



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA**  
**NAPOLI**

**D E T E R M I N A Z I O N E S E G R E T A R I A L E**

N° 205 del 31.5.2012

C.C.I.A.A. DI NAPOLI  
PROTOCOLLO GENERALE

AREA : Promozione

INTERNO - 31/05/2012 09:28 - 0015103 - 2.7

DIRIGENTE : Avv. Mario Esti

UFFICIO PROPONENTE : promozione e Incentivi Finanziari

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Dott. Giovanni Apuzzo

OGGETTO: Modifica Piano della Performance 2011

**Relazione dell'Ufficio**

La Giunta Camerale con propria deliberazione n. 138 del 05.08.2011 ha adottato il piano della Performance proposto da Segretario Generale. Il piano adottato è coerente con gli atti di programmazione finanziaria e del Bilancio di previsione. Gli obiettivi in esso inseriti, scaturiscono dagli indirizzi di pianificazione strategica contenuti nel Piano pluriennale 2009 – 2013, approvato dal Consiglio camerale. Il menzionato Piano è stato elaborato secondo i dettami del D. lgs.150 del 27 ottobre 2009 e gli indirizzi operativi elaborati dal CIVIT. Per cui, in esso sono esplicitati il processo e le modalità con cui l'Amministrazione ha formulato i propri obiettivi, nonché l'articolazione complessiva degli stessi al fine di consentire la verifica interna ed esterna della loro attuazione, ciò in ossequio ai principi di qualità, trasparenza, comprensibilità, attendibilità e coerenza con la programmazione annuale dell'Amministrazione camerale. Nel corso dell'esercizio 2011 si è svolta un solo incontro, tra la società consulente "FORWORD" e i funzionari apicali dell'Ente, in tale incontro, il consulente illustrò gli obiettivi inseriti nel Piano. Durante il trascorso esercizio, per motivi contingenti non è stato possibile verificare la reale possibilità di raggiungere gli obiettivi assegnati ai dirigenti, alle Alte Professionalità e alle Posizioni Organizzative, pertanto non è stato possibile apportare i doverosi correttivi, procedura prevista dalla vigente normativa in materia di Performance. Al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, il Segretario Generale Avv. Mario Esti ha indetto un'incontro tra le A.P., le P.O. e l'Organo Indipendente di Valutazione. In tale sede sono emerse numerose criticità che hanno impedito il raggiungimento degli obiettivi programmati, in particolare la Dott.ssa

Avellino e la Sig.ra Carrù hanno evidenziato l'impossibilità di raggiungere specifici obiettivi, quale il bilancio poiché su tali punti non esiste la specifica normativa. L'Ing. Ardimento ha sottolineato con forza l'impossibilità di onorare gli impegni assunti in sede di accettazione del Piano, ciò per carenza di personale, inoltre, paventava l'impossibilità di assicurare il normale funzionamento degli uffici. Dall'intervento della Dott.ssa Di Benedetto si evince la l'oggettiva difficoltà nello svolgimento della gestione quotidiana, con situazioni che possono generare gravi responsabilità a carico dei vari funzionari. Il Dott. Sinno evidenzia la necessità di prendere atto delle oggettive condizioni in cui operano gli uffici e che l'OIV in sede di valutazione dell'operato dei funzionari apicali tenga conto della grave carenza di personale. Infine, tutti i partecipanti hanno evidenziato che, attivare i servizi essenziali erogati dall'Ente rappresenta già un obiettivo qualificante. Nel contempo hanno manifestato la volontà di condivisione con l'Amministrazione e con l'OIV la scelta dei programmi per l'anno 2012. In considerazione della grave carenza di personale che affligge la Camera di Commercio e delle giuste doglianze sollevate dai vertici aziendali, appare opportuno, se non doveroso, procedere alla rimodulazione del Piano della Performance anno 2011. Infatti, la Giunta camerale con delibera n. 23 del 24.02.2012 ha autorizzato il Segretario Generale ad apportare le opportune rettifiche al Piano della Performance relativo all'esercizio 2011, con la vigilanza dell'OIV. Dell'analisi del citato piano è emerso la necessità di eliminare i sotto elencati obiettivi:

**AREA GESTIONE E RISORSE**

| <b>AREA GESTIONE RISORSE</b> |   |                                   |                   |
|------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|
| <b>Obiettivi 2011</b>        |   |                                   |                   |
| <b>Servizio</b>              | <b>Obiettivi Operativi</b>  | <b>Obiettivi di funzionamento</b> | <b>Verifica</b>   |
| <b>Servizio</b>              | Gestione a regime della procedura Mo.De. per la consultazione on line delle determine ed il monitoraggio della spesa collegata  |                                   | non di competenza |
| <b>Ragioneria e Bilancio</b> | Avvio del processo di riqualificazione della spesa delle Aziende Camerali al fine di ottimizzare gli impieghi di risorse sistematizzando gli interventi e armonizzando le mission |                                   |                   |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <p>6. Procedure per la redazione del bilancio consolidato. Relazioni con le Aziende. Determinazione di un'Area comune di lavoro con allineamento on line alle diverse poste del bilancio camerale. Analisi degli scostamenti tra il bilancio della Camera e delle Aziende speciali nonché società partecipate. Implementazione di nuovi programmi OFA e ORACLE. Corsi di formazione.</p> |  | non di competenza |
| <p>12. Analisi consolidata e controllo degli avanzamenti dei Budget direzionali delle Aziende Speciali</p> <p>15. Realizzazione home banking attivazione flusso telematico con l'Istituto cassiere</p>   |  |                   |
| <p>Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato</p>  |  | non di competenza |
| <p>Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €</p>   |  | non di competenza |
| <p>Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.</p>   |  | non di competenza |
| % realizz.ne Obiettivi Operativi   |  |                   |



3. Definizione delle procedure tecnico-contabili necessarie per consentire la diffusione dell'operatività tra le Aree dirigenziali anche in ordine all'applicazione delle nuove normative sui limiti di spesa, tracciabilità ecc.

% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento

| Servizio                     | Istituzione e gestione del Repertorio contratti centralizzato  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| <b>Acquisti e Patrimonio</b> | Revisione delle assegnazioni degli ambienti di lavoro delle tre sedi della Camera  |  |  |
|                              | Adozione del nuovo regolamento di formazione dell'albo fornitori   |  |  |
|                              | Adeguamento del regolamento per gli acquisti in economia   |  |  |
|                              | Sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la Gestione della manutenzione della Piazza Bovio                                   |  |  |
|                              | Pubblicazione bando Gara per la fornitura in somministrazione di personale   |  |  |
|                              | Affidamento servizio per la fornitura in somministrazione di personale   |  |  |
|                              | Gara per la gestione del servizio di cassa   |  |  |
|                              | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato                                 |  |  |
|                              | Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 € |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De. |  |  |
|---|--|--|

% realizz.ne Obiettivi Operativi

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  | 1. Completamento manutenzione straordinaria delle sedi Camerali   |                   |
|  | 2. Gestione delle polizze assicurative e dei principali contratti di servizio.  |                   |
|  | 4. Espletamento delle procedure per l'acquisto di beni e servizi  | non di competenza |
|  | 5. Verifica funzionamento video sorveglianza ingressi sedi Camerali   |                   |
|  | 7. Revisione aggiornamento dei dati contenuti dei beni mobili, così da rendere tale strumento efficace sia per l'attribuzione dei valori dei cespiti che per la gestione di una corretta politica di acquisto | non di competenza |
|  | 8. Gestione utilizzazione sale per conferenze   |                   |
|  | 9. Professionalizzazione del risorse umane  |                   |

% realizz.ne Obiettivi Operativi

**AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA**

| <b>AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA</b> |   |                                   |                 |
|--|---|-----------------------------------|-----------------|
| <b>Obiettivi 2011</b>                                |   |                                   |                 |
| <b>Servizio</b>                                      | <b>Obiettivi Operativi</b>                          | <b>Obiettivi di funzionamento</b> | <b>Verifica</b> |
| <b>Servizio</b>                                      | Avvio del procedimento di revisione della Dotazione |                                   |                 |

