



*RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI  
ANNO 2025*



## SOMMARIO

INTRODUZIONE .....	4
La congiuntura economica regionale .....	4
AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE .....	6
AREA ANAGRAFE ECONOMICA .....	10
AREA PERSONALE.....	23
AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO.....	24
FUNZIONI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE.....	29
AREA PROMOZIONE.....	37
AREA GESTIONE RISORSE .....	40



## INTRODUZIONE

La presente relazione è redatta in ossequio all'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio – che recita testualmente: “1. Il bilancio d'esercizio è corredato da una relazione della giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal consiglio con la relazione previsionale e programmatica.

2. Alla relazione di cui al comma 1 è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo di cui all'articolo 6.”

Nella Relazione Previsionale e Programmatica 2025, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio n. 6 del 20.11.2024, sono stati individuati gli obiettivi strategici dell'Ente, declinati come segue:

**Obiettivo strategico 1.1: Adeguare le attività relative alla trasparenza, privacy, gestione documentale e supporto al governo camerale alla compliance normativa al fine di efficientare l'organizzazione;**

**Obiettivo strategico 1.2: Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente;**

**Obiettivo strategico 1.3: Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale;**

**Obiettivo strategico 1.4: Governare le partecipazioni e le articolazioni organizzative esterne dell'ente;**

**Obiettivo strategico 2.1: Sviluppare forme nuove di sostegno all'utenza attraverso la promozione del grado di trasparenza, della conoscenza, della legalità e della tutela del mercato;**

**Obiettivo strategico 2.2: Favorire la transizione burocratica e la semplificazione;**

**Obiettivo strategico 3.1: Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese;**

**Obiettivo strategico 3.2: Favorire la transizione digitale;**

**Obiettivo strategico 3.3: Gestire efficacemente le attività promozionali;**

**Obiettivo strategico 3.4: Promuovere la cultura del sistema di conciliazione-mediazione-arbitrato amministrato e tutelare la posizione giudiziaria dell'ente camerale.**

### La congiuntura economica regionale

Dall'analisi dei dati riportati nel bollettino n. 36, pubblicato dalla Banca d'Italia nel mese di novembre 2025, nel primo semestre del 2025 in Campania l'attività economica è cresciuta in misura contenuta, il prodotto è aumentato dell'1% rispetto al corrispondente periodo del 2024 che rappresenta, comunque, un incremento superiore alla media italiana (0,6%) e a quella del Mezzogiorno.

L'espansione dell'attività è stata favorita dai miglioramenti del quadro congiunturale per l'industria e i servizi; le costruzioni hanno invece evidenziato un calo.

In particolare, nel settore industriale, si è assistito ad una significativa riduzione della produzione negli stabilimenti campani del comparto dell'automotive, sia per il calo della domanda interna che di quella estera; tra i comparti, quello turistico ha beneficiato dell'aumento dei visitatori esteri cui si è legato l'incremento del traffico aeroportuale, mentre il traffico passeggeri nei porti campani ha registrato complessivamente una stagnazione.

I piani di investimento formulati a inizio anno, che prevedevano in prevalenza una spesa in linea con il 2024, sono stati confermati dai tre quarti delle imprese industriali e dei servizi, mentre per l'anno prossimo le aziende segnalano attese di ampliamento degli investimenti.

Nonostante l'impulso degli investimenti pubblici degli enti locali, per la realizzazione di interventi



di edilizia scolastica e residenziale, e l'avanzamento dei cantieri finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), nel settore delle costruzioni l'attività si sarebbe ridimensionata rispetto al corrispondente periodo del 2024, pur restando su livelli elevati nel confronto storico; il comparto ha risentito del calo particolarmente ampio delle ristrutturazioni abitative, meno sostenute che nel recente passato da incentivi pubblici.

Dopo la riduzione del 2024, le esportazioni campane sono tornate a crescere, sia per il contributo prevalente della farmaceutica, ma anche dei comparti dei prodotti metallurgici e degli apparecchi elettrici mentre si sono ridotte notevolmente le esportazioni dell'automotive verso i principali mercati di destinazione nordamericani ed europei, la crescita, sebbene contenuta, risulta lievemente superiore a quella registrata nello stesso periodo al livello nazionale.

Nel primo semestre dell'anno la crescita dell'occupazione, concentrata nell'industria in senso stretto, si è riflessa in una riduzione significativa del tasso di disoccupazione, che rimane tuttavia oltre due volte superiore alla media italiana.

È proseguita la crescita del reddito disponibile, grazie all'aumento degli occupati. Il potere d'acquisto delle famiglie si è ampliato, beneficiando della più contenuta dinamica dell'inflazione, i consumi in termini reali sono cresciuti di poco sopra la media italiana.

Il debito delle famiglie si è ampliato a ritmi superiori di quelli della fine dello scorso anno, trainato dai finanziamenti per l'acquisto delle abitazioni e dal credito al consumo.

Sebbene la tendenza al calo dei prestiti alle imprese, avviatasi nella parte finale del 2023, sia conclusa, della contenuta ripresa dei finanziamenti non sono state interessate le imprese di dimensioni minori.

I depositi bancari di famiglie e imprese sono cresciuti, trainati dalle disponibilità, in particolare in conto corrente, delle famiglie.

<sup>1</sup> "L'Economia della Campania" in "Economie Regionali" – Rapporto annuale n. 36, novembre 2025, Banca d'Italia

**Tavola 2 - Dati strutturali: Imprese attive**

PROVINCIA: **NAPOLI**

Imprese attive per settore economico al 31/12/2025 e tasso di crescita anni 2024-2025		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2025/2024
Agricoltura e attività connesse	7.849	-2,4
Attività manifatturiere, energia, minerarie	20.269	-0,6
Costruzioni	34.159	1,7
Commercio	101.372	-0,9
Turismo	22.598	1,9
Trasporti e Spedizioni	8.560	1,0
Assicurazioni e Credito	6.132	6,7
Servizi alle imprese	36.312	4,0
Altri settori	21.187	3,8
<b>Totale Imprese Classificate</b>	<b>258.438</b>	<b>0,9</b>
<b>Totale Imprese Attive</b>	<b>259.047</b>	<b>1,1</b>

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$CAGR(t_0, t_n) = \left( \frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove  $V(t_0)$  è il valore iniziale della variabile,  $V(t_n)$  il valore finale e  $(t_n - t_0)$  il numero di anni del periodo considerato.

Sono escluse le imprese "Non classificate" ovvero le imprese prive del codice di attività economica



Tavola 8 - Dati strutturali: Imprese attive e addetti

PROVINCIA: **NAPOLI**

Imprese e addetti per tipologia e forma giuridica - Anno 2025 e variazioni percentuali				
	Totale imprese		Addetti	Variazioni percentuali 3° 2025/3° 2024
SOCIETA' DI CAPITALE	47.689	DIPENDENTI	443.682	4,0
		INDIPENDENTI	14.142	2,5
		Totale	457.824	3,9
SOCIETA' DI PERSONE	14.971	DIPENDENTI	32.789	-1,2
		INDIPENDENTI	16.460	-4,6
		Totale	49.249	-2,4
IMPRESE INDIVIDUALI	98.188	DIPENDENTI	52.921	2,3
		INDIPENDENTI	98.003	-2,0
		Totale	150.924	-0,6
COOPERATIVE	1.743	DIPENDENTI	27.338	1,2
		INDIPENDENTI	42	13,5
		Totale	27.380	1,2
CONSORZI	120	DIPENDENTI	795	5,2
		INDIPENDENTI	2	0,0
		Totale	797	5,1
ALTRE FORME	620	DIPENDENTI	10.390	1,5
		INDIPENDENTI	6	-14,3
		Totale	10.396	1,5
TOTALI	163.331	DIPENDENTI	567.915	3,3
		INDIPENDENTI	128.655	-1,9
		Totale	696.570	2,3

Fonte: elaborazione dati INPS su Imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. **Gli addetti del 2025 sono riferiti al 30 Settembre 2025.**

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

**Si riportano di seguito le relazioni dei vari Settori in merito alle attività gestionali poste in essere nell'anno 2025**

## **AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE**

### ***SERVIZIO AFFARI GENERALI***

Il Servizio Affari Generali della Camera, assolve una funzione trasversale di supporto al vertice amministrativo nella pianificazione strategica.

Esso funge da raccordo tra la struttura burocratica e la componente politica, garantendo la coerenza amministrativa, la legittimità degli atti, la digitalizzazione dei documenti, l'osservanza degli obblighi di trasparenza.

Al riguardo, si evidenziano le attività relative alla gestione e supporto degli organi camerali, dalle convocazioni alla redazione degli atti con relativa pubblicazione all'Albo on line.

Nell'attuale contesto di transazione digitale e nel rispetto delle linee guida AgID e del Codice dell'amministrazione trasparente, il Servizio Affari Generali coordina l'innovazione attraverso la gestione del Protocollo informatico con la ricezione e spedizione della corrispondenza tramite pec e sistemi di protocollazione digitale, garantendo la tracciabilità e la conservazione dei documenti, nonché la gestione degli affidamenti relativi ai servizi postali per la corrispondenza in uscita degli atti giudiziari. Particolare attenzione merita altresì la gestione dell'Archivio storico del sistema camerale, garantendo l'accesso e la consultazione da parte degli utenti.

Al contempo, il Servizio Affari Generali è anche braccio operativo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (RPCT) attraverso l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente (D.Lgs 33/2023) nonché la gestione delle istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) garantendo ai cittadini di conoscere l'operato della Pubblica Amministrazione, diventando la trasparenza amministrativa sistema di prevenzione della corruzione, trasformando il modello amministrativo sempre più nella "Casa di Vetro".



In merito ai risultati conseguiti, si evidenzia altresì che il target PIRA 2025 (Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio 2025 art 19 e seguenti del D.lgs 31 maggio 2011, n. 91) relativo al Servizio Affari Generali le cui previsioni per il grado di trasparenza all'esito della griglia di valutazione dell'OIV, erano dell'84%, ha raggiunto un target del 100%.

Il corretto funzionamento della macchina amministrativa, ha incrementato le stime iniziali in successo operativo.

Tra gli obiettivi strategici indicati nel P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - e la individuazione di misure idonee a prevenire i rischi di corruzione e assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza, vengono incluse tra l'altro, le attività volte a promuovere la cultura della trasparenza e del contrasto alla corruzione anche con attività di formazione del personale.

Particolare importanza riveste la gestione dei dati personali e la collaborazione con il RPD/DPO nonché la compilazione del Registro trattamento dei dati (REGI) e l'attività di supporto ai vari uffici camerale.

Nell'ambito dei rapporti istituzionali, il Servizio Affari Generali cura gestisce anche le istruttorie relative alle richieste della Prefettura, in merito al conferimento delle onorificenze ai sensi della legge 15 maggio 1986 n. 194 recante "Norme sull'ordine cavalleresco al merito del lavoro" nonché pareri in merito all'istituzione di Consolati onorari della Repubblica, con competenza sulla circoscrizione territoriale della Regione Campania.

Si evidenziano inoltre le collaborazioni poste con le società *in house* del sistema camerale per la gestione dei servizi e attività di interesse della Camera.

Le attività poste in essere dal Servizio Affari Generali sono aderenti agli obiettivi, alle priorità e alle linee di azione definite dall'Ente nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) prevista dal D.P.R. n. 254/2005 approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Camerale n. 6 del 20.11.2024.

Per l'anno 2025, i Commissari Straordinari nominati e succedutisi fino all'insediamento degli organi camerale, hanno emanato nell'espletamento delle loro funzioni gli atti di seguito indicati:

Deliberazioni del Commissario Straordinario con poteri di Giunta	n.26
Deliberazioni del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio	n.0
Deliberazioni del Commissario Straordinario con poteri del Presidente	n. 1

Con il Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 22 del 18 marzo 2025 è stato nominato il Consiglio camerale, che nella seduta del 02.04.2025 ha eletto, con Deliberazione n. 1, il Presidente della Camera di Commercio di Napoli;

Con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17 aprile 2025 sono stati eletti 7 membri della Giunta camerale.

Di seguito si riportano i dati relativi alle Attività e provvedimenti degli Organi camerale e della dirigenza per l'anno 2025:

Sedute del Consiglio camerale	n. 7
Deliberazioni del Consiglio	n. 13
Sedute della Giunta camerale	n. 13
Deliberazioni della Giunta	n. 79
Determinazioni Presidenziali	n. 14
Determinazioni segretariali e dirigenziali	n. 566
Determinazioni del Conservatore	Oltre n. 129

Per quanto riguarda l'ufficio protocollo, di seguito si riportano i dati relativi al flusso di protocollazione in entrate e in uscita:



Protocolli in entrata Elettronici	n. 71.368
Protocolli in entrata Cartacei	n. 2.634
Protocolli in entrata PEC e PEO	n. 78.974
Protocolli in uscita PEC	n. 33.510
Protocolli in uscita altro	n. 115.680
Protocolli interni Elettronici	n. 10

Le attività poste in essere dal Servizio Affari Generali sono aderenti agli obiettivi, le priorità e le linee di azione definite dall'Ente nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) prevista dal D.P.R. n. 254/2005 e approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Camerale n. 6 del 20.11.2024 così come il target PIRA 2025 ha evidenziato un miglioramento significativo rispetto alle previsioni prefissate.

### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE**

Il Servizio Programmazione si articola nei due Uffici: “Programmazione” e “Gestione Partecipazioni ed Azienda Speciale”.

Nell'anno 2025, l'*Ufficio Programmazione* ha svolto la funzione strategica di tradurre l'indirizzo politico, dettato dal Consiglio camerale con il Programma pluriennale di mandato (Delibera n. 4 del 9 giugno 2025), nei documenti programmatici obbligatori per legge e, in particolare, nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) anno 2026, prevista dalla Legge n. 580/93 e dal D.P.R. n. 254/2005, con la quale sono stati definiti gli obiettivi strategici a medio termine in linea con le risorse finanziarie disponibili (approvate con Delibera di Giunta camerale n. 60 del 24.10.2025 e Delibera di Consiglio camerale n. 9 del 30.10.2025), nel il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anno 2025, introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, che ha assorbito e sostituito numerosi atti di programmazione precedentemente autonomi, quali a titolo esemplificativo, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e i Piani di azioni positive (approvato con Delibera di Giunta camerale n. 7 del 28.04.2025).

L'Ufficio ha predisposto anche il Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di bilancio (PIRA), documento allegato al bilancio di previsione 2026, con gli obiettivi e i target (approvato con Delibera di Consiglio camerale n. 11 del 12.12.2025) ed al bilancio consuntivo 2024, con i risultati effettivamente conseguiti e le motivazioni di eventuali scostamenti (approvato con Delibera di Consiglio camerale n. 3 del 29.04.2025), al fine di monitorare la gestione attraverso indicatori di performance, misurando l'efficacia dei servizi forniti e il raggiungimento degli obiettivi.

L'Ufficio ha provveduto alla misurazione della performance del sistema camerale, monitorando l'andamento degli obiettivi e delle iniziative operative ad essi collegate, ed ha predisposto la Relazione sulla performance e sui risultati per gli anni 2023 e 2024 approvate, rispettivamente, con Delibera del Commissario Straordinario, con poteri di Giunta camerale, n. 24 del 28.03.2025, e con Delibera di Giunta camerale n. 54 del 15.10.2025.

L'Ufficio ha prestato attività di supporto l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), sia per la verbalizzazione delle sedute sia predisponendo la “Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni”.

L'Ufficio ha prestato attività di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) nella gestione degli adempimenti connessi alla transizione digitale ed ha predisposto, ai sensi della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01/10/2018 il “Piano triennale per l'informatica della Camera di Commercio di Napoli - aggiornamento 2025, approvato con Delibera di Giunta camerale n. 79 del 16.12.2025.



In concomitanza con l'istituzione dell'“Ufficio pianificazione compliance e controllo di gestione”, su disposizione del Segretario Generale, l'Ufficio ha curato le rilevazioni annuali dell'“Osservatorio Camerale” e la rilevazione (denominata “Kronos”) dei costi dei processi necessaria per la quantificazione dei costi standard di sistema, coordinando ed acquisendo i dati necessari e curando la materiale immissione degli stessi nella relativa piattaforma predisposta da Unioncamere.

L'Ufficio ha adempiuto, inoltre, a tutte le attività previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, curando l'aggiornamento della relativa sezione del sito istituzionale.

Pertanto, le attività svolte ed i risultati raggiunti dall'Ufficio nel 2025 risultano coerenti con gli obiettivi prefissati con la Relazione Previsionale e Programmatica, tenuto conto del limitato numero di due unità lavorative assegnate allo stesso, una delle quali responsabile anche dell'Ufficio Gestione Partecipazioni ed Azienda Speciale.

L'Ufficio Gestione Partecipazioni ed Azienda Speciale, nel corso del 2025, ha curato la gestione amministrativa delle Società ed Associazioni partecipate dall'Ente camerale, nonché la gestione dei rapporti civilistico-societari con l'Azienda Speciale SI Impresa.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa delle Società ed Associazioni partecipate dalla Camera, l'Ufficio ha provveduto ad istruire le Relazioni sull'andamento delle singole società partecipate ed ha predisposto i provvedimenti con i quali è stata autorizzata la partecipazione dell'Ente alle Assemblee dei soci, relazionando sulla gestione economico-finanziaria per l'approvazione dei relativi bilanci di esercizio.

Si rappresenta che gli atti e documenti trasmessi dalla società partecipate (bilanci, relazioni, perizie, report) risultano essere di particolare complessità [si richiamano a titolo esemplificativo gli atti e documenti trasmessi a supporto dell'aumento di capitale mediante conferimento delle quote del P.T.B. s.c.a.r.l. e contestuale emissione di nuove quote del P.T.A. s.c.p.a. (partecipata dall'Ente), e la successiva procedura di fusione per incorporazione semplificata (inversa), effettuata ai sensi dell'art. 2505 del codice civile, a seguito della quale la società incorporante P.T.B. s.c.a.r.l., ai sensi dell'art. 2504-bis cod. civ., è subentrata nei diritti e obbligazioni della società incorporata P.T.A. s.c.p.a.], che richiedono specifiche conoscenze dei principi generali del diritto civile e amministrativo, nonché della normativa speciale di cui al D. Lgs. n. 175/2016, al fine di poter esprimere giudizi critici sulla gestione delle società partecipate dalla Camera di commercio di Napoli.

L'Ufficio, inoltre, ha provveduto all'istruttoria, alla redazione dei provvedimenti di impegno di spesa e alla liquidazione delle quote associative e contributi consortili stanziati nel Bilancio preventivo 2025 in favore delle Società, delle Associazioni partecipate e dell'Azienda Speciale SI Impresa.

L'Ufficio, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n.175/2016 (T.U.S.P.), ha predisposto il “Piano di Revisione periodica delle partecipazioni societarie” e la “Relazione sull'attuazione del piano 2024”, approvati dalla Giunta camerale con la Delibera di n. 77 del 16 dicembre 2025.

Si precisa che, anche nel 2025, l'Ufficio ha predisposto gli atti per continuare le procedure di dismissione delle partecipazioni societarie non più ritenute strettamente indispensabili all'Ente, ovvero prive dei requisiti richiesti dall'art. 4 del T.U.S.P.

Inoltre, l'Ufficio ha ottemperato agli obblighi di comunicazione previsti dal D. Lgs 175/2016, così come modificato dal D. Lgs. 100/2017, relativi al “Piano di Revisione periodica delle partecipazioni societarie”, detenute al 31 dicembre 2024, al Dipartimento del Tesoro attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale <https://portaletesoro.mef.gov.it>, nel rispetto dei diversi termini di scadenza previsti.

L'Ufficio ha adempiuto all'ulteriore adempimento disposto dall'art. 17, comma 3 e 4, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, secondo cui le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad inviare al MEF le informazioni relative: 1) alle partecipazioni detenute, al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione, direttamente o



indirettamente in società/enti; 2) ai rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo di società ed enti (precedentemente raccolte dalla cosiddetta rilevazione CONSOC del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Inoltre, l'Ufficio ha provveduto al monitoraggio delle società partecipate non soggette a controllo pubblico, mediante la procedura di rilevazione dei requisiti T.U.S.P. e di redditività delle società denominata "Early Warning", approvata con Determinazione Dirigenziale n. 223 del 30.05.2024.

L'Ufficio, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 441/1982, ha provveduto agli obblighi di trasmissione dell'elenco delle società partecipate al Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza – Divisione VI "Sistema camerale".

L'Azienda Speciale S.I. Impresa della C.C.I.A.A. di Napoli, costituita mediante atto di fusione per incorporazione delle sei Aziende Speciali preesistenti, è un organismo strumentale di supporto alle attività proprie della Camera di Commercio e alle Imprese di riferimento. L'Azienda Speciale SI Impresa, oltre a svolgere la fornitura dei servizi essenziali e di supporto richiesti dall'Ente camerale, quali l'attività di supporto amministrativo, contabile e di rendicontazione anche delle iniziative promozionali (Bandi), svolge diverse attività tra le quali, a titolo esemplificativo, la gestione del Laboratorio Chimico Merceologico che svolge l'attività di accreditamento per la certificazione dei prodotti ed assiste, nei diversi settori merceologici, le imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per le aziende napoletane, campane e nazionali; l'attività a supporto della rete Enterprise Europe Network (EEN), approvato dalla Commissione Europea per l'anno 2025; l'attività formativa svolta per la Regione Campania e i tirocini svolti nell'ambito dei progetti Garanzia Giovani.

L'Ufficio, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013, ha provveduto agli obblighi di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente camerale, dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato.

Pertanto, le attività svolte ed i risultati raggiunti dall'Ufficio nel 2025 risultano coerenti con gli obiettivi prefissati con la Relazione Previsionale e Programmatica, tenuto conto anche del numero e valore delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente che rende l'attività di gestione amministrativa particolarmente impegnativa e gravosa per l'unica risorsa lavorativa in dotazione dell'Ufficio.

Per l'anno 2025, ha curato la totalità degli adempimenti di seguito riportati:

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- Relazione Previsionale e Programmatica 2026;
- Relazione performance 2023 e 2024;

## **AREA ANAGRAFE ECONOMICA**

### ***SERVIZIO REGISTRO IMPRESE***

Le funzioni anagrafiche rappresentano il *core business* della Camera di Commercio, il centro della sua strategia, trattandosi di funzioni che solo essa esercita e che la rendono "stato civile" delle imprese. La Camera di Commercio di Napoli, con le sue 302.775 imprese (dato Infocamere al 31/12/2025) si posiziona tra le più grandi Camere d'Italia.

Il Servizio Registro Imprese si articola in n. 8 uffici che annoverano n. 18 unità (n.1 funzionario EQ, n. 15 istruttori, n. 2 operatori esperti) oltre al Dirigente dell'Area ed al Conservatore che dal 1/06/2025, pur conservando la funzione, è stato chiamato a dirigere altra Area dell'Ente.

Come sopra richiamato, la Camera di Commercio di Napoli ha in anagrafica n. 302.775 imprese, è di tutta evidenza che lo squilibrio tra imprese e dipendenti del servizio comporta l'insorgere di criticità nelle molteplici attività in cui si esplica la pubblicità legale delle imprese. Anche se le



attività di *data entry* per i settori del R.I., REA, Bilanci, Sezione speciale artigiana, attività regolamentate, Albi Speciali, Albo Gestori Ambientali, Diritto annuale e sanzioni e Commercio Estero sono state parzialmente esternalizzate ad una società *in house* del sistema camerale e continueranno ad esserlo per il prossimo triennio in forza del contratto sottoscritto di cui alla delibera di Giunta n. 74 del 16/12/2025 e successiva determina Dirigenziale n. 551 del 22/12/2025, pur tuttavia tutte le attività “*core*” rimangono in capo ai dipendenti camerale, che, oltre al coordinamento delle attività con il personale esternalizzato per la risoluzione di problematiche complesse, gestiscono, a titolo meramente esplicativo le pratiche sospese ed il rifiuto delle pratiche non ricevibili, le copiose interlocuzioni con l’utenza in presenza ed attraverso i diversi canali di comunicazione, l’istruttoria per la redazione dei verbali di accertamento delle sanzioni amministrative inerenti al Registro Imprese e l’emissione dei ruoli esattoriali per il diritto annuale con i relativi sgravi.

L’attività principale del Servizio riguarda l’evasione delle pratiche telematiche: per quanto il dato relativo alla percentuale di pratiche evase dalla CCIAA di Napoli (la media annuale 2025, tratta da dati Infocamere, è 99.33%) sia migliore del corrispondente dato nazionale (98.78%) pur tuttavia si rileva la necessità di ridurre i tempi medi di evasione delle pratiche che nel 2025 si è attestato sui 9 giorni medi. A tale proposito va però evidenziato l’elevatissimo numero di pratiche evase nell’anno: 342.245, incrementate rispetto all’anno precedente dell’8% (dato estratto dall’applicativo Priamo di Infocamere).

Per quanto riguarda le pratiche telematiche relative al deposito dei bilanci, nel 2025 sono pervenuti e sono stati istruiti n. 67.889 bilanci ed emessi n. 39 provvedimenti del Conservatore inerenti al rifiuto dei bilanci depositati, ognuno comprendente elenchi di circa 25-30 posizioni. Nel corso del 2025 gli uffici camerale hanno continuato a mantenere aperto un fattivo canale di comunicazione con le imprese, i professionisti e gli ordini professionali, realizzando n. 3 incontri sulle tematiche di maggior interesse riguardanti l’ambito.

