EEN;
- Organizzazione di Company Missions.

Con l'iscrizione dell'Azienda nell'elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni (PA), la stessa è soggetta a una serie di obblighi normativi, contabili e amministrativi, tra cui l'applicazione delle regole sulla spending review, la trasparenza, e il rispetto dei vincoli di bilancio pubblico. A seguito dell'inserimento, si è reso necessario adeguare i sistemi di gestione contabile e documentale alle nuove normative e requisiti tecnici. Tutta l'Area è stata interessata nel 2025 alla gestione del processo di migrazione dalla piattaforma Profis e-Solver alla piattaforma Infocamere CON2 - GDEL - Gedoc. La migrazione si è resa necessaria per conformarsi alle normative di trasparenza, tracciabilità e conservazione dei documenti contabili ed amministrativi richieste per le amministrazioni pubbliche, in quanto Profis e-Solver non soddisfa pienamente questi requisiti. Tale processo avviato nel 2025 è in fase di verifica e Collaudo: Controllo dell'integrità dei dati e test operativi del nuovo sistema. Inoltre l'Azienda in quanto rientrante nell'elenco ISTAT delle P.A. sta provvedendo all'iscrizione alla piattaforma IPA dopo aver nominato il proprio Responsabile alla transizione digitale.

2. L'assetto organizzativo

La Camera di Commercio di Napoli svolge un ruolo di primaria rilevanza nella vita dell'Azienda Speciale, come stabilito all'art. 1 comma 2 del proprio Statuto: "L'Azienda Speciale S.I. Impresa che svolge le attività indicate all'art.3, opera in stretta aderenza alle linee programmatiche definite dalla Camera di Commercio di Napoli che esercita su di essa attività di direzione e coordinamento". E come già evidenziato precedentemente, S.I. Impresa provvede per conto della Camera di Commercio nell'ambito del suo ruolo istituzionale, all'organizzazione di azioni dirette a favorire l'incremento delle relazioni tra istituzioni ed imprese a favore del processo di internazionalizzazione e di sviluppo economico dei diversi comparti.

Gli atti di programmazione e di indirizzo necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale dell'Azienda Speciale sono adottati dalla Giunta Camerale su proposte del Consiglio di Amministrazione, in coerenza con le linee programmatiche fissate e trasmesse annualmente dall'Ente Camerale, dalla Giunta Camerale e nei limiti degli stanziamenti previsti. Inoltre spetta alla Giunta di deliberare per l'approvazione in merito a: il programma annuale delle attività dell'Azienda, il preventivo economico annuale, le sue variazioni e il bilancio di esercizio.

Gli organi dell'azienda sono:

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Collegio dei Revisori dei Conti

La caratteristica comune nella composizione di tali organi è la forte interazione con la Camera di Commercio e il controllo statale e regionale:

Il Presidente è di norma il Presidente della Camera di Commercio, fatta salva la sua facoltà di delega. In quest'ultimo caso Il Presidente viene nominato dalla Giunta. In particolare: ha la rappresentanza legale dell'azienda, la rappresenta nei giudizi attivi e passivi e rilascia la procura alle litigi; convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne regola lo svolgimento; adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento dell'azienda in accordo con le competenze del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dalla Giunta camerale tra persone che abbiano una qualificata e comprovata competenza professionale per studi compiuti, per funzioni svolte presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti ed è composto dal Presidente (vedi sopra), e da n.4 membri; Dura in carica cinque anni decorrenti dalla data di nomina e comunque non oltre la scadenza del mandato del Consiglio Camerale.

