



# **RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI PER L'ANNO 2024**

# Sommario

INTRODUZIONE .....	3
La congiuntura economica regionale .....	4
Attività e provvedimenti degli Organi camerale e della dirigenza .....	7
AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE .....	7
SERVIZIO AFFARI GENERALI .....	7
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE .....	9
AREA ANAGRAFE ECONOMICA .....	10
SERVIZIO REGISTRO IMPRESE .....	10
Ufficio Bilanci /Rea .....	12
Ufficio Segreteria Del Conservatore .....	12
Ufficio Diritto Annuale /Sanzioni .....	13
Ufficio Cns/Visure/Consulenza Informatica/Certificazioni .....	13
Ufficio Commercio Estero .....	14
URP .....	15
Servizio Uoc (Unità Operativa Complessa) Ambiente; Qualificazione Artigiana, Professionale E D'impresa; Albi E Ruoli Speciali .....	15
Ufficio Albi E Ruoli Speciali / Segreteria Esami .....	16
Tenuta degli Albi e Ruoli attivi (cd ALBI minori): .....	16
Segreteria esami e delle Commissioni per la gestione e l'organizzazione: .....	17
ALBI Minori .....	17
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE - SEGRETERIA ESAMI .....	18
Ufficio Qualificazione Artigiana E Attività Regolamentate .....	18
Ufficio Ambiente .....	21
AREA PERSONALE .....	25
AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO .....	41
Ufficio Brevetti e Marchi .....	41
Ufficio Protesti .....	42
Ufficio Prezzi .....	42
Ufficio di Statistica .....	43
Ufficio Metrologia Legale e Metalli Preziosi-Ispezioni .....	43
Ufficio Sanzioni .....	44
FUNZIONI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE .....	46
Organismi mediazione e conciliazione .....	46
Camera arbitrale .....	48
Sovraindebitamento .....	49
Ufficio legale .....	49
Ufficio attività amministrative e tecniche per la prevenzione e sicurezza .....	51
AREA PROMOZIONE .....	52
SOSTEGNO E PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITÀ .....	52
POLITICHE PER LE FILIERE E I TERRITORI .....	52
AREA GESTIONE RISORSE .....	55
SERVIZIO RAGIONERIA .....	55
Analisi di Bilancio .....	55
Tempi Di Pagamento .....	61
SERVIZIO PROVVEDITORATO .....	62

## INTRODUZIONE

La presente relazione è redatta in ossequio all'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio – che recita testualmente: “1. *Il bilancio d'esercizio è corredata da una relazione della giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal consiglio con la relazione previsionale e programmatica.*

2. *Alla relazione di cui al comma 1 è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo di cui all'articolo 6.*”

Nella Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata con deliberazione consiliare n. 12 del 30.10.2023, sono stati individuati gli obiettivi strategici dell'Ente, declinati come segue:

**Obiettivo strategico 1.1: Adeguare le attività relative alla trasparenza, anticorruzione, privacy, gestione documentale e supporto al governo camerale alla compliance normativa al fine di efficientare l'organizzazione**

**Obiettivo strategico 1.2: Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente**

**Obiettivo strategico 1.3: Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale**

**Obiettivo strategico 1.4: Governare le partecipazioni e le articolazioni organizzative esterne dell'ente**

**Obiettivo strategico 2.1: Sviluppare forme nuove di sostegno all'utenza attraverso la promozione del grado di trasparenza, della conoscenza, della legalità e della tutela del mercato**

**Obiettivo strategico 2.2: Favorire la transizione burocratica e la semplificazione**

**Obiettivo strategico 3.1: Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese**

**Obiettivo strategico 3.2: Favorire la transizione digitale**

**Obiettivo strategico 3.3: Gestire efficacemente le attività promozionali**

**Obiettivo strategico 3.4: Promuovere la cultura del sistema di conciliazione-mediazione–arbitrato amministrato e tutelare la posizione giudiziaria dell'ente camerale**

## La congiuntura economica regionale

Nel primo semestre del 2024 l'attività economica in Campania è cresciuta in misura contenuta, per la debolezza della fase ciclica. Secondo le stime della Banca d'Italia, basate sull'indicatore ITER, nella prima metà dell'anno il prodotto è aumentato dello 0,8 per cento rispetto al corrispondente periodo del 2023, un incremento superiore alla media italiana e a quello del Mezzogiorno.

La debole espansione dell'attività ha risentito di andamenti eterogenei tra i settori dell'economia. I risultati delle nostre indagini sulle imprese evidenziano nei primi nove mesi dell'anno il permanere di un andamento sfavorevole per la manifattura: il saldo tra la quota di imprese con un incremento delle vendite in termini reali e quella delle aziende che ne hanno registrato un calo è stato negativo, risultando moderatamente più ampio rispetto all'intero 2023. Il comparto *automotive*, interessato da un recente calo dei livelli di attività, è condizionato dalle incertezze legate alla definizione dei tempi e delle modalità della riconversione tecnologica. Tra le imprese dei servizi l'attività è risultata pressoché stabile: è cresciuta la percentuale di imprese che ha valutato stazionari i livelli delle vendite in termini reali mentre si sono sostanzialmente equivalse le quote delle aziende con vendite in aumento e in calo. Tra i compatti, quello turistico, in ripresa nel precedente biennio, ha risentito della riduzione della domanda interna a fronte di una sostanziale stabilità dei visitatori esteri; questi ultimi hanno continuato a sostenere il traffico aeroportuale che, insieme a quello portuale, registra un aumento dei passeggeri. Per i prossimi sei mesi una quota consistente delle imprese dell'industria e dei servizi segnala aspettative di stabilità del fatturato ma le attese di crescita prevalgono su quelle in riduzione soprattutto nel settore dei servizi. Il settore delle costruzioni è rimasto in espansione, sostenuto dall'accelerazione degli investimenti pubblici degli enti locali campani e dall'avanzamento dei lavori finanziati dal *Piano nazionale di ripresa e resilienza* (PNRR); il comparto delle ristrutturazioni abitative, pur risentendo della rimodulazione degli incentivi fiscali, ha beneficiato nei primi mesi dell'anno del protrarsi degli interventi attivati sul finire del 2023 in vista della riduzione delle agevolazioni.

Oltre i tre quarti delle imprese industriali e dei servizi valutano di avere realizzato nell'anno investimenti prossimi a quelli programmati, comunque attesi su livelli più contenuti di quelli realizzati nel 2023. Per il 2025 le attese di ampliamento della spesa per investimenti sono più diffuse tra le imprese dei servizi.

Le esportazioni campane sono ancora cresciute, anche se a ritmi più contenuti, trainate pressoché esclusivamente dalle vendite estere del comparto farmaceutico. Aumenti moderati si registrano anche per l'agroalimentare e l'aerospaziale mentre si osserva un calo per l'*automotive*, le cui vendite si sono ridotte sui mercati europei e nordamericani.

Nella prima parte dell'anno l'occupazione è cresciuta sensibilmente. La maggiore domanda di lavoro ha favorito un più elevato tasso di partecipazione mentre il tasso di disoccupazione si è stabilizzato sui valori medi del 2023. Nei primi nove mesi del 2024 si sono ampliate le richieste di ricorso alla Cassa integrazione, in particolare per alcuni compatti dell'industria in senso stretto, mentre si sono ridotte quelle per l'edilizia e i trasporti.

L'aumento degli occupati ha sostenuto quello del reddito disponibile, che è cresciuto anche in termini reali beneficiando del calo dell'inflazione. La spesa per consumi in termini reali è rimasta debole, attestandosi sui livelli della prima metà del 2023.

Dall'inizio del 2024, in sostituzione del reddito di cittadinanza (RdC), è entrata in vigore una nuova misura nazionale di contrasto alla povertà: l'assegno di inclusione (Adi). Secondo i dati dell'Inps, a

maggio in Campania vi aveva avuto accesso circa il 7 per cento delle famiglie residenti, una quota quasi tre volte la media nazionale.

Nel corso del primo semestre il credito al settore privato non finanziario (famiglie e imprese) si è ridotto, riflettendo il calo dei prestiti alle imprese, per l'elevato costo dei finanziamenti e le ampie disponibilità liquide che ne hanno frenato la domanda di credito. Il debito delle famiglie è cresciuto debolmente; la dinamica dei mutui è stata contenuta a fronte di un'espansione, sebbene attenuata, del credito al consumo. Nella prima metà dell'anno ha iniziato a ridursi il costo del credito sia per le operazioni di investimento delle imprese sia per l'acquisto delle abitazioni delle famiglie, in particolare per i mutui a tasso fisso.

I principali indicatori sulla rischiosità dei prestiti alle famiglie e alle imprese rimangono su livelli storicamente contenuti; per i settori produttivi si registrano moderati peggioramenti nella manifattura e nei servizi.

Nella prima parte del 2024 i depositi bancari di imprese e famiglie sono cresciuti, seppur a ritmi contenuti, trainati esclusivamente da quelli delle imprese; l'andamento stazionario delle giacenze liquide delle famiglie riflette anche l'allocazione del risparmio verso attività più remunerative. È ancora cresciuto sensibilmente il valore dei titoli a custodia detenuti dalle famiglie e dalle imprese campane, trainati per oltre la metà da titoli di Stato; l'aumento ha riflesso l'afflusso di risorse verso nuove emissioni e, in misura minore, l'aumento delle quotazioni della componente azionaria.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> “L’Economia della Campania” in “Economie Regionali” – Rapporto annuale n. 37, novembre 2024, Banca d’Italia

## Tavola 2 - Dati strutturali: Imprese attive

PROVINCIA: **NAPOLI**

### Imprese attive per settore economico al 31/12/2024 e tasso di crescita anni 2023-2024

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto	
		2024/2023	
Agricoltura e attività connesse	8.040	-3,4	
Attività manifatturiera, energia, minerali	20.399	0,1	
Costruzioni	33.602	0,9	
Commercio	102.333	-2,1	
Turismo	22.168	3,3	
Trasporti e Spedizioni	8.479	0,3	
Assicurazioni e Credito	5.748	4,4	
Servizi alle imprese	34.920	3,9	
Altri settori	20.405	2,9	
<b>Totale Imprese Classificate</b>	<b>256.094</b>	<b>0,3</b>	
<b>Totale Imprese Attive</b>	<b>256.308</b>	<b>0,2</b>	

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$\text{CAGR}(t_0, t_n) = \left( \frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove  $V(t_0)$  è il valore iniziale della variabile,  $V(t_n)$  il valore finale e  $(t_n - t_0)$  il numero di anni del periodo considerato.

Sono escluse le imprese 'Non classificate' ovvero le imprese prive del codice di attività economica

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

**"InfoCamere"**

## Tavola 8 - Dati strutturali: Imprese attive e addetti

PROVINCIA: **NAPOLI**

### Imprese e addetti per tipologia e forma giuridica - Anno 2024 e variazioni percentuali

	Totale imprese		Addetti	Variazioni percentuali 3° 2024/3° 2023
SOCIETA' DI CAPITALE	46.106	DIPENDENTI	426.697	6,5
		INDIPENDENTI	13.798	2,9
		<b>Totali</b>	<b>440.495</b>	<b>6,4</b>
SOCIETA' DI PERSONE	15.728	DIPENDENTI	33.201	-3,9
		INDIPENDENTI	17.253	-6,2
		<b>Totali</b>	<b>50.454</b>	<b>-4,7</b>
IMPRESE INDIVIDUALI	100.188	DIPENDENTI	51.750	5,6
		INDIPENDENTI	100.012	-1,3
		<b>Totali</b>	<b>151.762</b>	<b>0,9</b>
COOPERATIVE	1.774	DIPENDENTI	27.008	1,2
		INDIPENDENTI	37	-14,0
		<b>Totali</b>	<b>27.045</b>	<b>1,2</b>
CONSORZI	118	DIPENDENTI	756	-8,3
		INDIPENDENTI	2	0,0
		<b>Totali</b>	<b>758</b>	<b>-8,2</b>
ALTRI FORME	593	DIPENDENTI	10.233	14,3
		INDIPENDENTI	7	0,0
		<b>Totali</b>	<b>10.240</b>	<b>14,3</b>
TOTALI	164.507	DIPENDENTI	549.645	5,6
		INDIPENDENTI	131.109	-1,6
		<b>Totali</b>	<b>680.754</b>	<b>4,1</b>

Fonte: elaborazione dati INPS su imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. **Gli addetti del 2024 sono riferiti al 30 Settembre 2024.**

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

**"InfoCamere"**

## Attività e provvedimenti degli Organi camerale e della dirigenza

L'attività svolta nel 2024 dagli Organi è sintetizzata dai dati riportati di seguito:

Sedute del Consiglio camerale	n. 0
Deliberazioni del Consiglio	n. 0
Sedute della Giunta camerale	n. 7
Deliberazioni della Giunta	n. 45
Determinazioni Presidenziali	n. 4
Deliberazioni del Commissario Straordinario con poteri di Giunta	n.40
Deliberazioni del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio	n.9

I dati relativi ai provvedimenti adottati dalla dirigenza sono i seguenti:

Determinazioni segretariali e dirigenziali n. 522, oltre n. 123 del Conservatore

**Si riportano di seguito le relazioni dei vari Settori in merito alle attività gestionali poste in essere nell'anno 2024**

## AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

### ***SERVIZIO AFFARI GENERALI***

La Camera ha recepito, nella propria programmazione ed anche all'interno del PIAO, gli obiettivi comuni di Sistema definiti nell'anno 2024 per il servizio Affari Generali.

Al riguardo, si evidenziano le attività realizzate nell'ambito del Servizio Affari Generali e relative alla gestione dei servizi camerale inerenti gli organi e la Segreteria Generale, i rapporti con società *in house* e partecipate del sistema camerale, la protocollazione e conservazione digitale dei documenti, l'affidamento dei servizi di relativa competenza, la formazione del personale nel rispetto della normativa sull'anticorruzione e trasparenza, la tenuta del Registro dei Trattamenti, le istruttorie relative alle richieste della Prefettura circa le onorificenze, rilascio pareri in merito all'istituzione dei *Consolati*, la predisposizione di protocolli d'intesa, convenzioni, contratti e quanto espressamente legato al relativo Servizio.

Si evidenziano di seguito, le procedure poste in essere ed il relativo raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- adempimenti necessarie all'attività degli Organi camerale nell'esercizio delle funzioni istituzionali;
- liquidazione delle indennità spettanti agli organi camerale;
- monitoraggi e assistenza all'OIV per l'attestazione sulla trasparenza;
- attività di verifica e predisposizione atti relativa all'attività di liquidazione dei componenti OIV;
- istruttorie per protocolli d'intesa;
- attività di verifica, predisposizione e redazione degli atti di liquidazione inerenti ai servizi di Infocamere;

- attività di automazione (*GEDOC - Pubblicamera*) e dei servizi *Infocert* di posta elettronica certificata con relativo affidamento del servizio;
- istruttorie in merito all’istituzione dei Consolati;
- provvedimenti per la designazione *Stelle al merito del lavoro*;
- istruttorie per onorificenza *Cavalieri del lavoro*;
- gestione dei servizi di protocollazione e postali dell’Ente;
- istruttoria e redazione atti per affidamento del servizio affrancaposta e pickup a scadenza con relativa sottoscrizione dei contratti;
- istruttoria e redazione atti per la procedura negoziata relativa all’affidamento servizio di raccolta, smistamento, trasporto e recapito degli invii postali ivi compresa la notifica degli atti giudiziari;
- liquidazione servizio di stenotipia e registrazione dei verbali degli organi camerale;
- istruttorie e riscontri delle richieste di accesso agli atti ex Legge 241/90;
- adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nonché pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e adeguamento del sito web istituzionale;
- adempimenti relativi alla gestione documentale e del registro giornaliero di protocollo;
- predisposizione e attuazione della formazione di tutto il Personale camerale sui potenziali conflitti di interesse e sulla normativa in materia trasparenza e anticorruzione;
- predisposizione e attuazione della formazione specifica del personale del Servizio Affari Generali;
- monitoraggio ed integrazione delle sottosezioni dell’Amministrazione Trasparente;
- istruttoria e relativa liquidazione delle indennità degli organi camerale;
- attuazione delle indicazioni del RPO in materia di Privacy nelle relative attività istruttorie e supporto ai vari uffici camerale;
- relazioni istituzionali con altre amministrazioni e società partecipate dal sistema camerale;
- attività di supporto al Segretario Generale nell’organizzazione e gestione delle funzioni istituzionali;
- attività di supporto e raccordo tra il Segretario Generale e i Dirigenti;
- comunicazioni della Segreteria della Presidenza e/o Segretario Generale verso altre amministrazioni e/o società partecipate del sistema camerale.

Inoltre si evidenzia che, parte del personale del Servizio Affari Generali è stato impegnato nelle complesse operazioni relative al rinnovo del Consiglio Camerale e da raccordo tra la parte politica e quella amministrativa.

Di seguito si riportano i dati relativi alle sedute degli organi camerale e relative deliberazioni fino alla data di scioglimento del Consiglio della CCIAA di Napoli, disposto con decreto del Presidente della Regione Campania del 16.04.2024 n. 26 e contestuale nomina del Commissario Straordinario ai sensi dell’art. 5 comma 2 della Legge 29/12/1993 n. 580:

Sedute di Giunta n.7 – Delibere di Giunta n. 45;

Consiglio n. 0 – Delibere di Consiglio n. 0.

Inoltre, i nominati Commissari Straordinari nell’espletamento delle loro funzioni, hanno tra l’altro posto in essere i relativi atti, di seguito i dati per l’anno 2024:

Deliberazioni con i poteri della Giunta n. 40;

Deliberazioni con i poteri del Consiglio n.9.

Per quanto riguarda l'ufficio protocollo, di seguito si riportano i dati relativi al flusso di protocollazione in entrate e in uscita:

#### **ANNO 2024 RILEVAZIONE PROTOCOLLI**

<b>Anni di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Documenti protocollati in <b>Entrata</b>	76.049 di cui 38.927 PEC	98.992 di cui 46.016 PEC
Documenti protocollati in <b>Uscita</b>	61.106 di cui 20.645 PEC	266.212 di cui 20.128 PEC
<b>Totale documenti protocollati nelle due sedi camerali</b>	<b>137.155</b>	<b>365.204</b>

Inoltre per l'anno 2024, il numero delle Determinazioni Dirigenziali è pari a 522 e delle Determinazioni del Conservatore è pari a 123.

#### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE**

Nell'anno 2024 il Servizio Programmazione, articolato con decorrenza 14.07.2015 nei due uffici "Programmazione" e "Gestione Partecipazioni ed Aziende Speciali", ha adempiuto alle attività previste dal decreto legislativo 33/2013 in materia di pubblicazione dei dati relativi agli organismi partecipati, curando l'aggiornamento della relativa sezione del sito istituzionale.

Inoltre l'Ufficio Gestione partecipate ed Aziende Speciali ha ottemperato all'obbligo della redazione degli obblighi di comunicazione previsti dal D. Lgs 175/2016, così come modificato dal D. Lgs. 100/2017, relativi al Piano ordinario di revisione delle società partecipate, regolarmente approvato a dicembre 2024, al Dipartimento del Tesoro attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale <https://portaletesoro.mef.gov.it.>, nel rispetto dei diversi termini di scadenza previsti.

Per effetto delle disposizioni di cui all'art. 17, commi 3 e 4, del D.L. 90/2014, a partire dal 1° gennaio 2015, le Amministrazioni Pubbliche sono infatti tenute ad inviare le informazioni relative:

- a. alle partecipazioni detenute, al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione, direttamente o indirettamente in società/enti;
- b. ai rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo di società ed enti (precedentemente raccolte dalla cosiddetta rilevazione CONSOC del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il servizio ha presentato, nel corso del 2024, una situazione di oggettiva carenza di risorse umane in quanto allo stesso risultano assegnate due sole unità; la situazione è comunque critica in quanto il Funzionario EQ del Servizio ha in carico anche il Servizio registro Imprese e ciò costituisce certamente un ostacolo ad una maggiore operatività e ad alla implementazione di efficace sistema di gestione delle partecipazioni camerali. Tali criticità, specialmente per ciò che attiene alla programmazione, sono stata

anche segnalate nella relazione conclusiva dell’ispezione MEF che è stata eseguita nei mesi di settembre-ottobre 2023.

Il Servizio ha, inoltre, curato come referente, su designazione del Segretario Generale, le rilevazioni annuali dell’Osservatorio Camerale “Strutture e Servizi” e quella, denominata “Kronos”, relativa alla rilevazione dei costi dei processi per la quantificazione dei costi standard di sistema, coordinando ed acquisendo i dati necessari e curando la materiale immissione degli stessi nella relativa piattaforma predisposta da Unioncamere.

Il Servizio ha, inoltre, prodotto una serie di attività istruttorie rilevanti, sicuramente il più rilevante è la Revisione Ordinaria Partecipate ex art. 20 D. Lgs 175/2016 (del. del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 38 del 12.12.2024). Inoltre il Servizio si è dotato di uno strumento di monitoraggio delle società partecipate non a controllo pubblico, denominato “Early Warning”, approvato con Determinazione Dirigenziale N° atto 2024000223 del 30/05/2024, che si prevede di applicare integralmente alle società partecipate all’atto della revisione delle società partecipate dell’anno 2025.

In relazione alla attività di gestione delle partecipate, appare più che evidente che a fronte di un pacchetto di partecipazioni, soprattutto societarie, ancora così consistente, per numero e valore, l’attività da compiere resta impegnativa e gravosa.

Si è proceduto, inoltre, alla istruttoria e conseguente redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione per la erogazione di quote associative e contributi consortili stanziati nel Bilancio di previsione, in favore dell’Azienda Speciale, di Associazioni e di Società per un numero complessivo di circa 10 atti di liquidazione adottati.

È appena il caso di rappresentare che al servizio pervengono atti e documenti trasmessi da organismi a vario titolo partecipati (budget, bilanci, report) di notevole complessità, che richiedono un forte impegno interdisciplinare, dovendo il Servizio conoscere i principi generali del diritto amministrativi e del codice civile, nonché la normativa speciale di cui al D. lgs. 175/2016, nonché i principi del controllo di gestione (aziendale e della Pubblica Amministrazione) e della gestione aziendale, al fine di poter esprimere giudizi critici sulla relazione di governo delle partecipate di cui all’art. 6 del D. lgs. 175/2016 e, più in generale, sull’intero universo delle società partecipate dalla camera di Commercio di Napoli.

Per l’anno 2024, ha curato la totalità degli adempimenti di seguito riportati:

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024
- Relazione Previsionale e Programmatica 2025;
- Relazione performance 2022

## **AREA ANAGRAFE ECONOMICA**

### **SERVIZIO REGISTRO IMPRESE**

Il Servizio Registro delle Imprese assicura, tra le altre, principalmente le seguenti funzioni/compiti:

- istruttoria, informatizzazione ed acquisizione ottica pratiche società commerciali, ditte individuali, e soggetti REA;

- istruttoria, informatizzazione ed acquisizione ottica bilanci societari, regolarizzazione bollo su pratiche di bilanci, attività di allineamento elenchi soci, trascrizione provvedimenti Autorità Giudiziaria (sequestri, dissequestri, pignoramenti quote sociali);
- rapporti con il Giudice del Registro, predisposizione di provvedimenti del Conservatore e di atti trasmessi per la trattazione alla Segreteria per i quali è stata richiesta l'iscrizione e/o il deposito;
- gestione completa del procedimento ex legge 689/81 di irrogazione sanzioni amministrative Registro Imprese;
- rilascio certificati e visure Registro Imprese e Albo Artigiani, copie di atti, visti di iscrizione e autentiche firme, certificati di non iscrizione;
- gestione protocolli d'intesa con gli ordini Professionali e PP.AA, Protocollo di Legalità, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni tecniche per il Registro Imprese, rilascio elenchi merceologici;
- gestione dispositivi di firma digitale ed autenticazione, gestione contratti Telemaco Pay, gestione di corsi per applicazione software Registro Imprese, emissione tesserini magnetici del Servizio Albi Speciali;
- vidimazione e bollatura libri e formulari con consegna in tempo reale;
- gestione del S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive;
- rapporti con le cancellerie fallimentari dei Tribunali del territorio nazionale in particolar modo di Napoli, Napoli Nord, Nola e Torre Annunziata, iscrizione di procedure concorsuali, chiusura fallimento liquidazione coatta amministrativa;
- gestione dell'URP con riguardo agli aspetti di competenza dell'Area Anagrafe Economica;
- funzioni inerenti la decertificazione;
- gestione delle attività relative e conseguenti alla riscossione del diritto annuale sotto il profilo amministrativo, contabile e informatico;
- rilascio di certificati di origine, di libera vendita, di Carnet ATA, visti per l'estero;
- gestione telematica della Sezione Speciale Artigiani del Registro Imprese, rilascio certificazione di iscrizione e attestazione di qualifica professionale, gestione cassa, provvedimenti di iscrizioni e cancellazioni d'ufficio;
- la gestione dell'iscrizione al Registro Imprese delle Start Up innovative e successive iscrizioni, modifiche e cancellazioni;

L'Area Anagrafe Economica al 31.12.2024 conta un bacino di utenza pari a circa n. 314.000 imprese. Si rileva che a fronte del suddetto numero di imprese corrisponde a tutto dicembre 2024, un numero di unità pari a 15 unità complessive, compreso il Conservatore. È di tutta evidenza l'alto rapporto tra imprese/dipendenti del registro imprese, che risulta responsabile di aspetti critici riguardo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa in materia di pubblicità legale delle imprese.