Altra attività che vede coinvolti gli uffici del Servizio Registro Imprese è il SUAP, unico punto di accesso telematico per le imprese per avviare, modificare o cessare attività produttive. In questo ambito la Camera di Commercio rende digitale e centralizzato il rapporto tra l’impresa e la Pubblica Amministrazione, gestendo il portale nazionale “[impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it)”. Nel 2025 l’Ufficio ha supportato i n. 73 Comuni in delega/convenzione alla CCIAA di Napoli, fornendo assistenza e formazione sia per l’adeguamento al catalogo SSU e realizzando 4 Webinar sulle specifiche tecniche SUAP - SUE.

In relazione al miglioramento della qualità del patrimonio informativo detenuto dal Registro Imprese nel corso del 2025 si è provveduto, ai sensi dell’art. 40 della L.120/2020, alla cancellazione di n. 2.412 imprese ex art.2490, 6° comma, c.c. (Determina del Conservatore n. 68 del 3/06/2025 e n.117 del 02/12/2025) e n. 31.338 imprese ex DPR 247/2004 (determina del Conservatore n. 17 del 21/02/2025, n. 44 del 28/04/2025, n. 66 del 22/05/2025, n. 69 de 04/06/2025 e n.127 del 22/12/2025).

In merito alle azioni mirate all’aggiornamento degli indirizzi PEC delle imprese (errate, multiple o mancanti) iscritti nel Registro, si è provveduto alla cancellazione di n. 5.645 pec con contestuale notifica della nuova pec ed emissione della relativa sanzione amministrativa (determina del Conservatore n. 97 del 18/09/2025 e n.120 del 12/12/2025).

In relazione alle iniziative intraprese per la sensibilizzazione dei Register Authority Officer coinvolti nel rilascio dei dispositivi della firma elettronica e l’identità digitale si segnala che nel 2025 sono stati emessi N. 10.845 dispositivi di cui n. 4.237 da RAO interni e 6.608 da RAO esterni., realizzando un incremento del 67% rispetto alla pregressa annualità.

Per quanto riguarda l’attività sanzionatoria per omessi ovvero tardivi depositi di atti al Registro Imprese ed al Rea, nel corso dell’anno sono state istruite complessivamente n. 33.957 posizioni con l’emissione di 55.834 verbali di accertamento, di cui n. 14.273 massivi, emessi a seguito di una articolata procedura informatica. Ai risultati sopra esposti ha contribuito l’azienda speciale SI Impresa, in forza di un disciplinare di incarico stipulato con la stessa per facilitare il recupero del pregresso (Determina segretariale n. 219 del 03.06.2025), istruendo n. 6.766 posizioni con l’emissione di n. 9.249 verbali di accertamento.



Per l'elevata evasione delle imprese in relazione agli importi del diritto annuale nel corso del 2025 si è provveduto ad emettere n. 2 ruoli esattoriali per il recupero coattivo rispettivamente dell'imposta anno 2021 e 2022 (determina n. 179 del 16/05/2025 e n. 496 del 21/11/2025). La minuta di ruolo, anno d'imposta 2021, contiene n. 163.613 contribuenti iscritti, mentre quella relativa all'anno di imposta 2022 ne contiene 164.457.

Per quanto riguarda i certificati d'origine, nel corso del 2025 ne sono stati emessi 7.971, di cui n. 3.269 certificati con stampa in azienda, modalità divenuta obbligatoria dal 01/10/2025. Anche in questo campo è stata necessaria la continua assistenza e formazione impartita dal sistema camerale alle imprese che ha visto coinvolti in prima linea anche gli operatori camerale.

Quanto sopra relazionato risulta coerente con gli obiettivi definiti nella RPP 2025 dimostrando la piena efficacia degli interventi posti in essere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, pur nelle difficoltà connesse all'esiguo ed inadeguato numero di personale camerale che presidia le funzioni *core* dell'Ente.

Anche per quanto riguarda il PIRA, l'obiettivo strategico "OS 2.2 Favorire la transizione burocratica e la semplificazione" risulta sostanzialmente raggiunto, infatti il Grado di adesione al cassetto digitale evidenzia un risultato (50,889%) fortemente superiore al target definito (35%) mentre il Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP registra uno scostamento di appena lo 0,6% in meno rispetto al risultato atteso (80%) in quanto l'incremento dei comuni acquisiti in delega/convenzione nel corso dell'anno (n.4) è stato penalizzato, anche se in misura minima, dalla scelta di tre comuni in convenzione/delega di utilizzare altro fornitore di piattaforma digitale, revocando la convenzione in essere con il nostro Ente.

• **SERVIZIO AMBIENTE - QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA - ATTIVITÀ REGOLAMENTATE - ALBI e RUOLI SPECIALI**

Il Servizio accorpa una vastità di ambiti di competenza amministrativa di natura istituzionale che si riassumono nei seguenti macro settori di attività:

- ❖ AMBIENTE;
- ❖ QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA;
- ❖ ATTIVITÀ REGOLAMENTATE;
- ❖ ALBI e RUOLI SPECIALI.

In tali ambiti si disbrighano abitualmente pratiche, procedimenti e provvedimenti frequentemente di notevole complessità e rilevanza che richiedono conoscenze e competenze professionali di ampio spessore e di consolidata e significativa esperienza in campo giuridico amministrativo.

Il servizio spazia dalla **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE INDIVIDUALE**, per il riconoscimento e la certificazione del possesso di competenze speciali idonee ai fini dell'abilitazione all'esercizio di determinate attività [come la segreteria esami per gli aspiranti:

1) agenti di affari in mediazioni; 2) mediatori marittimi; 3) agenti raccomandatari marittimi; 4) Responsabili Tecnici dei gestori ambientali)]; alla **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE D'IMPRESA** (laddove per l'esercizio di specifiche attività, cd "REGOLAMENTATE" occorre il possesso di determinati requisiti tecnici abilitanti, es.: agenti e rappresentanti di commercio, agenti di affari in mediazioni, impiantistica, autoriparazione, pulizia, facchinaggio, spedizionieri, ecc.), passando per la **QUALIFICAZIONE ARTIGIANA**, qualità da riconoscere all'IMPRESA in cui il lavoro manuale e l'apporto del titolare sono preponderanti rispetto alle macchine e all'automazione (oltre al possesso di altre caratteristiche peculiari secondo la normativa vigente - legge n.443/1985). Nelle competenze del Servizio sono confluite pure lo svolgimento e l'esercizio di tutte le attività e le funzioni della soppressa Commissione Provinciale dell'Artigianato e dell'abolito Albo delle Imprese Artigiane. Chiude lo spazio di competenze, la tenuta degli Albi e Ruoli Speciali attualmente vigenti come Ruolo dei Conducenti, Ruolo dei Periti ed Esperti ed Elenchi dei Raccomandatari Marittimi.

Il servizio attende inoltre ai compiti istituzionali in materia ambientale.



Il Servizio UOC **AMBIENTE, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, ALBI e RUOLI SPECIALI** è stato articolato in quattro distinte Unità Operative Semplici:

- Ufficio: UO ALBI e RUOLI SPECIALI / QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e SEGRETERIA ESAMI;
- Ufficio: UO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e D'IMPRESA;
- Ufficio: UO ATTIVITÀ REGOLAMENTATE;
- Ufficio: UO AMBIENTE e ALBO GESTORI AMBIENTALI.

Nel corso del 2025 il Servizio ha impiegato complessivamente n.11 unità lavorative camerale, di cui un funzionario Responsabile dell'intero SERVIZIO, n.3 impiegati (ex livello C) in qualità di Responsabili per ciascuna delle suddette Unità Operative (ad eccezione dell'UO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA rimasta ad interim al responsabile dell'intero servizio), n. 3 unità come addetti e/o responsabili di procedimento e/o di istruttoria incardinati nell' UO Albi e Ruoli Speciali, n. 3 unità come addetti e/o responsabili di procedimento e/o di istruttoria incardinati nell'UO AMBIENTE e ALBO GESTORI AMBIENTALI, n.1 unità come addetto e/o responsabile di procedimento e/o di istruttoria incardinato nell'UO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e D'IMPRESA.

Alle suddette risorse umane è stato necessario aggiungere indispensabilmente un supporto specialistico esterno per sostenere lo svolgimento efficiente e puntuale dei numerosi compiti istituzionali che fanno capo al servizio. Il supporto è fornito in ogni caso da imprese del sistema camerale *in house*, alle quali partecipano in via esclusiva solo gli enti camerale e le altre strutture di sistema, per cui anche la Camera di commercio di Napoli risulta titolare di quote di capitale sociale.

Il Servizio assicura in materia ambientale: le funzioni e le attività di Segreteria della Sezione dell'Albo dei Gestori Ambientali della Campania e di tutte le connesse procedure; esercita i compiti per la raccolta e la sistematica delle dichiarazioni MUD annuali, per la tenuta del Registro delle persone e delle imprese certificate in materia di gas fluorurati – cd Registro FGAS e della Banca dati FGAS. Cura la tenuta del Registro dei produttori e distributori delle Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, cd: Registro delle AEE e del Registro Produttori di PILE e ACCUMULATORI e mette a disposizione dei “Produttori di rifiuti” e degli “Utilizzatori” la piattaforma informatica del sistema camerale dedicata all'Elenco dei Sottoprodotti (scarti derivanti dalla produzione industriale o artigianale non classificabili come rifiuto ma reimpiegabili in altri cicli produttivi /lavorativi, così come sono, senza alcun altro trattamento/intervento di adeguamento).

Nel corso del 2025 ha provveduto ad attivare il nuovo **Registro degli Pneumatici Fuori Uso** per raccogliere, ai fini del monitoraggio, tutti gli operatori economici che fanno parte della filiera di produzione e d'importazione di tale articolo.

#### **UFFICIO ALBI E RUOLI SPECIALI / SEGRETERIA ESAMI**

n. 1 Responsabile.

n. 3 Addetti

Le attività di competenza dell'ufficio si sviluppano lungo due direttive principali:

##### ***Tenuta degli Albi e Ruoli attivi (cd ALBI minori):***

- gestione Ruolo provinciale dei CONDUCENTI dei servizi pubblici non di linea;
- gestione Elenco provinciale dei RACCOMANDATARI MARITTIMI;
- gestione Ruolo dei PERITI e degli ESPERTI della Provincia di Napoli;

##### ***Segreteria esami e delle Commissioni per la gestione e l'organizzazione:***

- delle riunioni e della formazione dei NUCLEI di VALUTAZIONE per gli aspiranti all'iscrizione nel RUOLO dei PERITI e degli ESPERTI;
- degli esami di accertamento dell'idoneità all'esercizio della professione di AGENTE DI



AFFARI IN MEDIAZIONE, (immobiliari e per mediatori marittimi), di Responsabile Tecnico dei gestori ambientali, nonché di Raccomandatario Marittimo;

- delle attività finalizzate all'accertamento del possesso dei requisiti morali e delle condizioni di ammissibilità al sostenimento dei suddetti esami;

- delle procedure di nomina e formazione delle commissioni di esami per agenti di affari in mediazione, per mediatori marittimi, per raccomandatari marittimi, per Responsabili Tecnici.

Attività svolte per:

### ***ALBI Minori***

*Nonostante la mole di attività che grava sull'ufficio, appesantita ulteriormente anche quest'anno dall'esplosione delle richieste di iscrizioni e revisioni al Ruolo provinciale dei conducenti, in rapporto alle esigue risorse umane disponibili, di seguito si riporta ciò che si è riuscito a realizzare.*

### **RUOLO CONDUCENTI (Autovetture, natanti, motocarrozette, veicoli a trazione animale)**

Sono state ricevute:

N. 855 pratiche di iscrizione conducenti e natanti (circa il 60% in più rispetto all'anno 2023 confermando il trend 2024);

N. 941 pratiche di revisione (circa il 50% in meno rispetto all'anno precedente);

N. 18 pratiche di variazione iscrizione;

N. 11 pratiche di cancellazione tra quelle d'ufficio e ad istanza di parte.

Complessivamente le nuove iscrizioni a ruolo effettuate nel corso del 2025 sono state 855 e tutte regolarmente comunicate agli interessati mediante singole comunicazioni inviate a mezzo pec tramite GEDOC. L'ufficio inoltre ha istruito e rilasciato circa 2.200 atti, tra visure (1889) e certificati (287) di iscrizione. Inoltre, l'ufficio si è distinto per il supporto alle verifiche d'iscrizione offerto ad altri Enti preposti al controllo e alla vigilanza con l'evasione di 73 richieste.

### **RUOLO PERITI ED ESPERTI**

Sono state trattate:

N. 17 istanze di nuova iscrizione, di cui una per aggiunta altre specialità;

N. 44 revisioni.

Per le istanze accolte, n. 14 in totale, sono stati comunicati agli interessati mediante singole comunicazioni inviate a mezzo pec tramite GEDOC, gli estremi di iscrizione al ruolo.

L'ufficio inoltre ha istruito e rilasciato n.35 atti, tra visure e certificati di iscrizione al ruolo P.E.

Inoltre, l'ufficio si è distinto per il supporto offerto agli Enti preposti al controllo e alla vigilanza con l'evasione di n. 2 richieste di verifiche e accertamento.

Infine, l'Ufficio ha risposto positivamente, direttamente o per delega, alle convocazioni indette dai Comitati per la Formazione degli albi dei CTU e dei Periti istituiti presso i Tribunali situati nell'ambito della CMNA e a volte anche oltre tali confini (vedi le convocazioni del comitato presso il tribunale di Salerno oppure di Santa Maria Capua Vetere), partecipando attivamente alle sedute, previa istruttoria documentale.

### **RUOLO RACCOMANDATARI MARITTIMI**

Sono state trattate:

N. 16 istanze di nuova iscrizione corredate da relativa istruttoria per l'esame in Commissione e, a seguito accoglimento, da idonea cauzione per la definitiva iscrizione con consequenziale provvedimento dirigenziale;

N. 39 revisioni per Raccomandatari già iscritti;

N. 1 istanza di cancellazione con l'avvio della procedura di svincolo della cauzione.



L'ufficio inoltre ha istruito e rilasciato n. 22 atti, tra visure e certificati di iscrizione al ruolo R.M.

Nel corso del 2025, con la ricostituita Commissione per la tenuta degli Elenchi dei Raccomandati Marittimi, sono state organizzate e svolte n. 2 riunioni, programmando come obiettivi il prosieguo della revisione generale dell'Elenco dei Raccomandati Marittimi e l'indizione di una sessione di esame. La segreteria della commissione è riuscita a proseguire le attività di revisione e a bandire la sessione di esame (provvedimento dirigenziale n.535/2025), raccogliendo complessivamente n. 7 domande per altrettanti aspiranti agenti marittimi raccomandati. Lo svolgimento delle prove è stato rinviato per consentire ad alcuni candidati il perfezionamento della propria domanda.

Si precisa che ogni istanza riferita ai tre ruoli suindicati ha comportato il relativo accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti morali in capo al richiedente (procedura "massive" al Casellario giudiziario). Tale attività ha generato complessivamente nel corso dell'anno circa 2.000 richieste al Casellario Generale della Procura presso il Tribunale di Napoli. Nei casi di insussistenza dei requisiti morali previsti dalla legge, l'Ufficio ha proceduto al rifiuto dell'iscrizione oppure alla cancellazione, ai sensi della L. 241/1990, con relativa notifica ai diretti interessati del preavviso di rigetto ovvero di cancellazione.

Periodicamente vengono verificate le condizioni per l'effettiva permanenza degli iscritti ai vari Ruoli Speciali. L'attività di revisione delle iscrizioni al Ruolo dei Conducenti viene svolta con cadenza quinquennale, mentre invece il controllo sui Ruoli dei Periti ed Esperti - PE - avviene con cadenza quadriennale; infine, la revisione degli iscritti agli elenchi dei Raccomandati Marittimi - RM - avviene con cadenza biennale.

L'ufficio prende in carico le rispettive posizioni anagrafiche, procedendo alla revisione delle stesse anche a seguito di riscontro ricevuto da parte di altri Enti pubblici coinvolti.

#### TESSERE ALBI e RUOLI

L'UO si occupa, altresì, del rilascio delle tessere di identificazione degli iscritti ai ruoli dei PE e dei RM ma anche per coloro che sono abilitati all'esercizio di determinate professioni come gli agenti immobiliari, i mediatori marittimi e i rappresentanti di commercio. L'UO ha rilasciato durante l'anno complessivamente, tra primo rilascio e rinnovi, n. 89 tesserini;

Inoltre ha rilasciato altresì visure e riscontri alle richieste di verifica iscrizione ai ruoli, registri, albi, elenchi soppressi, come il REC ovvero possesso titoli di qualificazione professionale con relativa corrispondenza evasa tramite il sistema di protocollazione GEDOC.

L'attività al pubblico è stata assicurata tramite presidio fisico dello sportello di assistenza all'utenza ma anche tramite presidio delle caselle PEC e di PEO di riferimento, attraverso cui avviene, non solo il rilascio di VISURE di iscrizione e di revisione agli ALBI e RUOLI SPECIALI, ma anche ogni altro genere di informazione inerente ai temi trattati dall'ufficio. Infatti si riscontra a GEDOC la gestione di oltre 5.000

Protocolli in uscita.

#### **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE - SEGRETERIA ESAMI**

Nell'ambito di tale segmento di attività, durante l'anno 2025, oltre ad organizzare e concludere (vedi Determinazione Dirigenziale n. 309 del 21.07.2025) gli esami per agenti di affari in mediazione relativamente ai 164 candidati partecipanti al bando di esami del settembre 2024 (DD n. 351 del 17/09/2024), è stata bandita un'altra sessione di esame per agenti di affari in mediazione (DD n. 430 del 14/10/2025), raccogliendo circa 160 domande per altrettanti candidati. Quest'altra sessione di esame non è stato possibile portarla a termine per mancata ricostituzione della Commissione giudicatrice.

La segreteria ha partecipato altresì all'organizzazione delle n. 4 sessioni di verifiche idoneità all'incarico di Responsabile tecnico dei gestori ambientali che hanno fatto registrare n. 231 partecipanti complessivamente, per un totale di 58 candidati che hanno conseguito il titolo di idoneità professionale.

Durante l'annata, le attività amministrative collegate alle procedure di iscrizione nei ruoli dei conducenti e dei Periti, nonché di prenotazione per gli esami sono state approcciate anche nella



innovativa modalità di accesso con SPID, CIE e CNS per un passaggio ancora più marcato verso una gestione digitalizzata avanzata. Nel corso del 2026 si prevede l'avvio del processo di transizione ad una gestione digitalizzata con almeno una delle citate procedure.

Purtroppo con le esigue risorse a disposizione non è stato possibile attivare le procedure di ricostituzione della commissione esami per mediatori marittimi sulle quali sarà concentrata l'attenzione nel prossimo anno.

### **UFFICIO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e UFFICIO ATTIVITÀ REGOLAMENTATE**

n. 1 Responsabile

n. 1 Addetto

Anche se strutturalmente divisi, i due uffici hanno continuato a perseguire le medesime attività degli anni precedenti sempre come se fosse un unico ufficio. In effetti non è stato possibile l'avvio e l'attivazione dell'altra UO per carenza di personale. Tuttavia, dopo la soppressione della Commissione Provinciale Artigianato – CPA, l'ufficio QA si è organizzato come struttura per l'accertamento del possesso del requisito per qualificare l'impresa come artigiana ed iscriverla nell'apposita Sezione speciale del Registro Imprese.

Le attività svolte si sintetizzano nella gestione telematica delle pratiche ai fini dell'iscrizione nella sezione speciale artigiana del Registro delle Imprese, nel rilascio di certificazioni ai fini pensionistici per imprese artigiane iscritte ante informatizzazione; nella valutazione delle istanze per l'ottenimento del titolo di "MAESTRO ARTIGIANO". Non mancano attività di ricerca e di approfondimento di discipline inerenti alle specifiche attività d'impresa e alle nuove attività che il progresso economico crea.

Grazie al supporto specialistico esterno che si affianca alle esigue risorse camerali si è riusciti a garantire un efficiente servizio di evasione delle pratiche complesse che fanno capo al servizio. Infatti, l'UO si occupa altresì dell'istruttoria e dell'evasione delle pratiche trasmesse in modalità telematica al Registro Imprese inerenti all'esercizio delle attività regolamentate per le seguenti tipologie di imprese, sia artigiane che ordinarie:

#### **1. AGENZIE DI AFFARI IN MEDIAZIONE** (Legge n. 39/1989 e ss. mm. ii.)

Accoglimento Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari Accertamento requisiti morali (casellari) e professionali;

Rigetti;

Nell'anno trascorso sono aumentate le segnalazioni riferite ai comportamenti degli agenti di affari in mediazione e, in specie, immobiliari, non rispondenti pienamente alle aspettative soprattutto degli acquirenti potenziali. Su tali aspetti l'ufficio non è riuscito ad avviare alcuna attività ereditata dalla soppressa commissione preposta alla tenuta dell'abrogato ruolo. Nel prossimo futuro, compatibilmente con le incombenze e gli impegni già gravanti, s'intende affrontare la tematica per stabilire in primis un modus operandi da parte dell'Ufficio.

#### **2. IMPRESE DI MEDIATORI MARITTIMI** (Legge n. 478/1968 e ss. mm. ii.)

Accoglimento Istanze;

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio;

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari;

Accertamento requisiti morali e professionali

Rigetti.

#### **3. IMPRESE DI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO** (Legge n. 204/1985 e ss. mm. ii.)

Accoglimento Istanze;

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio;



Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari;  
Accertamento requisiti morali e professionali;  
Rigetti.

**4. IMPRESE DI SPEDIZIONIERI (Legge n. 1442/1941 e ss. mm. ii.)**

Accoglimento istanze;  
Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio;  
Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari;  
Accertamento requisiti morali e professionali;  
Rigetti.

Per tutte le pratiche relative alle suddette attività (ex ruoli soppressi degli: Agenti e Rappresentanti di Commercio; Agenti di Affari in Mediazione; Spedizionieri; dei Mediatori Marittimi; ecc.) l'istruttoria è stata curata anche attraverso contatti con l'utenza a mezzo posta elettronica ordinaria e certificata.

**5. ATTIVITÀ DI IMPIANTISTICA (D.M. n. 37 del 22 gennaio 2008) in carico al Responsabile dell'Ufficio Albi e Ruoli Speciali**

Istruttoria pratiche e meccanizzazione con relativo provvedimento di riconoscimento e abilitazione all'esercizio delle attività di cui al D.M. 37/2008;

Istruttoria pratiche, con vari messaggi di correzione, respinte e/o annullate, con provvedimento di rifiuto per mancanza dei requisiti o di idonea documentazione per il riconoscimento dei requisiti;

Istruttoria pratiche conclusa con annullamento su richiesta dell'utente;

Istruttoria pratiche di cancellazione del Responsabile Tecnico e cessazione attività di impiantistica; Istruttoria e apertura protocolli d'ufficio per annotazione delle dimissioni del Responsabile Tecnico.

Rispetto agli ultimi due punti si evidenziano, in ordine, i tre provvedimenti adottati dal Conservatore (DC 126, 128 e 129/2025) per annotare la cancellazione del Responsabile Tecnico e la conseguenziale cessazione dell'attività di impiantistica a seguito mancato riscontro da parte delle rispettive aziende all'avvio del procedimento ex legge 241/1990, nonché le annotazioni esperite in visura per evidenziare le dimissioni dei Responsabili Tecnici;

**6. IMPRESE DI PULIZIA (legge n.82/1994 - DM n. 274 del 7 luglio 1997)**

Accoglimento di Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Accertamento requisiti morali, professionali ed economici (casellari-carichi - protesti)

Accertamenti vari (INAIL, REGIONE, ECC)

Rigetti;

**7. IMPRESE DI FACCHINAGGIO (Legge n. 57 del 5 marzo 2001 – Legge 40/ 2007)**

Accoglimento Istanze;

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio;

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari;

Accertamento requisiti morali, professionali ed economici (casellari-carichi - protesti);

Rigetti;

**8. IMPRESE DI COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE del VERDE (Legge 28 luglio 2016 n.154, articolo 12 - Accordo Stato regioni del 22/02/2018)**

Accoglimento Istanze;

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio;

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari;

Accertamento requisiti morali e professionali con valutazione titoli per esenzione iter formativi;

Rigetti;



## 9. IMPRESSE DI AUTORIPARAZIONI (Legge n. 122 del 5 febbraio 1992)

Accoglimento di istanze;

Revoche, aggiornamenti, allineamenti RIA su richiesta utenti o d'ufficio;

Accertamenti requisiti morali e professionali; Accertamenti vari (INAIL, REGIONE, ECC.);

Rigetti.

Per quanto sopra, l'ufficio ha garantito all'utenza pubblica un adeguato supporto informativo articolato a tutto campo mediante scambio di corrispondenza tramite caselle peo e pec e/o ricezione allo sportello, anche senza previo appuntamento, ovvero presidio telefonico in voce grazie al fattivo supporto ICO.