Il C.d.A. esercita i poteri di indirizzo politico/amministrativo per l'attività dell'Azienda con atti di programmazione, pianificazione, direttive, mediante controlli e valutazioni e adotta ogni provvedimento necessario per il suo funzionamento. In particolare: redige il Programma annuale delle attività sulla base di quanto concordato con la Camera di Commercio di Napoli; cura la predisposizione del bilancio di previsione e del relativo assestamento nonché del bilancio di esercizio con l'allegata Relazione illustrativa e la Relazione sui programmi di attività e sui risultati della gestione da sottoporre alla Giunta Camerale; adotta il Piano della Performance compresa la Relazione sulla performance debitamente validata; provvede tra i dirigenti dell'Azienda alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ed approva il relativo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; adotta tutti i Regolamenti per il funzionamento dell'Azienda anche in materia di affidamento incarichi, nonché di misurazione e valutazione della performance; procede alla nomina del Responsabile della Sicurezza ai sensi dell'art.2 lettera b) del D.lgs.81/2008 e s.m.i.; può nominare l'Organismo Indipendente di Valutazione con il compito di certificare la corretta applicazione della normativa sulla trasparenza e corruzione, nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano della Performance, tali funzioni possono essere esercitate dall'OIV della Camera di Commercio di Napoli.

Il Collegio dei revisori dei Conti è costituito da 3 componenti effettivi nominati rispettivamente dal MISE in qualità di presidente, dal MEF, e dalla Regione Campania, più due supplenti nominati ai sensi della normativa vigente. Dura in carica 5 anni come il Presidente.

Esercita il controllo sulla gestione dell'Azienda e in particolare:

- effettua almeno ogni trimestre riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- verifica la regolarità della gestione e la conformità alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- vigila sulla regolarità delle scritture contabili;
- esamina e relaziona il preventivo economico annuale e il bilancio di esercizio;
- controlla, in fase di applicazione, quanto previsto dall' Accordo integrativo rispetto alle norme di legge e regolamentari.

Si rileva che:

- il Consiglio di Amministrazione della Camera di Commercio di Napoli è stato nominato con i Decreti del Presidente della Regione Campania n.22 del 18.03.2025 e n.29 del 31.03.2025;
- in data 02.04.2025 Il Consiglio di Amministrazione di cui sopra ha eletto il Presidente della Camera di Commercio sig. Ciro Fiola, attualmente anche Presidente di S. I. Impresa.
- Con *Delibera Giunta Camera n.11 del 16/05/2025 sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione di S. I. Impresa.*

La struttura organizzativa dell'azienda si articola in strutture dinamiche, aggregate secondo criteri di competenza e organizzate in modo che esprimano nella maniera più efficace le funzioni loro attribuite, Aree ed Uffici:

A) Le Aree sono le strutture operative di maggiore rilevanza con funzioni di programmazione, direzione, coordinamento e di controllo degli Uffici collocati al loro interno. Esse dispongono di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi delineati dall'organo di governo.
Costituiscono un punto di riferimento per la gestione delle attività di pianificazione e controllo strategico, per i rapporti tra organi di governo e dirigenza, per le politiche finanziarie e di organizzazione e gestione del personale. Sviluppano funzioni a rilevanza esterna e di supporto per l'attività dell'Azienda Speciale.

Tali funzioni attengono all'erogazione continuativa di prestazioni e servizi destinati a soddisfare bisogni e a dare risposte alle imprese, ai consumatori, alla collettività del territorio di riferimento.

B) Gli Uffici sono unità organizzative complesse, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con funzioni di coordinamento, di gestione ed erogazione di specifiche prestazioni ad esse assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti. Di norma, è articolato in una pluralità di unità operative, oppure può riferirsi all'esercizio di un insieme di funzioni ad elevato grado di specializzazione. Dispone di un elevato grado di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi formulati dal dirigente d'Area.

Il Responsabile di un Ufficio risponde al Dirigente dell'Area di appartenenza del conseguimento degli obiettivi indicati nel programma operativo di propria competenza.

I Dirigenti di Area assicurano l'unitarietà programmatica, organizzativa ed operativa dell'Azienda e rispondono:

- dell'osservanza e dell'attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione;
- dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni da esso impartite;
- del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- del risultato dell'attività svolta dalle Aree ed Uffici di competenza cui sono preposti, dei rendimenti e dei risultati della gestione economica, tecnica ed amministrativa, in relazione anche alle decisioni di natura organizzativa e gestionale del personale, del buon andamento, dell'imparzialità e della legittimità dell'azione delle strutture organizzative cui sono preposti.