A seguito del processo di esternalizzazione delle attività di data entry per i settori del R.I., REA, Bilanci, Sezione speciale artigiana, attività regolamentate, Albi Speciali, Albo Gestori Ambientali, i compiti in capo ai funzionari camerali (che gestiscono sempre le pratiche sospese, le comunicazioni con l'utenza, il rigetto delle pratiche non accettabili, il coordinamento delle attività) sono tesi principalmente a migliorare tutti i servizi e le funzioni che hanno sofferto della carenza di personale da dedicare alle attività non di immediata urgenza.

**B) SITUAZIONE COMPLESSIVA PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE:**

Evasione delle pratiche al Registro Imprese

N. pratiche evase nell'anno 2024

306.083 (Fonte: applicazione Infocamere "PRIAMO")

Situazione al 31 dicembre 2023 Imprese iscritte n. 309.341 (fonte: "Dashboard Infocamere 2024")

***Ufficio Bilanci /Rea***

1 RESPONSABILE + 4 addetti

Totale bilanci pervenuti per annualità: 66. 118 (Fonte: applicazione Infocamere "PRIAMO")

L'ufficio espleta anche le attività di coordinamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Camerale nonché le iscrizioni/modifiche REA

Attività di coordinamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Camerale. A seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 160/2010 l'Ufficio ha esercitato le funzioni di Sportello unico per n. 69 Comuni in delega alla CCIAA di Napoli.

***Ufficio Segreteria Del Conservatore***

n. 0 Responsabile (ad interim: Funzionario di Elevata Qualificazione) Addetti: 1

Attività:

L'ufficio cura:

i rapporti con il Giudice del Registro, istruttoria e iscrizione dei provvedimenti e correlata corrispondenza; tutta la corrispondenza, pervenuta alla segreteria e/o al Conservatore, anche in relazione ad eventuali contenziosi; l'iscrizione delle denunce inoltrate a m/posta e/o telematicamente in relazione ad attività di allineamento a seguito specifica istanza, ai sensi dell'art. 27 DPR 581/95; predispone provvedimenti di cancellazione d'ufficio ai sensi dell'art. 40 della legge 120/2020; l'iscrizione di ogni eventuale istanza di deposito di atti atipici pervenuti a m/posta o depositati manualmente; la corrispondenza nei rapporti con gli altri uffici dell'Ente;

la predisposizione di provvedimenti del Conservatore di atti trasmessi per la trattazione alla Segreteria per i quali è stata richiesta l'iscrizione e/o il deposito; la predisposizione delle determinazioni del Dirigente nonché delle proposte di delibera di Giunta di competenza del Registro Imprese;

- svolge attività di allineamento dei dati del Registro Imprese con le risultanze del Tribunale di Napoli ex art. 27 D.P.R. 581/95;

L'attività di raccolta delle fatture imputabili all'Area Anagrafe Economica;

L'attività relativa al rilascio di nulla osta e attestazione parametri finanziari per extracomunitari.

- Provvedimenti a firma del Conservatore

Cancellazioni d'ufficio ai sensi del DPR 247/2004: circa 2000

Cancellazioni d'ufficio ai sensi dell'art. 2490 comma 6 del Codice Civile: circa 5.500

- Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (sequestri, dissequestri, confische, pignoramenti, ecc.): circa 1.000

Attività di protocollazione atti: gestione informatica del Protocollo Generale (sistema GEDOC), inoltre l'ufficio redige i rendiconti giornalieri e mensili delle affrancature effettuate trasmettendo il riepilogo mensile alle Poste Italiane e la richiesta di versamento di reintegro alla ragioneria.

### ***Ufficio Diritto Annuale /Sanzioni***

n. 1 Responsabile n. 3 addetti

Attività: Emissioni di verbali sanzionatori ai sensi della legge 689/81 omessi ovvero tardivi depositi di atti del Registro delle Imprese e Rea.

Verifica ed istruttoria della riscossione degli importi dovuti a seguito dell'emissione del verbale sanzionatorio. Istruttoria e successiva trasmissione degli atti all'Ufficio tutela del Mercato per i successivi adempimenti connessi all'emissione delle Ordinanze a seguito di mancato versamento degli importi dovuti entro i termini di legge.

Le principali attività sono:

- ISTANZE SGRAVIO per 1 o più anni
- ISTANZE RIMBORSO diritto annuale
- PROVVEDIMENTI DI SGRAVIO PER SINGOLO ANNO EMESSSI pre e post riforma con procedura Disar e/o Lampo (per articolo discaricato) di cui:
- PROVVEDIMENTI SGRAVIO D'UFFICIO SU DETERMINE DIRIGENZIALI
- CALCOLO SANZIONI ED INTERESSI (3851 – 3852)
  
- RAVVEDIMENTO OPEROSO
- PAGAMENTI OLTRE TERMINI DI LEGGE
- VERSAMENTI ALLO SPORTELLO (mediante XAC)
- COMPENSAZIONI CON ALTRE CCIAA (richieste pervenute + inoltro istanze)
- COMPENSAZIONI AUTOMATICHE DA SISTEMA DIANA
- REGISTRAZIONI ARCHIVIO DIANA BONIFICI/MANDATI
- IMPUTAZIONE DIRITTO ANNUALE SU ARCHIVIO DIANA
- RICORSI COMMISSIONE TRIBUTARIA (istruttoria e affidamento R.C. srl)
- INSINUAZIONI PROCEDURE FALLIMENTARI
- EMISSIONE RUOLO ESATTORIALE anno 2016
- PREDISPOSIZIONE MISSIVA PER MAILING 2020
- ISTRUTTORIA PER PROPOSTA DI DETERMINE DIRIGENZIALI

### ***Ufficio Cns/Visure/Consulenza Informatica/Certificazioni***

n. 1 Responsabile n. 1 addetti

Attività: - gestione delle attività di cassa;

- rilascio certificati e visure Registro Imprese e Albo Artigiani;
- rilascio copie di atti;
- rilascio visti di iscrizione e autentiche firme;
- rilascio certificati di non iscrizione

L'ufficio assolve anche alle attività di vidimazione e bollatura libri sociali previsti dalla normativa civilistica e formulari con consegna in tempo reale all'utenza. L'attività di costituzione start up ex art. 25 del CAD è consistita nell'iscrizione di 16 posizioni (su delega del Conservatore, tale attività è stata svolta dalla Posizione Organizzativa al Registro Imprese). L'attività di decertificazione è quella volta a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti ai fini dell'accertamento d'ufficio e dei controlli previsti dalla vigente normativa, della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'art. 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché per la individuazione e diffusione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente camerale delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esenzione

### ***Ufficio Commercio Estero***

Responsabile 0 (ad interim: Funzionario di Elevata Qualificazione) Addetti 1

1. Gestione pratiche inerenti "procedure concorsuali"
2. Attività di coordinamento con il MISE – Albo Cooperative
3. Ricezione del pubblico in orario di sportello
4. Certificazione estero
  - Attività di rilascio certificazioni estere si sostanzia in:
  - Certificati d'Origine
  - Carnet Ata
  - Certificati di libera vendita
  - Autentica di firma
  - Visti
  - Numeri meccanografici

In relazione alle Certificazioni di origine si è introdotta un'importante innovazione nell'ambito degli adempimenti delle Camera a supporto delle imprese che operano con l'estero e che ha particolare rilievo il rilascio dei Certificati di origine per le merci esportate. E' stato infatti attivato il servizio denominato "Cert'O" messo a disposizione da Infocamere. Detto servizio si propone di alimentare una banca dati digitale che gestisce, produce e raccoglie i certificati emessi e la documentazione allegata, prodotta dall'impresa, ad uso del circuito camerale.

Il numero totale dei certificati emessi nel 2024 è pari a 7.218 di cui 1.411 stampanti in azienda

## **URP**

Il servizio è interamente esternalizzato e svolge le seguenti attività:

- rilascia informazioni sulle modalità di iscrizione al Registro Imprese
- rilascia informazioni su nuove procedure informatiche, FEDRA PLUS, SISTRI, BILANCI XBRL, COMUNICA, ecc verifica, a richiesta, lo stato di avanzamento delle pratiche, informando gli utenti sui tempi dei relativi procedimenti, informa l'utenza sull'importo del diritto annuale dovuto, nonché sui dispositivi di firma digitale segnala le pratiche sospese, sollecitate dall'utenza, ai vari responsabili d'ufficio per l'immediata definizione
- rettifica i dati erroneamente acquisiti in archivio informatico dopo relativo controllo degli atti a supporto;
- si occupa direttamente della gestione di pratiche sospese che presentano carattere d'urgenza;
- risponde alle e-mail dell'utenza inviate alla casella di posta elettronica all'uopo dedicata, fornendo informazioni, risolvendo problematiche specifiche e se del caso, indicando i nominativi e i contatti dei vari Responsabili degli altri Uffici;

Le attività dell'Area Anagrafe Economica hanno visto nel corso del 2021 rilevanti criticità per il sistema delle imprese, dovute principalmente alla carenza di personale di ruolo.

È opportuno peraltro ricordare che rimane esiguo il numero dei dipendenti dell'Area Anagrafe Economica rapportato alla pluralità di funzioni e di attività che la stessa deve garantire.

### ***Servizio Uoc (Unità Operativa Complessa) Ambiente; Qualificazione Artigiana, Professionale E D'impresa; Attività Regolamentate; Albi E Ruoli Speciali***

Il Servizio accopra una vastità di ambiti di competenza amministrativa di natura istituzionale che si riassumono nei seguenti macro settori di attività: **AMBIENTE; QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA; ATTIVITÀ REGOLAMENTATE; ALBI e RUOLI SPECIALI.** In tali ambiti si disbrigano abitualmente pratiche, procedimenti e provvedimenti di notevole complessità e rilevanza che richiedono conoscenze e competenze professionali di ampio spessore e di consolidata e significativa esperienza in campo giuridico amministrativo.

Il servizio spazia dalla QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE INDIVIDUALE per l'attestazione e la certificazione del possesso di competenze ai fini dell'abilitazione all'esercizio di determinate attività [come **la segreteria esami** per gli aspiranti: 1) agenti di affari in mediazioni; 2) mediatori marittimi; 3) agenti raccomandatari marittimi; 4) Responsabili Tecnici dei gestori ambientali)]; alla QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE D'IMPRESA (laddove per l'esercizio di specifiche attività, cd "REGOLAMENTATE" occorre il possesso di determinati requisiti tecnici abilitanti, es.: agenti e rappresentanti di commercio, agenti di affari in mediazioni, impiantistica, autoriparazione, pulizia, facchinaggio, spedizionieri, ecc.), passando per la QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, da riconoscere all'IMPRESA in cui il lavoro manuale e l'apporto del titolare sono preponderanti rispetto alle macchine (oltre al possesso di altre caratteristiche peculiari secondo la normativa vigente legge 443/1985), in cui sono confluite pure lo svolgimento e l'esercizio di tutte le attività e le funzioni della soppressa Commissione Provinciale dell'Artigianato e dell'abolito Albo delle Imprese Artigiane. Chiude lo spazio di competenze, la tenuta degli Albi e Ruoli Speciali attualmente vigenti come Ruolo dei Conducenti, Ruolo dei Periti ed Esperti ed Elenchi dei Raccomandatari Marittimi.

Il Servizio UOC **AMBIENTE, QUALIFICAZIONE ARTIGIANA, PROFESSIONALE e D'IMPRESA, ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, ALBI e RUOLI SPECIALI** si articola in tre distinte Unità Operative Semplici:

Ufficio: UO ALBI e RUOLI SPECIALI / QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e SEGRETERIA ESAMI;

Ufficio: UO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e D'IMPRESA per ATTIVITÀ REGOLAMENTATE;

Ufficio: UO AMBIENTE e ALBO GESTORI AMBIENTALI.

Nel corso del 2024 il Servizio ha impiegato complessivamente n.11 unità lavorative camerale, di cui un funzionario Responsabile dell'intero SERVIZIO, n.3 impiegati (ex livello C) in qualità di Responsabili per ciascuna delle suddette Unità Operative, n. 3 unità come addetti e/o responsabili di procedimento e/o di istruttoria incardinati nell' UO Albi e Ruoli Speciali, n. 3 unità come addetti e/o responsabili di procedimento e/o di istruttoria incardinati nell' UO AMBIENTE e ALBO GESTORI AMBIENTALI, n.1 unità come addetto e/o responsabile di procedimento e/o di istruttoria incardinato nell' UO QUALIFICAZIONE ARTIGIANA e D'IMPRESA / ATTIVITÀ REGOLAMENTATE.

Fra le risorse assegnate, n.3 unità erano in part time (una all' UO Albi e Ruoli Speciali e le restanti all' UO Ambiente) all'inizio dell'anno, poi confermate dal mese di aprile 2024 a tempo pieno e indeterminato. Alle suddette risorse umane è necessario aggiungere indispensabilmente un supporto specialistico esterno per sostenere lo svolgimento efficiente e puntuale dei numerosi compiti istituzionali che fanno capo al servizio. Il supporto è fornito in ogni caso da imprese del sistema camerale create *in house* appositamente e alle quali vi partecipano in via esclusiva solo gli enti camerale e le altre strutture di sistema per cui anche la Camera di commercio di Napoli risulta intestataria di quote di capitale sociale.

Il Servizio assicura in materia ambientale: le funzioni e le attività di Segreteria alla Sezione dell'Albo dei Gestori Ambientali della Campania e di tutte le connesse procedure; esercita i compiti per la raccolta e la sistematica delle dichiarazioni MUD annuali, per la tenuta del Registro delle persone e delle imprese certificate in materia di gas fluorurati – cd Registro FGAS e della Banca dati FGAS. Cura la tenuta del Registro dei produttori e distributori delle Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, cd: Registro degli AEE e del Registro Produttori di PILE e ACCUMULATORI e mette a disposizione dei “Produttori di rifiuti” e degli “Utilizzatori” la piattaforma informatica del sistema camerale dedicata all’Elenco dei Sottoprodotti (scarti derivanti dalla produzione industriale o artigianale non classificabili come rifiuto ma reimpiegabili in altri cicli produttivi /lavorativi, così come sono, senza alcun altro trattamento/intervento di adeguamento).

#### ***Ufficio Albi E Ruoli Speciali / Segreteria Esami***

n. 1 Responsabile.

n. 3 Addetti (di cui n.1 in part-time al 50% fino al 31/03/2024)

Le attività di competenza dell'ufficio si articolano in due grossi filoni:

#### **Tenuta degli Albi e Ruoli attivi (cd ALBI minori):**

gestione Ruolo provinciale dei CONDUCENTI dei servizi pubblici non di linea;

gestione Elenco provinciale dei RACCOMANDATARI MARITTIMI;

gestione Ruolo dei PERITI e degli ESPERTI della Provincia di Napoli;

## **Segreteria esami e delle Commissioni per la gestione e l'organizzazione:**

delle riunioni e della formazione dei NUCLEI di VALUTAZIONE per gli aspiranti all'iscrizione nel RUOLO dei PERITI e degli ESPERTI;

degli esami di accertamento dell'idoneità all'esercizio della professione di AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE, (immobiliari e per mediatori marittimi), di Responsabile Tecnico dei gestori ambientali, nonché di Raccomandatario Marittimo;

delle attività finalizzate all'accertamento del possesso dei requisiti morali e delle condizioni di ammissibilità al sostenimento dei suddetti esami;

delle procedure di nomina e formazione delle commissioni di esami per agenti di affari in mediazione, per mediatori marittimi, per raccomandatari marittimi, per Responsabili Tecnici.

Attività svolte per:

### **ALBI Minori**

Nonostante la mole di attività che grava sull'ufficio, appesantita ulteriormente quest'anno dall'esplosione delle richieste di iscrizioni e revisioni al Ruolo provinciale dei conducenti, in rapporto alle esigue risorse umane disponibili, di seguito si riporta ciò che si è riuscito a realizzare.

### **RUOLO CONDUCENTI (Autovetture, natanti, motocarrozze, veicoli a trazione animale)**

Sono state ricevute:

N. 845 pratiche di iscrizione conducenti e natanti (circa il 60% in più rispetto all'anno precedente);

N. 1.886 pratiche di revisione (oltre il 40% in più rispetto all'anno precedente);

N. 12 pratiche di cancellazione ad istanza di parte.

Complessivamente le nuove iscrizioni a ruolo conseguite nel corso del 2024 sono state pari a + 854, di cui n.5 per natanti, tutte regolarmente comunicate agli interessati mediante singole comunicazioni inviate a mezzo gedoc. L'ufficio inoltre ha istruito e rilasciato circa 2.750 visure di iscrizione

### **RUOLO PERITI ED ESPERTI**

Sono state trattate:

N. 7 istanze d'iscrizione;

N. 44 revisioni.

### **RUOLO RACCOMANDATARI MARITTIMI**

N. 3 iscrizione per trasferimento da altra sede

N.13 revisioni per Raccomandatari già iscritti

Nel corso del 2024, si è conclusa la procedura di ricostituzione della Commissione per la tenuta degli Elenchi dei Raccomandatari Marittimi, che ad inizio settembre si è compiutamente insediata, programmando come obiettivi iniziali una revisione generale dell'Elenco dei Raccomandatari Marittimi e di portare a termine la sessione di esame sulla base del bando indetto a fine ottobre 2021. La segreteria della commissione è riuscita ad organizzare 6 riunioni fino alla fine dell'anno, di cui le ultime due dedicate agli esami con ben 28 candidati all'appello. Gli esiti della sessione di esame sono stati poi ufficializzati con il provvedimento dirigenziale n.522/2024 in cui è stato preso atto delle risultanze della sessione.

Si precisa che ogni istanza riferita ai tre ruoli suindicati ha comportato il relativo accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti morali in capo al richiedente (richiesta massiva al Casellario giudiziario). Tale attività ha generato complessivamente circa 2.900 richieste massive al Casellario Generale della Procura presso il Tribunale di Napoli. Nei casi di insussistenza dei requisiti morali previsti dalla legge,

l'Ufficio ha proceduto al rifiuto dell'iscrizione oppure alla cancellazione, ai sensi della L. 241/1990 con relativa notifica ai diretti interessati del preavviso di rigetto ovvero di cancellazione.

Periodicamente vengono verificate le condizioni per l'effettiva permanenza degli iscritti ai vari Ruoli Speciali. L'attività di revisione delle iscrizioni al Ruolo dei Conducenti viene svolta con cadenza quinquennale, mentre invece il controllo sui Ruoli dei Periti ed Esperti – PE avviene con cadenza quadriennale; infine, la revisione degli iscritti agli elenchi dei Raccomandatari Marittimi – RM avviene con cadenza biennale.

L'ufficio prende in carico le rispettive posizioni anagrafiche, procedendo alla revisione delle stesse anche a seguito di riscontro ricevuto da parte di altri Enti pubblici coinvolti.

#### **TESSERE ALBI e RUOLI**

L'UO si occupa altresì del rilascio delle tessere di identificazione degli iscritti ai ruoli dei PE e dei RM ma anche per coloro che sono abilitati all'esercizio di determinate professioni come gli agenti immobiliari, i mediatori marittimi e i rappresentanti di commercio. L'UO ha rilasciato durante l'anno n.30 tesserini; inoltre ha rilasciato altresì certificati e visure di iscrizione ai tre ruoli per oltre 2.750 richieste con relativa corrispondenza evasa tramite il sistema protocollazione GEDOC.

L'attività di sportello e di assistenza al pubblico è stata svolta prevalentemente tramite presidio delle caselle PEC e di PEO di riferimento, attraverso cui avviene anche il rilascio di VISURE di iscrizione e di revisione agli ALBI e RUOLI SPECIALI ed ogni altro genere di informazione inerente ai temi trattati dall'ufficio e agli ex ruoli e registri soppressi (vedi ad es. il REC).

#### **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE - SEGRETERIA ESAMI**

Nell'ambito di tale segmento di attività, durante l'anno 2024, oltre ad organizzare la fase finale degli esami dei raccomandatari marittimi, sono state bandite due sessioni di esame per agenti di affari in mediazione, ma solo una è stata portata a termine con la proclamazione ufficiale (provvedimento dirigenziale n.412/2024) dei candidati idonei (25 su 122 partecipanti). La sessione ha raccolto 122 domande per altrettanto candidati ed è stata svolta tra luglio e fine settembre. Per l'altra sessione di esame pur avendo raggiunto 159 candidati alla chiusura del bando (10/10/2024) non è stato possibile lo svolgimento entro l'anno.

La segreteria ha partecipato altresì all'organizzazione delle n.5 sessioni di verifiche idoneità all'incarico di Responsabile tecnico dei gestori ambientali che hanno fatto registrare n.640 partecipanti complessivamente, per un totale di 190 candidati che hanno conseguito il titolo di idoneità professionale.

#### ***Ufficio Qualificazione Artigiana E Attività Regolamentate***

n. 1 Responsabile  
n. 1 Addetto

Dopo la soppressione della Commissione Provinciale Artigianato – CPA, l'ufficio si è organizzato come struttura per l'accertamento del possesso del requisito per qualificare l'impresa come artigiana ed iscriverla nell'apposita Sezione speciale del Registro Imprese.

Le attività svolte si sintetizzano nella gestione telematica delle pratiche ai fini dell'iscrizione nella sezione speciale artigiana del Registro delle Imprese, nel rilascio di certificazioni ai fini pensionistici per imprese artigiane iscritte ante informatizzazione; nella valutazione delle istanze per l'ottenimento del titolo di "MAESTRO ARTIGIANO". Non mancano attività di ricerca e di approfondimento di discipline inerenti alle specifiche attività d'impresa e alle nuove attività che il progresso economico

crea.

Grazie al supporto specialistico esterno che si affianca alle esigue risorse camerale si è riusciti a garantire un efficiente servizio di evasione delle pratiche complesse che fanno capo al servizio. Infatti, l'UO si occupa altresì dell'istruttoria e dell'evasione delle pratiche trasmesse in modalità telematica al RI inerenti all'esercizio delle attività regolamentate per le seguenti tipologie di imprese, sia artigiane che ordinarie:

**AGENZIE DI AFFARI IN MEDIAZIONE** (Legge n. 39/1989 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari Accertamento requisiti morali (casellari) e professionali;

Rigetti

**IMPRESE DI MEDIATORI MARITTIMI** (Legge n. 478/1968 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari Accertamento requisiti morali, professionali

Rigetti

**IMPRESE DI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO**

(Legge n. 204/1985 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari Accertamento requisiti morali e professionali; Rigetti

**IMPRESE DI SPEDIZIONIERI** (Legge n. 1442/1941 e s.m.i.)

Accoglimento Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari Accertamento requisiti morali e professionali; Rigetti;

*Per tutte le pratiche relative alle suddette attività (ex ruoli soppressi degli: Agenti e Rappresentanti di Commercio; Agenti di Affari in Mediazione; Spedizionieri; dei Mediatori Marittimi; ecc.) l'istruttoria è stata curata anche attraverso contatti con l'utenza a mezzo posta elettronica ordinaria e certificata.*

**ATTIVITA' DI IMPIANTISTICA** (D.M. n. 37 del 22 gennaio 2008)

Istruttoria pratiche e meccanizzazione con relativo provvedimento di riconoscimento e abilitazione all'esercizio delle attività di cui al D.M. 37/2008;

Istruttoria pratiche, con vari messaggi di correzione, respinte e/o annullate, con provvedimento di rifiuto permanenza dei requisiti o di idonea documentazione per il riconoscimento dei requisiti;

Istruttoria pratiche conclusa con annullamento su richiesta dell'utente;

Istruttoria pratiche di cancellazione del Responsabile Tecnico e cessazione attività di impiantistica;

Istruttoria e apertura protocolli d'ufficio per annotazione delle dimissioni del Responsabile Tecnico

### IMPRESE DI PULIZIA

(legge n.82/1994 - DM n. 274 del 7 luglio 1997)

Accoglimento di Istanze

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio

Accertamento requisiti morali, professionali ed economici (casellari-carichi - protesti) Accertamenti vari (INAIL, REGIONE, ECC)

Rigetti;

### IMPRESE DI FACCHINAGGIO (Legge n. 57 del 5 marzo 2001 – Legge 40/ 2007)

Accoglimento Istanze;

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio;

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari;

Accertamento requisiti morali, professionali ed economici (casellari-carichi - protesti);

Rigetti;

### IMPRESE DI COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE del VERDE

(Legge 28 luglio 2016 n.154, articolo 12 - Accordo Stato regioni del 22/02/2018)

Accoglimento Istanze;

Revoche, aggiornamenti vari su richiesta utenti o d'ufficio;

Istanze di iscrizioni, modificazioni, revoche ed aggiornamenti vari;

Accertamento requisiti morali e professionali con valutazione titoli per esenzione iter formativi;

Rigetti;

### IMPRESE DI AUTORIPARAZIONI (Legge n. 122 del 5 febbraio 1992)

Accoglimento di istanze;

Revoche, aggiornamenti, allineamenti RIA su richiesta utenti o d'ufficio;

Accertamenti requisiti morali e professionali; Accertamenti vari (INAIL, REGIONE, ECC.); Rigetti.