Dopo la poderosa azione portata avanti nel 2023 di recupero dati dal soppresso RIA (Registro delle Imprese di Autoriparazione) per aggiornare le visure a tutte le imprese di autoriparazione e, in particolare a quelle coinvolte nella scadenza del 05/01/2024 (l'aggiornamento si era reso necessario per poter individuare esattamente quali erano le imprese di autoriparazione che erano tenute a denunciare l'inizio della nuova attività di "meccatronica", così come delineata dal legislatore con la legge 224/20212 che ha operato una sorta di fusione delle vecchie attività di meccanico e di elettrauto), nel corso del 2025 l'Ufficio ha proseguito l'intervento tecnico informativo di aggiornamento delle visure delle ditte di autoriparazione. Infatti, data la circostanza, la verifica del 2023/2024 era stata estesa più in generale anche alla conformità delle stesse alla disciplina di cui alla legge n. 122 del 1992, portando all'adeguamento ai requisiti di legge numerose imprese che erano annotate nel Registro Imprese con dati incompleti. Per quelle, invece, rimaste inadempienti, in applicazione del provvedimento del Conservatore n.122/2024 si è proceduto d'ufficio ad annotare le cessazioni di attività e le altre informazioni di rito.

Durante l'anno appena concluso, a seguito della ulteriore proroga concessa dal legislatore fino al 04/07/2025 per l'adeguamento alla meccatronica, l'Ufficio ha gestito la nuova opportunità, dandone ampia diffusione alle imprese e alle relative associazioni di categoria per facilitare l'accesso all'adeguamento meccatronico. Così pure, non si è sottratto al riscontro di fondate richieste avviate in autotutela amministrativa, per ripristinare le attività cessate laddove erano presenti nuovi elementi determinanti non conosciuti al momento dell'adozione dei provvedimenti inibitori.

Alla complessa iniziativa in atto è stata assicurato all'utenza pubblica un adeguato supporto informativo articolato a tutto campo mediante scambio di corrispondenza tramite caselle peo e pec e/o ricezione allo sportello, anche senza previo appuntamento, ovvero presidio telefonico.

Inoltre, l'ufficio, alla stregua dell'iniziativa condotta sugli autoriparatori in generale, si è proposto con successo anche nell'ambito degli operatori economici che svolgevano le ex attività di giardinaggio e di cura e manutenzione del paesaggio, oggi descritte, come "*costruzione, sistemazione e manutenzione del verde*". Infatti, a seguito della regolamentazione innovativa, introdotta dal legislatore nel 2016 (Legge n.154/2016 – Art. 12), che prevede, per il loro corretto esercizio, una qualificazione professionale in capo al titolare ovvero al preposto all'attività immedesimato nell'azienda, gli uffici hanno setacciato il Registro Imprese alla ricerca di tutte quelle aziende svolgenti le suddette attività, che non avevano fatto alcun adeguamento alla nuova normativa considerando il possesso della necessaria qualificazione professionale per il loro esercizio. A ciò ha fatto seguito un avvio di procedimento ex legge 241/1990 per ciascuna impresa non allineata alla norma con cui si sono dati termini per effettuare l'adeguamento ovvero sollevare osservazioni e rilievi.

A corollario di tale vigorosa azione ne è scaturito, per una platea di imprese, un provvedimento del Conservatore (DC n.124 del 16.12.2025) di cessazione delle attività non più annotate in visura in conformità alla normativa vigente mentre, per altre imprese, una sospensione del procedimento in attesa di premunirsi delle giuste qualificazioni. Entrambi i provvedimenti avranno riflessi lavorativi anche nel corso dell'anno prossimo.

Anche in questa circostanza, vista la complessità dell'iniziativa, è stato assicurato all'utenza pubblica un adeguato supporto informativo articolato a tutto campo mediante scambio di corrispondenza tramite caselle peo e pec e/o ricezione allo sportello, anche senza previo appuntamento, ovvero presidio telefonico.



Nel corso del 2025 l'ufficio si è occupato anche di attivare giusti procedimenti, finalizzati alla cessazione delle attività delle imprese a cui potevano venir meno i requisiti tecnici professionali riconosciuti per l'esercizio delle suddette attività regolamentate ovvero per detenere la qualificazione di impresa artigiana.

Inoltre l'Ufficio ha curato anche le interrogazioni in BDNA per quelle imprese soggette alla disciplina del D. Lgs. 159/2011 e ss. mm. ii. (cd: "Codice delle leggi Antimafia").

### **UFFICIO AMBIENTE**

n. 1 Responsabile;

n. 3 Addetti.

L'Ufficio AMBIENTE nel corso del 2025 ha continuato ad avvalersi del portale ECOCAMERE come utile strumento informativo per l'impresa e i consulenti ambientali.

Infatti, attraverso dei percorsi guidati, di semplice svolgimento, si permette a chiunque di comprendere al termine dell'iter, se vi è o meno obbligo ad effettuare adempimenti in campo ambientale e, nel caso di risposta affermativa, la modalità più idonea per adempiere correttamente. L'UO ha continuato la promozione e la diffusione di informazioni e novità normative sui principali temi ambientali, tra cui il tradizionale evento formativo sulla presentazione annuale della dichiarazione MUD, quest'anno organizzato dal sistema camerale e articolato su diverse sessioni divulgative calendarizzate a seconda se l'adempimento riguardasse i comuni oppure i soggetti produttori oppure di gestione di rifiuti. Su detto tema sono stati coinvolti anche tutti gli Enti di controllo e di vigilanza in materia ambientale.

Particolare attenzione è stata riservata poi alla diffusione della novità RENTRI (Registro Elettronico nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti), il nuovo sistema di monitoraggio che traccia il percorso dei rifiuti: dal luogo di produzione (prelievo e raccolta) fino al luogo di trattamento e smaltimento (trasporto e consegna all'impianto di destino per le successive fasi di lavorazione del rifiuto), promuovendo gli eventi formativi gratuiti organizzati da UNIONCAMERE e dall'Albo nazionale gestori ambientali e organizzando direttamente altre due sessioni formative sul tema, cercando di finalizzare l'iniziativa informativa verso i destinatari tenuti ad assolvere i nuovi adempimenti nell'ultima finestra di accesso (apertura termini dal 15/12/2025 al 13/02/2026). Tuttavia, non sono stati tralasciati altri temi come la gestione dei rifiuti derivanti dallo svolgimento delle attività edili ovvero la gestione degli adempimenti collegati alla geolocalizzazione oppure la dematerializzazione dei provvedimenti di iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali.

Nel corso del 2025, la struttura camerale si è occupata anche della tenuta dei seguenti Registri:

### **AEE – Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche**

(DM n. 185 del 20 novembre 2007)

Le Imprese iscritte al termine dell'anno sono passate da 369 a 423. Sono state gestite complessivamente n. 61 pratiche telematiche, tra Iscrizioni, Variazioni (7) e Cancellazioni (7).

### **PILE – Registro Produttori di PILE e Accumulatori**

(Art. 15 Decreto legislativo n. 188 del 20 novembre 2008)

Le Imprese iscritte al termine dell'anno sono passate da 317 a 361. Sono state gestite complessivamente n. 70 pratiche telematiche, tra Iscrizioni, Variazioni (16) e Cancellazioni (6).

### **PFU – Registro Pneumatici Fuori Uso**

(D.M. 19 novembre 2019, n. 182)

Il Registro è stato reso operativo dal mese di maggio 2025. Esso ha rilevanza regionale ed è gestito



dalle Camere di commercio capoluogo di regione. L'espletamento dell'attività è stato assegnato con delibera di Giunta camerale n. 15 del 16/05/2025 all'Ufficio Ambiente dell'Area Anagrafe Economica. Le Imprese iscritte al termine dell'anno sono state n. 35.

Al termine del 2025, risultano gestite complessivamente n. 44 pratiche telematiche, tra Iscrizioni, Variazioni e Cancellazioni.

### **FGAS - Registro Telematico delle persone e delle imprese certificate**

(ex-DPR n.43/2012 - DPR 16/11/2018 n.146)

Nel lontano 2013 fu avviato, ai sensi del D.P.R. n. 43/ 2012, il Registro Telematico delle persone e delle imprese certificate, detto comunemente Registro FGAS. Esso ha rilevanza regionale ed è gestito dalle Camere di commercio capoluogo di regione. L'espletamento dell'attività è stato assegnato con delibera di Giunta camerale n. 14 del 07/02/2013 all'Area Anagrafe Economica e successivamente attribuita all'Ufficio Ambiente, il quale provvede ad ottemperare alle richieste pervenute dalle imprese e dalle persone della regione Campania. L'attività è stata espletata quasi esclusivamente dal Responsabile dell'Ufficio.

Il 2019 è stato un anno cruciale per il registro FGAS e l'intero settore che vi ruota intorno. Non a caso ha visto l'ufficio Ambiente impegnato nel diffondere le novità con l'organizzazione di ben tre seminari. È entrata in vigore una cospicua quantità di norme. Infatti, sono stati introdotti a carico delle imprese del settore nuovi adempimenti, a partire dalla BANCA DATI FGAS, che si affianca al Registro e sostituisce il libretto cartaceo di manutenzione degli impianti, e per finire agli obblighi di comunicazione delle manutenzioni effettuate da rendere entro trenta giorni dall'esecuzione. Dall'obbligo di iscrizione anche dei rivenditori di apparecchiature fisse che fanno uso di FGAS, alle richieste di credenziali di accesso sulla Banca dati FGAS per i semplici proprietari degli impianti che usano FGAS e su cui si effettuano i controlli delle perdite e la manutenzione sui circuiti. L'obbligo per rivenditori di FGAS di cedere tale prodotto solo a imprese e/o persone certificate. Da qui la necessità per gli operatori di conseguire la prescritta certificazione sia per le imprese che per le persone fisiche per continuare in conformità alla normativa la propria attività aziendale. Tutta l'attività sopra descritta è proseguita nel corso del 2025 con l'acquisizione e lavorazione di oltre **6.100** pratiche prevalentemente costituite da trasmissioni di certificazioni (4.518). Per quanto riguarda le iscrizioni tra persone e imprese si è passati dalle **18.193** registrate alla fine del 2024, di cui 8.174 certificate, così distinte: Imprese iscritte al Registro n. 6.814, di cui certificate n. 2.922; Persone Fisiche iscritte al Registro n. 11.373, di cui n. 5.247 certificate, alle **19.239** iscrizioni al termine dell'annata 2025 così distinte: Imprese iscritte al Registro n. 7.200, di cui certificate n. 3.003; Persone Fisiche iscritte al Registro n. 12.034, di cui n. 5.451 certificate.

### **Gestione MUD – DICHIARAZIONE MODELLO UNICO AMBIENTALE**

Oltre a promuovere il seminario di informazione riguardante le novità per l'anno 2025, l'Ufficio si è occupato anche di promuovere le nuove modalità di presentazione delle dichiarazioni MUD semplificate, attraverso mailing massivo con sistema MA.MA. inviata a tutte le imprese potenzialmente interessate. Si è coordinato, inoltre, con le società camerali fornitrici dei servizi specifici come INFOCAMERE ed ECOCERVED per offrire informazioni puntuali all'utenza. L'Ufficio ha promosso l'uso della telematica, ottenendo un significativo incremento delle dichiarazioni MUD telematiche rispetto all'anno precedente.

Il tutto è visibile nella tabella sotto riportata. Ha provveduto al rilascio di visure ad istanza di parte e su richiesta degli organi di controllo e vigilanza.

Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA			
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee Semplificate
2013	NA	11448	0	5388	6060
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>					



Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2014	NA	11391	0	5830	5561	5561
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2015	NA	11539	0	6222	5317	5317
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2016	NA	11483	0	6443	5040	5040
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2017	NA	11048	0	7284	3764	3764
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2018	NA	10602	0	7331	3271	3271
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2019	NA	10513	0	7458	3055	3055
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2020	NA	10542	0	7576	2966	2966
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2021	NA	11199	0	8250	2949	2949
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2022	NA	11531	0	8703	2828	2828
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2023	NA	11549	0	8830	2719	2719
<b>Dichiarazioni acquisite in MUDA</b>						
Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2024	NA	11541	0	9006	2535	2535

### **SEZIONE REGIONALE ALBO GESTORI AMBIENTALI**

L'Ufficio ha operato altresì come segreteria della Sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali, organismo collegiale indipendente, previsto dalla normativa ambientale come articolazione territoriale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali - istituzione a sua volta incardinata presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – MASE, per il rilascio delle autorizzazioni ad Enti e imprese al fine di esercitare attività di gestione rifiuti. La competenza territoriale riguarda l'intero territorio della Campania per cui tutte le imprese che hanno sede legale nella regione e che intendono gestire rifiuti fanno capo alla Sezione istituita presso la Camera di commercio di Napoli. Nell'anno 2025 la ricostituzione della Sezione è stata completata con l'innesto del Presidente designato dalla Camera di commercio che a partire dal mese di settembre ha sostituito in via definitiva il Commissario Straordinario.

In tale settore l'UO AMBIENTE si è avvalsa del supporto prestatato dalla società consortile del sistema camerale ECOCERVED, specializzata in materia di adempimenti ambientali di



competenza degli Enti camerali e in special modo nell'automazione delle attività amministrative dell'Albo gestori. Nel 2025 è stata attivata e portata termine la procedura per confermare il supporto specialistico per altri 5 anni. Ciò nonostante sono state organizzate n. 23 riunioni della Commissione prevalentemente in video conferenza con collegamenti web da remoto. La Sezione ha esaminato complessivamente oltre 11.000 pratiche tra istanze di iscrizione e di rinnovo, variazioni, trasferimenti, volture, cancellazioni e procedimenti di varia natura (disciplinari, sospensione e cancellazioni), da cui sono scaturiti circa 12.500 provvedimenti tra iscrizioni, rinnovi, variazioni, rigetti, revoche, cancellazioni, sospensioni, variazioni anagrafiche, emessi dalla segreteria su corrispondenti delibere della Sezione. Per conto della Sezione sono stati gestiti circa 13.000 protocolli in entrata, di cui circa 700 per variazioni anagrafiche, acquisite d'ufficio tramite il collegamento telematico al Registro delle Imprese. Il contributo del contingente camerale sui suddetti volumi si attesta al 15% circa e riguarda specialmente le pratiche complesse come le volture, i procedimenti disciplinari di cancellazione, le dispense dalle verifiche di idoneità richieste dai legali rappresentanti delle imprese iscritte all'albo nazionale gestori ambientali dei responsabili tecnici, le relazioni sui ricorsi contro i provvedimenti della Sezione sia rispetto a quelli presentati al Comitato nazionale (3), sia rispetto a quelli presentati al TAR della Campania (12) che spesso si articolano in più fasi di giudizio. Sono state gestite oltre 9.500 corrispondenze tra la casella PEC "albo gestori" e la casella PEO "sezione rifiuti" in entrata e in uscita. Sono state effettuate oltre 1.500 interrogazioni alla BDNA tra imprese e persone fisiche e richiesti oltre 2.800 certificati del casellario giudiziario. Al termine dell'anno, si è registrato un incremento delle istanze sottoposte in commissione all'esame della Sezione che, da circa 9.500, sono a passate a 11.000 circa (corrispondente al 15% in più rispetto all'anno precedente), consolidando il numero di imprese campane iscritte all'Albo, che, malgrado la cancellazione (d'ufficio oppure a domanda) di quelle iscritte per la maggior parte in categoria 2 bis (235) per effetto della sospensione per mancato pagamento dei diritti annuali protratta per oltre 12 mesi, si è passati dalle 9.871 a fine 2024 alle 10.178 imprese a fine 2025 con un saldo positivo di n. 307 imprese (corrispondente a circa il 3% in più rispetto all'anno precedente).

L'ufficio ha assicurato anche partecipazione attiva ai diversi gruppi di lavoro costituiti dal Comitato nazionale dell'Albo gestori ambientali su varie tematiche ambientali per approfondimenti e impostazioni di nuove normative di regolamentazione.

Nel corso dell'anno 2025, grazie al Presidente del Comitato nazionale Albo dei gestori ambientali è stato avviato un contatto con il Commissario Unico per la bonifica delle discariche e dei siti contaminati in "Terra dei Fuochi" e con l'Incaricato del Ministro dell'interno per il contrasto del fenomeno dei roghi di rifiuti nella Regione Campania per impostare un'intesa specifica ai fini di concedere la fruibilità dei dati Albo e della Camera di commercio a supporto delle attività sulla legalità ambientale messe in campo dalle suddette istituzioni. L'approccio intende sviluppare un accordo che comprende anche un piano informativo sui principali temi ambientali, tra cui il RENTRI, trattati dall'Albo nazionale gestori ambientali

Sono proseguiti i webinar di formazione riservati sia agli Organi di controllo che alle imprese utilizzatrici per illustrare la novità informatica riguardante la dematerializzazione del provvedimento di iscrizione all'Albo introdotta dalla deliberazione del Comitato nazionale n.1/2023 recante nuove modalità dimostrative dell'iscrizione all'Albo gestori, che dal mese di giugno 2023 è a disposizione per tutti gli operatori del settore. Sul tema sono stati organizzati due eventi illustrativi. Altri webinar hanno trattato differenti temi di rilevanza per i gestori ambientali come la geolocalizzazione dei veicoli autorizzati alla raccolta e al trasporto dei rifiuti speciali pericolosi oppure la gestione dei rifiuti dell'edilizia e l'iscrizione all'Albo gestori in categoria 2bis.

Nel corso del 2025 è stata data ampia promozione al programma di formazione gratuita messo a punto dal sistema camerale per far conoscere il RENTRI, il nuovo Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti, sia segnalando eventi organizzati da UNIONCAMERE e dall'Albo



nazionale gestori ambientali, sia organizzando un paio di eventi direttamente a beneficio dei potenziali utenti locali. Infatti, l'Ufficio ha concertato quest'attività ad appannaggio delle imprese che potenzialmente rientravano nell'ultimo scaglione di soggetti obbligati alla registrazione.

Inoltre, si evidenzia che alle imprese iscritte all'Albo è stato comunque assicurato una puntuale diffusione di notizie, scadenze, eventi, webinar sui principali temi ambientali e adempimenti vari, nonché novità d'interesse con l'utilizzo in autonomia dell'applicativo MA.MA. di INFOCAMERE a disposizione della Camera di commercio.

Nel 2025 sono state portate a termine con successo le procedure amministrative per organizzare tutte le verifiche di idoneità dei Responsabili Tecnici in programma. Le quattro sessioni previste sono state svolte, ad eccezione della prima, introducendo la modalità tematica, ulteriore avanzamento nel mondo digitale delle attività amministrative inerenti all'Albo gestori. Le verifiche indette hanno visto il coinvolgimento e la gestione amministrativa e operativa di oltre 230 candidati dei quali solo una quota di quasi il 25% è riuscito a conseguire l'idoneità.

### **Miglioramento dell'informazione e dell'assistenza all'utenza -**

Gli Uffici del Servizio provvedono ad aggiornare periodicamente le guide e le istruzioni presenti sul sito camerale istituzionale con particolare riferimento alla sezione dedicata ai servizi ambientali e agli albi e ruoli, al fine di fornire all'utenza una informazione dettagliata ed esaustiva per la compilazione e l'invio delle pratiche telematiche e per la partecipazione alle sessioni di qualificazione professionale. In particolare sono state aggiornate le pagine web a seguito di nuove disposizioni legislative con particolare riferimento alla meccatronica per gli autoriparatori (Legge n.122/1992) e per i manutentori del verde, nonché per gli avvisi dei bandi di esame.

### **AREA PERSONALE**

La presente relazione descrive le attività svolte dall'Area Personale della Camera di Commercio, con riferimento alla gestione amministrativa, giuridica ed economica delle risorse umane, nonché alle politiche di sviluppo organizzativo adottate nell'ultimo periodo di riferimento.

L'Area Personale riveste un ruolo strategico nell'ambito dell'Ente, garantendo il corretto funzionamento della struttura organizzativa nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego e dei contratti collettivi nazionali applicabili.

L'Area Personale svolge le seguenti principali attività:

#### ***Gestione amministrativa del personale***

- Predisposizione e aggiornamento dei contratti di lavoro
- Gestione delle presenze e assenze (ferie, permessi, malattie, congedi)
- Elaborazione stipendi e trattamento economico accessorio
- Gestione contributiva e previdenziale

#### ***Gestione giuridica***

- Applicazione del CCNL Funzioni Locali
- Procedure disciplinari
- Supporto agli organi dirigenziali per atti di nomina e incarichi
- Aggiornamento regolamenti interni

#### ***Reclutamento e selezione***

- Predisposizione bandi di concorso
- Procedure di mobilità
- Commissioni esaminatrici
- Inserimento e periodo di prova del personale neoassunto

#### ***Formazione e sviluppo***

- Pianificazione del piano formativo annuale



Corsi di aggiornamento normativo e tecnico

Percorsi di sviluppo competenze digitali

Valutazione delle performance individuali

Con riferimento alla situazione assunzionale dell'anno 2025, il quadro normativo di riferimento per il sistema camerale, basato sul criterio del turn-over, non è mutato rispetto all'anno precedente permanendo la vigenza dell'art. 3 comma 9-bis del D.Lgs 20L9/20L6, come introdotto dall'art. 1 comma 450 della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che consente, alle CCIAA di assumere nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Tale norma consente di garantire quantomeno la copertura dei posti liberati per cessazioni intervenute nell'anno precedente, con il risultato di non acuire ulteriormente, il *gap* venutosi a determinare negli anni passati in cui vigeva il blocco totale delle assunzioni per effetto dell'esplicitarsi del processo di riforma del sistema camerale nel suo complesso.

All'inizio dell'anno 2025 la Camera di Commercio di Napoli contava 79 dipendenti a tempo indeterminato (a fronte di una dotazione organica di 180 unità fissata per la Camera di commercio di Napoli dal D.M. 8 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 219 del 19 luglio 2017 (successivamente sostituito dal D.M. 16 febbraio 2018) così ripartiti: 5 di categoria dirigenziale, 14 nell'area dei Funzionari e di Elevate Qualificazioni, 54 nell'area degli Istruttori, 5 nell'area degli Operatori Esperti ed 1 Operatore. Lo scarto tra dotazione organica e posti coperti è quindi di 101 unità. In applicazione della normativa sopra richiamata la Camera di Commercio di Napoli, con Deliberazione di Giunta n. 7 del 28 aprile 2025, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ed, a causa del vuoto politico dovuto al periodo di commissariamento che la CCIAA di Napoli ha vissuto fino ai primi mesi dell'anno 2025, si è deciso di procedere esclusivamente alla trasformazione delle n.3 unità con contratto a tempo indeterminato part time al 50% appartenenti all'area degli istruttori, in contratti a tempo indeterminato full time.

Il 27 ottobre 2025 è stato sottoscritto il CCDI per il personale non dirigente con il quale sono stati disciplinati i criteri di ripartizione delle risorse e le procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali.

Con Delibera di Giunta n. 24 del 08.07.2025 è stata rideterminata la retribuzione di posizione del Segretario Generale alla luce del DM 13.07.2022 che definisce le fasce retributive in base ai livelli di complessità delle strutture.

All'inizio dell'anno si è proceduto a un'azione straordinaria di recupero delle attività arretrate, curando l'istruttoria e completando la liquidazione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) relative agli anni 2023 e 2024, della Performance dirigenti anno 2022 e della Performance personale non dirigente anno 2023 al fine di garantire la regolarizzazione delle posizioni e il pieno allineamento amministrativo-contabile.

Con riferimento alla formazione del personale dipendente, la Direttiva Zangrillo del 28 novembre 2023, ribadendo l'importanza della valorizzazione e dello sviluppo delle competenze digitali, ha disposto un obbligo formativo non inferiore a 40 ore annue per tutti i dipendenti in servizio. Oltre alla formazione specialistica, tale nuovo adempimento mira a sviluppare le competenze trasversali (es. sicurezza, corruzione, privacy), dando maggiore enfasi alle tematiche riguardanti la transizione amministrativa, digitale ed ecologica, comuni a tutti i dipendenti pubblici e finalizzati a creare una cultura condivisa su questi temi. In particolare, per quest'ultimo obiettivo, sono stati promossi dei percorsi formativi da parte del Dipartimento della funzione pubblica, dalla SNA e da Formez PA, anche attraverso la piattaforma Syllabus (finanziata dall'Unione Europea con il fondo NextGenerationEU) nella quale è possibile trovare un'offerta formativa gratuita e costantemente aggiornata.

## AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO

### UFFICIO BREVETTI MARCHI

L'Ufficio Brevetti e Marchi svolge tutte le attività e le funzioni connesse alla tutela delle opere dell'ingegno, quali Brevetti per Invenzioni industriali, Modelli di Utilità; Registrazione Marchi Internazionali e Marchi d'Impresa Nazionali, Modelli e Disegni, Trascrizioni e Seguiti Vari.

Nel corso del 2025, oltre alle ricerche di anteriorità ed al rilascio di attestati di registrazione, l'Ufficio ha fornito tutte le informazioni generali sul deposito delle domande di proprietà industriale e la modulistica con tutte le indicazioni per la corretta compilazione della stessa; ha ricevuto gli atti e ha redatto i verbali di deposito, funzione quasi “notarile” in quanto l'Ufficiale rogante si assume la veridicità di quanto attestato nel verbale di deposito.

Complessivamente sono state depositate n. 1.036 domande, tra invenzioni, modelli e disegni, marchi e istanze varie; le istanze cartacee sono trasformate in “pratica telematica” per la successiva trasmissione all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi facente capo al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, dallo “Sportello assistito” dell'Ufficio Brevetti e Marchi, previa redazione del verbale di deposito e al rilascio, laddove richiesto, della copia conforme all'originale della documentazione presentata.