Le Aree

Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale- Dirigente: Maria Antonietta Polito

Articolata in:

- Ufficio Contabilità e Tesoreria - *Responsabile: Alessandro Carraturo (Quadro CCNL)*
- Ufficio Programmazione, Controllo di gestione e Personale-*Responsabile: Rossana Guglielmi (Quadro CCNL)*
- Ufficio Affari Generali, Segreteria e Protocollo - *Responsabile: Grazia Crisafi (Quadro CCNL)*
- Ufficio Transizione digitale- *Responsabile: Maria Antonietta Polito*

Area formazione, comunicazione, servizi camerali, progetti - Dirigente: Luigi Russo

Articolata in:

- Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende- *Responsabile: Maria Cristina Raffone (Quadro CCNL)*
- Ufficio Formazione e Comunicazione - *Responsabile: Maria Sanità (Quadro CCNL)*
- Ufficio Servizi camerali - *Responsabile: Gennaro Piccolo (Quadro CCNL)*

Area Laboratorio Chimico merceologico- Dirigente: Maria Antonietta Polito

articolata in:

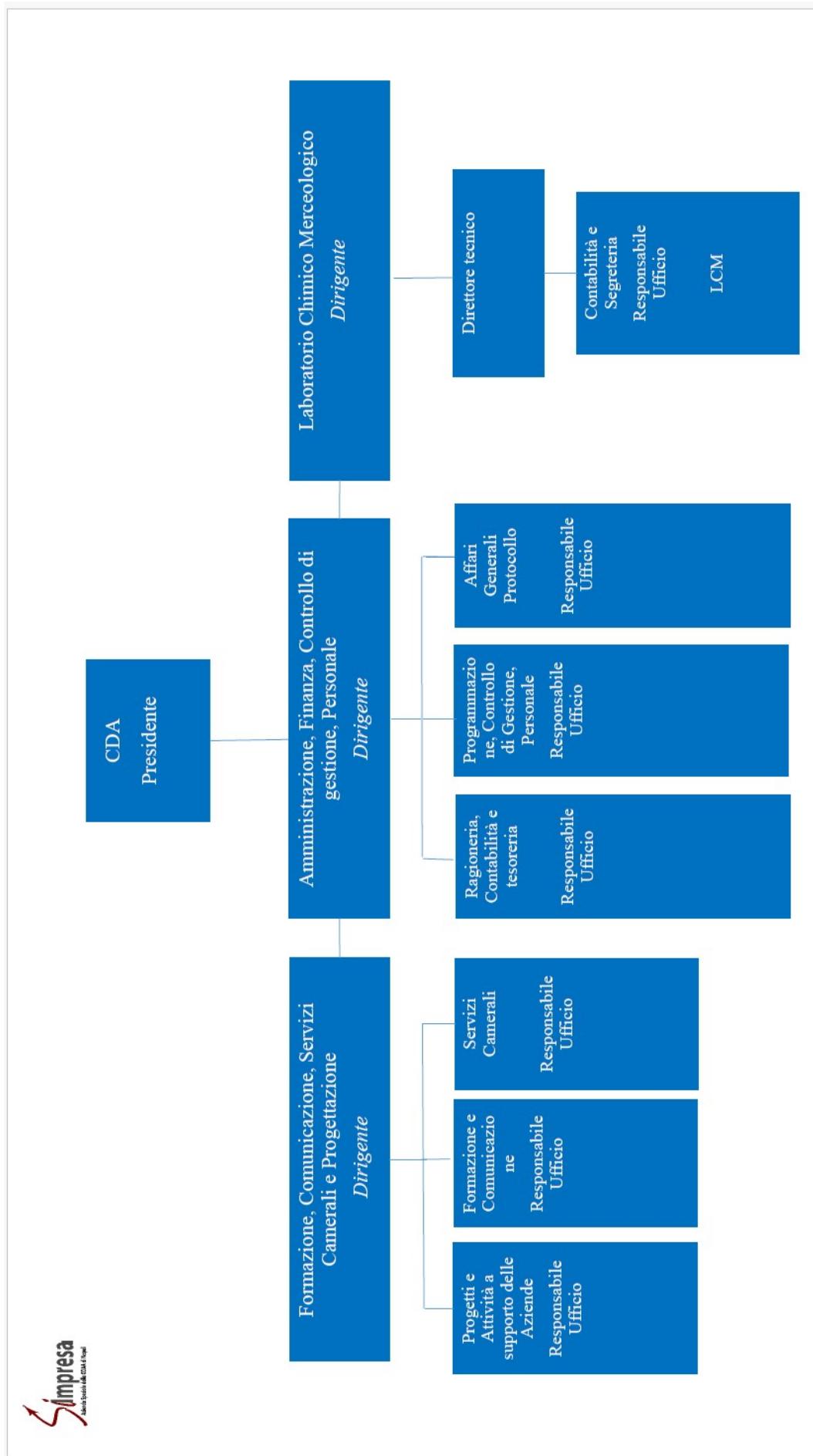
- Ufficio segreteria e amministrazione – *Responsabile: Vittorio Isacchini (Quadro CCNL)*
- Direttore Tecnico- *Dir. Tecnico: Alessandra Izzi*
- Laboratorio

Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza è il dott. Luigi Russo.

L'articolazione dell'Azienda non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Azienda. Pertanto il Dirigente d'Area e/o il Capo del Personale può, con proprio ordine di servizio, disporre variazioni delle unità assegnate ai singoli Uffici.

Segue organigramma, approvato con determina del Commissario Straordinario

Con i seguenti correttivi: E' stato istituito, come previsto da normativa l'Ufficio della Transizione digitale il cui responsabile è la dott.ssa Maria Antonietta Polito.



3. Piano della Performance 2026

S.I. Impresa descrive le proprie politiche di azione per l'anno di riferimento mediante il Piano della Performance 2026, nel rispetto delle previsioni normative contenute nel D.lgs. 150/2009 (e successivi aggiornamenti), delle ultime Linee Guida del Dipartimento di Funzione Pubblica, delle Linee Guida di Unioncamere, e soprattutto in coerenza con la pianificazione strategica della Camera. In quanto l'Ente camerale esercita la propria capacità di governo attraverso la definizione delle linee di indirizzo strategico, di programmazione e di controllo sia dei servizi erogati direttamente, sia della performance del sistema allargato composto dagli Enti strumentali, e in particolare dalle Aziende Speciali.

La Performance è il contributo che un'organizzazione apporta, attraverso la propria attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione, quindi si presta ad essere misurata e gestita. Per questo viene rappresentata mediante "l'Albero della Performance". L'Albero della performance si presenta come una mappa logica che dimostra sinteticamente i legami tra mandato istituzionale/missione e aree strategiche/obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici costituiscono la descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani di azione (obiettivi operativi).

Ogni obiettivo strategico è articolato in uno o più obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono previsti, opportuni indicatori e relativi target. È possibile assegnare il medesimo obiettivo a più Dirigenti se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità in quanto coinvolgono più unità organizzative. Ogni singolo obiettivo può essere perseguito da una sola unità organizzativa ovvero da più unità, o ancora può richiedere il contributo congiunto di tutta la struttura, in tal caso siamo in presenza di obiettivi trasversali.

Gli obiettivi si articolano in: Generali, che identificano le priorità strategiche dell'Ente tenendo conto del comparto di appartenenza e sono determinati in apposite Linee Guida; Specifici, ovvero propri di ogni singola amministrazione, programmati in coerenza con i Generali, vengono definiti dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo sentiti i dirigenti che a loro volta consultano i responsabili delle unità organizzative.

La pianificazione degli obiettivi è avvenuta tenendo conto delle policy perseguite dall'Azienda, dal funzionamento amministrativo e dalle novità normative di settore, come innanzi descritto. Si è proceduto all'individuazione degli obiettivi utilizzando il percorso top-down, ovvero procedendo dal vertice verso il basso, lungo la struttura organizzativa in modo da articolare gli obiettivi in progetti e attività, andando poi a verificare la fattibilità e i risultati attesi.

