



**Ordini e Collegi Professionali  
Associazioni di Categoria  
Della Provincia  
Di Napoli**

loro indirizzi di posta elettronica certificata (p.e.c.)

**Oggetto:** Deposito del bilancio ed osservanza delle norme di cui agli art. 2478 bis e 2364 c.c. relative alla convocazione dell'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio medesimo nei termini di legge.

Nell'ottica di una costante e fruttuosa collaborazione con codesti Ordini, preme a questo ufficio fornire alcune indicazioni relative all'oggetto. Le norme a margine indicate, impongono che l'assemblea che deve approvare il bilancio debba essere convocata non oltre 120 gg dalla chiusura dell'esercizio sociale (salvi i casi di cui all'art.2364 c.c. che disciplina la proroga a 180 gg. dalla chiusura dell'esercizio) L'inosservanza della citata normativa comporta l'applicazione della sanzione di euro 2.064 ai sensi dell'art. 2631 comma secondo c.c., per ogni obbligato. Qualora però l'assemblea sia stata convocata nei termini e non si sia comunque giunti all'approvazione del bilancio per vari motivi (assemblea deserta, quorum non raggiunto etc), l'impresa non è sanzionabile, fermo restando quanto previsto dall'art. 2369 c.c, in riferimento alla seconda convocazione delle S. P. A.

Premesso che ai fini del deposito del bilancio l'unico verbale richiesto è quello di approvazione del medesimo, qualora vi siano state delle precedenti convocazioni nei termini, (ma l'assemblea che approva il bilancio risulta convocata dopo 120 gg dalla chiusura dell'esercizio), e' opportuno allegare alla pratica di deposito del bilancio i relativi verbali, così da fornire già in prima battuta la documentazione necessaria per valutare in seguito l'applicabilità delle relative sanzioni.

In mancanza di tale documentazione e qualora non sia neanche indicato nel verbale di assemblea che approva il bilancio, la data della prima convocazione, l'Ufficio applicherà le sanzioni del caso.

Il verbale di prima convocazione nei termini di legge, dovrà essere allegato nella forma "scansionata" ossia tratto dal libro verbali dell'assemblea, da cui si possa evincere con chiarezza l'apposizione del timbro di bollatura e vidimazione, con indicazione degli estremi di vidimazione, apposizione dell'attestazione di conformità all'originale cartaceo e firma digitale dell'amm.re o professionista incaricato.

In caso di utilizzo del maggior termine (180 giorni) previsto dall'art. 2364 codice civile, si raccomanda di

1. Indicare espressamente l'utilizzo del maggior termine e le relative motivazioni nei documenti collegati al bilancio:
  - Verbale di Consiglio di amministrazione che ha approvato la proroga e ne ha illustrato i motivi
  - Relazione sulla gestione
  - Nota integrativa
  - Verbale di approvazione
  
2. Indicare nel modello **Note** della pratica di deposito del bilancio la seguente precisazione:  
"Bilancio d'esercizio approvato oltre i 120 giorni dalla fine dell'esercizio, usufruendo del maggior termine di cui all'art. 2364 c.c."

Inoltre, si raccomanda di presidiare costantemente la **PEC**, tramite la quale giungono le richieste di integrazione documentale.

Distinti Saluti

Il Conservatore

Dott. Nicola Pisapia

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005