Nel 2025 presso l'Ufficio Marchi & Brevetti della Camera di Commercio di Napoli sono state depositate le seguenti domande in formato cartaceo:

Domande di Marchi Internazionali	1
Domande di Brevetto per Invenzione Industriale	1
Domande di Brevetto per Modello di Utilità	6
Domande di Disegni e Modelli	15
Domande di 1° Deposito di Marchi d'Impresa	766
Domande di Rinnovo Marchi d'Impresa	161
Domande di Trascrizione per Cessione Marchio d'Impresa	27
Domandi di Trascrizione per Conferimento o Cessione Ramo d'Azienda	0
Domande di Trascrizione per Fusione/Scissione	0
Domande di Trascrizione per Licenza Esclusiva	0
Domande di Annotazione per Variazione Denominazione	3
Domande di Annotazione per Variazione Indirizzo	1
Domande di Annotazione per Limitazione Marchio	6
Istanze di Ritiro Marchio e contestuale Rimborso	7
Istanze di Rinuncia Parziale/Totale	5
Risposte a Rilievo	37
	<b>1036</b>

In materia è stata inoltre curata la consegna agli interessati, previa apposita richiesta, degli attestati di registrazione delle Proprietà Industriali dal competente Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

Inoltre, a partire dalla data 07/10/2025 al 31/12/2025 sono stati gestiti n.14 appuntamenti come da AGENDA Servizi Online > Marchi e Brevetti, in persona con il pubblico per istruzione, modulistica, informazioni e qualsiasi altro chiarimento prima di effettuare un deposito di un MARCHIO DI



IMPRESE/BREVETTO/MODELLO DI UTILITA'/DISEGNI E MODELLI e altro in merito.

### **UFFICIO PROTESTI**

Nel corso del 2025 l'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione nel Registro Informatico dei Protesti di 17.143 protesti levati nella provincia di Napoli, così ripartiti per tipologia di titolo:

Anno	Cambiali	Assegni	Tratte	Tratte non accettate
2025	15643	53	9	1438

*Fonte: elaborazione dati Infocamere su Registro Informatico dei Protesti*

L'ufficio, nel corso dell'anno, ha ricevuto in complesso n. 539 elenchi telematici di protesti trasmessi dagli ufficiali levatori della provincia. Per ciascun elenco ricevuto sono stati effettuati controlli formali circa la correttezza e completezza degli stessi prima di provvedere alla loro tempestiva pubblicazione nel Registro Informatico.

Nel 2025 l'ufficio ha ricevuto, attraverso il proprio sportello, n. 293 istanze di cancellazione protesti (cancellazioni entro i dodici mesi dalla levata del protesto, riabilitazioni, erroneità ed illegittimità) provvedendo all'istruttoria delle stesse, alla predisposizione dei relativi provvedimenti ed alle cancellazioni dal Registro, nel rispetto dei tempi prescritti dalla normativa.

Inoltre, lo sportello dell'ufficio ha provveduto a rilasciare all'utenza n. 2.082 visure protesti di cui n. 100 per uso riabilitazione.

Consegna dei titoli protestati in seguito all'evasione dell'istanza stessa n. 250.

Nell'anno risultano inoltre pervenuti n.2 ricorsi circa erronee o illegittime pubblicazioni di protesti per i quali l'ufficio ha attivato l'ufficio legale dell'Ente fornendo la documentazione in merito e provvedendo successivamente, secondo i casi, all'esecuzione delle disposizioni impartite dalla magistratura competente.

Inoltre, a partire dalla data 07/10/2025 al 31/12/2025 sono stati gestiti n.14 appuntamenti come da AGENDA Servizi.

### **UFFICIO PREZZI**

Nel corso del 2025 l'Ufficio Prezzi ha provveduto ad assicurare il funzionamento degli organismi di Borsa Merci (Deputazione e Comitato) che hanno tenuto complessivamente n. 48 sedute, così come previsto dall'apposito calendario di Borsa.

Nel corso delle singole sedute settimanali, il Comitato ha indicato i prezzi all'ingrosso dei cereali provvedendo all'approvazione dei relativi listini. Così come per l'anno 2025 non è stato possibile proseguire la rilevazione prezzi per gli oli alimentari in quanto non si è riuscito a ricomporre la commissione.

L'ufficio prezzi ha provveduto alla redazione dei listini assicurando le attività di segreteria e pubblicando gli stessi nel sito web istituzionale dell'Ente.

Inoltre, nel corso del 2025, l'ufficio prezzi ha provveduto alle procedure di deposito di n. 10 listini e tariffari presentati da imprese della provincia.

### **UFFICIO STATISTICA**

L'ufficio ha curato, su incarico del MISE ed in collaborazione con gli uffici di Statistica dei Comuni della provincia, la rilevazione annuale ai fini della definizione strutturale della Grande Distribuzione, con riferimento alla consistenza degli esercizi al 31/12/2024, inviando le informazioni ed i dati ricevuti dai comuni della Provincia di Napoli al MISE.

L'Ufficio ha fornito a studenti, studiosi, giornalisti che ne hanno fatto richiesta, dati e informazioni statistiche sulla consistenza e caratteristiche dell'imprenditoria provinciale (dati Movimprese, consistenza imprese iscritte al R.I., dati imprenditoria straniera ecc.).

Inoltre l'Ufficio Statistica ha condotto le operazioni relative alla "Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche" per la Camera di Commercio di Napoli e la "Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan".

Risulta pertanto che l'Ufficio Statistica ha effettivamente svolto le rilevazioni censuarie statistiche programmate.

### **UFFICIO METROLOGIA LEGALE E METALLI PREZIOSI-ISPEZIONI**

Le principali attività istituzionali dell'Ufficio Metrologia Legale sono le seguenti:

- Ispezioni in materia di metrologia legale;
- Ispezioni in materia di conformità dei prodotti;
- Verifica prima degli strumenti metrici;
- Registrazione informatica delle comunicazioni relative alle verifiche periodiche degli strumenti verificati dai laboratori accreditati e delle comunicazioni di inizio e fine utilizzo strumenti metrici dei titolari metrici;
- Concessione, rinnovo, riattribuzioni, trasferimenti, decadenze, cessate attività, marchio particolare, allestimento punzoni meccanici e laser nel campo dei marchi metalli preziosi;
- Istruttorie relative alle autorizzazioni dei centri tecnici per i cronotachigrafi digitali ed analogici, istruttorie per estensione autorizzazioni per tachigrafi intelligenti, rinnovi e variazioni elementi essenziali;
- Istruttorie per prima emissione, rinnovo, furto, smarrimento, modifica dati e rilascio carte tachigrafiche;
- Confisca carte tachigrafiche a seguito di verbali emessi dalle Forze dell'Ordine ai sensi dell'art.179 CdS;
- Istruttorie per l'abilitazione al servizio TACI;
- Istruttorie relative alle prese d'atto prefettizie per i fabbricanti metrici;
- Riscontro a richieste di accertamenti da parte delle Forze dell'Ordine per carte tachigrafiche;
- Convocazione come teste per procedimenti penali riguardanti la metrologia legale e la conformità dei prodotti;
- Atti di liquidazione per rimborsi diritti metrici;
- Atti di liquidazione per i servizi applicativi resi da Infocamere ed Unioncamere e CCIAA;
- Attività sanzionatoria in materia di metrologia legale e conformità di prodotti.

I risultati delle attività dell'Ufficio relative all'anno 2025 sono di seguito riportati:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATI</b>
Verifiche prime strumenti metrici	n.3
Riscontro a richieste di accertamenti da parte delle Forze dell'Ordine	n.1



Gestione informatica delle attività metrologiche	n.170 comunicazioni relative alle verifiche periodiche degli strumenti verificati dai laboratori accreditati n.504 comunicazioni di inizio e fine utilizzo strumenti metrici dei titolari metrici
Marchi metalli preziosi	n.6 determine dirigenziali per concessioni n.256 rinnovi n.1 determina per decadenza di 1 marchio n.1 determina di imprese cancellate al rea iscritte al registro degli assegnatari del marchio m. p. (per n.10 marchi) n.2 determine di cancellazioni volontarie dal registro degli assegnatari del marchio m. p. (per n.7 marchi) n.19 allestimenti punzoni meccanici n.1 raccolta della prima impronta per marcatura laser
Abilitazioni alla piattaforma TACI	n.13 imprese abilitate
Carte tachigrafiche rilasciate	n.5673
Carte tachigrafiche confiscate	n.57
Centri tecnici	n.39 determine dirigenziali per rinnovi n.30 istruttorie per autorizzazioni n.7 istruttorie per variazioni elementi essenziali
Istruttorie relative alle prese d'atto prefettizie per i fabbricanti metrici	n.2
Rimborsi diritti metrici	n.19 atti di liquidazione
Servizi resi da Infocamere Unioncamere e CCIAA	n.6 determine dirigenziali (Infocamere, Unioncamere, CCIAA Alessandria, CCIAA Vicenza, Corso metrico, Acquisto Matrici)

Si rappresenta che una delle unità incardinate nell'Ufficio Metrologia Legale è incaricata del presidio delle scrivanie Gedoc e della protocollazione delle PEC in entrata dell'area regolazione del mercato sull'indirizzo [regola.mercato@na.legalmail.camcom.it](mailto:regola.mercato@na.legalmail.camcom.it), per un totale di n. 2.929 PEC gestite nell'anno 2025 (protocolgate, assegnate agli uffici, assegnate alle persone).

Si rappresenta, infine, che, allo stato, il Funzionario EQ del Servizio, per intervenuta quiescenza del precedente, ricopre anche la carica di capoufficio ad interim, essendo in possesso della qualifica di ispettore metrico; inoltre, in relazione alla RPP 2025 si rappresentano le principali evidenze:

- 1) lo sviluppo dell'utilizzo del sistema TACI carte tachigrafiche è stato effettivamente conseguito con un incremento delle abilitazioni alle imprese;
- 2) la vigilanza metrologica sui mercati a causa del collocamento a riposo dell'unico Ispettore Metrico nell'anno 2025 non ha consentito sviluppi rispetto all'anno 2024, se non marginali (+ 1 ispezione)

### **UFFICIO SANZIONI**

In seguito al Decreto Legislativo 31.03.1998 n.112 art.20 ed al DPCM 26/5/2000 la Camera di Commercio di Napoli, nello specifico l'Ufficio Sanzioni, incardinato nell'Area Regolazione del Mercato, è competente a ricevere i verbali emessi da Amministrazioni e organi di Vigilanza



(Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Registro Imprese ecc.) a seguito di violazioni amministrative accertate nel territorio provinciale, in molte materie tra le quali:

- Attività di autoriparazione in forma di piccole imprese;
- Contratti a distanza;
- Contratti negoziati fuori dei locali commerciali;
- Informazioni al consumatore (D. Lgs.2006/2005);
- Made in Italy;
- Mancata iscrizione a ruoli e albi camerali;
- Metalli preziosi;
- Multiproprietà;
- Omessi o ritardati depositi al registro imprese;
- Sicurezza degli impianti;
- Sicurezza e conformità dei prodotti;
- Metrologia legale;
- Etichettatura e marcatura di prodotti non alimentari (tessili, giocattoli, prodotti elettrici, dispositivi di protezione individuale, compatibilità elettromagnetica, consumi ed emissioni di CO2).

Sono escluse le violazioni del Registro Imprese per il Diritto Annuale e le violazioni in materia di Artigianato.

L'ufficio riceve i rapporti ex art.17 della Legge 689/91 dagli organi accertatori e, nel caso in cui i verbali non siano stati pagati nei 60 giorni, valuta eventuali scritti difensivi ed emette, entro 5 anni dalla data di contestazione/notifica del verbale, un'Ordinanza-ingiunzione o di archiviazione.

Oltre alla sanzione amministrativa può essere ordinata la confisca dei beni sequestrati al momento dell'accertamento. Contro la confisca può essere proposto ricorso all'Autorità Giudiziaria.

La Camera di Commercio, entro 5 anni dalla notifica dell'Ordinanza, è competente ad iscrivere a ruolo per l'emissione delle cartelle esattoriali, quelle posizioni per le quali non risulta effettuato alcun pagamento.

Di seguito il prospetto delle attività svolte nel 2025:

Totale Ordinanze emesse n. 4.262 di cui:

Ordinanze di Ingiunzione di pagamento	3425
Ordinanze di Archiviazioni	648
Ordinanze di Revoca	149
Ordinanze di Confisca merce sequestrata	64
Ordinanze di Distruzione merce confiscata	73
Ordinanze di Dissequestro	40
Ruoli emessi	5 (3.365 partite)

Si fa notare che l'incremento dell'efficienza nella lavorazione delle Ordinanze ingiunzioni e dei ruoli è stato effettivamente conseguito con un incremento delle Ordinanze da n.3343 a n. 4262 e con la lavorazione dei ruoli, rispetto alle ordinanze per le quali non risulta ricevuto il pagamento, passata da N-4 ad N-3 nel corso di un anno.

#### **FUNZIONI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE**

Gli Uffici di Staff al Segretario Generale svolgono attività di supporto al Segretario Generale.



## **SERVIZIO LEGALE**

Nell'ambito degli Uffici di staff, il Servizio Legale riveste sicuramente un ruolo strategico.

- Il Servizio legale è innanzitutto impegnato quotidianamente nella gestione del contenzioso c.d. "tributario", collegato all'attività istituzionale dell'Area Anagrafe Economica, Ufficio Diritto Annuale/Sanzioni, Protesti, Sanzioni Amministrative, che costituisce il volume maggiore di pratiche assegnate.

Nell'anno 2025, il personale in forza ha infatti provveduto alla fascicolazione cartacea e telematica e all'istruttoria documentale di n. 502 fascicoli, collazionati dal n. 4654 al n. 5156.

Nell'annualità di riferimento, considerato che la Camera di Commercio è convenuta in giudizio innanzi alle competenti Corti di Giustizia Tributaria di primo grado e di appello in una pluralità di contenziosi tributari di modesto valore economico unitario e che la resistenza in giudizio mediante l'assistenza tecnica di professionisti abilitati esterni determina un dispendio di risorse economiche per il pagamento degli onorari che non trovano ristoro nell'eventuale condanna alle spese di lite della parte ricorrente, il Servizio Legale ha curato una proposta alla Giunta camerale a seguito della quale, con Delibera n. 42/2025 la Giunta ha provveduto a incaricare personale dipendente della Camera di Commercio di difendere l'Ente, sia come parte resistente che come parte ricorrente, nei contenziosi tributari di merito per le liti fino a tremila euro di valore, prevedendo un consistente risparmio per l'Ente camerale.

- L' Ufficio Legale ha gestito, altresì, curandone la fascicolazione e l'istruttoria, cartacea e telematica, i giudizi promossi in ambito civile, lavoro, penale e amministrativo.

Nel corso dell'annualità 2025, in particolare, ha curato circa n. 56 pratiche relative a giudizi civili e amministrativi dei quali n. 38 incardinati nell'anno di pertinenza. Con riferimento a questi ultimi, nello specifico, è stata definita l'istruttoria, la proposta di autorizzazione alla costituzione in giudizio alla Giunta Camerale, l'affidamento a professionista incaricato tramite predisposizione di apposita Determinazione segretariale e relativo impegno di spesa e la posizione in archivio. Per la restante parte, in itinere, sono state curate le interlocuzioni con i legali, la produzione di parte e la liquidazione dei compensi dovuti, nonché l'esecuzione delle relative sentenze.

L'attività istruttoria del contenzioso consiste principalmente nello studio della questione giuridica posta a fondamento del ricorso notificato, nell'acquisizione della documentazione a supporto delle ragioni di fatto e di diritto dell'Ente camerale, nell'individuazione e nomina del professionista legale iscritto nella short list degli avvocati fiduciari della Camera di Commercio.

In particolare, l'attività istruttoria si concretizza in una serie di atti endoprocedimentali che si susseguono temporalmente e richiedono costante attenzione, impegno e aggiornamento.

In sintesi, l'attività istruttoria si articola nelle seguenti fasi:

- 1) L' Ufficio Legale procede a raccogliere il ricorso notificato sia in un fascicolo telematico sia in un fascicolo cartaceo identificati con un numero d'ordine progressivo;
- 2) l'istruzione del fascicolo avviene mediante l'acquisizione della documentazione necessaria per la difesa processuale dell'Ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per il contenzioso dell'Area Anagrafe Economica, oltre alle visure camerali storiche dell'Impresa ricorrente viene acquisito il prospetto del diritto annuale non versato ed iscritto a ruolo esattoriale, nonché gli eventuali atti prodromici e/o interruttivi della prescrizione del diritto prodotti dall'Agenzia delle Entrate/Riscossione, oppure, per il contenzioso ordinario, mediante l'acquisizione degli atti oggetto del ricorso, della relazione predisposta *ad hoc* dall'Area e/o Ufficio incaricato dell'attività amministrativa oggetto dell'impugnazione ed ogni altro atto e/o documento utile alla difesa processuale della Camera di Commercio;
- 3) nel caso di Contenzioso legato all'attività dell'Area Anagrafe Economica, Diritto Annuale e Sanzioni, Ufficio Protesti e Sanzioni Amministrative si procede alla verifica on line dell'iscrizione a ruolo del ricorso presso Giudice di Pace o la Corte di Giustizia Tributaria;
- 4) invece, per il contenzioso ordinario, viene prestata un'attività istruttoria di supporto al Segretario Generale mediante la predisposizione della Delibera di Giunta di autorizzazione alla costituzione in giudizio dell'Ente e della Determinazione Segretariale di conferimento dell'incarico di difesa al professionista legale iscritto nella short list degli avvocati fiduciari della Camera di Commercio;



- 5) si provvede, inoltre, alla predisposizione del disciplinare o lettera di incarico professionale e della dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto d'interesse con l'Ente da far sottoscrivere al difensore legale designato;
- 6) all'esito del giudizio, l'Ufficio Legale provvede alla liquidazione dei compensi professionali maturati dai difensori legali dell'Ente e, eventualmente, delle spese di giudizio liquidate dal Giudice in favore delle parti;
- 7) infine, viene curata la pubblicità del conferimento degli incarichi legali e della loro liquidazione mediante la pubblicazione dei provvedimenti sul sito istituzionale della Camera di Commercio,

L'annualità 2025 è stata inoltre caratterizzata dal prosieguo della gestione del contenzioso legato alla procedura di Rinnovo del Consiglio Camerale, su indicazione e autorizzazione della Giunta Camerale.

Nel corso dell'annualità di riferimento, il Servizio Legale, rilevato che il sistema della riscossione tramite ruolo è stato caratterizzato da interventi legislativi finalizzati a conferirne una più incisiva efficacia attraverso una maggiore omogeneità e pregnanza dell'azione di recupero nei confronti dei debitori, ha provveduto a proporre alla Giunta camerale l'attivazione di un canale di riscossione dei crediti da Sentenza con l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, al fine di consentire un più agevole e certo recupero di quanto riconosciuto all'Ente con sentenza passata in giudicato.

La Giunta camerale, infatti, con Deliberazione n. 18 del 10.06.2025 ha affidato il servizio di riscossione coattiva delle spese di lite liquidate in favore della Camera di Commercio di Napoli nei giudizi, tributari, amministrativi, civili, di lavoro e di previdenza e nei procedimenti speciali ad Agenzia Entrate Riscossione (AdER), ivi incluso tutto il magazzino crediti non prescritto. Il Servizio Legale ha curato le interlocuzioni con AdER al fine della concreta attivazione di detto canale di riscossione abilitando la CCIAA di Napoli sulla piattaforma dedicata.

Infine anche nel 2025 il Servizio Legale ha continuato a seguire il prosieguo delle azioni di recupero somme derivanti da provvedimenti di condanna per danno erariale emesse in via definitiva dalla Corte dei Conti a favore dell'Ente camerale.

#### **UFFICIO ADR (Alternative Dispute Resolution)**

L'Ufficio ADR (Alternative Dispute Resolution) è incardinato negli Uffici di Staff al Segretario Generale e opera in un settore in costante espansione, oggetto di crescente attenzione normativa sia a livello nazionale che europeo.

Tale Ufficio anima e supporta amministrativamente tre Organismi distinti di risoluzione delle controversie, aggiornando parallelamente la corrispondente pagina internet sul sito camerale, in particolare:

	<b>Organismo</b>	<b>Istituzione</b>
<b>1</b>	Camera di Conciliazione-Mediazione – Organismo iscritto nell'Elenco del Ministero della Giustizia (n. 55)	Dal 2009
<b>2</b>	Sportello del Consumatore – Organismo iscritto presso il Ministero dello Sviluppo Economico per le controversie di consumo	Dal 2007
<b>3</b>	Corte Arbitrale – Procedure di arbitrato	Dal 1973

#### **ORGANISMO DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE**

L'Ufficio svolge attività di Segreteria degli Organismi di Mediazione e Conciliazione garantendo la gestione integrale dei procedimenti, dall'acquisizione delle istanze fino alla chiusura delle pratiche. Le principali attività svolte comprendono:

- Ricezione, protocollazione e gestione delle istanze depositate dalle parti o dai rispettivi legali, anche mediante sportello aperto al pubblico.
- Verifica formale della completezza documentale e del rispetto dei requisiti normativi, con eventuale richiesta di integrazione.



- Creazione dei fascicoli cartacei e telematici, assicurando la corretta tracciabilità delle pratiche.
- Nomina del mediatore o conciliatore e adempimenti conseguenti.
- Convocazione delle parti tramite PEC o notifiche postali per gli incontri di mediazione/conciliazione.
- Gestione della corrispondenza tra parti, mediatori e legali, garantendo il regolare flusso informativo del procedimento.
- Organizzazione di incontri in presenza e in videoconferenza.
- Supporto amministrativo e logistico al mediatore/conciliatore durante le sedute.
- Assistenza nella predisposizione dei verbali e nelle attività consequenziali all'esito degli incontri.
- Calcolo delle indennità di mediazione, gestione dei pagamenti, emissione di fatture e rimborsi spese.
- Chiusura delle procedure con produzione di report e statistiche, per il monitoraggio del servizio e per gli obblighi di trasparenza verso il Ministero della Giustizia.

Dati quantitativi 2025

Attività	Volume
Istanze di Conciliazione istruite	51
Istanze di Mediazione istruite	74
PEC relative a procedure di Mediazione gestite	1.365
Attività	Volume
PEC relative a procedure di Conciliazione gestite	552
Comunicazioni e-mail della Segreteria ADR verificate	700
Fatture emesse per attività di mediazione/conciliazione	280
Avvisi di pagamento emessi tramite PagoPa	193

L'Ufficio si occupa altresì di quantificare e liquidazione i compensi a mediatori e conciliatori e di aggiornare la pagina internet della C.C.I.A.A. di Napoli relativa alle procedure ADR.

Nel corso del 2025, con Determina Dirigenziale n. 531 del 12.12.2025, l'Ufficio ha curato l'indizione e la selezione pubblica finalizzata all'aggiornamento dell'Elenco dei Mediatori Civili e Commerciali provvedendo ad istruire le 21 domande pervenute.

Ulteriori adempimenti:

- Trasmissione trimestrale delle statistiche al Ministero della Giustizia.
- Trasmissione delle statistiche ADR al Sistema Informativo Integrato Unioncamere.
- Adempimenti per il mantenimento dell'iscrizione dell'Organismo di Mediazione e Conciliazione presso il Ministero della Giustizia.

### **Camera Arbitrale**

La Camera Arbitrale si articola in due organi principali: la Corte Arbitrale e la Segreteria. Quest'ultima svolge un ruolo cruciale di supporto istituzionale e operativo, con le seguenti responsabilità:



- Funzione di Segreteria della Corte Arbitrale: verbalizzazione delle sedute e sottoscrizione dei relativi provvedimenti.
- Relazione alla Corte Arbitrale, con cadenza trimestrale, sullo stato dei procedimenti in corso.
- Comunicazione dei provvedimenti della Corte Arbitrale e della Segreteria alle parti, al Tribunale Arbitrale e agli altri destinatari.
- Ricezione e deposito degli atti scritti e dei documenti prodotti dalle parti e dal Tribunale Arbitrale.
- Formazione e conservazione dei fascicoli dei procedimenti arbitrari.
- Rilascio di copie conformi, attestazioni e certificazioni relative ai procedimenti.

Con Determinazione del Segretario Generale n. 165 del 12.04.2022, è stata designata quale delegata per l'esercizio delle funzioni di Segretario della Corte Arbitrale la dott.ssa Cristina Tammaro.

### **Procedimenti arbitrari 2025**

Nel corso del 2025 sono pervenute n. 8 nuove istanze di arbitrato:

N.	Parte Istante	Parte Convenuta
01/2025	Gentlemen's S.r.l.	GA Operation S.r.l.
02/2025	Safe Active S.r.l.	Isola Verde Ecologica S.r.l.
03/2025	Research Consorzio Stabile	Manola S.r.l.
N.	Parte Istante	Parte Convenuta
04/2025	Research Consorzio Stabile	ME Appalti S.r.l.
05/2025	Research Consorzio Stabile	Polimnia Real Estate System S.r.l.
06/2025	Research Consorzio Stabile	Research Sistemalab S.r.l.
07/2025	Research Consorzio Stabile	Viamec S.r.l.
08/2025	Xiliun Solar S.L.	Astralia Solar S.