Dopo la poderosa azione portata avanti nel 2023 di recupero dati dal soppresso RIA (Registro delle Imprese di Autoriparazione) per aggiornare le visure a tutti gli autoriparatori e in particolare a quelli coinvolti nella scadenza del 05/01/2024 (l'aggiornamento si era necessario per poter individuare esattamente quali erano le imprese di autoriparazione che erano tenute a denunciare l'inizio della nuova attività di "meccatronica", così come delineata dal legislatore con la legge 224/20212 che ha operato una sorta di fusione delle vecchie attività di meccanico e di elettrauto), nel corso del 2024 l'Ufficio ha potuto individuare agevolmente verso quali imprese era necessario intervenire. In particolare, per i meccanici e gli elettrauti era terminato il periodo entro cui occorreva obbligatoriamente cessare le vecchie attività e denunciare la nuova attività di meccatronica per cui è stato avviato nei confronti dei suddetti autoriparatori che non avevano effettuato l'adeguamento alla nuova attività della meccatronica (L 224/2012), il procedimento di contestazione finalizzato alla cessazione di ufficio. Con l'occasione si è pure intervenuti per verificare più in generale la conformità delle imprese di autoriparazione alla legge madre n.122 del 1992. L'operazione massiva ha circoscritto in due tranches oltre 1500 imprese del settore, portando all'adeguamento e alla conformità dei requisiti di legge circa la metà delle stesse mentre per le altre, rimaste inadempienti, in applicazione dei provvedimenti del Conservatore n.63, n.75 e n.122/2024 si è proceduto d'ufficio ad annotare le cessazioni di attività e le altre informazioni di rito.

Alla complessa iniziativa in atto è stata assicurato all'utenza pubblica un adeguato supporto informativo articolato a tutto campo mediante scambio di corrispondenza tramite caselle peo e pec e/o ricezione allo sportello, previo appuntamento, ovvero presidio telefonico in voce.

***Ufficio Ambiente***

n. 1 Responsabile

n. 3 Addetti (di cui n.2 in part-time al 50% fino al 31/03/2024).

L’Ufficio AMBIENTE nel corso del 2024 ha continuato ad avvalersi del portale ECOCAMERE come utile strumento informativo per l’impresa e i consulenti ambientali. Infatti, attraverso dei percorsi guidati, di semplice svolgimento, si permette a chiunque di comprendere al termine dell’iter, se vi è o meno obbligo ad effettuare adempimenti in campo ambientale e, nel caso di risposta affermativa, la modalità più idonea per adempiere correttamente. L’UO ha continuato la promozione del Protocollo d’intesa sulla legalità ambientale insieme alla Sezione regionale dell’Albo Gestori Ambientali e la diffusione di informazioni e novità normative sui principali temi ambientali. L’UO ha organizzato il tradizionale evento formativo sulla presentazione annuale della dichiarazione MUD, articolando la sessione divulgativa in due tempi, dedicandone uno alle imprese e l’altro ai comuni grazie alla ormai consolidata intesa con l’Osservatorio dei rifiuti della regione Campania (organismo deputato al monitoraggio e alla diffusione delle corrette prassi per la raccolta differenziata nei comuni campani). Su detto tema sono stati coinvolti anche tutti gli Enti partecipanti al Protocollo d’intesa sulla legalità ambientale. Particolare, attenzione è stata riversata poi alla diffusione della novità RENTRI (Registro Elettronico nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti), il nuovo sistema di monitoraggio che segue il percorso dei rifiuti: dal luogo di produzione (prelievo e raccolta) fino al luogo di trattamento e smaltimento (trasporto e consegna a destino), promuovendo gli eventi formativi gratuiti organizzati da UNIONCAMERE e dall’Albo nazionale gestori ambientali e organizzando direttamente almeno altre tre sessioni formative sul tema, cercando di finalizzare l’iniziativa informativa verso i destinatari che in primis sono tenuti ad assolvere i nuovi adempimenti. Tuttavia, non sono stati tralasciati altri temi come la gestione dei rifiuti derivanti dallo svolgimento delle attività edili ovvero la gestione dei rifiuti di apparecchi elettrici ed elettronici oppure la dematerializzazione dei provvedimenti di iscrizione all’albo nazionale gestori ambientali.

Nel corso del 2024, la struttura camerale si è occupata anche della tenuta dei seguenti Registri:

**AEE – Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche**

(DM n. 185 del 20 novembre 2007)

Le Imprese iscritte al termine dell’anno sono passate da 323 a 369 imprese. Sono state gestite complessivamente n.70 pratiche telematiche, incluse le iscrizioni, variazioni (13) e cancellazioni (8)

**PILE – Registro Produttori di PILE e Accumulatori**

(Art. 15 Decreto legislativo n. 188 del 20 novembre 2008)

Le Imprese iscritte al termine dell’anno sono passate da 269 a 317 imprese. Sono state gestite complessivamente n.67 pratiche telematiche, tra iscrizioni, variazioni (9) e cancellazioni (8);

**FGAS - Registro Telematico delle persone e delle imprese certificate**

(ex-DPR n.43/2012 - DPR 16/11/2018 n.146)

Nel lontano 2013 fu avviato, ai sensi del DPR n.43/ 2012, il Registro Telematico delle persone e delle imprese certificate, detto comunemente Registro FGAS. Esso ha rilevanza regionale ed è gestito dalle Camere di commercio capoluogo di regione. L’espletamento dell’attività è stato assegnato con delibera di Giunta camerale n.14 del 07/02/2013 all’Area Anagrafe Economica e successivamente attribuita

all’Ufficio Ambiente, il quale provvede ad ottemperare alle richieste pervenute dalle imprese e dalle persone della regione Campania. L’attività è stata espletata quasi esclusivamente dal Responsabile dell’Ufficio.

Il 2019 è stato un anno cruciale per il registro FGAS e l'intero settore che vi ruota intorno. Non a caso ha visto l'ufficio Ambiente impegnato nel diffondere le novità con l'organizzazione di ben tre seminari. È entrata in vigore una cospicua quantità di norme. Infatti, sono stati introdotti a carico delle imprese del settore nuovi adempimenti, a partire dalla BANCA DATI FGAS, che si affianca al Registro e sostituisce il libretto cartaceo di manutenzione degli impianti, e per finire agli obblighi di comunicazione delle manutenzioni effettuate da rendere entro trenta giorni dall'esecuzione. Dall'obbligo di iscrizione anche dei rivenditori di apparecchiature fisse che fanno uso di FGAS, alle richieste di credenziali di accesso sulla Banca dati FGAS per i semplici proprietari degli impianti che usano FGAS e su cui si effettuano i controlli delle perdite e la manutenzione sui circuiti. L'obbligo per rivenditori di FGAS di cedere tale prodotto solo a imprese e/o persone certificate. Da qui la necessità per gli operatori di conseguire la prescritta certificazione sia per le imprese che per le persone fisiche per continuare in conformità alla normativa la propria attività aziendale. Tutta l'attività sopra descritta è proseguita nel corso del 2024 con l'acquisizione e lavorazione di oltre **6.200** pratiche prevalentemente costituite da trasmissioni di certificazioni (4.865). Per quanto riguarda le iscrizioni tra persone e imprese si è passati dalle **16.094**, di cui 7.964 certificate alla fine del 2022, alle **17.130** iscrizioni nel 2023 (di cui 7.932 certificate, così distinte: Imprese iscritte al Registro n.6.428 di cui certificate n.2.821; Persone Fisiche iscritte al Registro n.10.693, di cui n.5.103 certificate). Al termine dell'annata 2024 si sono avuti i seguenti risultati: **n.18.193** iscrizioni di cui 8.174 certificate, così distinte: Imprese iscritte al Registro n.6.814 di cui certificate n.2.922; Persone Fisiche iscritte al Registro n.11.373, di cui n.5.247 certificate.

Gestione MUD – DICHIARAZIONE MODELLO UNICO AMBIENTALE

Oltre a promuovere il seminario di informazione riguardante le novità per l'anno 2024, l'Ufficio si è occupato anche di promuovere le nuove modalità di presentazione delle dichiarazioni MUD semplificate, attraverso mailing massivo con sistema MA.MA. inviata a tutte le potenziali imprese. Si è coordinato, inoltre, con le società camerali fornitrice dei servizi specifici come INFOCAMERE ed ECOCERVED per offrire informazioni puntuali all'utenza. L'Ufficio ha promosso l'uso della telematica, ottenendo un significativo incremento delle dichiarazioni MUD telematiche rispetto all'anno precedente.

Il tutto è visibile nella tabella sotto riportata.

Anno	CCIAA	Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
					Totali	Semplificate
2017	NA	11048	0	7284	3764	3764
Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA				
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Cartacee	
2018	NA	10602	0	7331	3271	3271
Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA				
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Semplificate
2019	NA	10513	0	7458	3055	3055
Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA				
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Semplificate
2020	NA	10542	0	7576	2966	2966
Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA				
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Semplificate
2021	NA	11199	0	8250	2949	2949
Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA				
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Semplificate
2022	NA	11531	0	8703	2828	2828
Anno	CCIAA	Dichiarazioni acquisite in MUDA				
		Totali	Magnetiche	Telematiche	Totali	Semplificate
2023	NA	11549	0	8830	2719	2719

## **SEZIONE REGIONALE ALBO GESTORI AMBIENTALI**

L’Ufficio ha operato altresì come segreteria della Sezione regionale dell’Albo Gestori Ambientali, organismo collegiale indipendente, previsto dalla normativa ambientale come promozione territoriale dell’Albo Nazionale Gestori Ambientali - istituzione a sua volta incardinata presso il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – MASE, per il rilascio delle autorizzazioni ad Enti e imprese al fine di esercitare attività di gestione rifiuti. La competenza territoriale riguarda l’intero territorio della Campania per cui tutte le imprese che hanno sede legale nella regione e che intendono gestire rifiuti fanno capo alla Sezione istituita presso la Camera di commercio di Napoli.

L’anno 2024 ha visto la scadenza della Sezione costituita nel 2019 e la sua ricostituzione con validità per il quinquennio 2024-2029. Tra i due momenti si è verificato un intervallo temporale di vacanza dell’organismo collegiale in cui la mancata operatività ha sottoposto le imprese e gli enti del settore a diverse difficoltà per gestire correttamente le attività.

Nel corso della prima parte dell’anno si è proceduto altresì alla cancellazione dei responsabili tecnici decaduti (cioè tutti coloro che non hanno sostenuto prove di aggiornamento idoneità nei termini assegnati) e alla messa in mora delle imprese rimaste prive di tale figura tecnica per giungere poi alla loro definitiva cancellazione

In tale settore l’UO AMBIENTE si è avvalso del supporto prestato dalla società consortile del sistema camerale ECOCERVED, specializzata in materia di adempimenti ambientali di competenza degli Enti camerali e in special modo di attività amministrative dell’Albo gestori. Grazie al citato supporto, nonostante il periodo di interruzione delle attività per assenza della Sezione, sono state organizzate n.23 riunioni della Commissione prevalentemente in video conferenza con collegamenti web da remoto. La Sezione ha esaminato complessivamente circa 9.500 pratiche tra istanze di iscrizione e di rinnovo, variazioni, trasferimenti, volture, cancellazioni e procedimenti di varia natura (disciplinari, sospensione e cancellazioni), da cui sono scaturiti circa 11.300 provvedimenti tra iscrizioni, rinnovi, variazioni, rigetti, revoche, cancellazioni, sospensioni, variazioni anagrafiche, emessi dalla segreteria su corrispondenti delibere della Sezione. Sono stati gestiti oltre 13.000 protocolli in entrata, di cui oltre

1000 per variazioni anagrafiche acquisite d'ufficio tramite il collegamento telematico al Registro delle Imprese. Il contributo del contingente camerale sui suddetti volumi si attesta al 25% circa e riguarda specialmente le pratiche complesse come le vetture, i procedimenti disciplinare di cancellazione procedure, le dispense dalle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici, le relazioni ai ricorsi contro i provvedimenti della Sezione sia rispetto a quelli presentati al Comitato nazionale (3), sia rispetto a quelli presentati al TAR della Campania (12) che spesso si articolano in più fasi di giudizio. Sono state gestite oltre 13.000 corrispondenze tra la casella PEC "albogestori" e la casella PEO "sezionerifiuti" in entrata e in uscita. Sono state effettuate oltre 2.500 interrogazioni alla BDNA tra imprese e persone fisiche e richiesti oltre 2.800 certificati del casellario giudiziario. Al termine dell'anno, pur non registrando un incremento delle istanze sottoposte in commissione all'esame della Sezione ma, bensì un leggero calo (da 9787 a 9510 circa 2,5% in meno rispetto all'anno precedente), è stato tuttavia consolidato il numero di imprese campane iscritte all'Albo, che malgrado la cancellazione (d'ufficio oppure a domanda) delle imprese iscritte in categoria 3 bis (235) per effetto dell'abrogazione di fatto della categoria avvenuta dalla metà del mese di novembre, si è passati dalle 9.865 a fine 2023 alle 9.862 imprese a fine 2024 con un saldo negativo di appena 3 imprese.

Nel corso dell'anno 2024, sebbene in misura ridotta rispetto al recente passato, è stato portato avanti il Protocollo d'intesa sulla legalità ambientale, che coinvolge diverse Istituzioni locali e vari Organi di controllo e in cui la Camera di commercio di Napoli e l'Albo gestori della Campania mettono a disposizione i rispettivi patrimoni di dati, riguardanti le dichiarazioni MUD, il Registro delle Imprese e le iscrizioni all'Albo nazionale dei gestori ambientali, nonché la formazione su alcuni temi ambientali di rilevanza attuale, in un'ottica di reciprocità. La sinergia di dati e conoscenze è finalizzata ad una migliore attività di programmazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti sul territorio campano, di formazione e prevenzione per chi opera nel settore sia da controllante e sia da controllato al fine di ridurre il rischio di violazioni e soprattutto di una maggiore tutela dell'ambiente circostante. Sono proseguiti i webinar di formazione riservati sia agli Organi di controllo che alle imprese utilizzatrici per illustrare la novità informatica riguardante la dematerializzazione del provvedimento di iscrizione all'Albo introdotta dalla deliberazione del Comitato nazionale n.1/2023 recante nuove modalità dimostrative dell'iscrizione all'Albo gestori che dal mese di giugno 2023 è a disposizione facoltativamente per tutti gli operatori del settore. Sono stati organizzati sul tema almeno tre eventi. Altri webinar hanno trattato altri temi di rilevanza per i gestori ambientali come la figura del Responsabile Tecnico, la gestione dei rifiuti degli apparecchi elettrici ed elettronici, la gestione dei rifiuti dell'edilizia e dell'End of Waste (due eventi). Nel corso del 2024 è stata promossa anche la formazione sul RENTRI, il nuovo Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti, sia segnalando eventi organizzati da UNIONCAMERE e dall'Albo nazionale gestori ambientali, sia organizzando eventi direttamente a beneficio dei potenziali interessati (tre appuntamenti). Infatti, l'Ufficio ha selezionato in base al numero dei dipendenti dichiarati al registro delle imprese e alle dichiarazioni MUD dell'anno precedente, i soggetti che potenzialmente rientravano nel primo scaglione di entità obbligate alla registrazione.

Inoltre, si evidenzia che alle imprese iscritte all'Albo è stato comunque assicurato una puntuale diffusione di notizie, scadenze, eventi, webinar sui principali temi ambientali e adempimenti vari, nonché novità d'interesse con l'utilizzo in autonomia dell'applicativo MA.MA. di INFOCAMERE a disposizione della Camera di commercio.

Nel 2024 sono state portate a termine con successo le procedure amministrative per organizzare tutte le verifiche di idoneità dei Responsabili Tecnici in programma. Le cinque sessioni previste hanno visto il coinvolgimento e la gestione amministrativa e operativa di oltre 650 candidati dei quali solo un 30% è riuscito a conseguire l'idoneità.

### **Miglioramento dell'informazione e dell'assistenza all'utenza -**

Gli Uffici del Servizio provvedono ad aggiornare periodicamente le guide e le istruzioni presenti sul sito camerale istituzionale con particolare riferimento alla sezione dedicata ai servizi ambientali e agli

albi e ruoli, al fine di fornire all'utenza una informazione dettagliata ed esaustiva per la compilazione ed invio delle pratiche telematiche e la partecipazione alle sessioni di qualificazione professionale. In particolare sono state aggiornate le pagine web a seguito di nuove disposizioni legislative con particolare riferimento alle seguenti guide informative: Guida alla meccatronica per gli autoriparatori (Legge n.122/1992), nonché gli avvisi dei bandi di esame.

## **AREA PERSONALE**

Nel corso dell'annualità 2024 il Servizio Personale ha inteso valorizzare ulteriormente le risorse umane ponendole al centro delle proprie attività.

Segue una descrizione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle attività svolte dal Servizio Personale (trattamento giuridico ed economico) nel corso dell'annualità di riferimento:

I dipendenti camerali nel 2024 sono stati passati dall'essere n. 82 a n. 79, inclusi i dirigenti, registrando una variazione in negativo di n. 3 unità di personale.

Il Servizio ha svolto, innanzitutto, per quanto di competenza un'attività di programmazione, confluìta nel citato Piano integrato Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) approvato con Delibera di giunta 21 del 7.3.2024, nel quale ha curato in particolare la programmazione di fabbisogno del personale, di formazione, di beni e servizi relativi al personale, di lavoro agile, di azioni positive. La redazione del citato P.I.A.O. rappresenta tutt'ora un'innovazione normativa ed ha costituito una sfida per il Servizio scrivente, che ha impegnato tempo ed energie in una programmazione integrata di più ampio respiro coinvolgente più ambiti di applicazioni.

La carente di personale atavica della CCIAA ha fatto sì che la consistenza del personale fosse una delle priorità dell'Amministrazione. Con Deliberazione di Giunta Camerale n. 89 del 03.10.2023, l'Ente stabiliva, a seguito dell'esperimento di due procedure concorsuali conclusei con l'immissione in ruolo di 18 dipendenti camerali, di scorrere di n. 24 unità la graduatoria di merito della selezione per l'assunzione di n. 10 unità di cat. C, assunte in data 18 dicembre 2023 con stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50 %.

Tali dipendenti a seguito della programmazione effettuata con il citato PIAO 2024, sono stati assunti full time in data 1° aprile 2024, dando luogo ad una trasformazione contrattuale nell'ambito della quale il Servizio personale ha curato gli aspetti contrattuali e, in ragione delle trasformazioni contrattuali da tempo parziale a tempo pieno, ha assolto nei tempi previsti l'obbligo di comunicazione attraverso il portale "Cliclavoro" della Regione Campania, portando a termine la procedura.

Il Servizio ha inoltre curato sul medesimo Portale le comunicazioni riguardanti le cessazioni intervenute tra i dipendenti camerali.

A seguito di un approfondito studio sull'evoluzione normativa in materia, il Servizio personale nel 2024 si è occupato, infatti della redazione degli atti e del collocamento a riposo di n. 3 dipendenti.

In materia previdenziale, inoltre, è stata curata la gestione delle posizioni previdenziali - riscatti, ricongiunzioni - sia nei confronti dei dipendenti sia nei rapporti con gli Enti preposti quali INPS ed INAIL, mensilmente ed annualmente.

Il Servizio Personale si è adoperato nelle suddette procedure redigendo gli atti propedeutici e coadiuvando e coordinando l'organizzazione, di concerto con la società affidataria del servizio di gestione.

Sempre in tema di consistenza del personale, ci si è poi adoperati nella realizzazione della procedura di interscambio tra due dirigenti, conclusasi in data 1° maggio con l'assunzione in servizio di un dipendente con qualifica dirigenziale proveniente dal Comune di Torre del Greco (Na) presso il quale è confluito un dirigente precedentemente nei ruoli cameralei.

In una visione più ampia, in considerazione che da pianta organica i dipendenti cameralei dovrebbero essere n. 180, è evidente che il sotto organico, nonostante il notevole sforzo amministrativo compiuto ed i ragguardevoli risultati raggiunti, continua a rappresentare un'importante criticità che l'Area personale ritiene di dover affrontare per sostenere lo sviluppo dell'Ente.

Le molteplici attività relative alla gestione ordinaria del personale camerale hanno costituito la base di lavoro del Servizio personale.

Esse si sono concretizzate nella gestione giuridica ed economica di tutto il personale dipendente e della dirigenza.

In particolare sono state infatti gestite le presenze e le assenze di tutto il personale e della dirigenza attraverso la rilevazione giornaliera, mensile e annuale predisponendo anche diverse reportistiche mensili ed annuali.

Sono stati gestiti mensilmente gli stipendi dei dipendenti e dei dirigenti unitamente agli adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative di settore,

E' stata curata la redazione di atti (come di seguito dettagliata), l'acquisizione tramite Mepa di buoni pasto, la gestione del riconoscimento del lavoro straordinario, il pagamento delle missioni, la predisposizione dei piani ferie ed il monitoraggio delle stesse, il riconoscimento dei permessi ex legge L. 104/92, malattie, attestazioni di servizio, etc.

Numerosi adempimenti sono stati inoltre richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica: rilevazione dei permessi sindacali (GEDAP); rilevazione degli scioperi (GEPAS); rilevazione permessi legge L.104/1992 usufruiti da ciascun dipendente in ciascun giorno/mese dell'anno; rilevazione delle assenze aggregate per tipologia; anagrafe delle prestazioni per dipendenti cameralei e collaboratori/consulenti esterni.

Il Servizio ha redatto il Conto Annuale relativo all'anno 2023. Si tratta di una redazione complessa che gestisce la confluenza di dati provenienti da più uffici all'interno dell'organizzazione camerale.

Parimente il Servizio è stato impegnato nella redazione del questionario relativo all'Osservatorio Camerale, con riferimento all'annualità 2023 e nelle rilevazioni "kronos".

Il Servizio è stato impegnato nella redazione del Fondo del Personale e del Fondo dei Dirigenti, poi approvati segnatamente dalla Giunta Camerale (come di seguito dettagliato).

Il Servizio personale, inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente e con l'intento di colmare il gap amministrativo esistente, si è adoperato al fine di conseguire la liquidazione dei premi di performance relativi all'annualità 2020. Pertanto, nel corso del 2024 si è provveduto ad elaborare, approvare e liquidare la performance- anno 2021 e 2022, in particolare posizioni organizzative e personale non dirigente, l'annualità 2021 relativa ai dirigenti, conseguendo un sostanziale recupero rispetto all'arretrato storico che affliggeva la CCIAA di Napoli.

A gennaio 2024 il servizio ha provveduto a pagare e allineare le competenze stipendiali dei vincitori della selezione relativa alle peo 2021

Il Servizio si è inoltre adoperato curando l'istruttoria relativa alle PEO 2023.

A dicembre 2024 sono state bandite le Peo 2024.

Con riguardo alla formazione, è stato definito un Piano formativo, anch'esso confluito nel P.I.A.O di cui sopra, in grado di accompagnare il capitale umano non solo in un'ottica di adeguamento delle capacità e delle conoscenze già presenti, ma anche al fine di adattare le diverse competenze alle funzioni e servizi e al nuovo ruolo che hanno assunto le Camere di Commercio, sempre più incentrate nelle specifiche esigenze delle imprese e del territorio.

Tale piano di formazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ha consentito una partecipazione del personale ad iniziative formative (più giornate formative rispetto le 30 previste) volte ad aggiornare le professionalità camerale sulle principali novità normative. Per tale attività la CCIAA di Napoli si è avvalsa del supporto di vari istituti di formazione aventi competenze specifiche sulle tematiche oggetto di innovazioni normative e sulle funzioni camerale.

