



Camera di Commercio
Napoli

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025. - Approvazione

L'anno duemilaventitre, il giorno 27 del mese di giugno alle ore 10.00 nella sede di Piazza Bovio (palazzo Borsa), si riunisce la Giunta della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli convocata, anche in modalità telematica ai sensi del Regolamento di Giunta, con nota prot. n.157270 del 20.6.2023 e integrazione prot. n.158702 del 23.6.2023.

Sono presenti i signori:

CIRO FIOLA	Presidente
FABRIZIO LUONGO	Componente - Vice Presidente Vicario
LILIANA LANGELLA	Componente - Vice Presidente
GIAMPIERO CASTALDO	Componente
GIAN LUIGI DE GREGORIO	Componente
ANTONINO DELLA NOTTE	Componente
SALVATORE LOFFREDA	Componente

È presente per il Collegio dei Revisori dei Conti:

VINCENZO SCOGNAMIGLIO	Componente
-----------------------	------------

Presiede la seduta il Presidente **Ciro FIOLA**.

Su disposizione del Presidente sono presenti i Dirigenti dott. CAMARDA, dott. PALUMBO, dott. PARISIO e dott. PISAPIA, la dott.ssa MERCOGLIANO e la sig.ra BARBATO funzionari camerale.

Assiste alla riunione con funzioni di Segretario l'Avv. Desiderio Segretario Generale dell'Ente, la quale dà atto che la riunione si svolge secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto e stabilito dal vigente Regolamento della Giunta camerale.

Dà atto del collegamento in videoconferenza dei componenti CASTALDO e DE GREGORIO, dei quali è certa l'identificazione.

Dà atto altresì della sicurezza del canale di comunicazione prescelto.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la riunione di Giunta; della riunione viene redatto separato processo verbale ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento di Giunta.

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale, sottopone alla Giunta la relazione istruttoria del Dirigente dell'Area AA. GG. – Programmazione e la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Vista/o

la Legge n. 580 del 29 dicembre 1993 così come modificata dal D.lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015; la Legge 241/90 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.; il D.P.R. n. 254 del novembre 2005;

lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 24 dicembre 2014 da ultimo aggiornato con Deliberazione n. 11/2022 del Consiglio camerale;

il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con Deliberazione Consiliare n. 52/2001 e da ultimo modificato con Delibera del Consiglio camerale n.3/2022.;

la Delibera del Consiglio Camerale n. 2 del 22 ottobre 2018 con la quale è stato eletto **Ciro Fiola** Presidente della CCIAA di Napoli;



la Delibera del Consiglio Camerale n. 3 del 15 novembre 2018 e la Delibera del Consiglio Camerale n. 3 del 19/5/2020 con le quali sono stati eletti i membri della Giunta camerale;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178/2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

la Delibera del Consiglio Camerale n. 7 del 10.11.2022 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica anno 2023;

la Delibera del Consiglio Camerale n. 9 del 16.12.2022 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2023;

il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022 con il quale è stato conferito all'Avv. Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale;

la Delibera di Giunta Camerale n. 11/2023 riguardante la revisione dell'assetto delle Aree dirigenziali e redistribuzione delle relative funzioni e la conseguente Determinazione Segretariale n.82/2023 con la quale si redistribuiscono e si assegnano gli incarichi dirigenziali

Il Responsabile del Servizio Programmazione ing. Giuseppe Ardimento e la Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Cristina Tammaro attestano la regolarità del procedimento svolto, la correttezza dei profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso gli uffici istruttori ed avanzano la seguente relazione istruttoria.

Premesso che:

l'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, al fine di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, è intervenuto collegando la programmazione delle attività con altri numerosi adempimenti quali, a titolo puramente esemplificativo, il Piano di fabbisogni del personale, il P.O.L.A., il Piano delle Azioni Positive ed Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ed ha fatto confluire tutti questi adempimenti in un unico documento denominato "Piano integrato di attività e organizzazione" (di seguito PIAO).

Il quadro di riferimento normativo e metodologico si è mostrato in evoluzione ed il regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO è stato emanato con DPR 81 del 24 giugno 2022 e pubblicato nella G.U. 151 del 30/06 u.s.; tali adempimenti sono composti da:

- Piano della performance
- Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Piano organizzativo del lavoro agile
- Piano dei fabbisogni del personale
- Piano della formazione
- Piano di azioni positive;
- Piano delle azioni concrete;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Nelle linee guida Unioncamere di aprile 2022 proposte, il PIAO è suddiviso in cinque sezioni principali, che riprendono la bozza delle Linee guida predisposte dal Dipartimento Funzione Pubblica a corredo dei decreti applicativi previsti dall'art. 6 del decreto legge 80/2021:

- identità dell'amministrazione;
- analisi del contesto esterno
- valore pubblico, performance e anticorruzione
- organizzazione e capitale umano
- monitoraggio



Nella prima sezione sono riportati i dati identificativi dell'amministrazione quali ad esempio la mission, le principali attività svolte, le risorse economiche disponibili; nella seconda sezione viene riportata una disamina del contesto esterno. Nella terza sezione viene definito il Valore Pubblico e le relative modalità per il raggiungimento dello stesso in termini di performance strategica, operativa (sono inclusi anche obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere) ed individuale;

Questa sezione contiene una sottosezione dedicata ai rischi corruttivi ed alla trasparenza, che deve contenere quanto precedentemente riportato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Nella sezione Organizzazione e capitale umano, implementata dall'Area Personale, sono programmati gli interventi relativi alla struttura organizzativa, all'organizzazione del lavoro agile, alla programmazione relativa al fabbisogno del personale, alla semplificazione e accessibilità, nonché alla formazione del personale in servizio.

Infine nella sezione Monitoraggio, da considerarsi trasversale alle due precedenti, vengono descritte le metodologie di monitoraggio applicate per la performance e gli interventi organizzativi, facendo riferimento agli strumenti e alle modalità adottate.

Per la redazione del PIAO, vista la situazione fortemente deficitaria del personale dell'Ente e considerata la complessità del Piano da approvare, si è deciso di ricorrere alla collaborazione di SI. Camera società in house del sistema camerale; l'attività istruttoria degli Uffici, in ordine alla redazione del PIAO, è stata realizzata attraverso un serie di incontri tra la dirigenza camerale ed i Referenti di SI Camera per l'individuazione dei contenuti, delle proposte di obiettivi, programmi, obiettivi strategici, obiettivi operativi e rispettivi indicatori ai fini della redazione del documento, con particolare riferimento alla costruzione dell'alberatura della Performance.

Si rappresenta che all'interno del Piano vi sono alcuni obiettivi, in particolare gli obiettivi strategici 3.1,3.2 e 3.3, da raggiungere con la diretta collaborazione dell'Azienda Speciale.

Lette/i

il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;

la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.e ii.;

il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione";

il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

Tenuto conto che il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMVP) è stato aggiornato con provvedimento della Giunta n. 55 del 13 luglio 2022.

Tanto premesso, si rimette la presente relazione istruttoria per le valutazioni di competenza e l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio Programmazione
F.to: Ing. Giuseppe Ardimento

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to: dott.ssa Cristina Tammaro



IL DIRIGENTE

Vista e condivisa l'istruttoria congiunta del Responsabile del Servizio Programmazione e del Responsabile del Servizio Personale;

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.219/16;

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 6 del. D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, che prevede che ciascuna pubblica amministrazione, debba adottare il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

Visto l'articolo 6 bis del D.L. 80/2021 che proroga il termine di adozione del PIAO al 30 giugno 2022;

Visto l'allegato PIAO 2022-2024 composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 3;

Tenuto conto che il "Piano integrato di attività e organizzazione" assorbe i seguenti documenti:

1. Piano della performance
2. Piano di azioni positive
3. Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
4. Piano organizzativo del lavoro agile
5. Piano dei fabbisogni del personale
6. Piano della formazione;

Visto il DPR n. 81 del 24 giugno 2022;

Visto il D.M. 24 giugno 2022 adottato dal Ministro della Funzione Pubblica;

Viste le Linee guida (aprile 2022), predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica, sul PIAO;

PROPONE

di approvare il PIAO 2023-2025 quale parte integrante e sostanziale del presente atto completo degli ulteriori allegati che riportano la metodologia, il processo di elaborazione dei rischi corruttivi, il Registro dei Rischi e gli obblighi di pubblicazione.

Il Dirigente ad interim Area Personale
F.to: **Dr. Nicola Pisapia**

Il Dirigente Area AA.GG. Programmazione
F.to: **Dr. Gaetano Camarda**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di approvazione del PIAO effettuata dal Dirigente dell'Area AA.GG. – Programmazione dott. Camarda e dal Dirigente ad interim Area Personale dott. Nicola Pisapia descritta nelle pagine che precedono;

Attesta la legittimità del provvedimento e lo sottopone alla Giunta per l'adozione dell'atto in prosieguo

Il Segretario Generale
F.to: **Avv. Ilaria Desiderio**

LA GIUNTA CAMERALE

Sentito il Presidente e gli intervenuti;

Visto l'art. 6 del. D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, che prevede che ciascuna pubblica amministrazione, debba adottare il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO);

Visto l'articolo 6 bis del D.L. 80/2021 che proroga il termine di adozione del PIAO al 30 giugno 2022;



Visto il DPR n. 81 del 24 giugno 2022;
Visto il D.M. 24 giugno 2022 adottato dal Ministro della Funzione Pubblica;
Viste le Linee guida (aprile 2022), predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica, sul PIAO;

Presenti e votanti n. 7 componenti
Con voto palese per alzata di mano ed all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante;
2. di autorizzare il Segretario Generale con proprio e separato provvedimento ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'applicazione del documento programmatico;
3. di demandare al Segretario Generale o Suo delegato gli adempimenti necessari all'attuazione del PIAO;
4. di incaricare il Servizio Personale di procedere all'informativa sindacale del contenuto del PIAO come da CCNL vigente;
5. di incaricare l'Area AA.GG. e Programmazione affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale della CCIAA di Napoli ed all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;
6. di prevedere che, per quanto concerne i profili di attuazione pratica del PTPCT, il RPCT possa adottare provvedimenti successivi di adeguamento dei contenuti del PTPCT e dei relativi allegati;
7. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ilaria Desiderio

IL PRESIDENTE
Ciro Fiola