### **Attività della Segreteria Camera Arbitrale nell'anno 2025**

Attività	Volume
Verbalizzazioni riunioni della Corte Arbitrale	12
Riunioni delle procedure arbitrali	10
PEC relative a procedure arbitrali gestite	277

### **Eventi**

Nel corso del 2025, l'Ufficio ha inoltre curato l'organizzazione dell'evento "I risultati della ricerca condotta dalla SDA Bocconi sulla comparazione dei costi e dei tempi dell'arbitrato rispetto a una



*causa civile ordinaria*”, in collaborazione con la Camera Arbitrale di Milano sul delicato tema degli arbitrati e tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Napoli il 22 maggio 2025. Tale evento, di complessa realizzazione, ha visto l’Ufficio impegnato in attività di coordinamento delle istituzioni partecipanti e dei relatori, fino alla cura dei dettagli quali realizzazione locandina, sala e coffe break.

### **Controlli a campione sugli arbitri per dichiarazioni sostitutive anni 2023 e 2024 su polizze arbitri**

Nell’anno 2025, l’Ufficio si è adoperato in controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli Arbitri (periodo di riferimento 2023 -2024).

Tale attività, che ha impegnato tempo e risorse, è stata orientata a verificare i requisiti dichiarati e richiesti nel modello di domanda per l’iscrizione nell’Elenco Arbitri della CCIAA di Napoli, concentrandosi in particolare sulla sussistenza della polizza RC Professionale.

In ottemperanza a quanto previsto dal DPR. n. 445/2000, dal Regolamento Camerale, dalla nota del Segretario Generale, con la quale venivano fornite le indicazioni operative sui controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive, nonché dal verbale di sorteggio del campione dei professionisti inseriti nelle short list, è stata avviata la procedura dei controlli, previa selezione del campione tramite estrazione casuale.

#### **1. CAMPIONE SELEZIONATO PER GLI ARBITRI**

- Numero totale di autocertificazioni rese dagli Arbitri nell’ambito della procedura di iscrizione nell’Elenco Arbitri 169
- Numero di Arbitri estratti a campione 50 (percentuale del 15% sul totale delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate nell’ambito della procedura di iscrizione all’ Elenco Arbitri), di cui n.25 per il 2023 e n.25 per il 2024, con doppioni per il 2023 e il 2024.

#### **2. CONTROLLI**

Dando seguito alle indicazioni operative del Segretario Generale, al fine di verificare la copertura assicurativa degli arbitri selezionati per gli anni 2023 e 2024, ovvero la veridicità delle dichiarazioni rese dagli stessi, sono state interpellate (e sollecitate), per le vie brevi e a mezzo pec, le seguenti compagnie assicurative (N. 15):

HDI ASSICURAZIONI S.p.A, GENERALI ITALIA, AIG EUROPE S.A (broker), AON, ITALIANA ASSICURAZIONI S.p.A. (broker), MARSH SPA, TOKIO MARINE EUROPE SA, SARA ASSICURAZIONI S.p.A, UNIPOL ASSICURAZIONI S.p.A., ALLIANZ SOCIETÀ PER AZIONI, AXA ASSICURAZIONI SPA., HOWDEN/LENA BROKER S.R.L, LLOYD’S /MAG ASSICURAZIONI.

- PEC inviate per richieste di verifica: 41, oltre e-mail interlocutorie e contatti per le vie brevi
- PEC ricevute con esito positivo n. 29 (confermata la validità di polizze RC professionali)
- PEC ricevute con esito negativo/discordanze per diversi motivi (non è stato possibile verificare le autocertificazioni di dichiarazione di polizze assicurative per assenza numero polizza, nome dell’Agenzia di collocamento polizza, scadenza polizza nel periodo di riferimento, assenza di copertura e comunicazioni ancora in attesa di riscontro).

#### **Gestione delle Crisi da Sovraindebitamento**

L’Ufficio ADR, si è occupato altresì nel corso del 2025 di gestione della crisi da sovraindebitamento. Le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento sono strumenti disciplinati dal Codice della Crisi d’impresa e dell’Insolvenza (D.lgs. 14/2019), che permettono a consumatori e alle piccole imprese non fallibili di ristrutturare o cancellare i propri debiti proporzionalmente alle reali possibilità economiche di rimborso; sotto il controllo del Tribunale e di un OCC, consentono il blocco delle azioni esecutive e il pagamento rateizzato dei creditori,



garantendo al debitore la liberazione definitiva dai debiti residui per ripartire da zero. In sintesi, le procedure principali previste dal codice della Crisi sono le seguenti:

- Piano di ristrutturazione dei debiti del consumatore
- Concordato minore
- Liquidazione controllata del patrimonio
- Esdebitazione del debitore incapiente
- Attività amministrativa di supporto alle procedure di Sovraindebitamento

Sebbene la Camera di Commercio di Napoli non disponga di un proprio Organismo di Composizione della Crisi (OCC), l'Ufficio ADR opera come intermediario tra i Gestori della Crisi da sovraindebitamento/Professionisti/Liquidatori, che richiedono la certificazione di eventuali debiti dell'impresa o del soggetto sovraindebitato e gli Uffici camerale preposti, ai quali viene richiesta di fornire le certificazioni.

A seconda della procedura scelta dal debitore, l'Ufficio opera anche in sinergia con gli uffici camerale competenti, per la trasmissione di provvedimenti eventualmente destinati alla pubblicità legale, o per comunicazioni relative ai ruoli/rendicontazione.

L'Ufficio fornisce quindi un supporto amministrativo alle procedure di sovraindebitamento attivate sul territorio, agevolando lo scambio di dati tra i debitori, i Gestori della Crisi, Autorità Giudiziaria e Agenti della Riscossione, per la tutela del credito camerale e il funzionamento delle procedure di sovraindebitamento previste dalla normativa vigente, volte preliminarmente alla ricostruzione dell'attivo e del passivo dei soggetti richiedenti.

Sintesi delle attività:

L'Ufficio nel corso dell'anno 2025, ha svolto in concreto le seguenti attività:

- protocollazione delle istanze provenienti dai Gestori della Crisi/Liquidatori, Tribunali e Ader;
- creazione di n. 91 fascicoli, cartacei ed elettronici, relativi a richieste di precisazione del credito, comunicazioni ADER, comunicazioni dei Tribunali;
- istruttoria e lavorazione di n. 507 pec ricevute/riscontrate, relative alle procedure di sovraindebitamento e distinte in:
  1. richieste di certificazione del credito provenienti dai Gestori della Crisi/Liquidatori;
  2. inoltro richieste di verifica eventuali crediti agli uffici camerale di competenza (Ufficio Diritto Annuale, Ufficio Sanzioni e Ufficio Protesti, quest'ultimo, ad oggi, solo se richiesto espressamente dal gestore), assicurandosi, nei limiti del possibile, dell'efficienza dei tempi di risposta;
  3. comunicazioni di riscontro ai Gestori/Liquidatori, del credito accertato, con relativa certificazione ricevuta dagli uffici preposti o comunicazione di assenza di posizioni pendenti a carico del o dei soggetti sovraindebitati, con eventuale (a seconda della procedura) formulazione di osservazioni/diniego e precisazione della natura del credito vantato;
  4. ricezione decreti di apertura delle procedure e provvedimenti di omologa/revoca/esdebitazione e trasmissione agli uffici competenti, per eventuale annotazione nel RI e pubblicità legale verso i terzi;
  5. gestione comunicazioni ADER e successiva trasmissione agli uffici competenti;
  6. comunicazioni di trasmissione ai Gestori della Crisi (e contestuale comunicazione all'Ufficio Ragioneria) delle coordinate bancarie dell'Ente, al fine di consentire al debitore di assolvere ai pagamenti previsti dalla procedura e all'Ufficio Ragioneria il monitoraggio dei bonifici in entrata e la successiva imputazione delle somme recuperate;
  7. ricezione decreti di esdebitazione e inoltro agli uffici competenti, per eventuali determinazioni e conseguenti provvedimenti di sgravio, e regolarizzazione contabile delle partite residue.

### **Dati quantitativi 2025**



Attività	Volume
PEC ricevute e riscontrate da/ai Gestori della Crisi e agli Uffici Camerali	507
Fascicoli (cartacei ed elettronici) relativi a richieste di precisazione del credito	91

## **UFFICIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICHE PER LA PREVENZIONE E SICUREZZA**

Nell'ambito degli Uffici alle dirette dipendenze del Segretario Generale insiste l'Ufficio attività amministrative e tecniche per la prevenzione e sicurezza.

Nel corso del 2025 è stato redatto il nuovo piano di emergenza e di evacuazione aggiornato della CCIAA di Napoli acquisito al protocollo con n. 134334 del 27.11.2025 e sono state svolte le attività previste quali sopralluoghi e il 5.11.2025 la riunione periodica di prevenzione e protezione ex art. 35 D.Lgs 81/202008 ss.mm.ii.

Nel corso del 2025 l'Ufficio ha provveduto a curare il rinnovo del contratto di sorveglianza sanitaria, venuto a scadenza. Nel Mercato Elettronico di Consip SpA era presente per il Lotto 5 - Campania, Molise, Puglia un Accordo Quadro - Servizi di sorveglianza sanitaria –aggiudicato alla Spa COM METODI. Tuttavia l'adesione a tale Accordo Quadro, considerato che la C.C.I.A.A. di Napoli vantava n. 79 dipendenti, era preclusa all'Ente camerale, non raggiungendo la soglia minima indicata per aderirvi; L'Ufficio pertanto, contattata la citata Società aggiudicatrice in MEPA, la quale si rendeva disponibile ad offrire il servizio di sorveglianza sanitaria agli stessi patti e condizioni di quelli di cui all'offerta ha curato la predisposizione dei relativi atti amministrativi fino alla stipula del contratto per l'acquisizione dei servizi attinenti alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti camerali per il triennio 2025-2028.

## **UFFICIO COMUNICAZIONE**

La Camera di Commercio di Napoli, in ottemperanza alla Legge n. 580/1993 e successive integrazioni, svolge compiti di rilievo strategico per l'intero sistema delle imprese della provincia di competenza. Attraverso l'esercizio di funzioni amministrative ed economiche e il costante supporto agli interessi generali del mercato, l'Ente persegue la necessità di garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul proprio operato. In tale alveo, la produzione e la fornitura di flussi informativi agli organi di stampa e ai media rappresentano strumenti essenziali per promuovere e conferire la necessaria visibilità pubblica alle attività istituzionali programmate e realizzate.

Nel quadro di questo potenziamento della strategia comunicativa e digitale, si evidenzia il consolidamento della presenza dell'Ente sui social network professionali. In data 11.06.2025, è stata ufficialmente attivata la pagina istituzionale LinkedIn della CCIAA di Napoli, strumento che ha permesso una diffusione costante e qualificata delle iniziative camerali verso una platea selezionata di operatori economici. L'efficacia di tale presidio è confermata dal riscontro immediato e significativo in termini di pubblico, che ha portato la pagina a raggiungere, nel corso dell'annualità, un totale di 1.382 follower, a testimonianza di un impegno sistematico nell'aggiornamento e nel coinvolgimento degli stakeholder e dei professionisti del territorio.

Parallelamente, in considerazione della scadenza del contratto precedentemente in essere fissata al 31.12.2025, l'Ufficio ha curato la predisposizione degli atti di gara necessari a garantire la continuità e il rafforzamento dei servizi di comunicazione. Con Determina Segretariale n. 423 del 10.10.2025, è stata indetta una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei "Servizi di informazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media" per il biennio 01.01.2026 - 31.12.2027. L'iter è stato finalizzato a individuare operatori economici dotati di elevate competenze tecniche e commerciali, atti a garantire un ufficio stampa dedicato e adeguato alle istanze locali, capace di favorire un maggiore



accreditamento dell'Ente presso gli stakeholder pubblici e privati, sia a livello nazionale che internazionale.

A esito della procedura di gara espletata sulla piattaforma Acquisti in Rete MePa (RdO n. 5782871), in data 23.12.2025 è stato stipulato il contratto con la società Videoinformazioni Soc. Coop. a r.l., con decorrenza dal 1° gennaio 2026. Tale affidamento assicura alla Camera di Commercio di Napoli un supporto professionale di alto profilo per il perseguimento degli obiettivi di trasparenza, efficienza e promozione istituzionale fissati per il prossimo biennio.

### **UFFICIO GESTIONE E CONTROLLO DELLA PERFORMANCE**

L'Ufficio di Gestione e Controllo della Performance supporta il Segretario Generale nelle decisioni strategiche attraverso un appropriato controllo di gestione, esplicando diverse funzioni di supporto, di reporting e monitoraggio.

Nel corso del 2025, l'Ufficio è stato impegnato in un'intensa attività formativa offerta dalla società Infocamere s.c.p.a. L'Ufficio ha predisposto quattro format che sono stati inviati ai dirigenti di Area a seguito di riunione tenutasi in data 20.11.2025. In particolare sono stati predisposti due file denominati *Report con imputazione diretta dei costi* e *Report con allocazione dei costi* finalizzati alla conoscenza puntuale delle disponibilità finanziarie rispetto al budget assegnato ai singoli dirigenti, e due file denominati *Mappatura completa e dettagliata delle attività svolte dai dipendenti assegnati ai rispettivi servizi e uffici* e *Individuazione degli Obiettivi Individuali (O.I.)* da assegnare formalmente all'inizio dell'anno 2026 entrambi finalizzati di monitoraggio delle attività svolte dai dipendenti.

Tali format costituivano una prima fase di avvio delle attività, potendosi la mappatura, in esito alle risultanze trasmesse, estendersi ad ulteriori ambiti di applicazione.

### **COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA**

La composizione negoziata della crisi d'impresa è una procedura stragiudiziale e volontaria (artt. 12-25 CCII, d.lgs. 14/2019) volta a risanare aziende in condizioni di squilibrio economico-finanziario che rendono probabile l'insolvenza. Attraverso una piattaforma telematica, l'imprenditore chiede alla Camera di Commercio la nomina di un esperto indipendente, che facilita le trattative con i creditori per ristrutturare il debito. Nella composizione negoziata della crisi d'impresa "sotto soglia", il Segretario Generale della Camera di Commercio svolge un ruolo centrale ricevendo l'istanza di attivazione tramite la piattaforma telematica e provvedendo alla nomina dell'esperto indipendente incaricato; Una Commissione Regionale, costituita presso la Camere di Commercio capoluogo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 14/2019, ha il compito di nominare l'esperto indipendente per la procedura di composizione negoziata della crisi d'impresa "sopra soglia", assistendo l'imprenditore nel risanamento.

Nel corso del 2025, a fronte di un totale di 141 istanze presentate, n. 6 nomine sono state gestite direttamente dal Segretario Generale in quanto relative a imprese "sotto soglia", mentre le restanti sono state seguite dalla Commissione Regionale presso la CCIAA di Napoli.

### **AREA PROMOZIONE**

L'Area si occupa di realizzare, in relazione agli obiettivi e ai programmi fissati dagli organi camerali, tutte le attività promozionali e di sviluppo del sistema economico provinciale volte a



favorire l'innovazione, l'accesso ai mercati esteri e l'accesso al credito delle MPMI della provincia di Napoli.

La Camera di Commercio con Delibera di Consiglio n. 10 del 16 dicembre 2022 ha approvato i progetti per il triennio 2023-2025, finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale e così come proposti da Unioncamere. Con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta è stato deliberato di destinare anche per il 2025, tenuto conto della suddivisione disposta con la Delibera di Consiglio sopra citata 10/2022, le risorse del 20% del diritto annuale ai seguenti 4 progetti:

Progetto	Doppia transizione Digitale ed Ecologica
Progetto	Formazione Lavoro
Progetto	Turismo
Progetto	Internazionalizzazione

L'Ente camerale con il Progetto "Doppia Transizione Digitale ed Ecologica" ha inteso promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle Micro, Piccole e Medie Imprese di tutti i settori economici attraverso il sostegno economico alle iniziative di digitalizzazione, anche finalizzate ad approcci green oriented volti a sostenere la transizione ecologica del tessuto produttivo e intende incentivare l'avvio da parte delle imprese di percorsi per favorire la transizione energetica attraverso interventi di efficienza energetica, introduzione di Fonti di Energia Rinnovabile e la partecipazione a Comunità Energetiche Rinnovabili.

Con Determina Dirigenziale n. 377 del 18/09/2025 è stato approvato il bando Voucher Transizione Digitale (PID) anno 2025.

- Con Determina Dirigenziale n. 554 del 29.12.2025 sono stati approvati gli elenchi in concessione relativi al bando PID 2025: domande ammissibili n.62 per un totale di **€ 900.000,00**

Con Determina Dirigenziale n. 378 del 18/09/2025 è stato approvato il Bando Voucher Transizione Energetica – anno 2025.

- Con Determina Dirigenziale n.556 del 29/12/2025 sono stati approvati gli elenchi per il bando Transizione Energetica e relativi a n.11 domande ammesse in concessione per un totale di **€71.846,68;**

- Con Determina Dirigenziale. 396 del 30/09/2025 è stato approvato il Bando Certificazione delle competenze anno 2025 con lo scopo di incentivare e supportare la partecipazione delle imprese a percorsi finalizzati allo sviluppo, in contesti di apprendimento "non formali e informali", delle competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), che consentano agli studenti di ottenere una certificazione di parte terza rilasciata dalla Camera di commercio, in considerazione del fatto che la legge assegna specificatamente alle Camere di Commercio la funzione di collaborare alla "realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Tuttavia, per il bando di cui in oggetto è pervenuta una sola istanza, peraltro ritenuta non ammissibile e all'inizio del 2026 il bando in oggetto è stato chiuso con apposito provvedimento dirigenziale.

- Con Determina Dirigenziale n. 231 del 12/06/2025 è stato Approvato il Bando Turismo – anno 2025 con lo scopo di sostenere la filiera del turismo coinvolgendo le Micro, Piccole e Medie Imprese del settore e contribuendo così allo sviluppo del sistema economico locale.

- Con Determina Dirigenziale n. 363 del 4/09/2025 sono stati approvati gli elenchi definitivi, in concessione, n.35 istanze ammesse e finanziabili per un valore totale di **€ 689.919,88;**

con Determina Dirigenziale n. 471 del 10/11/2025 è stato determinato di **rifinanziare il Bando Voucher Turismo 2025**, utilizzando la somma di **€ 2.559.680,12**, già disponibile sul conto dedicato alle "iniziative di promozione economica finanziate con la maggiorazione del 20% del diritto annuale." e destinato al Turismo 20%, per incrementare l'importo dei voucher 2025;



con Determina Dirigenziale n. 473 del 11/11/2025 è stato determinato di: riammettere in concessione, a seguito del riesame alcune domande per un totale di importo concedibile di voucher, pari ad € **35.700,00**:

Con Determinazione Dirigenziale n. 555 del 29/12/2025, è stato determinato di approvare n.143 istanze ammesse e finanziabili per un valore totale di € **2.524.600,24**

- Con Determina Dirigenziale n. 232 del 12/06/2025 è stato approvato il Bando Internazionalizzazione – anno 2025 con lo scopo di promuovere la competitività delle Micro, Piccole e Medie Imprese di tutti i settori economici attraverso il sostegno all'acquisizione di servizi destinati alla realizzazione di programmi di internazionalizzazione delle aziende, anche attraverso un più diffuso utilizzo del digitale non solo quale strumento ma anche leva per la strategia aziendale a sostegno dell'export.
- Con Determina Dirigenziale n. 362 del 04/09/2025 sono state approvate n.21 istanze ammesse e finanziabili per un valore totale di € **379.120,00**.
- Con Delibera di Giunta n. 13 del 22 maggio 2025 è stato dato un atto di indirizzo per iniziative a sostegno dei territori colpiti dal bradisismo, a seguito del quale è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 233 del 12 giugno 2025 il Bando per l'erogazione di voucher alle imprese della zona dell'Area Flegrea maggiormente interessate dal bradisismo per ammodernamento macchine ed attrezzature – anno 2025;
- Con Delibera di Giunta n. 34 del 30 luglio 2025 è stato dato un atto di indirizzo per iniziative a favore dei comuni della Provincia di Napoli, a seguito del quale con Determina Dirigenziale n. 397 del 30 settembre 2025 è stato approvato il Bando di animazione territoriale attraverso i comuni della Provincia di Napoli – anno 2025;

Nel corso del 2025 sono stati predisposti molti provvedimenti per dare seguito sia ai bandi finanziati con l'aumento del diritto annuale, sia al Bando per l'erogazione di voucher alle imprese della zona dell'Area Flegrea maggiormente interessate dal bradisismo per ammodernamento macchine ed attrezzature – anno 2025 e al Bando di animazione territoriale attraverso i comuni della Provincia di Napoli – anno 2025; ulteriori provvedimenti sono stati predisposti per dare seguito ai Bandi, con Fondi propri della CCIAA di Napoli, degli anni precedenti, come il Bando per l'erogazione di voucher alle imprese di Napoli e provincia ed alle imprese dei Comuni dell'Isola di Ischia per ammodernamento macchine, attrezzature ed arredi – anno 2024.

La Camera di Commercio di Napoli, allo scopo di promuovere e valorizzare la filiera enologica della provincia, in partnership con la Regione Campania, ha promosso anche nel 2025 la partecipazione delle imprese del comparto vitivinicolo della provincia di Napoli e dei distillati all'edizione del Vinitaly;

Vinitaly rappresenta una opportunità unica per promuovere il territorio regionale ed espandere ancor più la propria riconoscibilità a livello internazionale, essendo il principale salone internazionale per la promozione del vino che si tiene con cadenza annuale nella città di Verona. L'Area Promozione ha predisposto gli atti per l'affidamento all'Azienda speciale SI Impresa della gestione operativa dell'iniziativa Vinitaly così come di altre importanti iniziative:

Villaggio di Babbo Natale;

Settimana Liturgica Nazionale presso la Basilica di Santa Chiara in Napoli;

Fondazione Scudieri Una notte di cuore 2025.

L'Area Promozione ha predisposto gli atti per la realizzazione del Progetto "Illuminiamo Napoli 2025", così come declinato nel Protocollo d'Intesa tra l'Ente camerale e il Comune di Napoli, cioè la realizzazione di luminarie artistiche da posizione nel territorio cittadino allo scopo di promuovere il marketing territoriale, con notevoli ricadute positive su tutti i settori dell'economia della provincia di Napoli e ha predisposto molti provvedimenti al fine di dare attuazione e seguito alle iniziative promozionali sopra menzionate.

Gli Uffici dell'Area Promozione, infine, hanno prontamente riscontrato tutte le richieste di riesame



pervenute da parte delle imprese per essere riammesse ai contributi previsti dai diversi Bandi emanati dalla CCIAA di Napoli e hanno preparato le relazioni istruttorie da trasmettere all'Ufficio Legale per la difesa dell'Ente contro i ricorsi presentati dalle Imprese a seguito dei provvedimenti di esclusione emessi dall'Ente camerale.

## **AREA GESTIONE RISORSE**

### ***SERVIZIO RAGIONERIA***

Alla relazione sulla gestione, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del DPR 254/05, è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo economico. Il preventivo annuale dell'anno 2025 è stato redatto in conformità alla Relazione Previsionale e Programmatica dello stesso esercizio, approvata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio camerale quale documento di programmazione propedeutico al Bilancio.

#### ***Analisi di Bilancio***

Il Servizio Ragioneria annovera fra le proprie competenze la redazione dei documenti contabili fondamentali dell'Ente, ossia il Preventivo Economico ed il Bilancio di esercizio. Il primo è un documento previsionale, che comprende i proventi, gli oneri e gli investimenti che si prevedono per l'esercizio finanziario di riferimento. Il bilancio di esercizio è invece un consuntivo che dà dimostrazione contabile degli accadimenti gestionali occorsi nel corso dell'anno in esame.

Il Servizio si occupa altresì di gestire la movimentazione numeraria, in entrata ed in uscita, i rapporti con il Tesoriere, nonché tutti gli ulteriori adempimenti di carattere contabile, supportando inoltre tutti gli uffici dell'Ente in merito a problematiche di carattere finanziario, nonché il Collegio dei Revisori dei Conti.

La predetta movimentazione ha prodotto, per la parte entrata, n. 609 reversali per un totale di € 47.885.231,26 e, per la parte spesa, n. 1479 mandati di pagamento per complessivi € 36.467.224,07. E' altresì prevista una gestione di cassa per minute spese, previa nomina del dipendente incaricato da parte del Segretario Generale (art. 43 del D.P.R. n. 254/2005).

Per la parte dell'ufficio Entrate, viene contabilizzato il flusso del diritto annuale (diritto dovuto dai soggetti iscritti alla CCIAA e stabilito, quantitativamente, dal MISE) e, con cadenza giornaliera, si provvede al controllo della cassa dell'Ente.

In merito alla spesa, l'ufficio preposto si occupa dell'emissione dei mandati di pagamento, nonché della registrazione degli impegni di spesa assunti con determinazioni dei vari Dirigenti dell'Ente, nell'ambito delle risorse assegnategli mediante l'affidamento del budget direzionale.

Il Settore assicura altresì gli adempimenti di natura fiscale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, versamenti periodici di imposte, gestione della parte commerciale con conseguenti adempimenti IVA e IRAP, dichiarazioni periodiche, ecc.

In riferimento al sopracitato art. 24 del DPR 254/05, di seguito l'extrapolazione del report prodotto con l'evidenza delle sezioni divise in proventi, oneri ed investimenti relativi ai Servizi Ragioneria e Provveditorato, facenti parte della funzione B "Servizi di supporto", con opportuno raffronto rispetto al totale relativo all'intero Ente, tra Budget aggiornato e Consuntivo.