In ossequio alle direttive ministeriali è stato attivato nell'annualità di riferimento la piattaforma Syllabus alla quale la CCIAA di Napoli è stata iscritta con contestuale assegnazione ai dipendenti di corsi di formazione di interesse.

L'Ufficio trattamento economico, in particolare, è stato impegnato nella liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti di Giunta e Consiglio, e successivamente dei Commissari straordinari succedutisi, ove aventi diritto. Il medesimo Ufficio ha poi curato la redazione dei Rendiconti per il Ministero dell'Ambiente relativi ai costi dei componenti e del personale camerale impegnato nelle attività dell'Albo Gestori

Il Servizio ha inoltre curato le relazioni sindacali con le OO.SS. interne e territoriali offrendo supporto al Segretario Generale. Massimo impegno è stato infatti profuso nella Contrattazione integrativa decentrata che ha interessato il personale camerale per l'annualità di riferimento.

Infine, il Servizio ha approfondito la normativa ed in attuazione della stessa ha predisposto due Regolamenti a beneficio dei dipendenti camerale, uno relativo al "lavoro agile" al fine di garantire a tutti i dipendenti una maggiore conciliazione dei tempi vita-lavoro e uno relativo alle progressioni verticali cd in deroga, al fine di valorizzare il personale interno. Tali Regolamenti sono stati oggetto di confronto sindacale che ha impegnato l'Ufficio Trattamento giuridico per l'intera annualità di riferimento ed ancora non sono stati approvati,

Il nuovo CCNL ha inoltre oltretutto previsto diversi adeguamenti contrattuali che il Servizio personale ha recepito offrendo al personale camerale una sollecita risposta dandone una concreta applicazione nelle retribuzioni mensili del personale.

Al fine di accrescere le competenze e le professionalità del personale camerale attualmente in servizio, alla luce delle novità normative introdotte nel sistema camerale, ed a consentire una gestione più efficace dell'azione amministrativa, in linea con gli art. 7 del D.Lgs. 165/2001 che impongono alle amministrazioni pubbliche il curare la formazione e l'aggiornamento del personale anche al fine di contribuire allo sviluppo della cultura all'interno delle P.A. In tale ottica si richiama anche la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10 del 30 luglio 2010 che definisce la formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro è uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane, il Sevizio ha registrato nell'annualità di riferimento con profitto l'Amministrazione sulla piattaforma ministeriale preposta alla formazione dei dipendenti pubblici Syllabus ed iscritto tutti i dipendenti.

L'Ufficio trattamento giuridico si è inoltre profuso in una revisione della micro organizzazione dei servizi e degli uffici camerale che è stata approvata con Determina segretariale n. 509 del 23/12/2024.

Segue in allegato (cfr All1) il Servizio Personale in atti composto da n. 80 elementi.

Numeri Atto	Data Atto	Tipo Atto	Data Riunione	Data Inizio Pubblicaz ione	Data Fine Pubblicaz ione	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2024000521	30/12/2024 10:09	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		30/12/2024	06/01/2025	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Affidamento alla società Infocamere di servizi informatici standardizzati per l'Area Staff – Integrazione Impegno di spesa - CIG: B341412A97
2024000520	27/12/2024 15:22	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		30/12/2024	06/01/2025	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Individuazione del personale autorizzato al superamento del limite individuale annuo di 180 ore di lavoro straordinario. Anno 2024
2024000512	27/12/2024 10:46	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		27/12/2024	03/01/2025	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Approvazione dell'avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree dei dipendenti della Camera di Commercio di Napoli – Anno 2024
2024000511	24/12/2024 11:49	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		24/12/2024	31/12/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Art. 57 CCNL 17 dicembre 2020 triennio 2016-2018: Fondo per il finanziamento della Retribuzione di Posizione e di Risultato Personale Dirigente Anno 2024.
2024000509	23/12/2024 14:30	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		23/12/2024	30/12/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Approvazione nuova micro- organizzazione dei servizi e degli uffici camerali
2024000502	19/12/2024 16:33	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di dicembre 2024
2024000039	19/12/2024 14:56	DETERMINAZIO NE COMMISSARIO POTERI GIUNTA		19/12/2024	26/12/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Artt. 80 e ss CCNL Personale comparto funzioni locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022. Sottoscrizione Contratto Collettivo integrativo personale non dirigente Anno 2024.
2024000501	19/12/2024 14:17	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		20/12/2024	27/12/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente omissis cessato dal servizio in data 01/08/2019.

<b>Numeri Atto</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Tipo Atto</b>	<b>Data Riunione</b>	<b>Data Inizio Pubblicaz ione</b>	<b>Data Fine Pubblicaz ione</b>	<b>Stato</b>	<b>Ufficio Proponente</b>	<b>Oggetto</b>
2024000500	19/12/2024 14:15	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		19/12/2024	26/12/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Astensione anticipata dal lavoro, ex art. 17 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 151 del 26 marzo 2001 e ss. mm. ed ii., della dipendente OMISSIS matr. cna n. 560 – Area degli Istruttori
2024000499	18/12/2024 11:57	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		18/12/2024	25/12/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Rimborso spese sostenute per il personale UU.PP.I.C.A. – anno 2023. Impegno di spesa.
2024000490	11/12/2024 12:37	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle tredicesime mensilità 2024
2024000482	04/12/2024 12:08	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di novembre relative agli stipendi, alla performance competenza 2022 e alle regolarizzazioni contributive dei dipendenti cessati.
2024000480	03/12/2024 17:33	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		04/12/2024	11/12/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	“Formazione Segretari Generali – Linea Manageriale di aggiornamento permanente 2023- 2024” - Impegno di spesa
2024000469	25/11/2024 12:18	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di novembre 2024
2024000468	22/11/2024 13:05	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		22/11/2024	29/11/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Determina a contrarre. Affidamento attraverso adesione Convenzione Consip Buoni pasto elettronici/cartacei – “Buoni pasto 10”- Lotto 15 Lotto Accessorio Sud aggiudicatario EP S.P.A. per il servizio sostitutivo di mensa inerente il periodo Gennaio 2025 – Dicembre 2025. CIG B465FDC9F4

Numeri Atto	Data Atto	Tipo Atto	Data Riunione	Data Inizio Pubblicaz ione	Data Fine Pubblicaz ione	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2024000465	21/11/2024 09:58	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		22/11/2024	29/11/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Astensione anticipata dal lavoro, ex art. 17 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 151 del 26 marzo 2001 e ss. mm. ed ii., della dipendente OMISSIS matr. cna n. 560 – Area degli Istruttori
2024000454	14/11/2024 15:29	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di ottobre relative agli stipendi e alle regolarizzazioni contributive dei dipendenti cessati.
2024000446	12/11/2024 17:10	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		13/11/2024	19/11/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021 – ARRETRATI –
2024000436	06/11/2024 15:33	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		06/11/2024	13/11/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione della performance anno 2022 al personale di categoria D, titolare di posizione organizzativa
2024000437	06/11/2024 15:33	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		06/11/2024	13/11/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Formazione Dipendenti Camerali anno 2024 – Abbonamento “ASTRO e PILLOLE 2024” SLCAMERA – impegno di spesa
2024000435	06/11/2024 15:33	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		06/11/2024	13/11/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione performance al personale del comparto - Anno 2022
2024000030	31/10/2024 14:58	DETERMINAZIO NE COMMISSARIO POTERI GIUNTA		31/10/2024	07/11/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Nomina delegazione trattante di parte datoriale personale non dirigente e direttive di indirizzo per la contrattazione 2024.
2024000424	30/10/2024 14:53	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		30/10/2024	06/11/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente matr. cna 0308 Cat. B – Posizione Economica B8 – con decorrenza 01.12.2024

Numeri Atto	Data Atto	Tipo Atto	Data Riunione	Data Inizio Pubblicaz ione	Data Fine Pubblicaz ione	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2024000409	22/10/2024 14:13	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di ottobre 2024
2024000410	22/10/2024 14:13	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		23/10/2024	30/10/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Astensione anticipata dal lavoro, ex art. 17 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 151 del 26 marzo 2001 e ss. mm. ed ii., della dipendente 'Omissis' matr. cna n. 560 – Area degli Istruttori.
2024000411	22/10/2024 14:13	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		23/10/2024	30/10/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Congedo per maternità obbligatoria ex art. 16 del D. Lgs. 26 marzo 2001 e ss. mm. ed ii., della dipendente Omissis matr. cna 0577 – Area degli Istruttori, Assistente ai servizi amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato.
2024000389	14/10/2024 12:43	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di settembre relative agli stipendi, agli accessori ed ai gettoni corrisposti ai componenti dell'Albo Gestori Ambientali.
2024000385	09/10/2024 10:55	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		09/10/2024	16/10/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Cassa Mutua Dipendenti. Interventi assistenziali a favore del Personale- Anno 2024.
2024000368	27/09/2024 10:58	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		27/09/2024	04/10/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Provvedimento di interdizione dal lavoro, ex art. 17, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 151 del 26/03/2001 mod. D.L. 5/2012 della dipendente "Omissis" – "Assistente ai servizi amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato" matr. Cna n. 560 area degli Istruttori.

2024000365	25/09/2024 15:41	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		26/09/2024	03/10/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Costituzione Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)
Numeri Atto	Data Atto	Tipo Atto	Data Riunione	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2024000360	18/09/2024 15:37	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di settembre 2024
2024000357	18/09/2024 12:28	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		18/09/2024	25/09/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente omissis cessata dal servizio in data 30/11/2020.
2024000355	18/09/2024 12:01	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		18/09/2024	25/09/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente omissis cessata dal servizio in data 31/03/2023.
2024000356	18/09/2024 12:01	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		18/09/2024	25/09/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Formazione per Direttiva MIPA – impegno di spesa
2024000348	11/09/2024 16:41	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		12/09/2024	19/09/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Provvedimento di interdizione dal lavoro, ex art. 17, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 151 del 26/03/2001 mod. D.L. 5/2012 della dipendente Omissis – “Assistente ai servizi amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato” matr. Cna n.577 area degli Istruttori.
2024000343	06/09/2024 10:52	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei versamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di AGOSTO relativi agli stipendi ed arretrato CCNL Enti Locali Dirigenti.
2024000338	04/09/2024 13:35	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		04/09/2024	11/09/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Deliberazione di Giunta 118/2023 - Impegno di spesa ai sensi del DPCM 24 aprile 2020

2024000335	14/08/2024 14:51	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di agosto 2024
------------	------------------	-----------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	---

Numeri Atto	Data Atto	Tipo Atto	Data Riunione	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2024000017	08/08/2024 13:41	DETERMINAZIONE COMMISSARIO POTERI GIUNTA		08/08/2024	15/08/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Art. 79 CCNL Personale Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 del 16 novembre 2022. Costituzione Fondo Risorse Decentrate Personale non Dirigente per l’anno 2024.
2024000316	31/07/2024 12:18	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di LUGLIO relative agli stipendi.
2024000302	25/07/2024 10:54	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		25/07/2024	01/08/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Provvedimento di interdizione dal lavoro, ex art. 17, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 151 del 26/03/2001 mod. D.L. 5/2012 della dipendente Omissis – “Assistente ai servizi amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato” matr. Cna n.577 area degli Istruttori.
2024000300	24/07/2024 12:26	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente omissis cessato dal servizio in data 31/03/2022
2024000299	22/07/2024 15:36	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di luglio 2024
2024000283	04/07/2024 17:39	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		05/07/2024	12/07/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione della retribuzione di risultato per l’anno 2021 al Segretario Generale e ai Dirigenti dell’Ente camerale – Performance 2021

2024000269	27/06/2024 16:01	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei versamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di giugno relative agli stipendi.
2024000270	27/06/2024 16:01	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente omissis cessato dal servizio in data 28/02/2022

<b>Numeri Atto</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Tipo Atto</b>	<b>Data Riunione</b>	<b>Data Inizio Pubblicazione</b>	<b>Data Fine Pubblicazione</b>	<b>Stato</b>	<b>Ufficio Proponente</b>	<b>Oggetto</b>
2024000007	25/06/2024 13:53	DETERMINAZIONE COMMISSARIO POTERI GIUNTA		25/06/2024	02/07/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2021 al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente camerale: provvedimenti
2024000254	19/06/2024 15:25	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di giugno 2024
2024000245	13/06/2024 12:40	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei versamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di maggio relative a stipendi e sugli emolumenti anno 2024 corrisposti ai membri di Giunta (D.C. n. 7 del 13/07/2023) e arretrati anno 2022 e 2023 componenti Consiglio.
2024000243	12/06/2024 09:28	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		12/06/2024	19/06/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	rimborso spese sostenute per il personale UU.PP.I.C.A. – anno 2022. Impegno di spesa.
2024000217	22/05/2024 14:51	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di maggio 2024
2024000212	15/05/2024 10:50	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		15/05/2024	22/05/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione della performance anno 2021 al personale di categoria D, titolare di posizione organizzativa

2024000209	14/05/2024 12:16	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		14/05/2024	21/05/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione performance al personale del comparto - anno 2021
2024000210	14/05/2024 12:16	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di aprile relative a stipendi e sugli emolumenti anno 2024 corrisposti ai membri di Giunta (D.C. n. 7 del 13/07/2023).

Numeri Atto	Data Atto	Tipo Atto	Data Riunione	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2024000185	03/05/2024 12:02	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		03/05/2024	10/05/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Contratto di manutenzione di programmi/apparecchiature del sistema di Rilevazione delle Presenze T&AMWeb per l'anno 2024 - Affidamento alla società Zucchetti S.p.A. e Impegno spesa Cig: B165DD4BF7
2024000176	22/04/2024 15:12	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di aprile 2024
2024000173	22/04/2024 14:15	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		22/04/2024	29/04/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Mobilità compensativa o per interscambio. Cessione contratto di lavoro del dott. Gaetano Camarda e contestuale immissione in servizio nei ruoli della CCIAA di Napoli del dott. Salvatore Visone.
2024000170	22/04/2024 12:35	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		22/04/2024	29/04/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente Sig. ra omissis cessata dal servizio in data 30/06/2020.

2024000164	17/04/2024 12:34	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		17/04/2024	24/04/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Regolazione del mercato
2024000163	17/04/2024 12:33	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		17/04/2024	24/04/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Albi e Ruoli.
2024000162	17/04/2024 12:33	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		17/04/2024	24/04/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Conferimento Incarico di posizione di responsabilità di Elevata Qualificazione per il Servizio Registro Imprese (Anagrafe Economica)
2024000143	08/04/2024 18:49	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di marzo relative a stipendi e sugli emolumenti anno 2024 corrisposti ai membri di Giunta (D.C. n. 7 del 13/07/2023).

Numero Atto	Data Atto	Tipo Atto	Data Riunione	Data Inizio Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione	Stato	Ufficio Proponente	Oggetto
2024000138	29/03/2024 15:11	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		29/03/2024	05/04/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Sistema integrato PERLA PA – individuazione responsabile unico Portale
2024000133	25/03/2024 12:32	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di marzo 2024
2024000131	25/03/2024 10:47	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		25/03/2024	01/04/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente omissis cessato dal servizio in data 31/01/2023.

2024000132	25/03/2024 10:47	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		25/03/2024	01/04/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione indennità di anzianità ex dipendente omissis cessato dal servizio in data 30/09/2022.
2024000126	20/03/2024 13:50	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		20/03/2024	27/03/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time in full-time, con decorrenza 1° aprile 2024 di n. 20 unità di personale di categoria C, profilo di "Assistente ai servizi amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato" ed approvazione schema di contratto
2024000121	14/03/2024 15:39	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di febbraio relative a stipendi
2024000021	12/03/2024 09:42	DELIBERAZIONE DI GIUNTA		12/03/2024	19/03/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 – approvazione
2024000022	12/03/2024 09:42	DELIBERAZIONE DI GIUNTA		12/03/2024	19/03/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Richiesta di mobilità compensativa per interscambio: provvedimenti
2024000111	08/03/2024 12:18	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		08/03/2024	15/03/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	CCDI personale non dirigente 2023- Esecuzione

<b>Numero Atto</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Tipo Atto</b>	<b>Data Riunione</b>	<b>Data Inizio Pubblicazione</b>	<b>Data Fine Pubblicazione</b>	<b>Stato</b>	<b>Ufficio Proponente</b>	<b>Oggetto</b>
2024000088	23/02/2024 09:54	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di febbraio 2024
2024000077	16/02/2024 11:58	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di gennaio relative a stipendi e sugli emolumenti anno 2023 (competenza di dicembre) corrisposti ai membri del Consiglio e Giunta (D.C. n. 7 del 13/07/2023) sui compensi corrisposti per l'Albo Gestori Ambientali secondo semestre 2023, e sugli arretrati 2022 componenti Consiglio. Versamento premio INAIL.
2024000036	24/01/2024 10:08	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		24/01/2024	31/01/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Adesione Accordo Quadro Consip Buoni pasto elettronici – “Buoni Pasto 10” – Lotto 9 Campania Quota 1 aggiudicatario Day Ristorazione S.p.a. per il servizio sostitutivo di mensa inherente il periodo Dicembre 2023 – Dicembre 2024 – Impegno di spesa
2024000035	24/01/2024 10:07	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione delle competenze mese di gennaio 2024
2024000024	18/01/2024 11:43	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		18/01/2024	25/01/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	“Sistema Gestione Amministrazione del personale-Sipert”- Convenzione approvata con determinazione dirigenziale n.223 del 07.06.2023 con la società Infocamere. Impegno spesa 2024

<b>Numeri Atto</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Tipo Atto</b>	<b>Data Riunione</b>	<b>Data Inizio Pubblicaz ione</b>	<b>Data Fine Pubblicaz ione</b>	<b>Stato</b>	<b>Ufficio Proponente</b>	<b>Oggetto</b>
2023000133	12/01/2024 13:52	DELIBERAZIONE DI GIUNTA		15/01/2024	22/01/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Artt. 80 e ss CCNL Personale comparto funzioni locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022. Sottoscrizione Contratto Collettivo integrativo personale non dirigente Anno 2023.
2024000014	12/01/2024 13:32	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		15/01/2024	22/01/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2020 al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente camerale – Performance 2020
2024000013	12/01/2024 13:00	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE				Atto definitivo no pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Elaborazione dei riversamenti e delle ritenute previdenziali e fiscali sulle competenze al personale corrisposte nel mese di dicembre relative a stipendi e tredicesime mensilità ed emolumenti anno 2023 (mese di novembre) corrisposti ai membri del Consiglio e Giunta (D.C. n. 7 del 13/07/2023).
2024000009	10/01/2024 17:19	DETERMINAZIO NE DIRIGENZIALE		11/01/2024	18/01/2024	Atto definitivo - Inviata in Pubblicazione	SERVIZIO PERSONALE/UFF. TRATT.GIUR./TR ATT.ECON.	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente matr. cna 0240 Cat. B – Posizione Economica B8 – con decorrenza 01.02.2024

## **AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### ***Ufficio Brevetti e Marchi***

L'Ufficio Brevetti e Marchi svolge tutte le attività e le funzioni connesse alla tutela delle opere dell'ingegno, quali Brevetti per Invenzioni industriali, Modelli di Utilità; Registrazione Marchi Internazionali e Marchi d'Impresa Nazionali, Modelli e Disegni, Trascrizioni e Seguiti Vari.

Nel corso del 2024, oltre alle ricerche di anteriorità ed al rilascio di attestati di registrazione, l'Ufficio ha fornito tutte le informazioni generali sul deposito delle domande di proprietà industriale e la modulistica con tutte le indicazioni per la corretta compilazione della stessa; ha ricevuto gli atti e ha redatto i verbali di deposito, funzione quasi “notarile” in quanto l'Ufficiale rogante si assume la veridicità di quanto attestato nel verbale di deposito.

Complessivamente sono state depositate n. 1.079 domande, tra invenzioni, modelli e disegni, marchi e istanze varie; le istanze cartacee sono trasformate in “pratica telematica” per la successiva trasmissione all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi facente capo al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, dallo “Sportello assistito” dell'Ufficio Brevetti e Marchi, previa redazione del verbale di deposito e al rilascio, laddove richiesto, della copia conforme all'originale della documentazione presentata.

Nel 2024 presso l'Ufficio Marchi & Brevetti della Camera di Commercio di Napoli sono state depositate le seguenti domande in formato cartaceo:

Domande di Marchi Internazionali	4
Domande di Brevetto per Invenzione Industriale	11
Domande di Brevetto per Modello di Utilità	11
Domande di Disegni e Modelli	8
Domande di 1° Deposito di Marchi d'Impresa	831
Domande di Rinnovo Marchi d'Impresa	131
Domande di Trascrizione per Cessione Marchio d'Impresa	31
Domandi di Trascrizione per Conferimento o Cessione Ramo d'Azienda	2
Domande di Trascrizione per Fusione/Scissione	1
Domande di Trascrizione per Licenza Esclusiva	5
Domande di Annotazione per Variazione Denominazione	4
Domande di Annotazione per Variazione Indirizzo	3
Domande di Annotazione per Limitazione Marchio	7
Istanze di Ritiro Marchio e contestuale Rimborso	16
Istanze di Rinuncia Parziale/Totale	3

Risposte a Rilievo	11
	<b>1079</b>

In materia è stata inoltre curata la consegna agli interessati, previa apposita richiesta, degli attestati di registrazione delle Proprietà Industriali dal competente Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

### ***Ufficio Protesti***

Nel corso del 2024 l'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione nel Registro Informatico dei Protesti di 16.090 protesti levati nella provincia di Napoli, così ripartiti per tipologia di titolo:

Anno	Cambiali	Assegni	Tratte	Tratte non accettate
2024	14332	23	40	1695

*Fonte: elaborazione dati Infocamere su Registro Informatico dei Protesti*

L'ufficio, nel corso dell'anno, ha ricevuto in complesso n. 573 elenchi telematici di protesti trasmessi dagli ufficiali levatori della provincia. Per ciascun elenco ricevuto sono stati effettuati controlli formali circa la correttezza e completezza degli stessi prima di provvedere alla loro tempestiva pubblicazione nel Registro Informatico.

Nel 2024 l'ufficio ha ricevuto, attraverso il proprio sportello, n. 379 istanze di cancellazione protesti (cancellazioni entro i dodici mesi dalla levata del protesto, riabilitazioni, erroneità ed illegittimità) provvedendo all'istruttoria delle stesse, alla predisposizione dei relativi provvedimenti ed alle cancellazioni dal Registro, nel rispetto dei tempi prescritti dalla normativa.

Inoltre, lo sportello dell'ufficio ha provveduto a rilasciare all'utenza n. 1294 visure protesti di cui n. 150 per uso riabilitazione.

Consegna dei titoli protestati in seguito all'evasione dell'istanza stessa n. 650.

Nell'anno risultano inoltre pervenuti n.4 ricorsi circa erronee o illegittime pubblicazioni di protesti per i quali l'ufficio ha attivato l'ufficio legale dell'Ente fornendo la documentazione in merito e provvedendo successivamente, secondo i casi, all'esecuzione delle disposizioni impartite dalla magistratura competente.

### ***Ufficio Prezzi***

Nel corso del 2024 l'Ufficio Prezzi ha provveduto ad assicurare il funzionamento degli organismi di Borsa Merci (Deputazione e Comitato) che hanno tenuto complessivamente n. 49 sedute, così come previsto dall'apposito calendario di Borsa.

Nel corso delle singole sedute settimanali, il Comitato ha indicato i prezzi all'ingrosso dei cereali provvedendo all'approvazione dei relativi listini. Così come per l'anno 2024 non è stato possibile proseguire la rilevazione prezzi per gli oli alimentari in quanto non si è riuscito a ricomporre la commissione.

L'ufficio prezzi ha provveduto alla redazione dei listini assicurando le attività di segreteria e pubblicando gli stessi nel sito web istituzionale dell'Ente.

Inoltre, nel corso del 2024, l'ufficio prezzi ha provveduto alle procedure di deposito di n. 8 listini e tariffari presentati da imprese della provincia.

Infine, nel corso del 2024 sono stati pubblicati sul sito camerale i listini mensili per la rilevazione del caffè.

### ***Ufficio di Statistica***

L'ufficio ha curato, su incarico del MISE ed in collaborazione con gli uffici di Statistica dei Comuni della provincia, la rilevazione annuale ai fini della definizione strutturale della Grande Distribuzione, con riferimento alla consistenza degli esercizi al 31/12/2023, inviando le informazioni ed i dati ricevuti dai comuni della Provincia di Napoli al MISE.

L'Ufficio ha fornito a studenti, studiosi, giornalisti che ne hanno fatto richiesta, dati e informazioni statistiche sulla consistenza e caratteristiche dell'imprenditoria provinciale (dati Movimpresa, consistenza imprese iscritte al R.I., dati imprenditoria straniera ecc.).