**Gestione del Personale**

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Organica  |  |                   |
| 1. Definizione sulla base delle linee di riorganizzazione dell'Ente, del programma di fabbisogno triennale, relativo alle esigenze di una nuova dotazione organica.   |  |                   |
| 2. Predisposizione del piano occupazionale 2011, per la valorizzazione delle professionalità interne e per la graduale immissione di risorse esterne con specifiche professionalità e la copertura dei posti vacanti nel rispetto dei vincoli finanziari. |  |                   |
| Avvio procedure acquisizione risorse umane  |  |                   |
| Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato  |  | Non di competenza |
| Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €   |  | Non di competenza |
| Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.   |  |                   |

% realizz.ne Obiettivi Operativi

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 3. Adozione dei sistemi di procedure automatizzate per la gestione delle presenze e dei provvedimenti del personale. |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 5. Attivazione delle procedure concorsuali   |  |
|  | 6. Attivazione procedure per la predisposizione dei contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato da stipulare nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa del pubblico impiego. |  |
|  | 14. Avanzamento del budget   |  |

% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento

|                 |  |  |                   |
|-----------------|--|--|-------------------|
| <b>Servizio</b> | Gestione a regime della procedura Mo.De. per la consultazione on line delle determine ed il monitoraggio della spesa collegata |  |                   |
|                 | <b>Organizzazione</b>  | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato | Non di competenza |
|                 | Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €  |  | Non di competenza |
|                 | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.        |  |                   |

% realizz.ne Obiettivi Operativi

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 7. Individuazione e realizzazione dei programmi di formazione |  |
|  | 9. Professionalizzazione delle risorse umane                  |  |

% realizz.ne Obiettivi di  
Funzionamento

|   |   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
| <b>Servizio</b><br><br><b>Sicurezza e<br/>Relazioni<br/>Sindacali</b> | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato                                |  | Non di competenza |
|   | Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 € |  | Non di competenza |
|   | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.       |  |                   |

% realizz.ne Obiettivi  
Operativi

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 8. Cura degli adempimenti per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro               |  |
|  | 13. Attività di coordinamento e assistenze legali al contenzioso e in particolare verso i dipendenti con eventuale pareristica |  |

% realizz.ne Obiettivi di  
Funzionamento

|   |   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
| <b>Servizio</b><br><br><b>Sistemi<br/>Territoriali e<br/>Assistenza<br/>pollivalente agli<br/>enti e alle<br/>Imprese</b> | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato                                |  | Non di competenza |
|   | Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 € |  | Non di competenza |



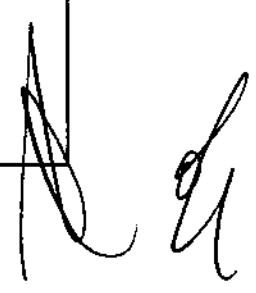
|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De. |  |                   |
| % realizz.ne Obiettivi Operativi  |  |                   |
|   | 10. Eventuali rivisitazioni delle procedure connesse all'accordo di reciprocità "Costa di Napoli" approvato con determina Commissariale n° 115 del 16.12.2009.                                 |                   |
|   | 11. Eventuali rivisitazioni degli accordi di collaborazione coordinazione per la creazione di reti e servizi per le imprese  | Non di competenza |
|   | 12. Attuazione programmi inerenti accordi di collaborazione e cooperazione per promuovere, e diffondere innovazioni presso il SISTEMA ECONOMICO LOCALE in funzione delle linee giude della Cei | Non di competenza |
| % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento   |  |                   |

**AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI**

| <b>AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI</b> |  |                                   |                 |
|--|--|-----------------------------------|-----------------|
| <b>Obiettivi 2011</b>                        |  |                                   |                 |
| <b>Servizio</b>                              | <b>Obiettivi Operativi</b>   | <b>Obiettivo di funzionamento</b> | <b>Verifica</b> |
| <b>Servizio</b>                              | Avvio del processo di riorganizzazione della macrostruttura            |                                   |                 |
| <b>Affari Generali</b>                       | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione dei Repertorio |                                   |                 |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | contratti centralizzato   |  |   |
|  | Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 € |  |   |
|  | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.       |  |   |
|  |   |  | % realizz.ne Obiettivi Operativi        |
|  | 1. Definizione del sistema informativo di gestione del protocollo informatico   |  |   |
|  | 5. Revisione delle procedure con eventuali redazioni dei regolamenti  |  |   |
|  | 6. Professionalizzazione delle risorse umane  |  |   |
|  | 8. Avanzamento del budget   |  |   |
|  |   |  | % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento |
| <b>Servizio Comunicazione stampa e relazioni esterne</b> | 2. Definizione del piano di comunicazione (legge 150/2009)  |  |   |
|  | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato                                |  |   |
|  | Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 € |  |   |
|  | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.       |  |   |
|  |   |  |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Servizio</b><br><br><b>Gestione Partecipazioni</b> | Costituzione del Comitato del Presidenti delle Aziende Camerali e delle Partecipate  |  |  |
|   | Costituzione della Commissione per la ricognizione e la verifica delle partecipazioni della camera nelle partecipate           |  |  |
|   | Attività per la determinazione della partecipazione Camerale e sostegno alla fondazione Teatro San Carlo                       |  |  |
|   | Attività per la determinazione della partecipazione Camerale e sostegno al Teatro Trianon                                      |  |  |
|   | Attività per la determinazione della partecipazione Camerale e sostegno alla fondazione Donna Regina                           |  |  |
|   | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato                                 |  |  |
|   | Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per Importi superiori ai 5.000,00 € |  |  |
|   | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.        |  |  |
|   |  |  |  |
|   | 3. Attivazione e aggiornamento programma informatico per il monitoraggio della composizione degli Organismi partecipati        |  |  |



|                                  |  |   |  |
|----------------------------------|--|---|--|
|                                  |  | 4. Attività endoprocedimentale per la presentazione delle relazioni dei rappresentanti camerali in aziende, società, consorzi ed associazioni (art. 33 2. 3 dello statuto e art. 21 regolamento Giuta camerale) |  |
|                                  |  | % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento   |  |
| <b>Servizi Ausiliari Tecnici</b> | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato                                 |   |  |
|                                  | Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 € |   |  |
|                                  | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.        |   |  |
|                                  |  | % realizz.ne Obiettivi Operativi  |  |

**AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE**

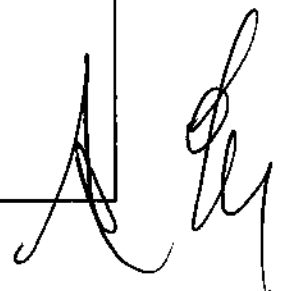
| <b>AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE</b>            |  |                                   |                   |
|---|--|-----------------------------------|-------------------|
| <b>Obiettivi 2011</b>                         |  |                                   |                   |
| <b>Servizio</b>                               | <b>Obiettivi Operativi</b>   | <b>Obiettivi di funzionamento</b> | <b>Verifica</b>   |
| <b>Studi Prezzi e Documentazione (Romano)</b> | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato                                 |                                   | Non di competenza |
|   | Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 € |                                   | Non di competenza |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De. |  |  |
| % realizz.ne Obiettivi Operativi  |  |  |
|   | 1. Realizzazione di un report sull'andamento economico dell'area napoletana  |  |
|   | 2. Osservatorio congiunturale della provincia di Napoli  |  |
|   | 3. Realizzazione di un rapporto sulle domande di lavoro da parte delle imprese (Progetto Excelsior)  |  |
|   | 5. Rilevazione prezzi contrattazioni delle merci, assistenza al funzionamento della Borsa Merci e adempimenti L. 244 del 24.12.2007. Predisposizione di un nuovo regolamento per il funzionamento delle commissione tecniche per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso nella provincia di Napoli. Costituzione di nuove commissioni |  |
|   | 9. Professionalizzazione delle risorse umane   |  |
|   | 10. Newsletter economiche. Informazioni economiche alle imprese a partire da settembre 2011.   |  |
|   | 12. Avanzamento del budget   |  |