C.C.I.A.A. DI NAPOLI Consuntivo - Articolo 24 - Anno 2025	SERVIZI DI SUPPORTO (B) I001+I002+L001		I001 - Servizio Ragioneria		I002 - Servizio Provveditorato		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
<b>A) Proventi correnti</b>								
<b>1 Diritto Annuale</b>							<b>40.006.094,85</b>	<b>38.950.103,44</b>



310000 - Diritto Annuale							26.615.108,50	26.930.077,35
310001 - Restituzione a terzi di diritto annuale							- 5.000,00	-
310002 - Sanzioni da Diritto Annuale							4.070.173,43	4.157.240,87
310004 - Interessi di mora su Diritto Annuale							1.336.139,82	1.286.733,20
310007 - Maggiorazione 20% Diritto Annuale							6.892.607,57	5.672.654,00
310008 - Maggiorazione 20% Sanzioni da Diritto Annuale							1.045.444,17	873.708,28
310009 - Maggiorazione 20% Interessi di mora su Diritto Annuale							51.621,36	29.689,74
<b>2 Diritti di Segreteria</b>							<b>10.706.000,00</b>	<b>12.522.776,72</b>
311002 - Diritti di Segreteria FGAS							120.000,00	182.614,00
311003 - Sanzioni amministrative							120.000,00	439.374,31
311004 - Registro imprese							10.000.000,00	11.218.207,66
311006 - Agenti e rappresentanti ed albi speciali							100.000,00	85.363,12
311008 - Commercio estero							1.000,00	-
311009 - Diritti segreteria ufficio brevetti							40.000,00	40.929,00
311010 - Diritti mud							130.000,00	317.575,95
311011 - Servizio metrico provinciale							200.000,00	239.965,22
311105 - Restituzione di diritti di segreteria							- 5.000,00	- 1.252,54
<b>3 Contributi trasferimenti e altre entrate</b>	<b>131.000,00</b>	<b>129.141,46</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.787,60</b>	<b>111.000,00</b>	<b>107.353,86</b>	<b>348.000,00</b>	<b>201.245,84</b>
312000 - Diritti e contributi per gestione esami							100.000,00	20.880,00
312100 - Rimborsi e recuperi diversi	20.000,00	21.787,60	20.000,00	21.787,60			20.000,00	21.787,60
312106 - Rimborsi progetti cofinanziati Unioncamere Nazionale							77.000,00	-
312107 - Affitti attivi	111.000,00	107.353,86			111.000,00	107.353,86	111.000,00	107.353,86
312109 - Ricavi da contenziosi							40.000,00	51.224,38
<b>4 Proventi da gestione di beni e servizi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>11.826,83</b>			<b>5.000,00</b>	<b>11.826,83</b>	<b>46.000,00</b>	<b>73.704,00</b>
313004 - Ricavi concessioni in uso sale e uffici	5.000,00	11.826,83			5.000,00	11.826,83	5.000,00	11.826,83
313005 - Ricavi procedura di conciliazione							25.000,00	53.334,94
313006 - Ricavi attività servizi metrico							1.000,00	147,10
313007 - Ricavi vendita carta filigranata e bollini telemaco							1.500,00	217,13
313008 - Proventi da concorsi ed operazioni a premi							5.000,00	-
313010 - Ricavi vendita carnets tir/ata							8.500,00	8.178,00
<b>5 Variazione delle rimanenze</b>	<b>-</b>	<b>- 5.116,68</b>	<b>-</b>	<b>- 5.116,68</b>			<b>-</b>	<b>- 5.116,68</b>
314000 - Rimanenze Iniziali	- 45.000,00	- 44.185,56	- 45.000,00	- 44.185,56			- 45.000,00	- 44.185,56
314003 - Rimanenze Finali	45.000,00	39.068,88	45.000,00	39.068,88			45.000,00	39.068,88
<b>Totale Proventi Correnti A</b>	<b>136.000,00</b>	<b>135.851,61</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.670,92</b>	<b>116.000,00</b>	<b>119.180,69</b>	<b>51.106.094,85</b>	<b>51.742.713,32</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>								
<b>6 Personale</b>	<b>- 1.198.299,06</b>	<b>- 1.036.621,27</b>	<b>- 497.998,22</b>	<b>- 476.675,19</b>	<b>- 273.689,27</b>	<b>- 241.639,23</b>	<b>- 5.134.993,47</b>	<b>- 4.600.259,71</b>
321000 - Retribuzione Ordinaria	- 493.927,12	- 446.123,94	- 227.296,74	- 200.406,08	- 130.178,60	- 117.298,57	- 2.300.000,00	- 2.060.622,94
321003 - Retribuzione straordinaria	- 33.910,00	- 3.308,58	- 11.520,00	- 1.697,49	- 5.760,00	- 294,88	- 204.270,00	- 46.516,74
321008 - Retribuzione di posizione e di risultato delle Elevate Qualificazioni	- 45.625,00	- 46.413,84	- 15.625,00	- 17.680,62	- 15.000,00	- 14.367,11	- 157.500,00	- 158.027,05
321012 - Fondo salario accessorio dipendenti	- 216.155,13	- 179.461,26	- 77.145,00	- 94.805,39	- 59.844,00	- 49.960,99	- 916.733,13	- 862.867,45



321014 - Fondo retribuzione di posizione e di risultato Dirigenza	- 67.150,00	- 57.962,54	- 51.750,00	- 57.962,54			- 320.390,34	- 315.651,67
321018 - Recupero stipendiale malattie dipendenti	5.000,00	988,55					5.000,00	988,55
322000 - Oneri Previdenziali	- 191.830,00	- 189.133,91	- 91.400,00	- 91.400,00	- 48.300,00	- 47.940,82	- 930.000,00	- 865.350,18
322001 - Oneri previdenziali personale cessato	- 20.000,00	- 8.853,35					- 20.000,00	- 8.853,35
322003 - Inail dipendenti	- 7.235,08	- 3.314,32	- 2.319,00	- 1.458,95	- 1.607,42	- 957,44	- 23.000,00	- 14.624,91
323002 - Accantonamento T.F.R.	- 26.510,90	- 30.430,39	- 8.846,12	- 11.264,12	- 6.678,48	- 8.531,13	- 92.000,00	- 107.397,39
323003 - Accantonamento I.A.	- 24.855,83	- 12.303,18	- 12.096,36	-	- 6.320,77	- 2.288,29	- 100.000,00	- 89.626,92
323005 - Riliquidazione indennita' di anzianita'	-	- 9.571,39					-	- 20.976,54
324000 - Interventi Assistenziali	- 41.100,00	- 41.077,69					- 41.100,00	- 41.077,69
324006 - Altre Spese per il Personale	- 5.000,00	- 251,10					- 5.000,00	- 251,10
324009 - Concorso spese personale Upica distaccato presso MIMIT	- 30.000,00	- 9.404,33					- 30.000,00	- 9.404,33
<b>7 Funzionamento</b>	<b>- 5.413.789,94</b>	<b>- 4.789.194,53</b>	<b>- 4.695.744,75</b>	<b>- 4.251.582,04</b>	<b>- 287.021,92</b>	<b>- 236.709,35</b>	<b>- 11.675.904,00</b>	<b>- 10.096.707,29</b>
325000 - Oneri Telefonici	- 3.187,50	- 647,78	- 1.500,00	- 266,73	- 750,00	- 190,52	- 15.000,00	- 3.010,28
325002 - Spese consumo energia elettrica	- 102.249,99	- 61.847,67	- 27.406,99	- 16.577,59	- 38.171,17	- 23.088,49	- 380.000,00	- 229.849,54
325003 - Spese consumo acqua	- 5.381,58	- 4.439,80	- 1.442,47	- 1.190,04	- 2.009,01	- 1.657,43	- 20.000,00	- 16.500,00
325006 - Oneri Riscaldamento e Condizionamento	- 16.682,89	- 14.339,21	- 4.471,67	- 3.843,47	- 6.227,93	- 5.353,00	- 62.000,00	- 53.289,97
325010 - Oneri Pulizie Locali e Facchinaggio	- 137.230,25	- 135.470,43	- 36.783,07	- 36.311,37	- 51.229,73	- 50.572,77	- 510.000,00	- 503.459,82
325011 - Spese utilizzo sale	- 3.000,00	-			- 3.000,00	-	- 3.000,00	-
325013 - Oneri per Servizi di Vigilanza	- 147.993,41	- 133.337,88	- 39.668,02	- 35.739,76	- 55.247,75	- 49.776,66	- 550.000,00	- 495.534,45
325020 - Oneri per Manutenzione Ordinaria beni	- 16.148,68	- 2.373,48	- 2.452,20	- 211,72	- 3.415,32	- 294,87	- 48.000,00	- 4.519,07
325023 - Oneri per Manutenzione Ordinaria Impianti	- 102.249,99	- 82.284,89	- 27.406,99	- 22.055,57	- 38.171,17	- 30.717,96	- 380.000,00	- 305.802,05
325030 - Oneri per assicurazioni	- 9.686,84	- 9.277,55	- 2.596,45	- 2.486,74	- 3.616,22	- 3.463,42	- 38.000,00	- 36.696,49
325041 - Altri incarichi							- 20.000,00	- 11.617,15
325043 - Oneri Legali							- 475.000,00	- 435.897,77
325044 - Spese bancarie	- 23.000,00	- 15.625,00	- 23.000,00	- 15.625,00			- 23.000,00	- 15.625,00
325050 - Spese Automazione Servizi	- 237.000,00	- 168.751,74	- 140.000,00	- 96.209,88	- 56.000,00	- 50.393,26	- 916.000,00	- 855.259,59
325051 - Oneri di Rappresentanza							- 2.500,00	- 990,00
325052 - ESTERNALIZZAZIONE DATI							- 1.700.000,00	- 1.700.000,00
325053 - Oneri postali e di Recapito							- 130.000,00	- 169.956,59
325054 - Compenso e rimborso spese responsabile Privacy							- 21.000,00	- 18.188,50
325056 - Oneri per la Riscossione di Entrate	- 90.000,00	- 57.092,15	- 90.000,00	- 57.092,15			- 90.000,00	- 57.092,15
325059 - Oneri per mezzi di Trasporto	- 212,50	-	- 100,00	-	- 50,00	-	- 1.000,00	-
325060 - Oneri per Stampa Pubblicazioni							- 8.000,00	-
325061 - Attività di comunicazione e informazione ai sensi della legge 150/2000							- 90.000,00	- 85.040,00
325066 - Spese attività servizi metrico							- 15.000,00	- 4.990,00
325068 - Oneri e servizi vari di funzionamento	- 15.087,50	- 14.120,50	- 7.100,00	- 5.814,32	- 3.550,00	- 4.153,09	- 71.000,00	- 65.618,79
325070 - Indennita' e rimborso spese per missioni ispettive							- 4.000,00	-
325071 - Spese formazione del personale	- 21.404,00	- 17.350,00					- 46.404,00	- 35.550,00
325072 - Indennità e rimborso spese per missioni	- 500,00	-	- 500,00	-	-	-	- 7.000,00	- 5.166,39
325073 - Buoni pasto per il personale dipendente	- 120.000,00	- 78.111,16					- 120.000,00	- 78.111,16



325076 - Spese funzionamento mud								- 6.000,00	- 2.856,60
325079 - Costi gestione mediazione								- 32.500,00	- 22.576,62
325080 - Oneri pubblicità su quotidiani e periodici	- 2.000,00	-						- 8.000,00	-
325085 - Formazione per tutoring, affiancamento, mentoring, ecc	- 2.500,00	-			- 2.500,00	-		- 5.000,00	-
325086 - Spese per il funzionamento della Corte Arbitrale								- 50.000,00	-
325090 - Spese gestione esami e concorsi								- 55.000,00	- 10.980,00
325092 - Attività di Negoziazione Assistita delle crisi d'Impresa L.147/2021								- 10.000,00	-
326003 - Oneri noleggio beni mobili	- 2.125,00	- 1.488,83	- 1.000,00	- 613,05	- 500,00	- 437,89		- 10.000,00	- 6.918,70
327000 - Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani								- 4.000,00	- 253,30
327003 - Abbonamento Riviste e Quotidiani								- 15.000,00	- 3.061,11
327006 - Oneri per Acquisto materiale di consumo	- 5.312,50	- 3.240,37	- 2.500,00	- 1.334,27	- 1.250,00	- 953,05		- 25.000,00	- 15.058,19
327007 - Costo acquisto carnet TIR/ATA								- 16.000,00	- 11.254,20
327018 - Ires Anno in Corso	- 150.000,00	- 144.636,00	- 150.000,00	- 144.636,00				- 150.000,00	- 144.636,00
327022 - Irap	- 80.337,29	- 64.532,65	- 39.316,88	- 31.345,75	- 21.333,61	- 15.657,52		- 360.000,00	- 323.817,75
327024 - IMU Anno in Corso	- 410.000,00	- 397.434,00	- 410.000,00	- 397.434,00				- 410.000,00	- 397.434,00
327027 - Altre Imposte e Tasse	- 289.500,00	- 258.710,91	- 289.500,00	- 258.710,91				- 290.500,00	- 258.954,66
327033 - Arrotondamenti Attivi	-	2,06	-	0,85	-	0,60		-	9,55
327036 - Arrotondamenti Passivi	-	0,04	-	0,02	-	0,01		-	0,18
327041 - "Versamento al Bilancio dello Stato dell'importo di cui all'art.1, comma 594 della Legge 160/2019"	- 1.287.000,00	- 1.286.953,79	- 1.287.000,00	- 1.286.953,79				- 1.287.000,00	- 1.286.953,79
328000 - Partecipazione Fondo Perequativo	- 750.000,00	- 740.780,39	- 750.000,00	- 740.780,39				- 750.000,00	- 740.780,39
328002 - Quote associative unione regionale	- 550.000,00	- 284.379,50	- 550.000,00	- 284.379,50				- 550.000,00	- 284.379,50
328003 - Quote associative Unioncamere	- 812.000,00	- 811.970,87	- 812.000,00	- 811.970,87				- 812.000,00	- 811.970,87
328006 - Altre quote associative								- 553.000,00	- 189.668,72
329000 - Spese organi istituzionali								- 99.320,00	- 46.909,54
329001 - Gettoni Funzionamento Consiglio								- 41.800,00	- 22.950,00
329003 - Compensi Ind. e rimborsi Giunta								- 107.880,00	- 87.984,47
329006 - Compensi Ind. e rimborsi Presidente								- 127.000,00	- 126.225,60
329009 - Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori								- 60.000,00	- 48.988,53
329012 - Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni								- 43.000,00	- 38.000,00
329015 - Compensi Ind. e rimborsi Organismo Indipendente di valutazione L.150/2009								- 30.000,00	- 26.339,36
329016 - Compensi Ind. e rimborsi Comp. Comm. di gara e concorsi	- 15.000,00	-						- 15.000,00	-
329018 - Compenso componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari	- 7.000,00	-						- 7.000,00	-
<b>8 Interventi Economici</b>								<b>- 35.444.535,62</b>	<b>- 12.956.374,71</b>
330043 - Iniziative di promozione economica								- 25.000.000,00	- 5.790.629,47
330044 - Iniziative di promozione economica finanziate con la maggiorazione del 20% del D.A.								- 6.700.535,62	- 5.061.251,80
330046 - Contributi in c/esercizio alle aziende speciali								- 3.000.000,00	- 1.455.506,00
330047 - Altre iniziative di promozione economica								- 744.000,00	- 648.987,44



<b>9 Ammortamenti e accantonamenti</b>	- 1.873.758,29	- 1.895.492,42			- 1.630.758,29	- 1.652.492,42	- 21.056.997,21	- 20.158.502,17
340000 - Amm.to Software	- 1.459,81	- 1.833,99			- 1.459,81	- 1.833,99	- 1.459,81	- 1.833,99
341000 - Amm.to Fabbricati	- 1.591.710,69	- 1.603.250,15			- 1.591.710,69	- 1.603.250,15	- 1.591.710,69	- 1.603.250,15
341002 - Amm.to Impianti Generici	- 10.789,72	- 14.218,89			- 10.789,72	- 14.218,89	- 10.789,72	- 14.218,89
341012 - Amm.to Mobili	- 3.283,55	- 10.163,68			- 3.283,55	- 10.163,68	- 3.283,55	- 10.163,68
341017 - Amm.to macch. Apparecch. Attrezzatura varia	- 9.795,90	- 10.254,42			- 9.795,90	- 10.254,42	- 9.795,90	- 10.254,42
341021 - Amm.to Mach. Ufficio Elettrom.Elettron e Calcolatrici	- 13.718,62	- 12.771,29			- 13.718,62	- 12.771,29	- 13.718,62	- 12.771,29
342000 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti da Diritto Annuale							- 11.435.394,27	- 11.531.245,54
342002 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti per sanzioni da Diritto Annuale							- 3.423.715,76	- 3.137.012,02
342003 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti per interessi da Diritto Annuale							- 1.200.849,56	- 102.140,46
342004 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti D.A. 20%							- 3.005.507,40	- 2.954.079,60
343008 - Accantonamento rischi per soccombenza controversie pendenti							- 117.771,93	- 538.532,13
343010 - Accantonamento Rinnovo CCNL	- 243.000,00	- 243.000,00					- 243.000,00	- 243.000,00
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>- 8.485.847,29</b>	<b>- 7.721.308,22</b>	<b>- 5.193.742,97</b>	<b>- 4.728.257,23</b>	<b>- 2.191.469,48</b>	<b>- 2.130.841,00</b>	<b>- 73.312.430,30</b>	<b>- 47.811.843,88</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>- 8.349.847,29</b>	<b>- 7.585.456,61</b>	<b>- 5.173.742,97</b>	<b>- 4.711.586,31</b>	<b>- 2.075.469,48</b>	<b>- 2.011.660,31</b>	<b>- 22.206.335,45</b>	<b>3.930.869,44</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>								
10 Proventi Finanziari	19.200,00	10.616,62	1.200,00	1.436,64			39.200,00	292.121,44
350000 - Interessi Attivi c/c tesoreria	1.200,00	1.436,64	1.200,00	1.436,64			1.200,00	1.436,64
350004 - Interessi su prestiti al personale	18.000,00	9.179,98					18.000,00	9.179,98
350006 - Dividendi partecipate							20.000,00	281.504,82
<b>Risultato della gestione finanziaria (C)</b>	<b>19.200,00</b>	<b>10.616,62</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.436,64</b>			<b>39.200,00</b>	<b>292.121,44</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>								
<b>12 Proventi straordinari</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.820.754,78</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.820.754,78</b>			<b>2.540.000,00</b>	<b>9.991.035,38</b>
360006 - Sopravvenienze Attive	300.000,00	1.549.777,50	300.000,00	1.549.777,50			300.000,00	1.551.686,69
360007 - Sopravvenienze Attive da diritto annuale anni precedenti							1.880.000,00	4.898.980,81
360009 - Sopravvenienze Attive da modifiche di debito	-	270.977,28	-	270.977,28			-	270.977,28
360010 - Sanzioni diritto annuale anni precedenti - CM 3622 del 5/02/2009							340.000,00	3.206.069,82
360011 - Interessi diritto annuale anni precedenti							20.000,00	63.320,78
<b>13 Oneri Straordinari</b>	<b>- 990.000,00</b>	<b>- 92.901,67</b>	<b>- 990.000,00</b>	<b>- 92.718,81</b>	<b>-</b>	<b>- 182,86</b>	<b>- 3.236.000,00</b>	<b>- 8.490.371,14</b>
361000 - Minusvalenze da Alienazioni	-	- 182,86				- 182,86	-	- 182,86
361003 - Sopravvenienze Passive	- 490.000,00	- 92.718,81	- 490.000,00	- 92.718,81			- 500.000,00	- 92.718,81
361006 - Insussistenze di credito	- 500.000,00	-	- 500.000,00	-			- 500.000,00	-
361008 - Sopravvenienze passive D.A.							- 1.745.000,00	- 3.475.736,12
361009 - Sopravvenienze passive per Sanzioni da D.A.							- 321.000,00	- 3.417.250,03
361010 - Sopravvenienze passive per Interessi da D.A.							- 170.000,00	- 1.504.483,32
<b>Risultato della gestione straordinaria (D)</b>	<b>- 690.000,00</b>	<b>1.727.853,11</b>	<b>- 690.000,00</b>	<b>1.728.035,97</b>	<b>-</b>	<b>- 182,86</b>	<b>- 696.000,00</b>	<b>1.500.664,24</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>								
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D</b>	<b>- 9.020.647,29</b>	<b>- 5.846.986,88</b>	<b>- 5.862.542,97</b>	<b>- 2.982.113,70</b>	<b>- 2.075.469,48</b>	<b>- 2.011.843,17</b>	<b>- 22.863.135,45</b>	<b>5.723.655,12</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>								



<b>E Immobilizzazioni Immateriali</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.775,10</b>			<b>15.000,00</b>	<b>1.775,10</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.775,10</b>
110000 - Software	15.000,00	1.775,10			15.000,00	1.775,10	15.000,00	1.775,10
<b>F Immobilizzazioni Materiali</b>	<b>4.380.000,00</b>	<b>330.644,77</b>			<b>4.380.000,00</b>	<b>330.644,77</b>	<b>4.380.000,00</b>	<b>330.644,77</b>
111010 - Immobile Sede	3.310.000,00	270.612,73			3.310.000,00	270.612,73	3.310.000,00	270.612,73
111012 - Immobile Borsa Merci	300.000,00	49.123,42			300.000,00	49.123,42	300.000,00	49.123,42
111014 - Immobile Centro Direzionale	300.000,00	-			300.000,00	-	300.000,00	-
111100 - Impianti Generici	60.000,00	10.316,18			60.000,00	10.316,18	60.000,00	10.316,18
111216 - Macch apparecchi attrezzatura varia	50.000,00	592,44			50.000,00	592,44	50.000,00	592,44
111300 - Macchine d'ufficio elettrom.elettroniche e calcolat.	60.000,00	-			60.000,00	-	60.000,00	-
111400 - Mobili	300.000,00	-			300.000,00	-	300.000,00	-
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>	<b>4.395.000,00</b>	<b>332.419,87</b>			<b>4.395.000,00</b>	<b>332.419,87</b>	<b>4.395.000,00</b>	<b>332.419,87</b>

### Tempi Di Pagamento

La Legge n. 145/2018 e ss.mm.ii. ha previsto, ai commi 859 e seguenti, talune misure volte a contrastare i ritardi nei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

In base alle risultanze della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti Commerciali relative all'esercizio finanziario 2025, che si riportano di seguito, si evince che il debito commerciale scaduto e non pagato al 31.12.2025 è inferiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio e che, inoltre, il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti risulta negativo. In base alle predette risultanze, non è necessario applicare alcuna delle misure indicate dal comma 864 della Legge n. 145/2018.

### Stock del debito dell'Ente

Anno 2025			
I Trimestre		II Trimestre	
III Trimestre		Intero anno	
Comunicazione dello stock dell'anno - Chiusa			
<b>Calcolato da PCC - Stock dell'anno</b>			
Importo scaduto e non pagato	Note di credito	Totale importo scaduto e non pagato	
<b>3500,00 €</b>	-	<b>3500,00 €</b>	
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio	
<b>18,79 gg.</b>	<b>-22 gg.</b>	<b>9.222.071,02 €</b>	

### SERVIZIO PROVVEDITORATO

Il Servizio Provveditorato rappresenta il fulcro operativo dell'Ente, presidiando l'intero ciclo di vita degli asset: dalla pianificazione strategica dei fabbisogni all'acquisizione di beni e servizi, fino alla gestione tecnica del patrimonio mobiliare e immobiliare. Nonostante un assetto organico marcatamente sottodimensionato rispetto alla complessità delle funzioni delegate, l'ufficio ha



garantito nel 2025 la piena operatività delle sedi camerali.