Inoltre l'Ufficio Statistica ha condotto le operazioni relative alla "Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche" per la Camera di Commercio di Napoli.

### ***Ufficio Metrologia Legale e Metalli Preziosi-Ispezioni***

Le principali attività istituzionali dell'Ufficio Metrologia Legale sono le seguenti:

- Ispezioni in materia di metrologia legale;
- Ispezioni in materia di conformità dei prodotti;
- Verifica prima degli strumenti metrici;
- Registrazione informatica delle comunicazioni relative alle verifiche periodiche degli strumenti verificati dai laboratori accreditati e delle comunicazioni di inizio e fine utilizzo strumenti metrici dei titolari metrici;
- Concessione, rinnovo, riattribuzioni, trasferimenti, decadenze, cessate attività, marchio particolare, allestimento punzoni meccanici e laser nel campo dei marchi metalli preziosi;
- Istruttorie relative alle autorizzazioni dei centri tecnici per i cronotachigrafi digitali ed analogici, istruttorie per estensione autorizzazioni per tachigrafi intelligenti, rinnovi e variazioni elementi essenziali;
- Istruttorie per prima emissione, rinnovo, furto, smarrimento, modifica dati e rilascio carte tachigrafiche;
- Confisca carte tachigrafiche a seguito di verbali emessi dalle Forze dell'Ordine ai sensi dell'art.179 CdS
- Riscontro a richieste di accertamenti da parte delle Forze dell'Ordine per carte tachigrafiche
- Convocazione come teste per procedimenti penali riguardanti la metrologia legale e la conformità dei prodotti
- Atti di liquidazione per rimborsi diritti metrici

Relazione sulla Gestione

- Atti di liquidazione per i servizi applicativi resi da Infocamere ed Unioncamere e CCIAA per marcatura laser
- Attività sanzionatoria in materia di metrologia legale e conformità di prodotti

I risultati delle attività dell’Ufficio relative all’anno 2024 sono di seguito riportati:

ATTIVITA'	RISULTATI
Ispezioni in materia di metrologia legale	n.5
Verifiche prime strumenti metrici	n.24
Gestione informatica delle attività metrologiche	n.263 comunicazioni relative alle verifiche periodiche degli strumenti verificati dai laboratori accreditati n.536 comunicazioni di inizio e fine utilizzo strumenti metrici dei titolari metrici
Marchi metalli preziosi	n.7 determinate dirigenziali per concessioni n.249 rinnovi n.1 determina per decadenza di 5 marchi n. 31 allestimenti punzoni meccanici
Carte tachigrafiche rilasciate	n.6223
Carte tachigrafiche confiscate	n. 65
Centri tecnici	n.19 determinate dirigenziali per rinnovi n. 3 istruttorie per autorizzazioni n. 3 istruttorie per variazioni elementi essenziali
Convocazioni come teste per procedimenti penali	n.3
Rimborsi diritti metrici	n.23 atti di liquidazione
Servizi resi da Infocamere Unioncamere e CCIAA	n.4 determinate dirigenziali e n. 8 atti di liquidazione

La diminuzione del numero di ispezioni effettuate in materia di metrologia legale è dipesa dal fatto che il responsabile dell’Ufficio Metrologia Legale ricopre anche la funzione di Responsabile E.Q. dell’Area Regolazione del Mercato

#### ***Ufficio Sanzioni***

In seguito al Decreto Legislativo 31.03.1998 n.112 art.20 ed al DPCM 26/5/2000 la Camera di Commercio di Napoli, nello specifico l’Ufficio Sanzioni, incardinato nell’Area Regolazione del Relazione sulla Gestione

Mercato, è competente a ricevere i verbali emessi da Amministrazioni e organi di Vigilanza (Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Registro Imprese ecc.) a seguito di violazioni amministrative accertate nel territorio provinciale, in molte materie tra le quali:

- Attività di autoriparazione in forma di piccole imprese;
- Contratti a distanza;
- Contratti negoziati fuori dei locali commerciali;
- Informazioni al consumatore (D. Lgs.2006/2005);
- Made in Italy;
- Mancata iscrizione a ruoli e albi camerali;
- Metalli preziosi;
- Multiproprietà;
- Omessi o ritardati depositi al registro imprese;
- Sicurezza degli impianti;
- Sicurezza e conformità dei prodotti;
- Metrologia legale;
- Etichettatura e marcatura di prodotti non alimentari (tessili, giocattoli, prodotti elettrici, dispositivi di protezione individuale, compatibilità elettromagnetica, consumi ed emissioni di CO2).

Sono escluse le violazioni del Registro Imprese per il Diritto Annuale e le violazioni in materia di Artigianato.

L'ufficio riceve i rapporti ex art.17 della Legge 689/91 dagli organi accertatori e, nel caso in cui i verbali non siano stati pagati nei 60 giorni, valuta eventuali scritti difensivi ed emette, entro 5 anni dalla data di contestazione/notifica del verbale, un'ordinanza-ingiunzione o di archiviazione. Oltre alla sanzione amministrativa può essere ordinata la confisca dei beni sequestrati al momento dell'accertamento. Contro la confisca può essere proposto ricordo all'Autorità Giudiziaria. La Camera di Commercio, entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza, è competente ad iscrivere a ruolo per l'emissione delle cartelle esattoriali, quelle posizioni per le quali non risulta effettuato alcun pagamento.

Di seguito il prospetto delle attività svolte nel 2024:

Audizioni per memorie difensive	2
Ordinanze di Ingiunzione di pagamento	2814
Ordinanze di Archiviazioni	176
Ordinanze di Revoca	220
Ordinanze di Confisca merce sequestrata	67
Ordinanze di Distruzione merce confiscata	49
Ordinanze di Dissequestro	17

Ruoli emessi	3 (con 941 partite)
--------------	---------------------

## **FUNZIONI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE**

Gli Uffici di Staff al Segretario Generale svolgono attività di supporto al Segretario Generale.

Nell’ambito degli Uffici di Staff al S.G. emerge l’Ufficio ADR \_ alternative dispute resolution, settore in espansione e crescente attenzione normativa.

L’Ufficio ADR costituisce la segreteria di tre Organismi di risoluzione delle controversie, in particolare:

1. della Camera di Conciliazione–Mediazione, Organismo di mediazione iscritto nell’Elenco del Ministero della Giustizia al n. 55 sin dal 2009;
2. dello Sportello del Consumatore iscritto nell’Elenco degli Organismi tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico per le controversie di consumo istituito nel 2007;
3. della Corte Arbitrale, costituita nel 1973 per procedure di arbitrato;
4. della gestione delle richieste di precisazione del credito provenienti dai Gestori della Crisi da Sovraindebitamento nominati dagli O.C.C.

### ***Organismi mediazione e conciliazione***

Nello Specifico, la Segreteria degli Organismi di Mediazione e Conciliazione si occupa di:

- ricezione e protocollazione (anche mediante regolare attività di sportello aperto al pubblico) e gestione delle istanze pervenute depositate dalle parti o dai loro legali;
- verifica formale della completezza della documentazione e del rispetto dei requisiti previsti dalla normativa al fine di eventuali richieste di integrazione documentale;
- creazione del fascicolo cartaceo e telematico, garantendo la corretta tracciabilità delle pratiche.
- nomina del mediatore o del conciliatore ed adempimenti conseguenti;
- convocazione delle parti per gli incontri di mediazione/conciliazione a mezzo pec o con notifiche postali;
- gestione della corrispondenza tra le parti, mediatori e legali, garantendo il flusso di informazioni necessario per lo svolgimento regolare del procedimento;
- organizzazione di incontri in presenza o in videoconferenza;

Relazione sulla Gestione

- attività di supporto amministrativo e logistico al mediatore o conciliatore durante lo svolgimento delle sedute
- predisposizione dei verbali ed attività consequenziali all’esito dello svolgimento degli incontri;
- calcolo delle indennità di mediazione e gestione dei pagamenti;
- emissione delle fatture e gestione dei rimborsi spese;
- attività inerenti la chiusura delle procedure anche con produzione di report e statistiche sull’attività di mediazione al fine di monitorare l’efficacia del servizio e ottemperare agli obblighi di trasparenza verso il Ministero della Giustizia.

Nell’anno 2024 sono state svolte le seguenti attività:

1. istruttoria n.83 istanze di conciliazione;
2. istruttoria n.70 istanze di Mediazione;
3. istruttoria di n. 1437 pec aventi ad oggetto procedure di Mediazione (istanze, richieste di rinvio, richieste pagamenti, nomine mediatori, comunicazioni alle parti, trasmissione verbali, richieste integrazione documentale, istanze di svolgimento in web conference, etc.);
4. istruttoria di n. 846 pec aventi ad oggetto procedure di Conciliazione, (istanze, richieste di rinvio, richieste pagamenti, nomine conciliatori, comunicazioni alle parti, trasmissione verbali, richieste integrazione documentale, istanze di svolgimento in web conference, etc.);
5. verifica/istruttoria di n. 778 comunicazioni e-mail relative alle attività della Segreteria Adr;
6. inserimento dati (istanze e documentazioni) relativi alle procedure su piattaforma MECA per creazione ed aggiornamento di n.153 fascicoli;
7. emissione di n. 329 fatture per attività di mediazione/conciliazione;
8. emissione n. 329 avvisi di pagamento tramite Ufficio PagoPa per le istanze di mediazione/conciliazione.

Ulteriori attività svolte:

9. istruttoria per liquidazione compensi Mediatori/Conciliatori;
10. trasmissione al Ministero della Giustizia della statistica trimestrale;
11. trasmissione della statistica delle procedure Adr sul Sistema Informativo Integrato Unioncamere;
12. istruttoria della pratica di mantenimento dell’iscrizione dell’organismo di Mediazione e Conciliazione presso il Ministero di Giustizia;
13. attività di aggiornamento della pagina internet della C.C.I.A.A. di Napoli relativa alle procedure Adr.

### ***Camera arbitrale***

Nell’ambito dell’Ufficio di ADR rientra, come detto, anche l’attività della Camera Arbitrale.

Sono organi della Camera Arbitrale: a) la Corte Arbitrale b) la Segreteria.

1. La Segreteria della Camera Arbitrale svolge le funzioni attribuite dal Regolamento. Inoltre la Segreteria: a) agisce come Segreteria della Corte Arbitrale, curando la verbalizzazione delle sue sedute e sottoscrivendone i provvedimenti; b) riferisce, alla Corte Arbitrale, all’inizio di ogni trimestre sullo stato dei procedimenti arbitrali; c) comunica i provvedimenti della Corte Arbitrale e i propri provvedimenti alle parti, al Tribunale Arbitrale, nonché ad ogni altro destinatario dei medesimi; d) riceve dalle parti e dal Tribunale arbitrale tutti gli atti scritti e i documenti; e) forma e conserva i fascicoli dei procedimenti arbitrali; f) compie le comunicazioni richieste dalla Corte Arbitrale e dal Tribunale Arbitrale; g) rilascia alle parti, a loro richiesta, copia conforme degli atti e dei documenti, nonché attestazione e certificazioni relative al procedimento arbitrale.

2. La Segreteria svolge le sue funzioni tramite il Segretario o i funzionari delegati. Con Determinazione del Segretario Generale n. 165 del 12.04.2022 si è individuato tra i funzionari Camerali per l’esercizio delle funzioni di segretario della Corte Arbitrale la dott.ssa Cristina Tammaro quale delegato del Segretario Generale.

Nel corso dell’anno 2024 sono pervenute le seguenti n. 2 istanze di Arbitrato:

- 1) Arbitrato 01 2024 promosso dalla SSC Napoli S.p.a nei confronti dell’Avv. Alessandro Pettine: la procedura è stata assegnata dalla Corte Arbitrale all’Collegio Arbitrale composto dai seguenti professionisti Avv. Bruno Piacci, Avv. Alessandro Librino e Dott. Lucio Giampetraglia. La procedura si è conclusa con emissione del Lodo Arbitrale in data 25.07.2024;
- 2) Arbitrato 02 2024 promosso dal Sig. Francesco Orofino nei confronti della Concept Home Srls: la procedura è stata assegnata dalla Corte Arbitrale all’Arbitro unico Avv. Carmela Bocchetti e risulta ancora in corso di definizione.

Sono state effettuate nell’anno 2024:

- n. 12 verbalizzazioni delle riunioni della Corte Arbitrale;
- n. 4 verbalizzazioni delle riunioni delle procedure arbitrali;
- n.124 istruttorie relative alle istanze provenienti da professionisti candidati all’inserimento nell’elenco Arbitri della C.C.I.A.A;
- istruttoria di n. 119 pec aventi ad oggetto procedure di Arbitrato;
- istruttoria di 119 pec relative all’iscrizione al Corso di Formazione per Arbitri;
- istruttoria e relativi riscontri di n.254 pec relative all’iscrizione nell’elenco Arbitri;
- attività di aggiornamento della pagina internet della C.C.I.A.A. di Napoli relativa alla procedura di Arbitrato.

Relazione sulla Gestione

La Segreteria, inoltre, è stata impegnata in tutte le fasi di istruttoria, organizzazione ed organizzazione relative al Corso di Formazione per Arbitri svoltosi presso la C.C.I.A.A. di Napoli da Maggio 2024 a Luglio 2024.

### ***Sovraindebitamento***

L’Ufficio Adr, si occupa della gestione delle richieste di precisazione del credito provenienti dai Gestori della Crisi da Sovraindebitamento nominati dagli O.C.C.

L’organismo di composizione della crisi (OCC) è un ente terzo, imparziale e indipendente al quale ciascun debitore, tra quelli legittimati, può rivolgersi al fine di far fronte all’esposizione debitoria con i propri creditori.

L’OCC riceve le domande di avvio del procedimento e, valutato il rispetto dei presupposti normativi, nomina un professionista (“Gestore della crisi”) che, a seguito di esame della documentazione prodotta, assisterà il debitore nella ristrutturazione dei debiti e conseguente soddisfazione dei crediti.

Nel dettaglio, la Segreteria inoltra le istanze ricevute di precisazione del credito ricevute dai Gestori della crisi ai preposti Uffici Camerali (Ufficio Diritto Annuale, Ufficio Protesti e Ufficio Sanzioni) e, all’esito di tali riscontri, inoltra risposta ai Gestori.

La Segreteria Adr ha svolto in tale ambito le seguenti attività:

- istruttoria di n.379 pec ricevute e riscontrate da/ai Gestori della Crisi e ai preposti Uffici Camerali per la verifica di situazioni debitorie nei confronti dell’Ente Camerale;
- creazione di n. 80 fascicoli, cartacei ed elettronici, relativi a richieste di precisazione del credito.

### ***Ufficio legale***

Nell’ambito di tali Uffici, il settore Legale riveste sicuramente un ruolo strategico svolgendo principalmente attività istruttoria del contenzioso dell’Ente camerale.

In linea generale, per quanto concerne il contenzioso legale, nell’anno 2024, il personale in forza ha provveduto alla fascicolazione cartacea e telematica e all’istruttoria documentale di n. 571 fascicoli, collazionati dal n. 4083 al n. 4653, relativi ai giudizi direttamente collegati all’attività dell’Area Anagrafe Economica, Diritto Annuale e Sanzioni, Ufficio Protesti, e Sanzioni amministrative.

L’Ufficio Legale ha proceduto, altresì, alla fascicolazione e all’istruttoria, cartacea e telematica, di giudizi promossi in ambito civile, lavoro, e amministrativo, nonché è stata gestita una procedura di mediazione nella quale la Camera è stata parte. L’ente ha inoltre promosso n. 6 giudizi, di cui tre opposizioni a decreto ingiuntivo e due appelli contro sentenze sfavorevoli. Nell’anno 2024 la Camera ha inoltre aderito ad un’azione congiunta ad altre Camere di

Commercio volta ad ottenere la restituzione delle somme versate e/o accantonate dall’Ente ai sensi dell’art. 1 comma 594 della L. 160/2019, poi abrogata, per le annualità 2020, 2021, 2022, 2023. Inoltre ha resistito in 16 procedimenti legali proposti davanti all’autorità giudiziarie civili e amministrative.

L’annualità 2024 è stata caratterizzata, invero, dalla gestione del contenzioso legato alla procedura di Rinnovo del Consiglio Camerale, su indicazione e autorizzazione della Giunta Camerale.

L’attività istruttoria del contenzioso consiste principalmente nello studio della questione giuridica posta a fondamento del ricorso notificato, nell’acquisizione della documentazione a supporto delle ragioni di fatto e di diritto dell’Ente camerale, nell’individuazione e nomina del professionista legale iscritto nella short list degli avvocati fiduciari della Camera di Commercio.

In particolare, l’attività istruttoria si concretizza in una serie di atti endoprocedimentali che si susseguono temporalmente e richiedono costante attenzione, impegno e aggiornamento.

In sintesi, l’attività istruttoria si articola nelle seguenti fasi:

- 1) L’Ufficio Legale procede a raccogliere il ricorso notificato sia in un fascicolo telematico sia in un fascicolo cartaceo identificati con un numero d’ordine progressivo;
- 2) l’istruzione del fascicolo avviene mediante l’acquisizione della documentazione necessaria per la difesa processuale dell’Ente, ad esempio, per il contenzioso dell’Area anagrafe economica, oltre alle visure camerali storiche dell’Impresa ricorrente viene acquisito il prospetto del diritto annuale non versato ed iscritto a ruolo esattoriale, nonché gli eventuali atti prodromici e/o interruttivi della prescrizione del diritto prodotti dall’Agenzia delle Entrate/Riscossione, oppure, per il contenzioso ordinario, mediante l’acquisizione degli atti oggetto del ricorso, della relazione predisposta *ad hoc* dall’Area e/o Ufficio incaricata dell’attività amministrativa oggetto dell’impugnazione ed ogni altro atto e/o documento utile alla difesa processuale della Camera di Commercio;
- 3) nel caso di contenzioso legato all’attività dell’Area Anagrafe Economica, Diritto Annuale e Sanzioni, Ufficio Protesti e Sanzioni Amministrative si procede alla verifica on line dell’iscrizione a ruolo del ricorso presso Giudice di Pace o la Corte di Giustizia Tributaria;
- 4) invece, per il contenzioso ordinario, viene prestata un’attività istruttoria di supporto al Segretario Generale mediante la predisposizione della Delibera di Giunta di autorizzazione alla costituzione in giudizio dell’Ente e della Determinazione Segretariale di conferimento dell’incarico di difesa al professionista legale iscritto nella short list degli avvocati fiduciari della Camera di Commercio;
- 5) si provvede, inoltre, alla predisposizione del disciplinare o lettera di incarico professionale e della dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto d’interesse con l’Ente da far sottoscrivere al difensore legale designato;

- 6) all'esito del giudizio, l'Ufficio Legale provvede alla liquidazione dei compensi professionali maturati dai difensori legali dell'Ente e, eventualmente, delle spese di giudizio liquidate dal Giudice in favore delle parti;
- 7) infine, viene curata la pubblicità del conferimento degli incarichi legali e della loro liquidazione mediante la pubblicazione dei provvedimenti sul sito istituzionale della Camera di Commercio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori.

Il tempo intercorrente tra la notifica del ricorso e la individuazione del difensore designato è mediamente di 40 giorni, salvo casi di urgenza per abbreviazione dei termini di costituzione in giudizio per i quali l'affidamento dell'incarico legale di difesa dell'Ente avviene senza ritardo e, comunque, entro le 48/72 ore dalla notifica del ricorso.

Ulteriori fascicoli sono stati istruiti per un interesse indiretto o mediato dell'Ente camerale come, ad esempio, nel caso dei ricorsi avverso i provvedimenti emessi da altre Autorità di rigetto e/o revoca d'iscrizione in Albi ed Elenchi tenuti ex lege dalla Camera di Commercio, ed altri ancora sono stati istruiti per l'attività stragiudiziale esterna ovvero per quella amministrativa interna dell'Ente.

Nell'annualità 2024 l'Ufficio Legale è stato a supporto dell'attività di recupero dei crediti affidata ai professionisti legali esterni, ed allo stato ancora in corso, ed ha consentito all'Ente camerale di introitare nell'anno di riferimento la complessiva somma di €112.704,24.

#### ***Ufficio attività amministrative e tecniche per la prevenzione e sicurezza***

Nell'ambito degli Uffici alle dirette dipendenze del Segretario Generale insiste l'Ufficio attività amministrative e tecniche per la prevenzione e sicurezza.

Con determinazione a contrarre n. 84 del 21.02.2024 è stata avviata la procedura volta ad affidare l'incarico, biennale, di RSPP.

Con determina dirigenziale n. 178 del 23.04.2024 è stato affidato l'incarico al dott. Lazzaro Palumbo, che ha sottoscritto il contratto in data 28.05.2024.

L'Ufficio ha curato l'intera procedura fino alla redazione del contratto.

A supporto del nominato RSPP sono state curate alcune azioni correttive e adempimenti necessari in materia di sicurezza sul lavoro e con determinazione n. 455 del 14.11.2024 sono stati individuati ai sensi del D.Lgs 81/08 gli addetti alla gestione delle emergenze addetti al primo soccorso e preposti.

Nell'anno 2024 è stato inoltre emesso il documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28, co.1, del D.Lgs 81/08 e condotta positivamente la Riunione Periodica con l'RSPP il medico competente e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

## AREA PROMOZIONE

L'Area è composta da un unico Servizio denominato “*Servizio Promozione*”, attualmente sprovvisto di un Funzionario di fascia D, responsabile di EQ.

Detto Servizio è articolato in tre uffici:

Ufficio bandi promozionali sostegno alle imprese: 2 unità inquadrata nella Categoria C;

Ufficio funzioni promozionali non bandistiche: 2 unità inquadrata nella Categoria C;

Ufficio sviluppo e marketing territoriale promozionale afferente al Dirigente dell'Area;

### ***SOSTEGNO E PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITÀ***

Per il sostegno dell'imprenditorialità nel corso del 2024 l'Area Promozione ha pubblicato cinque Bandi a favore delle imprese, a valere sui Fondi Progetto 20% triennio 2023-2025:

- 1) Bando Internazionalizzazione anno 2024
- 2) Bando voucher turismo anno 2024;
- 3) Bando voucher transizione digitale (P.I.D.) anno 2024;
- 4) Bando voucher transizione energetica anno 2024;
- 5) Bando certificazione competenze anno 2024.

Nello specifico, il Servizio Promozione e gli uffici hanno posto in essere le seguenti attività:

#### ***POLITICHE PER LE FILIERE E I TERRITORI* (Iniziative promozionali):**

- 1) Sostegno all'iniziativa “Notte di Cuore 2024 - Pompei 10 luglio 2024” (Deliberazione della G. C. n. 39 del 08/04/2024);
- 2) Partecipazione della Camera di Commercio di Napoli alla 33esima edizione del Merano Wine Festival 2024 (Deliberazione del Commissario con i poteri della G. C. n. 26 del 17/10/2024).
- 3) Partecipazione della Camera di Commercio di Napoli a Vinitaly 2024 (Deliberazione della G. C. n. 13 del 08/02/2024).

### **DELIBERAZIONI DI GIUNTA**

#### **ATTIVITÀ BANDISTICHE**

1. Bandi per l'erogazione di voucher alle imprese della provincia di Napoli ed alle imprese dei Comuni dell'isola di Ischia per ammodernamento macchine ed attrezzature anno 2024 (Deliberazione n. 28/2024 e n.38/2024);
2. Progetti finanziati con l'aumento del 20 per cento del diritto annuale Triennio 2023 -2025: annualità 2024 (Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 21 del 12/09/2024).