|  |   | % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Servizio Statistica</b>                                       | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato  |  | Non di competenza                       |
|  | Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €  |  | Non di competenza                       |
|  | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.   |  |   |
|  | % realizz.ne Obiettivi Operativi  |  |   |
|  |   | 6. Implementazione portali della Camera e nuovo Servizio sulla demografia delle imprese a livello comunale |   |
|  |   |  | % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento |
| <b>Servizio Regolazione del mercato e tutela del consumatore</b> | Completamento e ottimizzazione dell'avviamento a regime del servizio di Conciliazione (d'intesa con il Segretario Generale ed in collaborazione con l'ufficio legale)       |  |   |
|  | 11. Completamento e ottimizzazione dell'avviamento a regime del servizio di Mediazione sia Civile che Commerciale (d'intesa con il Segretario Generale ed in collaborazione |  |   |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | con l'ufficio legale)   |  |   |
|   | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato  |  | non di competenza                       |
|   | Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €   |  | Non di competenza                       |
|   | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.   |  | Non di competenza                       |
|   |   |  | % realizz.ne Obiettivi Operativi        |
|   | 4. Realizzazione di iniziative concernenti il settore di attività sulla tutela del mercato, con particolare riguardo all'esecuzione di un piano di ispezioni programmate in tutti i settori affidati alle vigilanze dell'Ente |  |   |
|   | 8. Azioni per la trasparenza del mercato e la tutela del consumatore  |  |   |
|   |   |  | % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento |
| <b>Servizio</b><br><br><b>Biblioteca ed Emeroteca</b> | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato  |  | Non di competenza                       |
|   | Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €   |  | Non di competenza                       |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De. |   |   |
|   |   | % realizz.ne Obiettivi Operativi        |
|   | 7. Redazione di strumenti di corredo per la consultazione e la divulgazione della documentazione afferente all'archivio storico aperto alla fruizione dell'utenza di studiosi | Non di competenza                       |
|   |   | % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento |

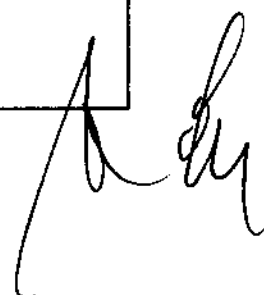
**AREA PROMOZIONE**

| <b>AREA PROMOZIONE<br/>Obiettivi 2011</b>                    |  |                                   |                 |
|--|--|-----------------------------------|-----------------|
| <b>Servizio</b>  | <b>Obiettivi Operativi</b>   | <b>Obiettivi di funzionamento</b> | <b>Verifica</b> |
|  |  |                                   |                 |
| <b>Servizio</b><br><br><b>Promozione Attività Produzione</b> | 3. Attuazione del programma integrato per il rilancio turistico della città di Napoli e provincia:<br><br>Analisi preliminare del contesto economico-culturale orientato al prossimo Forum delle Culture 2013 e definizione del ruolo attivo della Camera e delle strategie percorribili |                                   |                 |
|  | 3. Attuazione del programma integrato per il rilancio turistico della città di Napoli e provincia:   |                                   |                 |





|   |  |  |
|---|--|--|
| Verifica e individuazione del quadro dei soggetti, istituzionali e non, con i quali avviare i contatti (Autorità portuale, Mostra d'Oltremare, ...) |  |  |
| Iniziativa a tutela del turismo crocieristico e stanziale   |  |  |
| Attività per la determinazione del sostegno Camerale al 'Nono ischia global festival - Films & music fest'  |  |  |
| Evento mostra tesoro di San Gennaro   |  |  |
| Adesione all'iniziativa Naplest per la riqualificazione dell'area orientale della città   |  |  |
| Adesione all'iniziativa di rifunionalizzazione di Castelcapuano, per la creazione della scuola di alta formazione di studi giuridici                |  |  |
| Protocollo Progetto sicurezza con UTG e Associazioni  |  |  |
| Attivazione del nuovo Bando per il sostegno economico alle attività promozionali proposte da terzi  |  |  |
| Attività per la determinazione della partecipazione Camerale e sostegno alla fondazione Campania dei festival                                       |  |  |
| Attività per la determinazione del sostegno Camerale alla Mostra d'Oltremare  |  |  |



|   |   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
|   | Attività per la determinazione della partecipazione Camerale alla Borsa del Turismo   |  |                   |
|   | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato  |  |                   |
|   | Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €                                    |  | Non di competenza |
|   | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.   |  | Non di competenza |
| % realizz.ne<br>Obiettivi Operativi           |   |  |                   |
|   | 1. Attivare e monitorare la realizzazione delle iniziative di promozione sostenute dalle risorse di cui al regolamento approvato con delibera n. 9 del 18.12.2007 |  |                   |
|   | 2. Sviluppo economico e servizi alle imprese  |  |                   |
|   | 6. Professionalizzazione delle risorse umane  |  |                   |
|   | 7. Avanzamento del budget   |  |                   |
| % realizz.ne<br>Obiettivi di<br>Funzionamento |   |  |                   |
| <b>Servizio</b>                               | Convention mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero (ottobre)   |  |                   |