Per quanto riguarda le risorse economiche assegnate a ciascuna area per il raggiungimento degli obiettivi operativi, si fa presente che le risorse di bilancio vengono attribuite ai Dirigenti con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione. Tra gli altri obiettivi istituzionali (promuovere l'aumento della competitività del sistema produttivo locale attraverso azioni mirate al potenziamento di nuove tecnologie e/o attività di formazione continua, incentivare l'internazionalizzazione delle imprese locali, valorizzare l'identità territoriale, ecc ...) quest'anno si intende incrementare l'impegno nella prevenzione dei fenomeni corruttivi garantendo il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.

I criteri di misurazione e quantificazione della remunerazione adottati da S.I. Impresa in osservanza del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. n.74/2017, sono definiti e riportati nel "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", e dipendono dal grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse. Il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" unitamente ai documenti relativi al 'ciclo della performance', sono consultabili sul sito ufficiale dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione finalizzata ad assolvere agli obblighi fissati nella normativa vigente dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dalla Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che trovano il loro correttivo nel D.lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza).

Si precisa altresì che nel 2023 è stato siglato l'Accordo Integrativo aziendale per i lavoratori di S.I. Impresa approvato con Delibera di Giunta n.134 del 27/12/2023, integrato nel 2025 con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 26 del 28/03/2025.

Nel 2024 con Delibera di Giunta n. 37 del 04/04/2024 è stato, altresì approvato l'Accordo Aziendale di Produttività dei Dirigenti.

→**3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale**

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Ragoneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Indicatore	Target
Miglioramento Organizzazione Interna	Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività aziendali, razionalizzazione delle spese di gestione		Controllo di gestione, analisi dei dati e monitoraggio trimestrale delle attività	Verifica dei documenti amministrativi digitalizzati relativi ai progetti deliberati nell'anno	SI/NO
			Definizione statistiche relative a presenze, assenze, relative al personale Srl Impresa	Elaborazione Reports trimestrali e complessivi	SI/NO

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Ragoneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Indicatore	Target
			Analisi e condivisione con la Dirigenza dei fabbisogni aziendali in termini di attrezzature e quanto necessario per il migliore funzionamento degli uffici. Predisposizione di provvedimenti per l'acquisizione di quanto necessario al funzionamento degli uffici	N° Determne a contrarre; N° CIG richiesti;	10 10
			Verifica dei beni inventariati per eventuale dismissione o riutilizzo	Eventuale Predisposizione/ relazione di dismissione o riutilizzo dei beni condivisa con il Dirigente e il CDA	SI/NO
			Supporto agli uffici nella predisposizione della documentazione di gara per la realizzazione delle attività programmate e nella gestione della gara stessa	N° relazioni/comunicazioni/ rilasciate n. CUP rilasciati n. DURC rilasciati	12 5 12

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Indicatore	Target
Miglioramento Organizzazione Interna	Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività aziendali, razionalizzazione delle spese di gestione	Garantire organizzazione efficiente dei servizi amministrativi e contabili Assicurare puntualità nei flussi finanziari	% delle procedure interne aggiornate e formalizzate	Gestione del ciclo passivo con verifica delle scadenze relative agli impegni assunti e tempestiva gestione degli atti di liquidazione	Giorni/pagamenti <30gg

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Ragoneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Affari Generali e Protocollo	Indicatore	Target
Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione da parte del RPCT	Amministrazione Trasparente: adempimenti della normativa di settore, delle prescrizioni preposte a prevenzione della corruzione e a promozione della trasparenza L.33/2013 e delle disposizioni ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione-, che regolamentano la sezione speciale "Amministrazione trasparente"	Controllo del contenuto della Sezione Amministrazione Trasparente, del rispetto dei dati e dei tempi fissati nel PTPCT; Conseguimento del documento di Attestazione OIV del corretto assolvimento degli obblighi e dell'esattezza delle procedure adottate circa l'applicazione della normativa sulla trasparenza e sulla corruzione.	Attuazione del piano e delle misure previste a prevenzione/contrastio della corruzione, nonché della trasparenza; Misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime	(Monitoraggio dell'esecuzione delle misure, controllo e verifica della tempistica; Audit interni; Aggiornamento del piano per modifiche normative e/o mutamenti organizzativi dell'Azienda; Relazione annuale dei risultati del RPCT	SI/NO	100%

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio RTD	Indicatore	Target
Garantire la conformità normativa al CAD ed alle linee guida AGID	Promuovere la digitalizzazione dei processi interni e l'interoperabilità con le piattaforme nazionali (IPA PCC ecc.)	GOVERNANCE DIGITALE - Coordinare la strategia digitale e il Piano Triennale ITC	% delle azioni del Piano ITC avviate	>_ 70%
		Digitalizzazione dei processi - Mappatura e rigenerazione dei flussi documentali	% dei processi amministrativi digitalizzati	>_ 50%
		Trasparenza e accessibilità	% dei contenuti web conformi a Linee guida AgID	>_ 50%

3.2 Area Laboratorio Chimico Merceologico

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Operativo della Direzione	Obiettivo operativo laboratorio	Indicatore	Target
Miglioramento dei servizi di supporto alle aziende ed agli Enti finalizzato all'ottimizzazione del sistema produttivo ed economico	Assicurazione della Qualità dei processi tecnici per le attività di analisi a supporto delle imprese ed enti	Ridurre i tempi analitici per l'emissione rapporti di prova di campione di vini in certificazione DOP/IGP	Tempo intercorso fra l'accettazione e l'emissione del RDP	<=4 giorni
	Esecuzione audit interni	numero delle verifiche ispettive interne effettuate	>= 2	Processo di riaccreditamento Conseguimento dell' accreditamento Sì/no

Piano performance annualità 2026	SiImpresa <small>Attenendo Speciale della CCI&AA di Napoli</small>	Digitalizzazione dei documenti • richieste di analisi • rapporti di prova	numero delle scansioni eseguite	>=300
		• documenti di trasporto della merce in approvvigionamento		Tutti i ddt ricevuti >=300

→3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerali e progetti

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerale e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Formazione e Comunicazione	Indicatore	Target
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali ed aziendali	Realizzazione di Servizi e progetti camerali e commesse da Enti terzi o interne	Gestione efficace delle iniziative di supporto e valorizzazione delle competenze assegnate da: CdA, CCI&AA di Napoli/Altri Enti/ITS Academy	Iniziative realizzate/Iniziative attivate dal CdA anche su commesse terze con risorse e budget quali corsi sommelleri, olio, formaggi, ecc...	100%
	Gestione del servizio istituzionale “Sanzioni” di cui al disciplinare del 03.07.2025	Gestione efficace delle attività di cui al disciplinare del 03.07.2025	Numero di posizioni evase/numero di posizioni affidate	100%
Sostegno allo sviluppo economico del territorio	Migliorare l'offerta formativa di SI Impresa	Newsletters/webinar di orientamento al mondo del lavoro	Numero di azioni progettate/promosse	>7
Valorizzare gli assets aziendali	Miglioramento organizzazione interna	Gestire efficacemente le procedure e la modulistica del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza per le certificazioni aziendali	Esito delle Verifiche interna/esterna sul sistema di gestione della qualità	Ottenimento della Certificazione Qualità ISO 9001:2015 per EA37-Formazione nel 2026; Conferma Certificazioni ISO 27001;45001

Piano performance annualità 2020	Sistemi di gestione dei dati personali Aziendale Specifiche da	Promuovere la cultura della protezione dei dati attraverso la formazione del personale	Percentuale personale formato sulla privacy nell'anno	>= 80%
Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Formazione e Comunicazione	Indicatore	Target
Miglioramento organizzazione interna	Efficientamento delle attività aziendali	Digitalizzazione dei processi aziendali	Procedimenti (per determinazioni, incarichi e atti di liquidazione) gestiti rispettivamente con l'utilizzo del Sistema documentale G-DEL e del Sistema di contabilità CON2 utilizzo piattaforma Mepa per affidamenti diretti	100%

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Servizi Camerali	Indicatore	Target
Realizzazione di servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Gestire efficacemente ed efficientemente le istruttorie dei Bandi Promozionali affidati dalla CCIAA alla Azienda Speciale nell'anno 2026 a valere su fondi camerali Sviluppo di Servizi e Progetti (Bandi) camerali affidati all'AS	Importo delle pratiche istrutte in relazione ai bandi promozionali 2026	Importo delle pratiche istrutte in relazione ai bandi 20%	120% del totale finanziabile (es: importo finanziabile pari a €1.000.000; importo pratiche istrutte pari a € 1.200.000)
Miglioramento organizzazione interna	Efficientamento delle attività aziendali	Digitalizzazione dei processi aziendali	Procedimenti (per determinazioni, incarichi e atti di liquidazione) gestiti rispettivamente con l'utilizzo del Sistema documentale G-DEL e del Sistema di contabilità CON2 utilizzo piattaforma Mepa per affidamenti diretti	100%

Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale	Realizzazione di attività (incrementali)  Per favorire l'accesso per i partecipanti ad eventuali eventi di promozione degli operatori locali promossi dal CDA	Numero di imprese selezionate con bando ed assistite per favorire la partecipazione degli operatori locali ad eventi di promozione	≥ 10
--	--	--	--	-----------

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende	Indicatore	Target
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerai	Gestione attività promozionali affidate dalla CCI/AA di Napoli (partecipazione a fiere, collettive di imprese, iniziative promozionali settoriali)	N. eventi/iniziative (se affidati dalla CCI/AA di Napoli)	2
Sviluppare azioni iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Supporto all'internazionalizzazione e alla competitività delle imprese	Assistenza e supporto informativo su accesso ai mercati esteri, programmi comunitari, legislazione europea, accesso ai finanziamenti europei, ricerca di partner all'estero	N. imprese coinvolte (se gli eventi/iniziative saranno affidati dalla CCI/AA di Napoli)	≥ 12 (in totale per i 2 eventi/iniziative)

	<p>a Organizzazione di seminari, workshop, "country presentation", corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie (anche via webinar), B2B con operatori stranieri (organizzati / co-organizzati, in presenza e/o a distanza)</p>	<p>N. incontri ed eventi di informazione, orientamento e partenariato (webinar, web-mentoring, BE, CM ecc.) organizzati direttamente o attraverso iniziative di sistema</p>	6
	<p>Capacità di fare Rete per la gestione di progetti Comunitari e nazionali</p>	<p>Creazione di partenariati per la partecipazione ai bandi e lo scambio di esperienze e know how</p>	<p>Rendicontazione del progetto EEN 2025/2028</p> <p>Presentazione alla Commissione europea del <i>Additional prefinancing report EEN</i> per conto del Consorzio BRIDGeconomics</p> <p>Approvazione <i>Additional prefinancing report EEN</i> da parte della Commissione europea</p>
	<p>Miglioramento organizzazione interna</p>	<p>Efficientamento delle attività aziendali</p> <p>Digitalizzazione dei processi aziendali</p>	<p>Procedimenti (per determinazioni, incarichi e atti di liquidazione) gestiti rispettivamente con l'utilizzo del sistema documentale G-DEL e del sistema di contabilità CON2 e utilizzo piattaforma Mepa per affidamenti diretti.</p> <p>100%</p>

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell' Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Trasparenza	Indicatore	Target
Miglioramento Organizzazione Interna	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione da parte del RPCT	Promuovere l' adempimento alle prescrizioni fissate dalla normativa vigente preposta alla prevenzione della corruzione e a promozione della trasparenza L.33/2013 ss. e dalle disposizioni ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, che regolamentano la Sezione Speciale 'Amministrazione Trasparente'	Pubblicazione dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale garantendo il rispetto del contenuto e dei tempi fissati dalla norma; Ottenimento del Documento di Attestazione OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione	SI
		Individuazione e mappatura dei processi a rischio di corruzione e programmazione delle attività di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento, predisposizione, implementazione e redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI
		Attuazione e aggiornamento del piano e delle misure previste a prevenzione/contrastò della corruzione, nonché della trasparenza; Misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime	Monitoraggio dell'esecuzione delle misure, controllo e verifica della tempistica; Audit interni; Aggiornamento del piano per modifiche normative e/o mutamenti organizzativi dell'Azienda; Relazione annuale dei risultati del RPCT	SI/NO 100% SI