#### **DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI:**

1. Nomina del rappresentante della CCIAA di Napoli in seno alla Commissione di valutazione regionale, afferente alle candidature presentate dalle imprese partenopee vitivinicole per la partecipazione al Vinitaly 2024

2. Fondo Perequazione 2021/2022 - Impegno spesa anno 2024 Bando tassi 2021 approvazione elenchi sessione ottobre e novembre 2021;
3. Partecipazione della CCIAA di Napoli alla 56ma Edizione Vinitaly 2024 affidamento gestione operativa a Si Impresa e relativo impegno di spesa
4. Partecipazione della CCIAA di Napoli alla 56ma Edizione Vinitaly 2024 - rettifica DD n. 53 del 9/02/2024;
5. Servizio fatturazione elettronica PA e B2B conferma affidamento a INFOCAMERE e impegno di spesa anno 2024;
6. Servizio Gestione Contributi AGEF impegno spesa 2024;
7. Servizio Portale Nazionale Punti Impresa Digitale PID – Conferma adesione e impegno di spesa anno 2024;
8. Bando Voucher per l'ammodernamento macchine e attrezzature per le imprese di Napoli e provincia e per le imprese dei comuni dell'Isola d'Ischia anno 2024 – Approvazione dei Bandi e dei modelli e relativo disciplinare di servizio per affidamento a Si Impresa. Prenotazione di spesa;
9. Fondazione Achille Scudieri - evento "una notte di cuore 2024" - prenotazione spesa e affidamento a Si Impresa;
10. Bando Voucher per l'ammodernamento macchine e attrezzature per le imprese di Napoli e provincia e per le imprese dei comuni dell'Isola Ischia anno 2024 – Approvazione disciplinare di servizio per l'affidamento a Si Impresa;
11. Bandi Voucher per l'ammodernamento macchine e attrezzature per le imprese di Napoli e provincia e per le imprese dei comuni dell'Isola d'Ischia anno 2024 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 145 del 10/04/2024: chiusura termini presentazione istanze per esaurimento risorse finanziarie prenotate.;
12. Bando Internazionalizzazione Fiere e Bando Internazionalizzazione Servizi alle Imprese anno 2023 - Integrazione elenchi delle Imprese ammesse con D.D. n. 479/2023 e 481/2023. Concessione;
13. Bando per l'erogazione di voucher alle imprese di Napoli e provincia per ammodernamento macchine, attrezzature ed arredi – anno 2024 - CAR 30021- Approvazione elenco imprese ammesse in concessione (Prima sessione) ed elenco di imprese NON ammesse;
14. Bando Internazionalizzazione Fiere e Bando Internazionalizzazione Servizi alle Imprese anno 2023 - Integrazione elenchi delle Imprese ammesse con D.D. n. 479/2023 e 481/2023. Concessione - Impegno di spesa;
15. Bando Associazionismo 2021 - Giudizio Consiglio di Stato Confesercenti Provinciale di Napoli c C.C.I.A.A. - riammissione in concessione per illegittimità della esclusione;
16. Bando Internazionalizzazione Fiere 2023 – CAR 27876 -- Approvazione primo elenco imprese ammesse in rendicontazione e liquidabili.;
17. Bando per l'erogazione di voucher alle imprese di Napoli e provincia ed alle imprese dei Comuni dell'Isola di Ischia per ammodernamento macchine, attrezzature ed arredi – anno 2024 – Proroga del termine di conclusione dell'iniziativa;
18. Bando per l'erogazione di voucher alle imprese di Napoli e provincia per ammodernamento macchine, attrezzature ed arredi – anno 2024 - CAR 30021- Approvazione elenchi imprese ammesse in concessione (Seconda sessione), ammesse ma non finanziabili, NON ammesse e non valutate per esaurimento dei fondi;
19. Bando per l'erogazione di voucher alle imprese dei Comuni dell'isola di Ischia per ammodernamento macchine, attrezzature ed arredi - Anno 2024 – CAR 30023 - Approvazione

- elenchi imprese ammesse in concessione, NON ammesse, ammesse ma non finanziabili e non valutate per esaurimento dei fondi;
20. Bando Voucher Transizione Digitale 2024 - approvazione Bando e relativi modelli, schema di disciplinare per affidamento a Si Impresa - prenotazione spesa;
  21. Bando Voucher Transizione Energetica anno 2024 - approvazione Bando e relativi modelli, schema di disciplinare per affidamento a Si Impresa - prenotazione spesa
  22. Partecipazione della CCIAA a Merano Wine Festival 2024 - affidamento a Si Impresa e impegno di spesa.
  23. Progetto 20% del diritto annuale – BANDO CERTIFICAZIONE COMPETENZE – anno 2024: approvazione Bando e relativa modulistica, affidamento a Si Impresa, prenotazione della spesa;
  24. Progetto 20% del diritto annuale – Bando Voucher Turismo – anno 2024: approvazione Bando e relativa modulistica, affidamento a S.I. Impresa, prenotazione della spesa;
  25. Progetto 20% del diritto annuale – BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE – anno 2024: approvazione Bando e relativa modulistica, affidamento a Si Impresa, prenotazione della spesa;
  26. Partecipazione della Camera di Comercio di Napoli alla 33esima edizione del “Merano Wine Festival 2024” – affidamento a Si Impresa e impegno di spesa – rettifica DD n. 400/2024;
  27. Progetto 20% del diritto annuale – Bando Voucher Turismo – anno 2024 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 402 del 18.10.2024. Chiusura anticipata del termine di presentazione delle istanze per esaurimento risorse finanziarie prenotate;
  28. Progetto 20 per cento del diritto annuale – Bando Voucher Transizione Digitale (PID) – anno 2024 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 398.2024. Chiusura anticipata del termine di presentazione delle istanze per esaurimento risorse finanziarie prenotate;
  29. Progetto 20% del diritto annuale – BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE – anno 2024 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 421/2024. Chiusura anticipata del termine di presentazione delle istanze per esaurimento risorse finanziarie prenotate;
  30. Bando Internazionalizzazione Fiere 2023 - rettifica D.D. n. 361 del 23.09.2024 - conferma esclusione;
  31. Bando ammodernamento macchine per le imprese di Napoli e prov. e dei Comuni di Ischia - rettifiche impegni di spesa DD n. 393, 317 e 374 del 2024;
  32. Bandi Voucher 20 per cento del diritto annuale - anno 2024 - approvazione modifiche-integrazioni ai disciplinari di servizio per l'affidamento a Si Impresa;
  33. Bando Voucher Transizione Digitale PID 2024 - incremento dello stanziamento;
  34. Bando per la concessione di ausili finanziari per la realizzazione di iniziative per la promozione economica e territoriale della Provincia di Napoli presentate da Associazioni di Categoria ed Associazioni Sindacali - 2021. Sentenza C.d.S. n. 3794/2024 Confesercenti provinciale di Napoli. Ammissione definitiva - presa d'atto nuovo cronoprogramma – definizione termini;
  35. Bando Voucher Transizione Energetica anno 2024 – CAR 31272 - Approvazione elenchi imprese ammesse e non ammesse in concessione;
  36. Bando Voucher Transizione Digitale (P.I.D.) anno 2024 – CAR 31270 - Approvazione elenchi imprese ammesse e non ammesse in concessione;
  37. Bando Voucher Turismo anno 2024 – CAR 31252 - Approvazione elenchi imprese ammesse e non ammesse in concessione;

38. Bando Internazionalizzazione anno 2024 – CAR 31269 - Approvazione elenchi imprese ammesse e non ammesse in concessione.

## AREA GESTIONE RISORSE

### ***SERVIZIO RAGIONERIA***

Alla relazione sulla gestione, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del DPR 254/05, è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo economico. Il preventivo annuale dell'anno 2024 è stato redatto in conformità alla relazione previsionale e programmatica dello stesso esercizio, approvata dal Consiglio camerale quale documento di programmazione propedeutico al Bilancio.

#### ***Analisi di Bilancio***

Il Servizio Ragioneria annovera fra le proprie competenze la redazione dei documenti contabili fondamentali dell'Ente, ossia il Preventivo Economico ed il Bilancio di esercizio. Il primo è un documento previsionale, che comprende i proventi, gli oneri e gli investimenti che si prevedono per l'esercizio finanziario di riferimento. Il bilancio di esercizio è invece un consuntivo che dà dimostrazione contabile degli accadimenti gestionali occorsi nel corso dell'anno in esame.

Il Servizio si occupa altresì di gestire la movimentazione numeraria, in entrata ed in uscita, i rapporti con il Tesoriere, nonché tutti gli ulteriori adempimenti di carattere contabile, supportando inoltre tutti gli uffici dell'Ente in merito a problematiche di carattere finanziario, nonché il Collegio dei Revisori dei Conti.

La predetta movimentazione ha prodotto, per la parte entrata, n. 683 reversali per un totale di € 48.832.498,43, e, per la parte spesa, n. 1338 mandati di pagamento per complessivi € 32.471.370,13.

E' altresì prevista una gestione di cassa per minute spese, previa nomina del dipendente incaricato da parte del Segretario Generale (art. 43 del D.P.R. n. 254/2005).

Per la parte dell'ufficio Entrate, viene contabilizzato il flusso del diritto annuale (diritto dovuto dai soggetti iscritti alla CCIAA e stabilito, quantitativamente, dal MISE) e, con cadenza giornaliera, si provvede al controllo della cassa dell'Ente.

In merito alla spesa, l'ufficio preposto si occupa dell'emissione dei mandati di pagamento, nonché della registrazione degli impegni di spesa assunti con determinazioni dei vari Dirigenti dell'Ente, nell'ambito delle risorse assegnategli mediante l'affidamento del budget direzionale.

Il Settore assicura altresì gli adempimenti di natura fiscale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, versamenti periodici di imposte, gestione della parte commerciale con conseguenti adempimenti IVA e IRAP, dichiarazioni periodiche, ecc.

In riferimento al sopracitato art. 24 del DPR 254/05, di seguito l'estrapolazione del report prodotto con l'evidenza delle sezioni divise in proventi, oneri ed investimenti relativi ai Servizi Relazione sulla Gestione

Ragioneria e Provveditorato, facenti parte della funzione B “Servizi di supporto”, con opportuno raffronto rispetto al totale relativo all’intero Ente, tra Budget aggiornato e Consuntivo.

CCIAA NAPOLI	SERVIZI DI SUPPORTO (B) (I001+I002+L001)		I001 - Servizio Ragioneria		I002 - Servizio Provveditorato		TOTALE BILANCIO 2024	
BILANCIO 2024 - CONSUNTIVO ART. 24	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
<b>A) Proventi correnti</b>								
<b>1 Diritto Annuale</b>							<b>45.067.312,28</b>	<b>43.057.460,72</b>
310000 - Diritto Annuale							26.539.737,65	27.442.409,07
310001 - Restituzione a terzi di diritto annuale							20.000,00	-
310002 - Sanzioni da Diritto Annuale							4.207.962,98	4.045.929,50
310004 - Interessi di mora su Diritto Annuale							2.656.754,90	1.580.585,11
310007 - Maggiorazione 20% Diritto Annuale							10.149.147,65	8.760.096,06
310008 - Maggiorazione 20% Sanzioni da Diritto Annuale							1.436.901,17	1.173.084,99
310009 - Maggiorazione 20% Interessi di mora su Diritto Annuale							96.807,93	55.355,99
<b>2 Diritti di Segreteria</b>							<b>9.826.500,00</b>	<b>12.241.005,80</b>
311002 - Diritti di Segreteria FGAS							120.000,00	177.957,00
311003 - Sanzioni amministrative							150.000,00	173.239,58
311004 - Registro imprese							9.000.000,00	11.376.641,59
311006 - Agenti e rappresentanti ed albi speciali							150.000,00	94.737,00
311008 - Commercio estero							1.500,00	-
311009 - Diritti segreteria ufficio brevetti							50.000,00	46.972,00
311010 - Diritti mud							175.000,00	129.015,00
311011 - Servizio metrico provinciale							200.000,00	246.193,22
311105 - Restituzione di diritti di segreteria							20.000,00	3.749,59
<b>3 Contributi trasferimenti e altre entrate</b>	<b>141.000,00</b>	<b>129.044,83</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.367,77</b>	<b>111.000,00</b>	<b>111.677,06</b>	<b>320.000,00</b>	<b>267.471,28</b>
312000 - Contributi spese esami RT albo Gestori							92.000,00	67.056,00
312100 - Rimborsi e recuperi diversi	30.000,00	17.367,77	30.000,00	17.367,77			30.000,00	17.367,77
312106 - Rimborsi cofnz.prog.comun.min.loc.union.							77.000,00	33.807,21
312107 - Affitti attivi	111.000,00	111.677,06			111.000,00	111.677,06	111.000,00	111.677,06
312109 - Ricavi da contenziosi per avvocatura							10.000,00	37.563,24
<b>4 Proventi da gestione di beni e servizi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>521,75</b>			<b>1.000,00</b>	<b>521,75</b>	<b>40.000,00</b>	<b>84.120,34</b>



325013 - Oneri per Servizi di Vigilanza	134.539,47	133.011,50	-	36.061,83	35.652,28	-	50.225,23	-	49.654,82	-	500.000,00	494.321,49	
325020 - Oneri per Manutenzione Ordinaria beni	-	-	-	2.380,08	947,14	-	3.314,87	-	1.319,14	-	40.000,00	17.623,47	
325023 - Oneri per Manutenzione Ordinaria Impianti	12.379,60	5.096,86	-	26.959,83	23.747,52	-	37.548,38	-	33.074,43	-	373.800,00	329.261,10	
325030 - Oneri per assicurazioni	100.581,70	88.597,22	-	5.207,55	3.372,28	-	3.124,53	-	2.023,37	-	57.200,00	37.420,02	
325041 - Altri incarichi - circolare M.A.P. n. 557368/04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000,00	4.026,04	
325043 - Oneri Legali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	325.000,00	343.515,43	
325044 - Spese bancarie	20.000,00	19.726,70	-	20.000,00	19.726,70	-	-	-	-	-	20.000,00	19.726,70	
325050 - Spese Automazione Servizi	210.088,54	115.532,92	-	133.372,54	63.073,96	-	50.000,00	-	30.738,57	-	972.155,00	591.744,84	
325051 - Oneri di Rappresentanza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.500,00	-	
325052 - ESTERNALIZZAZIONE DATI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.793.268,00	1.693.268,00	
325053 - Oneri postali e di Recapito	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140.000,00	116.141,74	
325054 - Compenso e rimborso spese responsabile Privacy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.000,00	15.125,70	
325056 - Oneri per la Riscossione di Entrate	145.000,00	55.762,64	-	145.000,00	55.762,64	-	-	-	-	-	145.000,00	55.762,64	
325059 - Oneri per mezzi di Trasporto	-	226,42	-	-	94,34	-	56,60	-	-	-	1.000,00	-	
325060 - Oneri per Stampa Pubblicazioni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000,00	4.294,40	
325061 - Attività di comunicazione e informazione ai sensi della legge 150/2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90.000,00	84.790,00	
325066 - Spese attività servizi metrico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000,00	-	
325068 - Oneri e servizi vari di funzionamento	16.075,47	13.754,73	-	6.698,11	5.731,14	-	4.018,87	-	3.438,68	-	71.000,00	60.750,05	
325070 - Indennità e rimborso spese per missioni ispettive	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000,00	-	
325071 - Spese formazione del personale	-	21.404,00	-	17.066,00	-	-	-	-	-	-	36.404,00	17.066,00	
325072 - Indennità e rimborso spese per missioni	-	1.400,00	-	-	700,00	-	700,00	-	-	-	16.000,00	5.146,41	
325073 - Buoni pasto (OIC 1) personale CCIAA e a tempo determinato	-	115.000,00	-	65.935,69	-	-	-	-	-	-	115.000,00	65.935,69	
325076 - Spese funzionamento mud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00	5.568,80	
325079 - Costi gestione conciliazione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.500,00	21.387,50	
325080 - Oneri pubblicità su quotidiani e periodici	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	8.000,00	-	
325085 - Formazione per tutoring, affiancamento, mentoring, ecc (D.P.C.M. n.10/2010)	-	2.500,00	-	-	-	-	2.500,00	-	-	-	5.000,00	1.760,00	
325086 - Spese per il funzionamento della Corte Arbitrale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00	6.461,60	
325090 - Spese gestione esami e concorsi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55.000,00	46.628,40	
325092 - Attività di Negoziazione Assistita delle crisi d'Impresa L.147/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00	-	
326003 - Oneri noleggio beni mobili	-	2.690,79	-	1.827,79	-	721,24	-	489,92	-	1.004,50	-	682,34	10.000,00
													6.792,76

327000 - Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani							4.000,00	242,40
327003 - Abbonamento Riviste e Quotidiani							-	-
327006 - Oneri per acquisto cancelleria	4.981,13	3.192,96	-	2.075,47	1.330,40	1.245,28	798,24	22.000,00
327007 - Costo acquisto carnet TIR/ATA							-	15.000,00
327018 - Ires Anno in Corso	150.000,00	149.640,00	-	150.000,00	149.640,00		-	14.102,24
327022 - Irap	102.104,57	47.989,49	-	32.804,60	24.740,27	13.310,89	11.903,56	360.000,00
327024 - ICI-IMU anno in corso	410.000,00	397.434,00	-	410.000,00	397.434,00		-	9.385,00
327027 - Altre Imposte e Tasse	228.500,00	271.862,25	-	228.500,00	271.862,25		-	229.000,00
327036 - Arrotondamenti Passivi	-	0,05	-	-	0,05		-	0,05
327040 - Oneri finanziari e fiscali	100,00	-	-	100,00	-		100,00	-
327041 - Oneri fiscali	1.287.453,82	1.286.953,82	-	1.287.453,82	1.286.953,82		-	1.287.453,82
328000 - Partecipazione Fondo Perequativo	680.000,00	708.505,79	-	680.000,00	708.505,79		-	708.505,79
328002 - Quote associative unione regionale	550.000,00	432.116,00	-	550.000,00	432.116,00		-	432.116,00
328003 - Quote associative Unioncamere	568.000,00	567.924,13	-	568.000,00	567.924,13		-	567.924,13
328006 - Altre quote associative							-	147.525,87
329000 - Spese organi istituzionali							99.320,00	-
329001 - Gettoni Funzionamento Consiglio							46.800,00	-
329003 - Compensi Ind. e rimborsi Giunta							-	30.018,20
329006 - Compensi Ind. e rimborsi Presidente							-	89.147,28
329009 - Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori							60.000,00	46.300,26
329012 - Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni							43.000,00	43.000,00
329015 - Compensi Ind. e rimborsi Organismo Indipendente di valutazione L.150/2009							-	26.339,44
329016 - Compensi Ind. e rimborsi Comp. Comm. di gara e concorsi	31.825,00	24.864,04					31.825,00	24.864,04
329018 - Compenso componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari	6.804,00	-					6.804,00	-
<b>8 Interventi Economici</b>							<b>21.989.278,65</b>	<b>12.794.818,40</b>
330043 - Iniz.dir.affidate a AA.SS. e /o soc. e org. controll.Cciaa (R.I. art.3 lett.a)							-	-
							21.989.278,65	12.794.818,40
<b>9 Ammortamenti e accantonamenti</b>	<b>1.939.582,39</b>	<b>1.727.192,46</b>			<b>1.768.582,39</b>	<b>1.642.192,46</b>	<b>23.781.492,47</b>	<b>21.989.069,68</b>
340000 - Amm.to Software	3.824,51	1.459,81			3.824,51	1.459,81	3.824,51	1.459,81
341000 - Amm.to Fabbricati	1.688.298,26	1.593.364,88			1.688.298,26	1.593.364,88	1.688.298,26	1.593.364,88
341002 - Amm.to Impianti Generici	21.200,87	13.682,72			21.200,87	13.682,72	21.200,87	13.682,72

341012 - Amm.to Mobili	15.338,76	10.163,68			15.338,76	10.163,68	15.338,76	10.163,68
341017 - Amm.to macch. Apparecch. Attrezzatura varia	-	-			-	-	-	-
341021 - Amm.to Mach. Ufficio Elettrom.Elettron e Calcolatrici	15.825,66	9.802,75			15.825,66	9.802,75	15.825,66	9.802,75
342000 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti da Diritto Annuale	24.094,33	13.718,62			24.094,33	13.718,62	24.094,33	13.718,62
342001 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti diversi								-
342002 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti per sanzioni da Diritto Annuale								113.891,92
342003 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti per interessi da Diritto Annuale							3.744.038,08	3.392.463,70
342004 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti D.A. 20%							2.497.144,53	1.167.902,87
343008 - Accantonamento rischi per soccombenza controversie pendenti							3.231.979,43	3.144.670,09
343010 - Accantonamento Rinnovo CCNL	171.000,00	85.000,00					-	-
<b>Total Oneri Correnti B</b>	<b>8.687.743,92</b>	<b>7.645.112,71</b>	<b>- 4.863.426,83</b>	<b>4.565.811,36</b>	<b>2.262.736,57</b>	<b>2.079.150,34</b>	<b>62.411.794,03</b>	<b>48.657.996,09</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>8.548.743,92</b>	<b>7.519.019,99</b>	<b>- 4.836.426,83</b>	<b>4.551.917,45</b>	<b>2.150.736,57</b>	<b>1.966.951,53</b>	<b>7.160.981,75</b>	<b>6.988.588,19</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>								
<b>10 Proventi Finanziari</b>	<b>13.200,00</b>	<b>11.604,02</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.346,28</b>			<b>33.200,00</b>	<b>293.108,84</b>
350000 - Interessi Attivi c/c tesoreria	1.200,00	1.346,28	1.200,00	1.346,28			1.200,00	1.346,28
350004 - Interessi su prestiti al personale	12.000,00	10.257,74					12.000,00	10.257,74
350006 - Dividendi partecipate							20.000,00	281.504,82
<b>Risultato della gestione finanziaria (C)</b>	<b>13.200,00</b>	<b>11.604,02</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.346,28</b>			<b>33.200,00</b>	<b>293.108,84</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>								
<b>12 Proventi straordinari</b>	<b>300.000,00</b>	<b>7.625.000,25</b>	<b>300.000,00</b>	<b>7.625.000,25</b>			<b>960.000,00</b>	<b>21.416.385,45</b>
360004 - Sopravvenienze attive da riduzione debiti fondo progetti 20%							-	2.177.498,92
360006 - Sopravvenienze Attive	300.000,00	3.291.308,16	300.000,00	3.291.308,16			300.000,00	3.291.308,16
360007 - Sopravvenienze Attive da diritto annuale anni precedenti							450.000,00	7.762.270,63
360009 - Sopravvenienze Attive da modifiche di debito	-	4.333.692,09	-	4.333.692,09			-	4.333.692,09
360010 - Sanzioni diritto annuale anni precedenti - CM 3622 del 5/02/2009							200.000,00	3.097.265,52
360011 - Interessi diritto annuale anni precedenti							10.000,00	754.350,13
<b>13 Oneri Straordinari</b>	<b>1.635.000,00</b>	<b>5.143.823,54</b>	<b>- 1.571.377,11</b>	<b>5.143.388,88</b>			<b>1.645.000,00</b>	<b>5.157.911,13</b>
361003 - Sopravvenienze Passive	490.000,00	189.612,13	- 426.377,11	189.177,47			- 500.000,00	203.699,72
361006 - Insussistenze di credito	500.000,00	-	- 500.000,00	-			- 500.000,00	-
361008 - Sopravvenienze passive D.A.	400.000,00	47.815,58	- 400.000,00	47.815,58			- 400.000,00	47.815,58
361009 - Sopravvenienze passive per Sanzioni da D.A.	120.000,00	4.225.866,80	- 120.000,00	4.225.866,80			- 120.000,00	4.225.866,80

361010 - Sopravvenienze passive per Interessi da D.A.	125.000,00	680.529,03	-	125.000,00	680.529,03	-	-	125.000,00	680.529,03
<b>Risultato della gestione straordinaria (D)</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>2.481.176,71</b>	-	<b>1.271.377,11</b>	<b>2.481.611,37</b>	-	-	<b>685.000,00</b>	<b>16.258.474,32</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>									
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	9.870.543,92	5.026.239,26	-	6.106.603,94	2.068.959,80	2.150.736,57	1.966.951,53	7.812.781,75	23.540.171,35
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>									
E Immobilizzazioni Immateriali	15.000,00	3.626,45				15.000,00	3.626,45	15.000,00	3.626,45
110000 - Software	15.000,00	3.626,45				15.000,00	3.626,45	15.000,00	3.626,45
F Immobilizzazioni Materiali	3.450.000,00	166.356,52				3.450.000,00	166.356,52	3.450.000,00	166.356,52
111010 - Immobile Sede	2.650.000,00	55.139,52				2.650.000,00	55.139,52	2.650.000,00	55.139,52
111012 - Immobile Borsa Merci	230.000,00	-				230.000,00	-	230.000,00	-
111014 - Immobile Centro Direzionale	300.000,00	-				300.000,00	-	300.000,00	-
111100 - Impianti Generici	60.000,00	19.286,27				60.000,00	19.286,27	60.000,00	19.286,27
111216 - Macch apparecch attrezzatura varia	50.000,00	9.920,38				50.000,00	9.920,38	50.000,00	9.920,38
111300 - Macchine d'ufficio elettroni.elettroniche e calcolat.	60.000,00	24.670,35				60.000,00	24.670,35	60.000,00	24.670,35
111400 - Mobili	100.000,00	57.340,00				100.000,00	57.340,00	100.000,00	57.340,00
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>	<b>3.465.000,00</b>	<b>169.982,97</b>				<b>3.465.000,00</b>	<b>169.982,97</b>	<b>3.465.000,00</b>	<b>169.982,97</b>

### *Tempi Di Pagamento*

La Legge n. 145/2018 e ss.mm.ii. ha previsto, ai commi 859 e seguenti, talune misure volte a contrastare i ritardi nei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

In base alle risultanze della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti Commerciali relative all'esercizio finanziario 2024, che si riportano di seguito, si evince che il debito commerciale scaduto e non pagato al 31.12.2024 è inferiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio e che, inoltre, il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti risulta negativo. In base alle predette risultanze, non è necessario applicare alcuna delle misure indicate dal comma 864 della Legge n. 145/2018.

① ②

Comunicazione dello stock dell'anno - In corso

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato <b>2.000,69 €</b>	Note di credito -	Totale importo scaduto e non pagato <b>2.000,69 €</b>
Tempo medio ponderato di pagamento <b>40 gg.</b>	Tempo medio ponderato di ritardo <b>-22 gg.</b>	Importo documenti ricevuti nell'esercizio <b>6.181.694,63 €</b>

i Aggiornato al  
20/01/2025

[Opzioni](#)

[Allinea stock del debito](#)

**Tua comunicazione**

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti  
**2.000,69 €**

Salvato il 20/01/2025

## ***SERVIZIO PROVVEDITORATO***

Il Servizio Provveditorato si occupa delle procedure volte all'acquisizione di beni e servizi per i vari settori dell'Ente, della gestione dei beni mobili ed immobili, della tenuta del magazzino, della tenuta dell'inventario, dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili camerali, della gestione delle attrezzature informatiche, delle utenze, delle polizze assicurative.  
Trattasi di un Servizio decisamente carente di personale in rapporto alle competenze attribuite.  
Si riporta di seguito un resoconto delle attività svolte nel corso dell'esercizio 2024:

### **ATTIVITÀ ANNO 2024**

	<b>Elenco attività servizio provveditorato Anno 2024</b>	<b>Quantità</b>
--	--	-----------------

Relazione sulla Gestione

1	Ordinativi in economia, ODA in MePa e Consip, RDO in MePa, trattative dirette e Gare fuori MePa:	38
2	Buoni d'Ordine da contratto	103
3	Buoni d'Ordine in economia	24
4	Determinazioni redatte	42
5	Atti di liquidazione per <b>€ 2.240.693,51</b>	227
6	Movimentazione materiale del magazzino economato	1.053

#### REPORT ODA, TRATTATIVE DIRETTE E RDO IN MEPA ANNO 2024

Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Fornitore	Iniziativa/Lotto
7634273	ORDINE	Acquisto Premium business sede via S. Aspreno	MEPA	TELECOM ITALIA SPA	Servizi di telefonia e connettività
7670262	ORDINE	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS - LOTTO 7	CONVENZIONE	ESTRA ENERGIE	Gas Naturale 15 bis - Lotto 7
7718361	ORDINE	ACQUISTO CENTRALE TELEFONICA E MANUTENZIONE	MEPA	TELECOM ITALIA SPA	Materiale elettrico
7753829	ORDINE	acquisto bandiere	MEPA	FAGGIONATO ROBERTO	Forniture tessili
7761884	ORDINE	Verifica periodica n.8 impianti elevatori delle sedi della CCIAA	MEPA	ECOS ITALIA SRL	Verifica su impianti elevatori
7768627	ORDINE	Acquisto licenze office 2021 ESD	MEPA	IDEA UFFICIO S.A.S. DI LO PRESTI FABIOLA & C.	Licenze software-Mepa Beni
4292736	NEGOZI AZIONE	ripristino batterie e lampade di emergenza presso...	MEPA	TECNOSERVICE CAMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
7846211	ORDINE	acquisto di prodotti igienico sanitari	MEPA	LYRECO ITALIA SRL	Prodotti e attrezzature per le pulizie
7860431	ORDINE	FORNITURA CARTA A4 BIANCA NATURALE E RICICLATA	MEPA	VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.	Carta
7928155	ORDINE	CAMPIONAMENTO ED ANALISI AMIANTO	MEPA	A.S.A.Q.A.	Test di laboratorio esclusa esecuzione e certificazione prove su materiali costruzione terre e rocce
4080542	NEGOZI AZIONE	Affidamento del servizio di copertura assicurativa della Camera di Commercio di Napoli	MEPA	UNIPOL ASSICURAZIONI SPA	Servizi di supporto specialistico
4080542	NEGOZI AZIONE	Affidamento del servizio di copertura assicurativa della Camera di Commercio di Napoli	MEPA	AIG EUROPE S.A. RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA	Servizi di supporto specialistico
4080542	NEGOZI AZIONE	Affidamento del servizio di copertura assicurativa della Camera di Commercio di Napoli	MEPA	HDI ASSICURAZIONI S.P.A.	Servizi di supporto specialistico

4080542	NEGOZI AZIONE	Affidamento del servizio di copertura assicurativa della Camera di Commercio di Napoli	MEPA	ASPEVI ROMA SRL	Servizi di supporto specialistico
4080542	NEGOZI AZIONE	Affidamento del servizio di copertura assicurativa della Camera di Commercio di Napoli	MEPA	LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	Servizi di supporto specialistico
4080542	NEGOZI AZIONE	Affidamento del servizio di copertura assicurativa della Camera di Commercio di Napoli	MEPA	UNIPOL ASSICURAZIONI SPA	Servizi di supporto specialistico
7943164	ORDINE	Acquisto dei software Primus, Mantus, Certus e Primus-C per il supporto informatico al servizio provveditorato della camera di commercio di Napoli	MEPA	ACCA SOFTWARE SPA	Licenze software-Mepa Beni
7970059	ORDINE	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP EE 21 LOTTO 13 PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	CONVENZIONE	HERA COMM	Campania - Ordine Diretto
7997803	ORDINE	Acquisto software AutoCAD LT 2025	MEPA	ABS COMPUTERS S.R.L.	Licenze software-Mepa Beni
4536782	NEGOZI AZIONE	Messa in sicurezza delle facciate della sede camerale di via S. Aspreno,2	MEPA	TECNOSERVICE CAMERE SCPA	Servizi professionali direzione dei lavori
4572417	NEGOZI AZIONE	Riparazione circuito frigorifero Borsa Merci	MEPA	TECNO GLOBAL SERVICE S.R.L.S.	Impianti fotovoltaici e servizi connessi
4599470	NEGOZI AZIONE	manutenzione per la revisione impianto antincendio "pirò"	MEPA	TECNOSERVICE CAMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
4432326	NEGOZI AZIONE	Servizio di manutenzione extra canone - Controparete EI120	MEPA	TECNOSERVICE CAMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
8036390	ORDINE	ACQUISTO SALE ADDOLCITORE	MEPA	PROFESSIONE UFFICIO DI PASSARO VINCENZO	Ferramenta
8074857	ORDINE	fornitura per l'impianto di videosorveglianza sede Borsa Merci	MEPA	MEA S.R.L.	Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione-Mepa Beni
4670456	NEGOZI AZIONE	Servizi informatici area gestione risorse	MEPA	INFOCAMERE SCPA	Licenze software-Mepa Servizi
8090819	ORDINE	Fornitura di faldoni con lacci personalizzati	MEPA	A.T. SOLUTION SRLS	Cancelleria
8077235	ORDINE	Migrazione linee da altro operatore	CONVENZIONE	VODAFONE ITALIA S.P.A.	Servizi di telefonia mobile - Ordine diretto
4430545	NEGOZI AZIONE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL LOCALE E DEGLI IMPIANTI DELLA CABINA ELETTRICA MT/BT SEDE S.ASPRENO	MEPA	MOSCARINO S.R.L.	OS 30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
4701624	NEGOZI AZIONE	"Open House 2024" - Servizi di accoglienza e portierato	MEPA	TECNOSERVICE CAMERE SCPA	Servizi di accoglienza e portierato
8123557	ORDINE	sedie ergonomiche e sedie ospiti	MEPA	LINE S.R.L.	Arredi per ufficio e complementi di arredo
8127992	ORDINE	Acquisto corpi illuminanti LED	MEPA	MEA S.R.L.	Materiale elettrico
4809996	NEGOZI AZIONE	Servizio di istituto cassiere e servizio gestione contanti dal 01/01/2025 al 31/12/2027	MEPA	ICONTO SRL	Servizi di tesoreria e/o cassa
4820749	NEGOZI AZIONE	Servizio di manutenzione extra canone - Ripristino funzionamento Gruppo Elettrogeno Borsa Merci	MEPA	TECNOSERVICE CAMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali
4851307	NEGOZI AZIONE	Realizzazione grata di protezione sede Borsa Merci - Servizio di manutenzione extra canone	MEPA	TECNOSERVICE CAMERE SCPA	Impianti elettrici e speciali

4887863	NEGOZI AZIONE	Sostituzione n. 4 macchine a pompa di calore del sistema di riscaldamento/raffrescamento della sede camerale di Corso Meridionale	MEPA	V.D.F. IMPIANTI DI DE FALCO VINCENZO	OS 28 Impianti termici e di condizionamento
8244382	ORDINE	Acquisto abbonamento telematico "OMNIA"	MEPA	DELFINO & PARTNERS SPA	Accesso banche dati
8261438	ORDINE	fornitura toner per stampanti LEXMARK	MEPA	FINBUC S.R.L.	Consumabili da copia/stampa

### REPORT B.O. ANNO 2024

Data	Sez.	Tipo	N. Ord.	Oggetto Ordine	Denominazione Fornitore
15/01/2024	Contr	Beni	1	Noleggio Fotocopiatrici Multifunzione Mediante Adesione Alla Convenzione Consip Denominata "Apparecchiature Multifunzione Noleggio 2" Lotto 3 - Periodo 01/10/2023 Al 31/12/2023	Olivetti S.P.A.
15/01/2024	Contr	Serv	2	Adesione Alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 - Periodo Canone Bimestre Novembre - Dicembre 2023	Fastweb Spa
15/01/2024	Contr	Beni	3	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 14 – Lotto 9" - Fornitura Gas Periodo Novembre 2023	Estra Energie Srl
16/01/2024	Contr	Beni	4	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Dicembre 2023	Hera Comm S.R.L.
23/01/2024	Contr	Beni	5	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 14 – Lotto 9" - Fornitura Gas Periodo Dicembre 2023	Estra Energie Srl
02/02/2024	Contr	Beni	7	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Componente Cts Qv Corso Meridionale Periodo 01.10.2023 - 31.10.2023	Hera Comm S.R.L.
08/02/2024	Contr	Serv	9	Servizio Di Vigilanza Ispettiva E Intervento Sugli Allarmi Presso Le Sedi Della Cciaa Di Napoli - Iv° Trim/2023	Cosmopol Spa
08/02/2024	Contr	Serv	10	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Gennaio 2024	Foman Srl
12/02/2024	Contr	Beni	11	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Gennaio 2024	Hera Comm S.R.L.
28/02/2024	Contr	Beni	12	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 14 – Lotto 9" - Fornitura Gas Periodo Gennaio 2024	Estra Energie Srl
04/03/2024	Contr	Beni	14	Noleggio N. 2 Multifunzione Per Uffici Marchi E Brevetti E Segreteria Di Presidenza In Adesione A Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31- Lotto3" 15° Rata Periodo Dal 09.11.2023 Al 08.02.2024	Kyocera Document Solutions Italia Spa
08/03/2024	Contr	Serv	16	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Febbraio 2024	Foman Srl
11/03/2024	Contr	Serv	17	Adesione Alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 - Periodo Canone Bimestre Gennaio - Febbraio 2024	Fastweb Spa
12/03/2024	Contr	Beni	18	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Febbraio 2024	Hera Comm S.R.L.

19/03/2024	Contr	Serv	20	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Scpa - Canoni Febbraio 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
21/03/2024	Contr	Beni	21	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Componente Cts Qv Corso Meridionale Del. 247 Clienti Mt 01/11/2023 - 31/12/2023	Hera Comm S.R.L.
29/03/2024	Contr	Beni	22	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Ricalcolo Consumi Febbraio 2024 Sede Via S Aspreno 2	Hera Comm S.R.L.
02/04/2024	Contr	Serv	23	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Aprile	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli
03/04/2024	Contr	Beni	24	Noleggio Fotocopiatrici Multifunzione Mediante Adesione Alla Convenzione Consip Denominata "Apparecchiature Multifunzione Noleggio 2" Lotto 3 - Periodo 01/01/2024 Al 31/03/2024	Olivetti S.P.A.
05/04/2024	Contr	Beni	25	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 14 – Lotto 9" - Fornitura Gas Periodo Gennaio - Febbraio 2024	Estra Energie Srl
08/04/2024	Contr	Serv	26	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Marzo 2024	Foman Srl
08/04/2024	Contr	Serv	27	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Scpa - Canoni Marzo 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
15/04/2024	Contr	Beni	28	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Marzo 2024	Hera Comm S.R.L.
15/04/2024	Contr	Serv	29	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Della Rete Sede Corso Meridionale Primo Trimestre 2024	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Ccias
15/04/2024	Contr	Serv	29	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Della Rete Sede Corso Meridionale Primo Trimestre 2024	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Ccias
17/04/2024	Contr	Serv	32	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Sede Camerale Di Via S. Aspreno Canone Primo Trimestre 2024 (Dal 01/01/2024 Al 31/03/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Ccias
17/04/2024	Contr	Serv	32	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Sede Camerale Di Via S. Aspreno Canone Primo Trimestre 2024 (Dal 01/01/2024 Al 31/03/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Ccias
03/05/2024	Contr	Serv	33	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Maggio	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli
07/05/2024	Contr	Beni	34	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 14 – Lotto 9" - Fornitura Gas Periodo Febbraio - Marzo 2024	Estra Energie Srl
08/05/2024	Contr	Beni	35	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Componente Cts Qv Corso Meridionale Del. 247 Clienti Mt 01/01/2024 - 31/01/2024	Hera Comm S.R.L.
08/05/2024	Contr	Serv	36	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Aprile 2024	Foman Srl
09/05/2024	Contr	Serv	37	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Scpa - Canoni Aprile 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
13/05/2024	Contr	Beni	38	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Aprile 2024	Hera Comm S.R.L.
15/05/2024	Contr	Serv	39	Adesione Alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 - Periodo Canone Bimestre Marzo - Aprile 2024	Fastweb Spa

03/06/2024	Contr	Serv	40	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Giugno	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli
04/06/2024	Contr	Beni	41	Noleggio N. 2 Multifunzione Per Uffici Marchi E Brevetti E Segreteria Di Presidenza In Adesione A Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31- Lotto3" 16° Rata Periodo Dal 09.02.2024 Al 08.05.2024	Kyocera Document Solutions Italia Spa
06/06/2024	Contr	Beni	42	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 14 – Lotto 9" - Fornitura Gas Periodo Aprile 2024 Sede Corso Meridionale 58	Estra Energie Srl
06/06/2024	Contr	Serv	43	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Sepa - Canoni Maggio 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
07/06/2024	Contr	Beni	44	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 14 – Lotto 9" - Fornitura Gas Periodo Gennaio - Aprile 2024 Sede S. Aspreno 2	Estra Energie Srl
10/06/2024	Contr	Beni	45	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Maggio 2024	Hera Comm S.R.L.
11/06/2024	Contr	Serv	46	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Maggio 2024	Foman Srl
14/06/2024	Contr	Serv	47	Servizio Di Vigilanza Ispettiva E Intervento Sugli Allarmi Presso Le Sedi Della Cciaa Di Napoli - Febbraio/2024	Cosmopol Spa
25/06/2024	Contr	Beni	48	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Componente Cts Qv Corso Meridionale Del. 247 Clienti Mt 01/03/2024 - 30/04/2024	Hera Comm S.R.L.
01/07/2024	Contr	Serv	49	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Luglio	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli
03/07/2024	Contr	Beni	50	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 15 Bis – Lotto 7" - Fornitura Gas Periodo Maggio 2024	Estra Energie Srl
04/07/2024	Contr	Beni	51	Noleggio Fotocopiatrici Multifunzione Mediante Adesione Alla Convenzione Consip Denominata "Apparecchiature Multifunzione Noleggio 2" Lotto 3 - Periodo 01/04/2024 Al 30/06/2024	Olivetti S.P.A.
11/07/2024	Contr	Serv	52	Servizi Di Connattività Ic Rete Per La Sede Secondaria Della Cciaa Di Napoli, Canone Secondo Trimestre 2024 (Dal 01/04/2024-30/06/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
12/07/2024	Contr	Serv	53	Servizio Di Hosting Remoto Replicato E Vdi Canone Secondo Trimestre 2024 (Dal 01/04/2024 Al 30/06/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
12/07/2024	Contr	Serv	54	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Della Rete Sede Corso Meridionale Secondo Trimestre 2024 (Dal 01/04/2024 Al 30/06/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
12/07/2024	Contr	Serv	54	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Della Rete Sede Corso Meridionale Secondo Trimestre 2024 (Dal 01/04/2024 Al 30/06/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
12/07/2024	Contr	Beni	55	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Giugno 2024	Hera Comm S.R.L.
12/07/2024	Contr	Serv	56	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Sede Camerale Di Via S. Aspreno Canone Secondo Trimestre 2024 (Dal 01/04/2024 Al 30/04/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
12/07/2024	Contr	Serv	56	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Sede Camerale Di Via S. Aspreno Canone Secondo Trimestre 2024 (Dal 01/04/2024 Al 30/04/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa

12/07/2024	Contr	Serv	57	Adesione Alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 - Periodo Canone Bimestre Maggio - Giugno 2024	Fastweb Spa
16/07/2024	Contr	Serv	58	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Giugno 2024	Foman Srl
17/07/2024	Contr	Serv	59	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Sepa - Canoni Giugno 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
24/07/2024	Contr	Beni	60	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Componente Cts Qv Corso Meridionale Del. 247 Clienti Mt 01/05/2024 - 31/05/2024	Hera Comm S.R.L.
01/08/2024	Contr	Serv	61	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Agosto	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli
02/08/2024	Contr	Beni	62	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 15 Bis – Lotto 7" - Fornitura Gas Periodo Giugno 2024	Estra Energie Srl
05/08/2024	Contr	Serv	63	Servizio Di Vigilanza Ispettiva E Intervento Sugli Allarmi Presso Le Sedi Della Cciaa Di Napoli - Marzo/2024	Cosmopol Spa
06/08/2024	Contr	Serv	64	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Luglio 2024	Foman Srl
06/08/2024	Contr	Serv	65	Servizio Di Vigilanza Ispettiva E Intervento Sugli Allarmi Presso Le Sedi Della Cciaa Di Napoli - Mesi Di Aprile, Maggio E Giugno/2024	Cosmopol Spa
07/08/2024	Contr	Serv	66	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Sepa - Canoni Luglio 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
13/08/2024	Contr	Beni	67	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Luglio 2024	Hera Comm S.R.L.
02/09/2024	Contr	Beni	68	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 15 Bis – Lotto 7" - Fornitura Gas Periodo Luglio 2024	Estra Energie Srl
03/09/2024	Contr	Beni	69	Noleggio N. 2 Multifunzione Per Uffici Marchi E Brevetti E Segreteria Di Presidenza In Adesione A Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31- Lotto3" 17° Rata Periodo Dal 09.05.2024 Al 08.08.2024	Kyocera Document Solutions Italia Spa
03/09/2024	Contr	Serv	70	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Settembre	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli
10/09/2024	Contr	Serv	71	Servizio Di Vigilanza Ispettiva E Intervento Sugli Allarmi Presso Le Sedi Della Cciaa Di Napoli - Luglio/2024	Cosmopol Spa
10/09/2024	Contr	Serv	72	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Agosto 2024	Foman Srl
11/09/2024	Contr	Serv	73	Adesione Alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 - Periodo Canone Bimestre Luglio - Agosto 2024	Fastweb Spa
12/09/2024	Contr	Beni	74	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Agosto 2024	Hera Comm S.R.L.
12/09/2024	Contr	Serv	75	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Sepa - Canoni Agosto 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
01/10/2024	Contr	Beni	76	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 15 Bis – Lotto 7" - Fornitura Gas Periodo Agosto 2024	Estra Energie Srl
01/10/2024	Contr	Serv	77	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Ottobre - Compreso Conguaglio 2023 Di 157,33 E Aggiornamento Quota Mensile Di € 34,23x9 Mesi (308,07)	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli

02/10/2024	Contr	Beni	78	Noleggio Fotocopiatrici Multifunzione Mediante Adesione Alla Convenzione Consip Denominata "Apparecchiature Multifunzione Noleggio 2" Lotto 3 - Periodo 01/07/2024 Al 30/09/2024	Olivetti S.P.A.
02/10/2024	Contr	Serv	79	Servizio Di Vigilanza Ispettiva E Intervento Sugli Allarmi Presso Le Sedi Della Cciaa Di Napoli - Agosto/2024	Cosmopol Spa
07/10/2024	Contr	Serv	80	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Settembre 2024	Foman Srl
11/10/2024	Contr	Beni	81	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Settembre 2024	Hera Comm S.R.L.
14/10/2024	Contr	Serv	82	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Sede Camerale Di Via S. Aspreno Canone Terzo Trimestre 2024 (Dal 01/07/2024 Al 30/09/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
14/10/2024	Contr	Serv	82	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Sede Camerale Di Via S. Aspreno Canone Terzo Trimestre 2024 (Dal 01/07/2024 Al 30/09/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
14/10/2024	Contr	Serv	83	Servizio Di Hosting Remoto Replicato E Vdi Canone Terzo Trimestre 2024 (Dal 01/07/2024 Al 30/09/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
14/10/2024	Contr	Serv	84	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Della Rete Sede Corso Meridionale Terzo Trimestre 2024 (Dal 01/07/2024 Al 30/09/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
14/10/2024	Contr	Serv	84	Servizio Di Gestione E Continuità Operativa Della Rete Sede Corso Meridionale Terzo Trimestre 2024 (Dal 01/07/2024 Al 30/09/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
14/10/2024	Contr	Serv	85	Servizi Di Connattività Ic Rete Per La Sede Secondaria Della Cciaa Di Napoli, Canone Terzo Trimestre 2024 (Dal 01/07/2024-30/09/2024)	Infocamere - Societa' Consortile Di Informatica Delle Cciaa
18/10/2024	Contr	Beni	86	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Componente Cts Qv Corso Meridionale Del. 247 Clienti Mt 01/08/2024 - 31/08/2024	Hera Comm S.R.L.
21/10/2024	Contr	Serv	87	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Sepa - Canoni Settembre 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
25/10/2024	Contr	Serv	88	Servizio Di Vigilanza Ispettiva E Intervento Sugli Allarmi Presso Le Sedi Della Cciaa Di Napoli - Settembre 2024	Cosmopol Spa
29/10/2024	Contr	Beni	89	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 15 Bis – Lotto 7" - Fornitura Gas Periodo Settembre 2024	Estra Energie Srl
04/11/2024	Contr	Serv	90	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Novembre - Canone Iv° Bim Acqua	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli
11/11/2024	Contr	Serv	91	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Ottobre 2024	Foman Srl
18/11/2024	Contr	Serv	92	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Sepa - Canoni Ottobre 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
02/12/2024	Contr	Beni	93	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Ottobre 2024 E Componente Cts Qv 1 Pod It001e00215394 Cts Del. 247 Clienti Mt 01/09/2024 - 30/09/2024	Hera Comm S.R.L.
02/12/2024	Contr	Beni	94	Noleggio N. 2 Multifunzione Per Uffici Marchi E Brevetti E Segreteria Di Presidenza In Adesione A Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31- Lotto3" 18° Rata Periodo Dal 09.08.2024 Al 08.11.2024	Kyocera Document Solutions Italia Spa

02/12/2024	Contr	Serv	95	Oneri Condominiali Centro Direzionale Isola C2 Mese Dicembre	Amm.Ne Condominiale Edificio "Isola C/2" Centro Direzionale Napoli
03/12/2024	Contr	Serv	96	Manutenzione Impianti Elevatori Sedi Camerali - Novembre 2024	Foman Srl
03/12/2024	Contr	Beni	97	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 15 Bis – Lotto 7" - Fornitura Gas Periodo Ottobre 2024	Estra Energie Srl
06/12/2024	Contr	Serv	98	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Scpa - Canoni Novembre 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
11/12/2024	Contr	Beni	99	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Consumi Novembre 2024	Hera Comm S.R.L.
24/12/2024	Contr	Beni	100	Adesione Alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 20" – Lotto 13" - Fornitura Energia Elettrica Sedi Camerali Durata 12 Mesi Dal 01/10/2023 Al 30/09/2024 - Componente Cts Qv Corso Meridionale Del. 247 Clienti Mt 01/10/2024 - 31/10/2024	Hera Comm S.R.L.
30/12/2024	Contr	Beni	101	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 15 Bis – Lotto 7" - Fornitura Gas Consumi Novembre 2024	Estra Energie Srl
31/12/2024	Contr	Serv	102	Servizi Di Facility Management Alla Società Tecnoservicecamere Scpa - Canoni Dicembre 2024	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
31/12/2024	Contr	Serv	103	Adesione Alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 - Periodo Canone Bimestre Novembre - Dicembre 2024	Fastweb Spa
31/12/2024	Contr	Beni	104	Adesione Alla Convenzione Consip "Gas Naturale 15 Bis – Lotto 7" - Fornitura Gas Consumi Dicembre 2024	Estra Energie Srl
21/11/2024	Digi	Serv	1	Realizzazione Grata Metallica Per Sede Borsa Merci	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
18/12/2024	Digi	Beni	2	Fornitura Di Toner Originali Per Stampanti A Colori Lexmark	Finbuc Srl
16/01/2024	Ord	Serv	1	Riparazione Impianto N. 3 Matricola 009/10 Ubicato Presso La Sede Del Corso Meridionale	Foman Srl
23/01/2024	Ord	Serv	2	Interventi Per Il Ripristino Del Funzionamento Dell'impianto Di Condizionamento Sede Corso Meridionale (Sostituzione Sensore Di Temperatura Scambiatore)	Ati Srl
17/01/2024	Ord	Serv	3	Affidamento Annuale Per Il Servizio Di Manutenzione Della Fotocopiatrice Modello Kyocera Taskalfa 6500i In Uso All'ufficio Legale	2 M Ufficio S.R.L.
15/02/2024	Ord	Beni	4	Servizio Di Manutenzione Extra Canone Sulle Centrali Termiche Delle Sedi Camerali	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
29/02/2024	Ord	Beni	5	Etichette Per Inventario, F.To Cm.4,2x2, In Poliestere Autoadesivo Fondo Argento Stampa Blu Complete Di Intestazione E Numerazione Progressiva Dal N.44038 Al N.49037 Con Successiva Laminazione Protettiva (N. 5000)	Seristampa S.R.L.
20/03/2024	Ord	Beni	6	Fornitura N. 8 Bandiere: N. 4 Italiane E N. 4 Europee	Faggionato Roberto
26/03/2024	Ord	Serv	7	Verifica Periodica N. 8 Impianti Elevatori Delle Sedi Della Cciaa Di Napoli	Ecos Italia Srl
27/03/2024	Ord	Beni	8	Fornitura Di Licenze Office 2021 Professional Plus "Licenza Esd"	Idea Ufficio Di Lo Presti Fabiola & C. - Societa' In Accomandita Semplice
29/03/2024	Ord	Serv	9	Oneri Per La Disalimentazione E Messa In Sicurezza Della Fornitura Mt Della Cabina Elettrica Della Sede Di Via S. Aspreno, 2	E-Distribuzione S.P.A.
23/04/2024	Ord	Serv	10	Ripristino Batterie E Lampade Di Emergenza Presso La Sede Di Sant'aspreno	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
07/05/2024	Ord	Beni	11	Fornitura Di Materiale Igienico-Sanitario	Lyreco Italia Srl
15/05/2024	Ord	Beni	12	Fornitura Di N. 1300 Risme Di Carta Bianca A4 Naturale E Di N. 300 Risme Di Carta Riciclata Per Fotocopie/Stampe	Valsecchi Cancelleria Srl

17/06/2024	Ord	Serv	13	Realizzazione Contoparete Ei120 Locale Archivio 2° Piano Sede Sant'aspreno	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
18/06/2024	Ord	Serv	14	Campionamento Ed Analisi Amianto	A.S.A.Q.A. - Agricoltura Sicurezza Alimentazione Qualita' E Ambiente S.R.L.
27/06/2024	Ord	Beni	15	Fornitura Software Acca Primus, Primus-C, Certus E Mantus	Acca Software Spa
16/07/2024	Ord	Serv	16	Fornitura E Montaggio Di Reti In Ferro Zincato Per N. 3 Telai E Sostituzione Vetro Rotto	Adamo Giovanni
01/08/2024	Ord	Beni	17	Acquisto Licenza Annuale Software Autocad Lt 2025	Abs Computers Srl
23/09/2024	Ord	Beni	18	Acquisto N. 40 Sacchi Da 25 Kg Di Sale In Pastiglie Per Addolcitore Sede C.So Meridionale	Professione Ufficio Di Passaro Vincenzo
24/09/2024	Ord	Beni	19	Fornitura Del Materiale Per Impianto Di Videosorveglianza Per Il Garage Della Sede Della Borsa Merci	Mea Srl
01/10/2024	Ord	Serv	20	Fornitura Servizio Di Portierato - Sorveglianza Ai Piani - Conduzione/Manutenzione E Pulizia Per Evento Istituzionale "Open House Napoli 2024"- Sede Sant'aspreno	Tecnoservicecamere S.C.P.A.
03/10/2024	Ord	Beni	21	Fornitura Di Faldoni Con Lacci Personalizzati Con La Denominazione "Camera Di Commercio, Industria, Artigianato E Agricoltura Napoli"	A.T. Solution Societa' A Responsabilita' Limitata Semplificata
20/11/2024	Ord	Serv	22	Riparazione Gruppo Elettrogeno Sede Borsa Merci	Tecnoservicecamere S.C.P.A.

#### DETERMINAZIONI REDATTE ANNO 2024

Atto	Data Atto	Tipo Atto	Oggetto
2024000015	16/01/2024 11:16	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Impegno di spesa anno 2024 - Fornitura idrica sedi camerali - CIG Z0F3DF48F7
2024000028	19/01/2024 12:45	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere s.p.a delle opere edili ed impiantistiche rientranti nella manutenzione ordinaria extra canone, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023
2024000042	30/01/2024 12:07	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Affidamento del Servizio di connettività ADSL per la sede camerale di S. Aspreno. CIG B021DD973B.
2024000046	01/02/2024 18:24	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Adesione alla Convenzione Consip denominata "Gas naturale 15 bis" – lotto 7 – (Campania) per la somministrazione di gas naturale per le sedi camerali. Assunzione onere e stipula contratto.
2024000044	01/02/2024 16:28	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere s.p.a del servizio di autista e noleggio autovettura per due mesi, ad integrazione delle attività rese nell'ambito della Convenzione Global Service, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023
2024000057	12/02/2024 14:41	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento dei servizi assicurativi della Camera di Commercio di Napoli per il triennio 2024-2027 e contestuale approvazione degli atti di gara.
2024000087	22/02/2024 11:31	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Integrazione e parziale modifica della determina dirigenziale n. 57 del 12/02/2024
2024000110	07/03/2024 14:58	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'acquisto della centrale telefonica.
2024000117	12/03/2024 15:28	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Determina dirigenziale n. 87 del 22/02/2024. Precisazioni e provvedimenti
2024000134	25/03/2024 15:33	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Lavori di riqualificazione del locale e degli impianti della cabina elettrica MT/BT sede di via Sant'Aspreno 2, Napoli Validazione del progetto esecutivo e determina a contrarre

Relazione sulla Gestione

2024000035	04/04/2024 14:24	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	"Illuminiamo Napoli 2024" - Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa con il Comune di Napoli.
2024000034	08/04/2024 17:38	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Accordo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per l'attività di valutazione immobiliare tecnico – estimativa della sede camerale del Centro Direzionale - Adesione
2024000139	03/04/2024 14:49	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Spese sostenute dal fondo cassa economale nel I° trimestre 2024 – Ratifica del rendiconto – approvazione e discarico delle spese senza ricostituzione del fondo
2024000041	16/04/2024 10:10	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	Comodato d'uso gratuito a favore dell'Azienda Speciale S.I. Impresa – schema di contratto
2024000043	15/04/2024 11:26	DELIBERAZIONE DI GIUNTA	"Illuminiamo Napoli 2024" - Atto di indirizzo.
2024000160	17/04/2024 10:21	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Nomina Commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 51 e 93 del D. Lgs. 36/2023 per la procedura negoziata ai sensi dell'art.50, comma1, lett. e) del suddetto decreto, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dell'Ente
2024000179	23/04/2024 11:30	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Approvazione dei Programmi triennali dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023, per il triennio 2024/2026
2024000184	03/05/2024 08:46	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Parificazione conti giudiziali anno 2023
	10/05/2024 11:04	DETERMINAZIONE COMMISSARIO POTERI GIUNTA	Accordo di collaborazione istituzionale ex art.15 L. 241/90 e ss.mm.ii. tra la Città Metropolitana di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli per l'attività di Comittenza ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs.36/2023 per l'appalto di noleggio ed installazione di luminarie natalizie nell'ambito del progetto "Illuminiamo Napoli 2024". Provvedimenti
2024000008	25/06/2024 13:53	DETERMINAZIONE COMMISSARIO POTERI GIUNTA	Modifica dello schema di contratto di comodato d'uso gratuito di taluni locali camerali all'Azienda Speciale SI Impresa, già approvato con delibera di Giunta n.41/2024
2024000275	01/07/2024 15:22	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Aggiudicazione della RdO aperta n. 4080542 per l'affidamento della copertura assicurativa della Camera di Commercio di Napoli (vari rami) per il triennio 2024-2027. Rettifica.
2024000273	28/06/2024 09:28	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Aggiudicazione della RdO aperta n. 4080542 per l'affidamento della copertura assicurativa della Camera di Commercio di Napoli (vari rami) per il triennio 2024-2027.
2024000011	28/06/2024 13:15	DETERMINAZIONE COMMISSARIO POTERI GIUNTA	Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse finalizzato all'individuazione dei punti di facilitazione digitale in attuazione della misura 1.7.2 del P.N.R.R., rivolto ad Università, Aziende Sanitarie ed Aziende Ospedaliere, Camere di Commercio ed Istituti Tecnici Superiori della Campania. Provvedimenti
2024000281	02/07/2024 10:27	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Adesione alla Convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 21" – lotto 13 – Campania per la somministrazione di energia elettrica per le sedi camerali. Assunzione onere e stipula contratto.
2024000294	16/07/2024 14:40	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Spese sostenute dal fondo cassa economale nel II° trimestre 2024 – Ratifica del rendiconto - approvazione e discarico delle spese senza ricostituzione del fondo
2024000295	16/07/2024 14:40	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con il criterio del minor prezzo per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del locale e degli impianti della cabina elettrica MT/BT della sede di via Sant'Aspreno 2, Napoli ". CIG: B21095CD79. Nomina Seggio di gara.
2024000298	22/07/2024 15:17	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere scpa delle opere edili rientranti nella manutenzione ordinaria extra canone, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023

2024000315	30/07/2024 10:26	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Incremento Impegno di spesa Determinazione N° 2024000044 del 01/02/2024 per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere sepa del servizio di autista e noleggio autovettura per due mesi
2024000320	06/08/2024 12:37	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Affidamento diretto sotto soglia per motivi di urgenza per la riparazione del circuito frigorifero a servizio dell'unità di climatizzazione centralizzato ubicato presso la Sede della Borsa Merci
2024000321	07/08/2024 11:52	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Decisione di contrarre per l'affidamento alla società in house Tecnoservicecamere sepa delle attività di revisione dell'impianto antincendio "PIRO" , ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023.
2024000371	01/10/2024 11:30	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Affidamento alla società Infocamere di servizi informatici standardizzati per l'Area Gestione Risorse.
2024000342	05/09/2024 16:31	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Servizio di connettività ADSL per Ufficio Presidenza e Sala Convegni sede di Via S. Aspreno – incremento prenotazione n. 42/2024.
2024000367	26/09/2024 16:20	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Adesione a Convenzione Consip "telefonia mobile – 9" per la migrazione delle schede SIM dei combinatori telefonici degli impianti elevatori delle sedi camerale.
2024000366	26/09/2024 16:20	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Affidamento diretto ai sensi art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo n. 36/2023 per fornitura di sedie ergonomiche e sedie ospiti – Determina a contrarre e di affidamento.
2024000373	03/10/2024 10:57	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Spese sostenute dal fondo cassa economale nel III° trimestre 2024 – Ratifica del rendiconto - approvazione e discarico delle spese senza ricostituzione del fondo
2024000379	04/10/2024 14:07	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Aggiudicazione della RdO n. 4430545 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione della cabina elettrica MT/BT della sede camerale di Via S. Aspreno
2024000413	22/10/2024 16:18	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	ACQUISTO CORPI ILLUMINANTI SEDE S ASPRENO
2024000470	28/11/2024 15:26	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Sostituzione n. 4 macchine a pompa di calore del sistema di riscaldamento/raffrescamento della sede camerale di Corso Meridionale
2024000478	03/12/2024 14:57	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Abbonamento ai servizi telematici offerti dal "Gruppo Delfino & Partners": impegno di spesa.
2024000479	03/12/2024 15:45	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Lavori di manutenzione straordinaria del manto di impermeabilizzazione del terrazzo di copertura della sede camerale di via S. Aspreno,2. Validazione progetto esecutivo - CIG: ZAF3B7B7BA
2024000483	04/12/2024 14:55	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Accesso all'area riservata del sito web dell'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali): impegno di spesa.
2024000484	05/12/2024 14:04	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Impegno di spesa anno 2025 - Fornitura idrica sedi camerale

## ATTI DI LIQUIDAZIONE ADOTTATI NEL 2024 DAL SERVIZIO PROVVEDITORATO

ANNO	PROGR	IMPORTO	BENEFICIARIO	CONTO_CHIAVE_CONTABILE
2024	6	59,9	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	7	561,2	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	14	-979,66	455682-ENEL ENERGIA SpA	325002

2024	15	3.273,57	454712-Cosmopol SpA	325013
2024	16	986,38	455682-ENEL ENERGIA SpA	325002
2024	17	103,26	455682-ENEL ENERGIA SpA	325002
2024	18	-103,26	455682-ENEL ENERGIA SpA	325002
2024	19	6.990,60	1047583-FAVA SRL	111012
2024	29	195	454805-SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L.	325071
2024	30	195	454805-SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L.	325071
2024	43	1.160,00	454805-SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L.	325071
2024	44	1.160,00	454805-SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L.	325071
2024	59	45.157,32	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	60	80.385,42	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	61	76.181,59	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	62	12.200,00	1051101-FORME SNC DI RIVELLI & C.	111010
2024	64	3.405,21	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325002
2024	81	93.672,00	454302-COMUNE DI NAPOLI - TESORERIA UNICA	327027
2024	82	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	83	7.525,82	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	84	306,56	456513-FASTWEB SpA	325000
2024	85	15.036,55	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	86	7.720,75	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	87	292,8	455821-2 M UFFICIO S.R.L.	325020
2024	88	175,27	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	89	53,55	455552-GESTIONE SERVIZI CENTRO DIREZIONALE - GE.SE.CE.DI	325068
2024	90	740,54	1029704-ANTARTIDE S.R.L.S.	325023
2024	91	2.363,20	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	93	343,46	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	94	1.179,27	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	95	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	96	4.140,30	455552-GESTIONE SERVIZI CENTRO DIREZIONALE - GE.SE.CE.DI	325068
2024	97	3.273,47	454712-Cosmopol SpA	325013
2024	98	548,7	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	99	16.076,05	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	100	93.672,00	454869-AGENZIA DELLE ENTRATE - NAPOLI	327027
2024	101	2.705,64	455552-GESTIONE SERVIZI CENTRO DIREZIONALE - GE.SE.CE.DI	261002
2024	102	366	1011341-ATI SRL	325023
2024	111	22.204,00	454244-PASQUALE DE LUCA CARTE DA PARATI S.R.L.	111010

2024	112	59,72	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	125	561,2	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	126	2.030,08	935513-CAVALLARO & MORTORO S.R.L.	111010
2024	141	3.721,00	1011341-ATI SRL	325023
2024	142	9.130,97	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	143	877,96	454392-Olivetti S.p.A.	326003
2024	159	3.858,95	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	160	820,23	454429-KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326003
2024	161	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	162	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	163	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	177	2.900,00	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	178	12.962,29	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	179	975	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	180	341,28	456513-FASTWEB SpA	325000
2024	181	957	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	182	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	183	6.562,00	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	184	303,28	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	185	168	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	194	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	195	4.160,00	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	196	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	197	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	198	1.091,16	454712-Cosmopol SpA	325013
2024	200	175,27	454386-HERA COMM S.r.l.	261004
2024	201	6.971,33	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	111010
2024	204	5.690,00	894701-ICONTO SRL	325044
2024	206	416,02	454960-FAGGIONATO ROBERTO	325068
2024	207	3.858,95	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	213	877,96	454392-Olivetti S.p.A.	326003
2024	214	461,21	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	223	3.250,00	894701-ICONTO SRL	325044
2024	224	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	225	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	226	10.531,40	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	227	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023

2024	228	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	229	1.561,60	454344-SERISTAMPA s.r.l.	327006
2024	231	4.233,74	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	232	616,1	975958-E-DISTRIBUZIONE S.P.A.	325023
2024	233	151,9	454286-UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA	324006
2024	235	59,83	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	236	1.372,50	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	237	3.678,60	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	238	1.024,80	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325044
2024	259	6.056,81	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	260	3.382,83	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325002
2024	261	4.495,70	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	262	6.649,98	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	267	771,04	1062116-ECOS ITALIA SRL	325023
2024	268	3.864,65	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	269	6.456,67	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	270	825,33	1062551-IDEA UFFICIO SAS DI LO PRESTI F. & C.	110000
2024	278	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	279	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	280	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	281	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	282	89,07	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	283	6.034,00	454286-UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA	361003
2024	304	80,45	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	305	300,95	456513-FASTWEB SpA	325000
2024	306	13.666,52	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	311	3.858,95	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	314	22.216,21	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	315	5.707,31	830263-LYRECO ITALIA SRL	325010
2024	316	820,23	454429-KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326003

2024	319	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	320	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	321	24.670,35	454379-ITALWARE s.r.l.	111300
2024	322	3.105,23	455552-GESTIONE SERVIZI CENTRO DIREZIONALE - GE.SE.CE.DI	325068
2024	323	1.749,72	454559-FOMAN SRL	325023
2024	324	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	334	13.946,13	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	335	1.091,16	454712-Cosmopol SpA	325013
2024	336	122,32	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	337	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	338	60,01	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	355	561,2	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	356	175,27	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	357	6.002,40	454947-VALSECCHI CANCELLERIA SRL	327006
2024	365	3.074,40	710769-IRCOMPUTER DI ROCCO IVANO	261002
2024	366	3.858,95	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	392	301,56	456513-FASTWEB SpA	325000
2024	393	877,96	454392-Olivetti S.p.A.	326003
2024	394	180,5	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	395	23.258,48	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	396	1.483,97	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	397	2.191,79	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	442	3.357,35	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325002
2024	443	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	444	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	445	5.720,55	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	446	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	447	3.250,00	894701-ICONTO SRL	325044
2024	448	756,4	1078348-A.S.A.Q.A. - AGRICOLTURA SICUREZZA ALIMENTAZIONE QUALITA' E AMBIENTE S.R.L.	325020
2024	449	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	455	8.699,40	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	456	2.689,50	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	457	19.240,00	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	458	325	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	459	850	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030

2024	460	2.239,92	1080101-ACCA SOFTWARE SPA	110000
2024	461	2.675,00	683551-MAG SPA (BROKER ASSIC. ENTE)	325030
2024	507	1.024,80	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325044
2024	508	5.642,48	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	509	89,07	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	518	180,5	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	519	4.350,89	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	520	3.876,12	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	522	237,9	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	523	4.364,64	454712-Cosmopol SpA	325013
2024	524	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	525	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	526	1.150,00	1082848-ADAMO GIOVANNI	325020
2024	527	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	528	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	536	154,94	454864-COMUNE DI NAPOLI	327027
2024	542	109,8	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	543	60,01	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	604	6.555,06	1089000-Tecno Global Service S.r.l.s	325023
2024	605	38.097,93	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	610	180,5	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	611	3.858,95	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	646	1.091,16	454712-Cosmopol SpA	325013
2024	647	561,2	1085781-ABS COMPUTERS SRL	110000
2024	648	264,94	456513-FASTWEB SpA	325000
2024	649	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	650	32.669,89	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	651	820,23	454429-KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326003
2024	652	451,4	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	653	5.660,25	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	111216
2024	654	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	655	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	656	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013

2024	666	319,67	1093430-AZIENDA NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A. - ANM S.P.A.	121411
2024	667	1.868,89	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	698	1.091,16	454712-Cosmopol SpA	325013
2024	699	561,2	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	700	6.076,80	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	701	4.358,58	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	702	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	703	3.250,00	894701-ICONTO SRL	325044
2024	704	877,96	454392-Olivetti S.p.A.	326003
2024	712	25.946,27	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	713	4.214,45	1092816-MEA SRL	111216
2024	714	561,2	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	715	59,84	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	730	2.134,99	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	731	1.372,50	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	732	7.283,73	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	733	1.024,80	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325044
2024	756	89,07	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	757	220,76	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	758	628,61	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	759	463,6	1017253-PROFESSIONE UFFICIO DI PASSARO VINCENZO	325023
2024	768	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	769	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	770	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	773	1.091,16	454712-Cosmopol SpA	325013
2024	784	180,5	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006
2024	786	2.867,39	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325002
2024	787	3.897,92	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	788	3.013,40	1094460-A.T. SOLUTION SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	327006
2024	795	987,05	455875-ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE	325002
2024	831	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	840	19.286,27	1092816-MEA SRL	111100
2024	856	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	857	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	866	196,73	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	872	180,5	454306-ESTRA ENERGIE SRL	325006

2024	873	3.893,18	456530-AMM.NE CONDOMINIALE EDIFICIO "ISOLA C/2" CENTRO DIREZIONALE NAPOLI	325068
2024	874	437,15	454559-FOMAN SRL	325023
2024	875	820,23	454429-KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	326003
2024	876	45,68	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	111216
2024	877	17.438,75	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	878	304,26	456513-FASTWEB SpA	325000
2024	896	22.578,66	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325023
2024	897	707,6	1043354-Delfino & Partners spa	325068
2024	898	40.066,11	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	899	57.340,00	1114389-LINE SRL	111400
2024	900	40.192,71	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325010
2024	901	2.880,00	454441-INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CCIAA	325050
2024	902	434,25	454670-TECNOSERVICECAMERE S.C.p.A.	325013
2024	917	427	1040321-A.N.U.T.E.L. E.T.S.	325068
2024	920	14.871,83	454386-HERA COMM S.r.l.	325002
2024	921	561,2	454203-TIM spa - Direzione e coordinamento Vivendi SA	325000
2024	922	2,44	1115558-VODAFONE ITALIA S.p.A.	325000
<b>TOTALI</b>	<b>227</b>	<b>2.240.693,51</b>		

## MOVIMENTAZIONE MATERIALE DEL MAGAZZINO ECONOMATO

Estratti: 1-10/1053			
AA/Prog.	Dt Movim	Tipo Movim	Articolo
2024/1053	31/12/2024	Scarico	A141 - TONER BROTHER TN3390 RIGENERATO
2024/1052	31/12/2024	Carico	A100 - ETICHETTE AUTOADESIVE CM 4,5X10,45
2024/1051	31/12/2024	Scarico	A100 - ETICHETTE AUTOADESIVE CM 4,5X10,45
2024/1050	31/12/2024	Carico	S017 - GEL MANI RICARICA PER DISPENSER DA 5 LT
2024/1049	31/12/2024	Carico	A158 - TIMBRO DATARIO MM 7
2024/1048	31/12/2024	Carico	A138 - ROTOLI PER CALCOLATRICE MM57
2024/1047	31/12/2024	Carico	A137 - PENNARELLI ROSSI A PUNTA DOPPIA
2024/1046	31/12/2024	Carico	A132 - PENNARELLO BLEU PUNTA FINE
2024/1045	31/12/2024	Carico	A129 - SPAGO A GOMITOLO DA 200 GR
2024/1044	31/12/2024	Carico	A126 - CARPETTA PER GIUNTA

A titolo non esaustivo, si riportano di seguito ulteriori attività gestite dal Servizio Provveditorato nell'esercizio finanziario di riferimento:

- Gestione della convenzione di Global Service per la manutenzione e la gestione (pulizia, portierato) degli immobili camerali, affidata alla società in house Tecnoservicecamere;

Relazione sulla Gestione

- Manutenzione ascensori delle sedi camerali
- Gestione servizio di hosting remoto, IC rete e Gestione continuità operativa delle Sedi camerali
- Gestione del servizio di vigilanza esterna delle sedi camerali
- Gestione polizze assicurative
- Noleggio fotocopiatrici/stampanti multifunzione
- Gestione fitti attivi (Banca Popolare di Bari, Unione regionale CCIAA Campania)
- Gestione delle utenze (acqua, energia elettrica, gas)
- Gestione del patrimonio
- Gestione attrezzature informatiche e software
- Gestione del magazzino
- Gestione cassa interna
- Supporto ai vari settori dell'Ente per le attività trasversali
- Attività di pianificazione delle forniture e dei servizi in base alle necessità ed ai fabbisogni dei vari settori dell'Ente