Si riporta di seguito un resoconto delle attività svolte nel corso dell'esercizio 2025:

### ATTIVITÀ ANNO 2025

	<b>Elenco attività servizio provveditorato Anno 2025</b>	<b>Quantità</b>
1	Ordine Diretto di Acquisto (ODA) e Richieste di Offerta (RDO) in MePa e Consip	49
2	Buoni d'Ordine da Contratto	98
3	Buoni d'Ordine Digitale	26
4	Determinazioni redatte	36
5	Atti di liquidazione per <b>€ 2.136.313,49</b>	196
6	Movimentazione materiale del magazzino economato	1.138

### REPORT ODA, TRATTATIVE DIRETTE E RDO IN MEPA ANNO 2025

N.	N. PROCEDURA	MODALITÀ DI ACQUISTO	DESCRIZIONE	STRUMENTO	FORNITORE	INIZIATIVA/LOTTO
1	5813503	NEGOZIAZIONE	Potature alberi e sistemazione vasi esterni delle sedi della CCIAA di Napoli	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
2	5193659	NEGOZIAZIONE	Verifica periodica degli impianti di messa a terra ai sensi del DPR 462/01 delle sedi camerali	MEPA	Certificazione Impianti Srl	Verifica su impianti elettrici
3	5916110	NEGOZIAZIONE	Servizio di sostituzione impianto addolcitore e di ripristino gruppo pompe antincendio della sede camerale di via S. Aspreno, 2 Napoli	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti termoidraulici e di condizionamento
4	5456952	NEGOZIAZIONE	Servizi informatici area gestione risorse a società in house	MEPA	INFOCAMERE SCPA	Licenze software-Mepa Servizi
5	8645978	ORDINE	Acquisto Licenza Software AutoCAD LT 2025	MEPA	DESCOR	Licenze software-Mepa Beni
6	5124100	NEGOZIAZIONE	Ripristino impianto di illuminazione sedi camerali S. Aspreno e Borsa Merci - Servizio di manutenzione extra canone	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
7	5273272	NEGOZIAZIONE	Ripristino impianto di rilevazione fumi sede di via S. Aspreno - Servizio extra canone	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
8	8621754	ORDINE	FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO	MEPA	COSTANTER	Prodotti e attrezzature per le pulizie
9	8738356	ORDINE	FORNITURA DI N. 50 DRUM BROTHER DR-3400 ORIGINALI	MEPA	GIANNONE COMPUTERS SRL	Consumabili da copia/stampa



10	5585793	NEGOZIAZIONE	Ripristino componenti di sicurezza degli impianti elevatori della sede camerale di Corso Meridionale - Servizio extra canone	MEPA	TK ELEVATOR ITALIA S.P.A.	Impianti elevatori
11	5782265	NEGOZIAZIONE	Ripristino dei vetri rotti di porte, finestre e lucernari delle sedi camerale di via S. Aspreno e di Corso Meridionale	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
12	8437338	ORDINE	Servizio dismissione macchina VRF sede camerale S. Aspreno	MEPA	TECNO GLOBAL SERVICE S.R.L.S.	Impianti fotovoltaici e servizi connessi
13	8697846	ORDINE	FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA	MEPA	ARTI GRAFICHE MOSCARIELLO SRL	Carta
14	8713643	ORDINE	Servizio di Collegamento in Fibra 100Mbps ufficio di presidenza della CCIAA di Napoli	MEPA	RETELIT DIGITAL SERVICES S.P.A.	Servizi di telefonia e connettività
15	8794513	ORDINE	FORNITURA DI N. MACCHINA VERIFICA E CONTA BANCONOTE E DI N. 4 MINI LECTORE CIE 3.0	MEPA	VODACOM SAS DI CASPIATI MARTA & C	PC, periferiche e accessori-Mepa Beni
16	5176168	NEGOZIAZIONE	Servizio per asseverazione interventi di adeguamento antincendio eseguiti e presentazione SCIA antincendio della sede di S. Aspreno - Servizio extra canone	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Servizi tecnici di architettura, ingegneria, pianificazione e paesaggio
17	5583362	NEGOZIAZIONE	Servizio di verifica funzionale e di ripristino di n.12 sistemi VRF dell'impianto di condizionamento della sede camerale di Corso Meridionale	MEPA	ATI SRL	Impianti termoidraulici e di condizionamento
18	5376098	NEGOZIAZIONE	Ripristino griglie raccolta acque ingresso nord dell'autorimessa sede CCIAA Napoli Corso Meridionale - Servizio di manutenzione extra canone	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
19	5911878	NEGOZIAZIONE	Servizi di assistenza fiscale tributaria ed Hosting Centrale Replicato	MEPA	INFOCAMERE SCPA	Licenze software-Mepa Servizi
20	5907648	NEGOZIAZIONE	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della copertura del primo piano della sede camerale sita in Napoli al Corso Meridionale 58	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
21	5915548	NEGOZIAZIONE	Ripristino impianti elevatori della sede camerale di via Sant'Aspreno, 2 Napoli	MEPA	TK ELEVATOR ITALIA S.P.A.	Impianti elevatori



22	5428973	NEGOZIAZIONE	Servizio professionale relativo alla progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori per l'intervento di restauro conservativo dei fregi e cornice perimetrale del salone delle grida della sede di Via Sant'Aspreno, 2 della Camera di Commercio di Napoli - Servizio extra canone	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Servizi professionali architettonici e affini
23	5482962	NEGOZIAZIONE	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori delle sedi della Camera di Commercio di Napoli per il biennio 2025-2027	MEPA	TK ELEVATOR ITALIA S.P.A.	Impianti elevatori
24	5782871	NEGOZIAZIONE	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ISTITUZIONALE INTEGRATA, GESTIONE UFFICIO STAMPA E RAPPORTI CON I MEDIA	MEPA	VIDEOINFORMAZIONI SOC. COOP. A.RL	Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato
25	8641115	ORDINE	Fornitura Energia Elettrica per le sedi camerali 2025 - 2026	CONVENZIONI	A2A ENERGIA SPA	Campania - Ordine Diretto
26	8691343	ORDINE	ACQUISTO SALE ADDOLCITORE	MEPA	PROFESSIONE UFFICIO DI PASSARO VINCENZO	Ferramenta
27	8848596	ORDINE	Acquisto abbonamento OMNIA EVO	MEPA	DELFINO & PARTNERS SPA	Accesso banche dati
28	5848028	NEGOZIAZIONE	Intervento di rilevazione e riparazione della perdita di gas refrigerante dell'impianto VRF sede CCIAA Napoli Corso Meridionale	MEPA	ATI SRL	Impianti termoidraulici e di condizionamento
29	5509597	NEGOZIAZIONE	Servizio di gestione inventariale tramite tecnologia RFID, integrata con il sistema CON2	MEPA	INFOCAMERE SCPA	Licenze software-Mepa Servizi
30	5482800	NEGOZIAZIONE	Lavori integrativi all'impianto di rilevazione fumi sede camerale di via S. Aspreno - Servizio extra canone	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
31	5540068	NEGOZIAZIONE	Servizio di disinfestazione e deblattizzazione sedi camerali	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Servizi di pulizia degli immobili
32	8498729	ORDINE	Servizi extra canone a consumo anno 2025	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Servizi di pulizia degli immobili
33	5915928	NEGOZIAZIONE	Servizio extra canone di deblattizzazione presso la sede camerale di Corso Meridionale, 58 Napoli	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Servizi di pulizia degli immobili
34	5563405	NEGOZIAZIONE	Servizio di disinfestazione sede camerale di Corso Meridionale, 58	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Servizi di pulizia degli immobili



35	5724217	NEGOZIAZIONE	Ripristino degli interruttori dei quadri elettrici delle sedi camerali di via S. Aspreno e di Corso Meridionale - Servizio extra canone	MEPA	TECNOSERVICEC AMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
36	8380878	ORDINE	Fornitura in noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione	CONVENZIONE	CANON ITALIA SPA	Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni - Ordine Diretto
37	5883047	NEGOZIAZIONE	Acquisto accesso all'area riservata del sito web dell'A.N.U.T.E.L.	MEPA	ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI - ENTE DEL TERZO SETTORE	Servizi di formazione
38	8378864	ORDINE	Adesione alla Convenzione Consip denominata Gas naturale 16 lotto 9 per la somministrazione di gas naturale per le sedi camerali	CONVENZIONE	ESTRA ENERGIE	Campania - Ordine Diretto
39	8830649	ORDINE	Migrazione linee da altro operatore	CONVENZIONE	VODAFONE ITALIA S.P.A.	Servizi di telefonia mobile - Ordine diretto
40	8822865	ORDINE	Migrazione linee da altro operatore	CONVENZIONE	VODAFONE ITALIA S.P.A.	Servizi di telefonia mobile - Ordine diretto
41	8437428	ORDINE	Fornitura di tasche da parete formato A6 e A4	MEPA	3DSCUBE SRL	Arredi per ufficio e complementi di arredo
42	8458580	ORDINE	AFFIDAMENTO DIRETTO	MEPA	DIVISIONE SERVICE S.R.L.	Servizi di assistenza, gestione, installazione, manutenzione e riparazione apparecchiature ICT
43	8305296	ORDINE	FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA	MEPA	PROCED S.R.L.	Cancelleria
44	5128158	NEGOZIAZIONE	Riparazione Gruppo Elettrogeno Sede Centro Direzionale	MEPA	ENERGY RENT DI SOVIERO ANGELO	Impianti elettrici e speciali
45	5004771	NEGOZIAZIONE	Manifestazione d'interesse per affidamento lavori di manutenzione straordinaria del manto di impermeabilizzazione della Camera di Commercio di Napoli	MEPA	S.A.V.A. & C. SOCIETA ANONIMA VENDITA APPARTAMENTI E COSTRUZIONI S.R.L.	OG 2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
46	5288926	NEGOZIAZIONE	Servizio di vigilanza privata, mediante ronda con autopattuglia ed intervento sugli allarmi, da espletare presso gli immobili di proprietà della Camera di Commercio di Napoli	MEPA	COSMOPOL S.P.A.	Servizi di vigilanza attiva
47	5813803	NEGOZIAZIONE	Base dati Suap per il Comune di Ottaviano.	MEPA	INFOCAMERE SCPA	Licenze software-Mepa Servizi
48	8329395	ORDINE	SERVIZIO DI MANUTENZIALE ANNUALE DELLA FOTOCOPIATRICE KYOCERA TASKALFA 6500I	MEPA	2 M UFFICIO S.R.L.	Macchine per ufficio-Mepa Beni
49	8327961	ORDINE	AFFIDAMENTO DIRETTO	MEPA	MEA S.R.L.	Materiale elettrico



**REPORT B.O. ANNO 2025**

<b>N.</b>	<b>DT EMISSIONE</b>	<b>SEZIONE</b>	<b>ANNO/PROGR</b>	<b>FORNITORE</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>1</b>	09/01/25	CONTR	2025/3	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 e quota canone acqua
<b>2</b>	09/01/25	DIGI	2025/2	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	ripristino funzionamento serrande autorimessa borsa merci (segnalazione urgente del 11/12/2024)
<b>3</b>	09/01/25	DIGI	2025/1	PROCED S.R.L.	fornitura di prodotti di cancelleria
<b>4</b>	21/01/25	DIGI	2025/4	2 M UFFICIO S.R.L.	affidamento annuale per il servizio di manutenzione della fotocopiatrice modello kyocera taskalfa 6500i in uso all'ufficio legale
<b>5</b>	21/01/25	DIGI	2025/3	MEA SRL	fornitura di motori e ventole fancoille sede sant'aspreno
<b>6</b>	03/02/25	CONTR	2025/12	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 e quota canone acqua - mese febbraio
<b>7</b>	03/02/25	DIGI	2025/5	V.D.F. IMPIANTI di De Falco Vincenzo	integrazione della spesa impegnata con determinazione dirigenziale n. 470 del 28/11/2024 - lavori di fornitura e posa in opera macchine condizionatori della sede corso meridionale
<b>8</b>	06/02/25	CONTR	2025/13	FOMAN SRL	manutenzione impianti elevatori sedi camerali - gennaio 2025
<b>9</b>	11/02/25	CONTR	2025/14	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerali gennaio 2025
<b>10</b>	13/02/25	CONTR	2025/15	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - gennaio 2025
<b>11</b>	21/02/25	CONTR	2025/17	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	noleggio n. 2 multifunzione per uffici marchi e brevetti e segreteria di presidenza in adesione a convenzione consip "apparecchiature multifunzione 31- lotto3" 19° rata periodo dal 09.11.2024 al 08.02.2025
<b>12</b>	21/02/25	CONTR	2025/16	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 componente cts qv sede c.so meridionale 58 del. 247 clienti mt 01/12/2024



13	24/02/25	CONTR	2025/18	Cosmopol SpA	servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi presso le sedi della cciaa di napoli
14	26/02/25	DIGI	2025/6	Energy Rent di Soviero Angelo	riparazione gruppo elettrogeno marca pramac con motore yanmar alternatore mecc alte ubicato presso la sede del centro direzionale
15	27/02/25	DIGI	2025/8	ADAMO GIOVANNI	sostituzione motore serranda entrata garage camera di commercio corso meridionale napoli con riparazione parte elettrica freno e ripristino centralina con sostituzione fusibili
16	27/02/25	DIGI	2025/7	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	ripristino impianto di illuminazione sedi camerale- servizio di manutenzione extra canone
17	03/03/25	CONTR	2025/20	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - mese marzo
18	03/03/25	CONTR	2025/19	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip "gas naturale 15 bis – lotto 7" - fornitura gas consumi gennaio 2025
19	04/03/25	DIGI	2025/9	E-DISTRIBUZIONE S.P.A.	oneri per la disalimentazione e messa in sicurezza della fornitura mt della cabina elettrica della sede di via s. aspreno
20	06/03/25	CONTR	2025/21	FOMAN SRL	manutenzione impianti elevatori sedi camerale - febbraio 2025
21	10/03/25	CONTR	2025/22	FASTWEB SpA	adesione alla convenzione consip telefonia fissa 5 - periodo canone bimestre gennaio - febbraio 2025
22	12/03/25	CONTR	2025/23	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13 " - fornitura energia elettrica sedi camerale durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerale febbraio 2025
23	12/03/25	DIGI	2025/10	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizio professionale per asseverazione interventi di adeguamento eseguiti e presentazione scia antincendio della sede di via s. aspreno - servizio extra canone
24	13/03/25	DIGI	2025/12	Tecno Global Service S.r.l.s	dismissione della macchina vrf presente nel locale garage della sede di via s. aspreno
25	13/03/25	DIGI	2025/11	SDS cube S.r.l.	fornitura di tasche da parte formato a6 e a4 per sede borsa merci
26	20/03/25	CONTR	2025/24	Cosmopol SpA	servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi presso le sedi della cciaa di napoli - febbraio 2025
27	21/03/25	DIGI	2025/13	CERT. IM. SRL	verifica periodica degli impianti di messa a terra ai sensi del dpr 462/01
28	25/03/25	CONTR	2025/25	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - febbraio 2025
29	01/04/25	CONTR	2025/26	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip "gas naturale 15 bis – lotto 7" - fornitura gas consumi febbraio 2025



<b>30</b>	02/04/25	CONTR	2025/27	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - mese aprile
<b>31</b>	07/04/25	CONTR	2025/28	Olivetti S.p.A.	noleggio fotocopiatrici multifunzione mediante adesione alla convenzione consip denominata "apparecchiature multifunzione noleggio 2" lotto 3 - periodo dal 01/01/2025 al 31/03/2025
<b>32</b>	11/04/25	CONTR	2025/30	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - marzo 2025
<b>33</b>	11/04/25	CONTR	2025/29	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerali marzo 2025
<b>34</b>	14/04/25	CONTR	2025/31	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizio di gestione e continuità operativa della rete sede s. aspreno - primo trimestre 2025
<b>35</b>	17/04/25	CONTR	2025/32	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizi di connettività ic rete per la sede secondaria della cciaa di napoli - 1° trim./2025
<b>36</b>	22/04/25	CONTR	2025/33	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizio di gestione e continuità operativa sede camerale di corso meridionale - 1° trim./2025
<b>37</b>	23/04/25	CONTR	2025/34	FOMAN SRL	manutenzione impianti elevatori sedi camerali - marzo 2025
<b>38</b>	28/04/25	CONTR	2025/35	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 componente cts qv sede c.so meridionale 58 del. 247 clienti mt 01/12/2024
<b>39</b>	06/05/25	CONTR	2025/36	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - mese maggio
<b>40</b>	07/05/25	CONTR	2025/37	FOMAN SRL	manutenzione impianti elevatori sedi camerali - aprile 2025
<b>41</b>	09/05/25	CONTR	2025/38	Cosmopol SpA	servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi presso le sedi della cciaa di napoli - marzo 2025
<b>42</b>	12/05/25	CONTR	2025/39	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - aprile 2025
<b>43</b>	15/05/25	CONTR	2025/40	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerali aprile 2025



44	22/05/25	CONTR	2025/41	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	noleggio n. 2 multifunzione per uffici marchi e brevetti e segreteria di presidenza in adesione a convenzione consip "apparecchiature multifunzione 31-lotto3" 20° rata periodo dal 09.02.2025 al 08.05.2025
45	30/05/25	CONTR	2025/42	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip "gas naturale 15 bis – lotto 7" - fornitura gas consumi aprile 2025
46	03/06/25	CONTR	2025/43	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 e quota canone acqua i° bim. 2025 - mese giugno
47	11/06/25	CONTR	2025/44	FOMAN SRL	manutenzione impianti elevatori sedi camerali - maggio 2025
48	16/06/25	CONTR	2025/45	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerali maggio 2025
49	18/06/25	CONTR	2025/46	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 componente cts qv sede c.so meridionale 58 del. 247 clienti mt 01/12/2024 periodo 01/03/2025 - 31/03/2025
50	20/06/25	CONTR	2025/48	Cosmopol SpA	servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi presso le sedi della cciaa di napoli - aprile 2025
51	20/06/25	CONTR	2025/47	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - maggio 2025
52	01/07/25	CONTR	2025/50	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - mese luglio
53	01/07/25	CONTR	2025/49	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip "gas naturale 16" – lotto 9" - fornitura gas periodo 01/05/2025 - 30/04/2026 consumi maggio 2025
54	01/07/25	DIGI	2025/14	CONSTANTER SPA	fornitura di materiale igienico sanitario
55	03/07/25	CONTR	2025/51	FOMAN SRL	manutenzione impianti elevatori sedi camerali - giugno 2025
56	04/07/25	CONTR	2025/52	DIVISIONE SERVICE S.R.L.	servizio di assistenza tecnico/informatica per le apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici camerali (periodo da aprile a giugno 2025)
57	07/07/25	CONTR	2025/53	Olivetti S.p.A.	noleggio fotocopiatrici multifunzione mediante adesione alla convenzione consip denominata "apparecchiature multifunzione noleggio 2" lotto 3 - periodo dal 01/04/2025 al 31/06/2025



<b>58</b>	09/07/25	CONTR	2025/54	FASTWEB SpA	adesione alla convenzione consip telefonia fissa 5 - periodo canone bimestre maggio - giugno 2025
<b>59</b>	10/07/25	CONTR	2025/57	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizio di gestione e continuità operativa sede camerale di corso meridionale - ii° trim./2025
<b>60</b>	10/07/25	CONTR	2025/56	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - giugno 2025
<b>61</b>	10/07/25	CONTR	2025/55	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizi di connettività ic rete per la sede secondaria della cciaa di napoli - ii° trim./2025
<b>62</b>	11/07/25	CONTR	2025/59	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizio di hosting remoto replicato e vdi - pagamento secondo trimestre 2025
<b>63</b>	11/07/25	CONTR	2025/58	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizio di gestione e continuità operativa della rete sede s. aspreno - secondo trimestre 2025
<b>64</b>	14/07/25	CONTR	2025/60	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerali giugno 2025
<b>65</b>	23/07/25	CONTR	2025/61	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 componente cts qv sede c.so meridionale 58 del. 247 clienti mt 01/12/2024 periodo 01/05/2025 - 31/05/2025
<b>66</b>	23/07/25	DIGI	2025/15	DESCOR S.R.L.	acquisto rinnovo licenza software autocad lt 2026 di durata triennale
<b>67</b>	25/07/25	CONTR	2025/62	CANON ITALIA S.P.A.	noleggio fotocopiatrici multifunzione a colori mediante adesione alla convenzione consip denominata "apparecchiature multifunzione noleggio 3" lotto 6 periodo dal 01/04/2025 al 30/06/2025
<b>68</b>	28/07/25	CONTR	2025/63	Cosmopol SpA	servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi presso le sedi della cciaa di napoli - maggio 2025
<b>69</b>	30/07/25	CONTR	2025/64	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip "gas naturale 16" – lotto 9" - fornitura gas periodo 01/05/2025 - 30/04/2026 consumi giugno 2025
<b>70</b>	04/08/25	CONTR	2025/65	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 e quota canone acqua ii° bim. 2025 - mese agosto
<b>71</b>	07/08/25	DIGI	2025/16	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizio di disinfestazione dei locali della sede camerale di corso meridionale, 58 napoli



72	12/08/25	CONTR	2025/66	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip “energia elettrica 21” – lotto 13” - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerali luglio 2025
73	28/08/25	CONTR	2025/68	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - luglio 2025
74	28/08/25	CONTR	2025/67	Cosmopol SpA	servizio di vigilanza ispettiva e intervento sugli allarmi presso le sedi della cciaa di napoli - giugno 2025
75	29/08/25	DIGI	2025/17	ATI SRL	servizio di verifica funzionale e di ripristino di n.12 sistemi vrf dell’impianto di condizionamento della sede camerale di corso meridionale
76	01/09/25	DIGI	2025/18	TK Elevator Italia S.p.A	ripristino componenti di sicurezza degli impianti elevatori della sede camerale di corso meridionale - servizio extra canone
77	02/09/25	CONTR	2025/70	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip “energia elettrica 21” – lotto 13” - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 componente cts qv sede c.so meridionale 58 del. 247 clienti mt 01/12/2024 periodo 01/06/2025 - 30/06/2025
78	02/09/25	CONTR	2025/69	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - mese settembre
79	04/09/25	CONTR	2025/71	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip “gas naturale 16” – lotto 9” - fornitura gas periodo 01/05/2025 - 30/04/2026 consumi luglio 2025
80	10/09/25	CONTR	2025/72	FASTWEB SpA	adesione alla convenzione consip telefonia fissa 5 - periodo canone bimestre luglio - agosto 2025
81	10/09/25	DIGI	2025/19	PROFESSIONE UFFICIO DI PASSARO VINCENZO	acquisto n. 40 sacchi da 25 kg di sale in pastiglie per addolcitore sede c.so meridionale
82	11/09/25	CONTR	2025/73	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip “energia elettrica 21” – lotto 13” - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerali agosto 2025
83	15/09/25	CONTR	2025/74	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - agosto 2025
84	22/09/25	DIGI	2025/20	ARTI GRAFICHE MOSCARIELLO SRL	fornitura di prodotti di cancelleria
85	29/09/25	CONTR	2025/75	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip “gas naturale 16” – lotto 9” - fornitura gas periodo 01/05/2025 - 30/04/2026 consumi agosto 2025



86	02/10/25	CONTR	2025/77	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - mese ottobre
87	02/10/25	CONTR	2025/76	Olivetti S.p.A.	noleggio fotocopiatrici multifunzione mediante adesione alla convenzione consip denominata "apparecchiature multifunzione noleggio 2" lotto 3 - periodo dal 01/07/2025 al 30/09/2025
88	08/10/25	CONTR	2025/78	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - settembre 2025
89	13/10/25	CONTR	2025/79	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 consumi sedi camerali settembre 2025
90	16/10/25	CONTR	2025/81	TK Elevator Italia S.p.A	manutenzione impianti elevatori sedi camerali canone luglio, agosto e settembre 2025
91	16/10/25	CONTR	2025/80	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizi tecnologici - reti locali e multimedialità iii° trim./2025
92	17/10/25	CONTR	2025/82	CANON ITALIA S.P.A.	noleggio fotocopiatrici multifunzione a colori mediante adesione alla convenzione consip denominata "apparecchiature multifunzione noleggio 3" lotto 6 periodo dal 01/07/2025 al 30/09/2025
93	20/10/25	DIGI	2025/21	GIANNONE COMPUTERS SRL	fornitura di n. 50 drum brother dr- 3400 originali
94	24/10/25	CONTR	2025/83	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip "energia elettrica 21" – lotto 13" - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 componente cts qv sede c.so meridionale 58 del. 247 clienti mt 01/12/2024 periodo 01/07/2025 - 31/07/2025
95	30/10/25	CONTR	2025/84	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizi di connettività ic rete per la sede secondaria della cciaa di napoli - iii° trim./2025
96	31/10/25	CONTR	2025/85	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizi di hosting centrale personalizzato - iii° trim./2025
97	04/11/25	CONTR	2025/86	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip "gas naturale 16" – lotto 9" - fornitura gas periodo 01/05/2025 - 30/04/2026 consumi settembre 2025
98	06/11/25	CONTR	2025/87	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - mese novembre



99	10/11/25	CONTR	2025/89	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - ottobre 2025
100	10/11/25	CONTR	2025/88	TK Elevator Italia S.p.A	manutenzione impianti elevatori sedi camerali
101	11/11/25	CONTR	2025/90	A2A ENERGIA SPA	adesione alla convenzione consip “energia elettrica 22” – lotto 13 ” - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2025 - 30/09/2026 consumi sedi camerali ottobre 2025
102	12/11/25	CONTR	2025/91	FASTWEB SpA	adesione alla convenzione consip telefonia fissa 5 - periodo canone bimestre settembre - ottobre 2025
103	13/11/25	DIGI	2025/22	Vodacom sas di Caspiati Marta & C.	fornitura di n. 1 macchina verifica e conta banconote e n. 4 mini lettori di smart card
104	17/11/25	DIGI	2025/23	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	potatura alberi e sistemazione vasi esterni delle sedi camerali
105	28/11/25	CONTR	2025/92	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip “gas naturale 16” – lotto 9” - fornitura gas periodo 01/05/2025 - 30/04/2026 consumi ottobre 2025
106	28/11/25	DIGI	2025/24	ATI SRL	intervento di rilevazione e riparazione della perdita di gas refrigerante dell’impianto vrf sede cciaa napoli corso meridionale
107	01/12/25	CONTR	2025/94	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - mese dicembre
108	01/12/25	CONTR	2025/93	HERA COMM S.r.l.	adesione alla convenzione consip “energia elettrica 21” – lotto 13 ” - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2024 - 30/09/2025 componente cts qv sede c.so meridionale 58 del. 247/04 e succ. clienti mt 01/12/2024 periodo 01/08/2025 - 31/08/2025
109	09/12/25	CONTR	2025/95	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - novembre 2025
110	16/12/25	CONTR	2025/97	A2A ENERGIA SPA	adesione alla convenzione consip “energia elettrica 22” – lotto 13 ” - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2025 - 30/09/2026 consumi sedi camerali novembre 2025
111	16/12/25	CONTR	2025/96	TK Elevator Italia S.p.A	manutenzione impianti elevatori sedi camerali - novembre 2025
112	17/12/25	DIGI	2025/26	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizio extra canone di deblattizzazione dei locali della sede di corso meridionale
113	17/12/25	DIGI	2025/25	TK Elevator Italia S.p.A	ripristino impianti elevatori della sede camerale di via sant'aspreno, 2 napoli
114	07/01/26	CONTR	2026/1	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip “gas naturale 16” – lotto 9” - fornitura gas periodo 01/05/2025 -