|  |   |  |                   |
|--|---|--|-------------------|
| <b>Promozione estera ed Incentivi Finanziari</b> | Definizione della piattaforma delle relazioni strutturate e contatti con i referenti di Roma, Milano e Torino   |  | Non di competenza |
|  | Approfondimento sulle possibilità operative e conseguente studio per la rifunionalizzazione dell'Ufficio di Bruxelles anche orientato alla apertura alle Associazioni del territorio locale       |  | Non di competenza |
|  | Studio per lo sviluppo di forme di collaborazione e integrazione organica tra le aziende del sistema camerale per la promozione integrata strutturata   |  |                   |
|  | 4. Azione mirata di fornitura di servizi per l'innovazione e l'internazionalizzazione delle aziende industriali ed artigianali indicate nelle aree ASI e nei PIP di alcuni comuni della Provincia |  |                   |
|  | 5. CONFIDI: Attivazione del tavolo tecnico di confronto fra i soggetti interessati  |  |                   |
|  | 5. CONFIDI: Elaborazione condivisa della bozza del regolamento sui Confidi  |  |                   |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | CONFIDI: Istruttoria per la quota di stanziamento del contributo camerale 2011 da destinare ai confidi non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 lettere l), m), n) del regolamento per l'erogazione dei contributi camerale in favore dei Confidi della provincia |                                     |
|  | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato   | Non di competenza                   |
|  | Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €   | Non di competenza                   |
|  | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.  |                                     |
|  |  | % realizz.ne<br>Obiettivi Operativi |

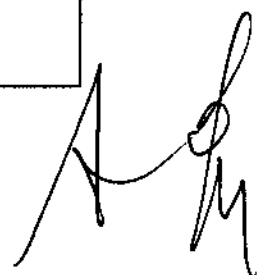
**AREA ANAGRAFE ECONOMICA**

| <b>AREA ANAGRAFE ECONOMICA</b>  |   |                                   |                 |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------|
| <b>Obiettivi 2011</b>           |   |                                   |                 |
| <b>Servizio</b>                 | <b>Obiettivi Operativi</b>  | <b>Obiettivi di funzionamento</b> | <b>Verifica</b> |
| <b>Registro Imprese (Marra)</b> | 14. Avvio della messa in disponibilità del servizio telematico sostitutivo per i comuni con SUAP non adeguato alle prescrizioni normative a partire dal 29 marzo 2011 |                                   |                 |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| Avvio della sperimentazione esclusiva del servizio telematico del Suap per le comunicazioni contestuali al Registro Imprese con il Comune di Napoli entro il 1 luglio 2011 |  |                   |
| 15. Nuovo Servizio per la navigazione virtuale del Registro Imprese. Interrogazione DeVisu   |  |                   |
| 9. Decreto Legislativo n. 75/L del 26/03/2010. Soppressione di alcuni importanti Albi e Ruoli Camerali. Ridefinizione organizzativa e procedurale degli Uffici             |  |                   |
| Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato   |  | Non di competenza |
| Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €  |  | Non di competenza |
| Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.  |  |                   |
| % realizz.ne Obiettivi Operativi   |  |                   |
|  | 1. Protocollo di legalità; collegamento telematico tra Registro Imprese e UTP nel settore degli appalti. Gestione informatica pienamente a regime dal 2011 |                   |
|  | 2. Informazione economica alle Imprese   |                   |
|  | 3. Procedura COMUNICA (RI, Inps, Inail, Anagrafe   |                   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Tributaria, Albo<br>Artigiani)   |   |
|  | 4. Deposito bilanci societari. Nuovo sistema XBRL  |   |
|  | 5. Politica di E-GOVERNAMENT con le PP.AA. ed Ordini professionali - Convenzioni e protocollo d'intesa |   |
|  | 6. Diffusione della Business Key e degli altri dispositivi di firma digitale                           |   |
|  | 7. Rilascio a regime di posta elettronica certificata alle Imprese                                     |   |
|  | 8. Gestione on line "libro soci" delle società di capitali   |   |
|  | 13. Convenzione coi Comuni per lo scambio di risultanze delle rispettive banche dati                   |   |
|  | 16. Avanzamento del budget   |   |
|  |  | % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <b>Servizio</b><br><br><b>Albi, Ruoli ed Attività speciali (Marra M.R.)</b> | 11. Attivazione completa del Sistema SISTRI scaglionata per le diverse tipologie di soggetti destinatari                       | Non di competenza |
|   | Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato                                 | Non di competenza |
|   | Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 € | Non di competenza |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De. |  |
| % realizz.ne Obiettivi Operativi        |   |  |
|   | 10. Gestione della Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali - Gestione RAEE  |  |
|   | 12. Nuovo servizio per il rilascio di certificati d'origine   |  |
| % realizz.ne Obiettivi di Funzionamento |   |  |

**SEGRETERIA GENERALE**

| <b>SEGRETERIA GENERALE</b> |   |                                   |                                  |
|----------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Obiettivi 2011</b>      |   |                                   |                                  |
| <b>Servizio</b>            | <b>Obiettivi Operativi</b>  | <b>Obiettivo di funzionamento</b> | <b>Verifica</b>                  |
| <b>Servizio</b>            | Attivazione e gestione sperimentale del Ciclo della Performance   |                                   |                                  |
| <b>Controlli Interni</b>   | Definizione e adozione del Piano della Performance  |                                   |                                  |
|                            |   |                                   | % realizz.ne Obiettivi Operativi |
| <b>Servizio</b>            | Completamento e ottimizzazione dell'avviamento a regime del servizio di Conciliazione (d'intesa con il Segretario Generale ed in collaborazione con l'ufficio legale) |                                   |                                  |
| <b>Ufficio Legale</b>      |   |                                   |                                  |



|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
|  | Completamento e ottimizzazione dell'avviamento a regime dei servizi di e Mediazione sia Civile che Commerciale (d'intesa con il Segretario Generale ed in collaborazione con l'ufficio legale) |  |                                  |
|  |  |  | % realizz.ne Obiettivi Operativi |

**CONSIDERATO CHE**

È opportuno procedere alla rimodulazione del menzionato piano, onde consentire all'OIV la predisposizione della relazione circa la valutazione dell'operato dei dirigenti, delle A.P. e delle Posizioni Organizzative:

**RICHIAMATE:**

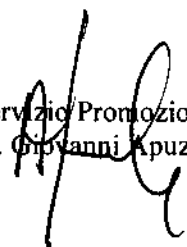
Le delibere della Giunta camerale n. 138 del 05.08.2011, con la quale è stato approvato il Piano della Performance e la n. 23 del 24.02.2012 con cui è stata data disposizione al Segretario Generale di modificare il Piano.

Alla luce di quanto sopra esposto, si rende necessario procedere alla modifica del Piano della Performance 2011. per cui, propone di :

**DETERMINARE QUANTO SEGUE**

- a) di variare il Piano della Performance 2011 approvato con delibera della Giunta camerale n. 138 del 05.08.2011, mediante l'eliminazione degli obiettivi indicati nella relazione;
- b) di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

Il responsabile Servizio Promozione  
Dr. Giovanni Apuzzo



**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la relazione dell'Ufficio proponente e fatta propria la proposta;

**VISTA** la delibera della Giunta camerale n. 138 del 05.08.2011, con la quale è stato approvato il Piano della Performance;





VISTA la delibera n. 23 del 24.02.2012 con cui la Giunta camerale ha autorizzato il Segretario Generale ad effettuare la variazione del Piano;

VERIFICATA la regolarità della documentazione proposta e la legittimità delle procedure adottate, nonché il pieno rispetto della normativa e delle disposizioni regolamentari;

### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa:

b) di variare il Piano della Performance 2011 approvato con delibera della Giunta camerale n. 138 del 05.08.2011, mediante l'eliminazione degli obiettivi indicati nella relazione;

b) di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

Il Segretario Generale f.f.  
Avv. Mario Esti.