					30/04/2026 consumi novembre 2025
<b>115</b>	09/01/26	CONTR	2026/4	A2A ENERGIA SPA	adesione alla convenzione consip “energia elettrica 22” – lotto 13” - fornitura energia elettrica sedi camerali durata 12 mesi dal 01/10/2025 - 30/09/2026 consumi sedi camerali dicembre 2025
<b>116</b>	09/01/26	CONTR	2026/3	FASTWEB SpA	adesione alla convenzione consip telefonia fissa 5 - periodo canone bimestre novembre - dicembre 2025
<b>117</b>	09/01/26	CONTR	2026/2	Olivetti S.p.A.	noleggio fotocopiatrici multifunzione mediante adesione alla convenzione consip denominata “apparecchiature multifunzione noleggio 2” lotto 3 - periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025
<b>118</b>	13/01/26	CONTR	2026/5	AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	oneri condominiali centro direzionale isola c2 - conguaglio gestione 2024
<b>119</b>	14/01/26	CONTR	2026/8	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizi di hosting centrale personalizzato - iv° trim./2025
<b>120</b>	14/01/26	CONTR	2026/7	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizi di connettività ic rete per la sede secondaria della cciaa di napoli - iv° trim./2025
<b>121</b>	15/01/26	CONTR	2026/9	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	servizi tecnologici - reti locali e multimedialità iv° trim./2025
<b>122</b>	19/01/26	CONTR	2026/11	TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	servizi di facility management alla società tecnoservicecamere scpa - dicembre 2025
<b>123</b>	20/01/26	CONTR	2026/10	CANON ITALIA S.P.A.	noleggio fotocopiatrici multifunzione a colori mediante adesione alla convenzione consip denominata “apparecchiature multifunzione noleggio 3” lotto 6 periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025
<b>124</b>	29/01/26	CONTR	2026/12	ESTRA ENERGIE SRL	adesione alla convenzione consip “gas naturale 16” – lotto 9” - fornitura gas periodo 01/05/2025 - 30/04/2026 consumi dicembre 2025

**DETERMINAZIONI REDATTE ANNO 2025**

N.	ATTO	DATA ATTO	TIPO ATTO	OGGETTO
----	------	-----------	-----------	---------



1	2025000008	14/01/2025 12:24	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere scpa di lavori per il ripristino dell'impianto di rilevazione fumi sede di via S. Aspreno, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023
2	2025000134	09/04/2025 09:08	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Spese sostenute dal fondo cassa economale nel I° trimestre 2025 – Ratifica del rendiconto – approvazione e discarico delle spese senza ricostituzione del fondo
3	2025000140	15/04/2025 12:38	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Servizio di vigilanza privata, mediante ronda con autopattuglia ed intervento sugli allarmi, da espletare presso gli immobili di proprietà della Camera di Commercio di Napoli. Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023
4	2025000302	16/07/2025 13:57	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Individuazione e nomina del Responsabile del Procedimento e degli Agenti Contabili per la parificazione e controllo dei rendiconti resi ai sensi dell'art 139 del Codice di giustizia contabile di cui al D.lgs. 174 del 26 agosto 2016
5	2025000306	17/07/2025 11:36	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Spese sostenute dal fondo cassa economale nel II° trimestre 2025 – Ratifica del rendiconto – approvazione e discarico delle spese senza ricostituzione del fondo
6	2025000369	09/09/2025 13:43	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Liquidazione deposito cauzionale a favore del Comune di Napoli II Municipalità per rilascio concessione occupazione temporanea di suolo pubblico.
7	2025000051	13/02/2025 12:10	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Fornitura in noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione per gli Uffici Marchi e Brevetti e Segreteria di Presidenza in adesione alla Convenzione Consip rubricata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – lotto 6. Assunzione onere.
8	2025000284	04/07/2025 13:13	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Adesione alla Convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 22 lotto 13 – Campania per la fornitura di energia elettrica per le sedi camerali da parte di A2A Energia S.p.A.



				Assunzione onere e stipula contratto per adesione
9	2025000327	30/07/2025 11:10	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere scpa di lavori per il servizio di disinfestazione da pulci e di deblattizzazione delle sedi camerali di via S. Aspreno e di Corso Meridionale
10	2025000418	09/10/2025 16:33	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Spese sostenute dal fondo cassa economale nel III° trimestre 2025 – Ratifica del rendiconto – approvazione e discarico delle spese senza ricostituzione del fondo
11	2025000537	17/12/2025 15:54	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Affidamento dei servizi di Hosting Centrale Replicato e assistenza fiscale tributaria e relative prenotazioni di spesa.
12	2025000010	15/01/2025 11:52	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Servizi di Telefonia Fissa – proroga contratto attuativo n. 504506 Convenzione “Telefonia Fissa” TF5 per effetto dell’art. 3 comma 7 del D.L. n. 202/2024 del 27/12/2024 (Disposizioni urgenti in materia di termini normativi). Impegno di spesa.
13	2025000054	14/02/2025 13:08	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Convenzione con la società in house Tecnoservicecamere scpa per l’esecuzione di servizi e attività di global service, facility e property management. Impegno di spesa anno 2025 per Servizi extra canone
14	2025000097	18/03/2025 08:27	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Determina a contrarre e di affidamento per il servizio di assistenza informatica, ai sensi art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo n. 36/2023
15	2025000114	31/03/2025 11:28	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Approvazione dei Programmi triennali dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023, per il triennio 2025/2027
16	2025000004	09/01/2025 15:53	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Conferma dell’affidamento alla società Infocamere di servizi informatici standardizzati per l’Area Gestione Risorse per il periodo 01/01/2025 - 30/06/2025.



17	2025000296	11/07/2025 11:45	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Affidamento alla Società in house Infocamere S.c.p.A. del Servizio di gestione inventariale tramite tecnologia RFID, integrata con il sistema CON2
18	2025000509	28/11/2025 12:00	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Impegno di spesa anno 2026 - Fornitura idrica sedi camerali
19	2025000510	28/11/2025 12:00	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Abbonamento ai servizi telematici offerti dal "Gruppo Delfino & Partners": impegno di spesa.
20	2025000529	11/12/2025 14:33	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento diretto alla società in house Tecnoservicecamere scpa, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della copertura del primo piano della sede camerale sita in Napoli al Corso Meridionale 58.
21	2025000047	12/02/2025 12:07	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Adesione alla Convenzione Consip denominata "Gas naturale 16" – lotto 9 – (Campania) per la somministrazione di gas naturale per le sedi camerali. Assunzione onere e stipula contratto.
22	2025000360	03/09/2025 13:05	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Autorizzazione alla dismissione di beni strumentali inventariati di proprietà dell'Ente Camerale
23	2025000388	26/09/2025 13:05	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre ex art. 17 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto del servizio di connettività in fibra per l'Ufficio di Presidenza. CIG B85803C094
24	2025000435	17/10/2025 12:32	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per affidamento diretto alla società in house Tecnoservicecamere scpa, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio extra canone per il ripristino degli interruttori dei quadri elettrici delle sedi camerali di via S. Aspreno e di Corso Meridionale.
25	2025000500	26/11/2025 12:35	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Servizi di informazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media della CCIAA di Napoli - Nomina commissione di gara ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023. CIG: B8F7B41896



26	2025000518	03/12/2025 09:51	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Acquisto scheda SIM per palmare RFID mediante integrazione Ordinativo di fornitura n. 8077235 a valere sulla Convenzione Consip "telefonia mobile - 9" e integrazione impegno di spesa n. 281/2025.
27	2025000517	03/12/2025 09:51	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Accesso all'area riservata del sito web dell'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali): impegno di spesa.
28	2025000530	12/12/2025 13:11	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento diretto alla società in house Tecnoservicecamere scpa, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di manutenzione extra canone relativa al ripristino del funzionamento del gruppo di pressurizzazione idrico antincendio e dell'impianto di trattamento ed addolcimento dell'acqua della sede camerale di via Sant'Aspreno, 2.
29	2025000277	02/07/2025 11:50	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori delle sedi camerali
30	2025000276	02/07/2025 11:50	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere scpa di lavori integrativi all'impianto di rilevazione fumi sede di via S. Aspreno, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023.
31	2025000404	06/10/2025 10:27	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Autorizzazione alla dismissione di beni strumentali obsoleti e non utilizzabili di proprietà dell'Ente Camerale
32	2025000185	21/05/2025 11:54	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Affidamento alla società in house Tecnoservicecamere scpa del servizio di manutenzione extra canone per il ripristino delle griglie di raccolta acque della sede camerale di Corso Meridionale
33	2025000223	05/06/2025 17:11	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Servizio di vigilanza privata, mediante ronda con autopattuglia ed intervento sugli allarmi, da espletare presso gli immobili di proprietà della Camera di Commercio di Napoli. Aggiudicazione RdO aperta n. 5288926 a favore della società Cosmopol S.p.A. CIG B68785A4BE



34	2025000225	10/06/2025 12:30	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere scpa del servizio professionale relativo alla progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori per l'intervento di restauro conservativo dei fregi e cornice perimetrale del salone delle grida della sede di Via Sant'Aspreno, 2 della Camera di Commercio di Napoli, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023.
35	2025000304	16/07/2025 15:10	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Individuazione del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) – Avvicendamento nelle funzioni
36	2025000459	04/11/2025 14:38	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per affidamento diretto alla società in house Tecnoservicecamere scpa, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio extra canone per il ripristino dei vetri rotti di porte, finestre e lucernari delle sedi camerali di via S. Aspreno e di Corso Meridionale.

### **ATTI DI LIQUIDAZIONE ADOTTATI NEL 2025 DAL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

N.	ANNO	PROGR	IMPORTO	BENEFICIARIO	CONTO CHIAVE CONTABILE
1	2025	1	89,07 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2	2025	2	5.358,14 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
3	2025	3	31.500,00 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111010
4	2025	4	23.249,52 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111010
5	2025	7	4.984,56 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325020
6	2025	8	1.091,16 €	454712-Cosmopol SpA	325013



7	2025	22	877,96 €	454392-Olivetti S.p.A.	326003
8	2025	23	3.893,18 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
9	2025	27	3.780,00 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325020
10	2025	28	5.720,55 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
11	2025	37	437,15 €	454559-FOMAN SRL	325023
12	2025	53	2.182,32 €	454712-Cosmopol SpA	325013
13	2025	54	18.290,49 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
14	2025	55	1.281,00 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
15	2025	57	1.404,23 €	1116370-FINBUC SRL	327006
16	2025	58	1.531,58 €	1116370-FINBUC SRL	327006
17	2025	65	3.164,26 €	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325002
18	2025	66	22.578,66 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
19	2025	67	40.192,71 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
20	2025	69	292,80 €	455821-2 M UFFICIO S.R.L.	325020
21	2025	70	296,95 €	456513-FASTWEB SpA	325000
22	2025	72	4.140,30 €	455552-GESTIONE SERVIZI CENTRO DIREZIONALE - GE.SE.CE.DI	325068
23	2025	73	40.066,11 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
24	2025	88	13.558,17 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
25	2025	97	3.902,40 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
26	2025	108	1.648,79 €	1126611-PROCED S.R.L.	327006



27	2025	109	437,15 €	454559-FOMAN SRL	325023
28	2025	116	1.484,74 €	1092816-MEA SRL	111100
29	2025	139	40.192,71 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
30	2025	140	4,88 €	1115558-VODAFONE ITALIA S.p.A.	325000
31	2025	141	45,68 €	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	111216
32	2025	142	175,27 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
33	2025	143	695,00 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	261002
34	2025	144	40.066,11 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
35	2025	145	22.578,66 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
36	2025	163	20.303,82 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
37	2025	164	1.091,16 €	454712-Cosmopol SpA	325013
38	2025	165	820,23 €	454429-KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326003
39	2025	177	3.893,18 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
40	2025	178	15.373,62 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
41	2025	179	632,00 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325020
42	2025	181	298,79 €	456513-FASTWEB SpA	325000
43	2025	182	437,15 €	454559-FOMAN SRL	325023
44	2025	194	16.864,41 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
45	2025	195	700,00 €	1082848-ADAMO GIOVANNI	325020



46	2025	196	2.992,00 €	845221-COMANDO PROVINCIALE VVF NAPOLI - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	111010
47	2025	211	1.037,00 €	1089000-Tecno Global Service S.r.l.s	325023
48	2025	212	40.192,71 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
49	2025	213	915,00 €	1136600-Energy Rent di Soviero Angelo	325020
50	2025	214	1.091,16 €	454712-Cosmopol SpA	325013
51	2025	215	40.066,11 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
52	2025	216	22.578,66 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
53	2025	241	443,35 €	1138928-3DSCUBE S.r.l. - SDS cube	325068
54	2025	242	3.893,18 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
55	2025	243	12.864,67 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
56	2025	244	877,96 €	454392-Olivetti S.p.A.	326003
57	2025	250	40.192,71 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
58	2025	251	14.032,00 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
59	2025	254	40.066,11 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
60	2025	255	22.578,66 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
61	2025	278	3.264,30 €	881949-CERT. IM. SRL	325023
62	2025	279	169,52 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
63	2025	280	8.998,64 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
64	2025	281	437,15 €	454559-FOMAN SRL	325023



65	2025	282	3.609,36 €	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325003
66	2025	283	2.041,95 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
67	2025	286	1.908,69 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
68	2025	287	4,88 €	1115558-VODAFONE ITALIA S.p.A.	325000
69	2025	292	707,60 €	538757-V.D.F. IMPIANTI di De Falco Vincenzo	111012
70	2025	294	42.700,00 €	538757-V.D.F. IMPIANTI di De Falco Vincenzo	111012
71	2025	305	1.091,16 €	454712-Cosmopol SpA	325013
72	2025	306	3.893,18 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
73	2025	307	437,15 €	454559-FOMAN SRL	325023
74	2025	308	175.550,61 €	1150117-Moscarino s.r.l.	111010
75	2025	320	316,29 €	456513-FASTWEB SpA	325000
76	2025	321	40.192,71 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
77	2025	322	40.066,11 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
78	2025	323	22.578,66 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
79	2025	324	48.447,00 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111010
80	2025	329	11.658,93 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
81	2025	357	3.896,03 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
82	2025	358	20.595,32 €	1150117-Moscarino s.r.l.	111010



<b>83</b>	2025	359	820,23 €	454429-KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326003
<b>84</b>	2025	360	527,68 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
<b>85</b>	2025	361	45,68 €	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325023
<b>86</b>	2025	362	489,90 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
<b>87</b>	2025	379	4,88 €	1115558-VODAFONE ITALIA S.p.A.	325000
<b>88</b>	2025	380	8.378,70 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111010
<b>89</b>	2025	381	437,15 €	454559-FOMAN SRL	325023
<b>90</b>	2025	388	15.636,34 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
<b>91</b>	2025	397	22.578,66 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
<b>92</b>	2025	399	40.192,71 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
<b>93</b>	2025	400	40.066,11 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
<b>94</b>	2025	401	1.091,16 €	454712-Cosmopol SpA	325013
<b>95</b>	2025	404	3.436,45 €	455552-GESTIONE SERVIZI CENTRO DIREZIONALE - GE.SE.CE.DI	325068
<b>96</b>	2025	407	2.689,50 €	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
<b>97</b>	2025	408	325,00 €	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
<b>98</b>	2025	409	8.699,40 €	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
<b>99</b>	2025	410	19.240,00 €	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
<b>100</b>	2025	411	850,00 €	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
<b>101</b>	2025	412	2.675,00 €	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030



102	2025	423	212,83 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
103	2025	424	1.476,20 €	1161096-DIVISIONE SERVICE S.R.L.	325050
104	2025	425	133,63 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
105	2025	426	4.160,00 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111010
106	2025	427	437,15 €	454559-FOMAN SRL	325023
107	2025	428	3.893,18 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
108	2025	430	877,96 €	454392-Olivetti S.p.A.	326003
109	2025	445	285,61 €	456513-FASTWEB SpA	325000
110	2025	446	40.192,71 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
111	2025	447	40.066,11 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
112	2025	448	22.578,66 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
113	2025	449	1.281,00 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
114	2025	453	5.719,63 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
115	2025	457	2.621,23 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
116	2025	458	2.984,07 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
117	2025	459	25.860,74 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
118	2025	465	2.238,37 €	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325003
119	2025	478	89,07 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002



120	2025	481	588,80 €	1164621-CANON ITALIA S.P.A.	326003
121	2025	482	949,39 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
122	2025	483	459,49 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
123	2025	489	1.091,16 €	454712-Cosmopol SpA	325013
124	2025	491	346,46 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
125	2025	492	1.775,10 €	1164156-DESCOR S.R.L.	110000
126	2025	493	292,80 €	454559-FOMAN SRL	325023
127	2025	501	3.898,21 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
128	2025	516	33.598,81 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
129	2025	521	5.884,60 €	1160629-CONSTANTER SPA	325010
130	2025	526	6.255,90 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
131	2025	527	22.578,66 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
132	2025	528	40.192,71 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
133	2025	529	40.066,11 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
134	2025	530	1.091,16 €	454712-Cosmopol SpA	325013
135	2025	535	3.893,18 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
136	2025	536	45,68 €	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325023
137	2025	537	4,88 €	1115558-VODAFONE ITALIA S.p.A.	325000
138	2025	541	86,19 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002



139	2025	543	346,46 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
140	2025	551	257,55 €	456513-FASTWEB SpA	325000
141	2025	552	1.735,45 €	1171101-TK Elevator Italia S.p.A	325023
142	2025	553	25.832,84 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
143	2025	564	22.578,66 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
144	2025	565	40.066,11 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
145	2025	566	40.192,71 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
146	2025	567	7.328,65 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111010
147	2025	568	2.809,80 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
148	2025	572	463,60 €	1017253-PROFESSIONE UFFICIO DI PASSARO VINCENZO	325023
149	2025	573	355,00 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
150	2025	578	346,46 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
151	2025	617	3.893,18 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
152	2025	640	6.035,34 €	1173120-ARTI GRAFICHE MOSCARIELLO SRL	327006
153	2025	641	2.623,00 €	1011341-ATI SRL	325023
154	2025	645	40.192,71 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
155	2025	646	40.066,11 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013



156	2025	647	22.578,66 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
157	2025	650	877,96 €	454392-Olivetti S.p.A.	326003
158	2025	662	25.051,87 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
159	2025	672	1.161,24 €	1171101-TK Elevator Italia S.p.A	325023
160	2025	674	4,88 €	1115558-VODAFONE ITALIA S.p.A.	325000
161	2025	675	588,80 €	1164621-CANON ITALIA S.P.A.	326003
162	2025	676	2.670,56 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
163	2025	691	89,07 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
164	2025	714	4.105,16 €	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325003
165	2025	718	1.281,00 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
166	2025	725	352,83 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
167	2025	726	3.049,99 €	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
168	2025	729	3.893,18 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
169	2025	732	22.578,66 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
170	2025	733	40.066,11 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
171	2025	734	387,08 €	1171101-TK Elevator Italia S.p.A	325023
172	2025	735	40.192,71 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010



173	2025	746	12.341,77 €	1185749-A2A ENERGIA SPA	325002
174	2025	747	12.278,45 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111010
175	2025	749	280,46 €	456513-FASTWEB SpA	325000
176	2025	750	5.795,00 €	1180743-GIANNONE COMPUTERS SRL	327006
177	2025	765	280,47 €	456513-FASTWEB SpA	325000
178	2025	766	2.758,36 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
179	2025	767	3.797,05 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
180	2025	768	2.108,47 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
181	2025	769	146,40 €	1186377-Vodacom sas di Caspiati Marta & C.	111216
182	2025	770	283,04 €	1186377-Vodacom sas di Caspiati Marta & C.	111216
183	2025	846	3.913,14 €	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
184	2025	850	387,78 €	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
185	2025	851	89,07 €	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
186	2025	852	91,24 €	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325023
187	2025	854	3.790,82 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111012
188	2025	936	22.578,66 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
189	2025	937	40.066,11 €	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013



<b>190</b>	2025	938	40.192,71 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
<b>191</b>	2025	939	756,40 €	1043354-Delfino & Partners spa	325068
<b>192</b>	2025	952	4,88 €	1115558-VODAFONE ITALIA S.p.A.	325000
<b>193</b>	2025	953	387,08 €	1171101-TK Elevator Italia S.p.A	325023
<b>194</b>	2025	954	13.230,61 €	1185749-A2A ENERGIA SPA	325002
<b>195</b>	2025	966	1.890,00 €	454670- TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111012
<b>196</b>	2025	969	427,00 €	1040321-A.N.U.T.E.L. E.T.S.	325068
<b>IMPORTO TOTALE</b>			<b>2.136.313,49 €</b>		

### MOVIMENTAZIONE MATERIALE DEL MAGAZZINO ECONOMATO

				Estratti:
				1-10/1138
AA/Prog.	Dt Movim	Tipo Movim	Articolo	
2025/1138	31/12/2025	Carico	A136 - CUSCINETTI INCHIOSTRATI PER TIMBRI	
2025/1137	31/12/2025	Carico	A016 - ELASTICI IN GOMMA GIALLI SOTTILI - CONF. DA KG.	
2025/1136	31/12/2025	Scarico	A015 - CARTELLINE INTESTATE A 3 ALETTE IN CARTONCINO	
2025/1135	31/12/2025	Scarico	A084 - Q MATIC ROTOLINI PER ELIMINACODE	
2025/1134	31/12/2025	Scarico	A014 - CARTA RICICLATA PER FOTOCOPIA A4	
2025/1133	31/12/2025	Scarico	A013 - CARTA PER FOTOCOPIA A4	
2025/1132	31/12/2025	Scarico	S008 - CARTA IGIENICA LUCART INTERFOGLIATA	
2025/1131	31/12/2025	Scarico	S007 - ROTOLI ASCIUGAMANI LUCART ECO NATURAL	
2025/1130	31/12/2025	Scarico	S007 - ROTOLI ASCIUGAMANI LUCART ECO NATURAL	
2025/1129	31/12/2025	Scarico	S004 - ROTOLI ASCIUGAMANI 50 MT	

Tra le principali direttrici d'intervento dell'esercizio si segnalano:

Facility & Asset Management: Supervisione del Global Service (manutenzione, pulizia e portierato tramite Tecnoservicecamere), gestione degli impianti elevatori, delle utenze energetiche e dei contratti assicurativi.

Infrastruttura Tecnologica: Monitoraggio dei servizi di hosting, continuità operativa e rinnovo delle dotazioni informatiche (hardware e software), incluso il noleggio delle soluzioni di stampa.

Logistica e Supporto Interno: Ottimizzazione del magazzino, tenuta degli inventari con ultima ricognizione di tutti gli asset di proprietà dell'Ente camerale effettuata nell'anno 2025 anche con l'ausilio della tecnologia RFID, gestione della cassa interna e monitoraggio delle locazioni attive (Banca Popolare di Bari, Unione Regionale). Il Servizio ha inoltre svolto una funzione trasversale



di assistenza ai vari settori, assicurando che ogni fornitura fosse allineata alle reali necessità dell'Ente.

## CONCLUSIONI

In definitiva, i risultati dell'esercizio 2025 confermano l'orientamento della Camera di Commercio di Napoli ad agire sul territorio provinciale con un rinnovato impulso a favore dello sviluppo economico delle imprese, attraverso un mix sinergico di iniziative di promozione, formazione, assistenza e ricerca.

L'efficacia dei processi interni è testimoniata dal raggiungimento di risultati d'eccellenza, tra cui spicca il target del 100% relativo al grado di trasparenza (PIRA 2025), dato che migliora significativamente le stime iniziali dell'Ente. Parallelamente, le funzioni anagrafiche — core business dell'istituzione — hanno gestito l'evasione di oltre 342.245 pratiche telematiche. Tale volume di attività assume ulteriore rilevanza se contestualizzato nel quadro delle note carenze di organico, a fronte delle quali l'Ente ha saputo mantenere elevati standard di efficienza operativa.

Sul fronte del sostegno al tessuto produttivo, si evidenzia il successo nell'erogazione dei voucher destinati alla "Doppia Transizione" (Digitale ed Ecologica) , oltre ai tempestivi interventi straordinari a supporto delle imprese dell'Area Flegrea interessate dal fenomeno del bradisismo.

Infine, l'Ente ha garantito una gestione rigorosa e sostenibile delle risorse finanziarie.

Le risultanze della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti Commerciali confermano un tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti negativo, assicurando l'assoluto rispetto dei tempi di pagamento verso i fornitori ed evitando l'applicazione di qualsiasi misura sanzionatoria prevista dalla normativa vigente.

Alla presente relazione, che illustra l'andamento della gestione e i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, è allegato — in ossequio all'art. 24, comma 2, del D.P.R. n. 254/2005 — il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti

**Il Dirigente Area Affari Generali e Programmazione**

**Dott. Nicola Pisapia**

(firma digitale)



Firmato digitalmente da:

Pisapia Nicola

Firmato il 02/04/2026 13:18

Seriale Certificato: 5919642

Valido dal 17/03/2026 al 17/03/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA