



## **DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 538 DEL 28/12/2017**

Oggetto: Approvazione dell'avviso per progressioni economiche orizzontali dei dipendenti della Camera di Commercio di Napoli – Anno 2017.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo 23/10;

visto il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

visto il Decreto MISE del 13 giugno con il quale l'Avv. Mario Esti è stato nominato Segretario Generale della CCIAA di Napoli;

vista la Determinazione del Commissario Straordinario n. 113 del 4.10.2016 con la quale è stato conferito all'avv. Mario Esti l'incarico ad interim dell'Area Personale;

La Responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Liliana Smeraldo, sotto il controllo del Dirigente ad interim dell'Area Personale che ne attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza per i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore, avanza la seguente relazione:

*Premesso che l'art 5 del CCNL 31/03/1999 prevede, all'interno di ciascuna categoria professionale, una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel fondo risorse decentrate annuale a tale scopo destinate dalla contrattazione decentrata integrativa aziendale;*

*Visto l'art. 5, comma 2, del citato CCNL il quale prevede che la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo e a tale scopo destinate;*



*Richiamato l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 in base al quale le progressioni economiche orizzontali devono essere attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione e sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;*

*Evidenziato che la valutazione dei dipendenti sarà effettuata dal Segretario Generale, in qualità di Dirigente ad interim dell'Area Personale, in associazione con il Dirigente di competenza, assistiti da un funzionario camerale, con i criteri e le modalità elaborati nel disciplinare;*

*Visto il CCDI vigente della Camera di Commercio di Napoli;*

*Visti i criteri generali per la realizzazione delle progressione economiche orizzontali definiti nella delegazione trattante del 13/09/2016 e ritenuto gli stessi applicabili anche per la presente selezione;*

*Visto il disciplinare per le progressioni economiche orizzontali approvato con determinazione segretariale n. 516/2016;*

*Considerato che, ai sensi dell'art. 34 comma 1 del CCNL del 22/01/2004, le risorse economiche destinate alla progressione orizzontale all'interno della categoria sono interamente a carico del fondo "risorse stabili";*

*Atteso che con determinazione Commissariale n. 109 del 10/11/2017 si è proceduto alla costituzione del fondo del salario accessorio del comparto personale non dirigente;*

*Evidenziato che le progressioni economiche orizzontali si realizzeranno, per ogni categoria professionale, nei limiti delle somme individuate con la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2017, che trovano copertura sul conto n. 321012 del bilancio preventivo 2017;*

*Visto l'allegato Avviso di Selezione e ritenuto lo stesso coerente con le normative vigenti e con gli atti richiamati nella presente proposta di determina*

*Tutto ciò premesso si avanza la seguente proposta di determinazione per le valutazioni di merito.*

Capo Servizio Area Personale  
Dott.ssa Liliana Smeraldo

**IL SEGRETARIO GENERALE**



Vista la proposta avanzata dal Capo Servizio dell'Area Personale;  
Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione dell'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali, allegato al presente provvedimento, per come proposto dal Capo Servizio Personale;

### DETERMINA

1. Di approvare l'Avviso di Selezione (**allegato A**) interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, allegato al presente provvedimento;
2. Di pubblicare il presente Avviso di Selezione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
3. Di stabilire che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
4. Di rendere in presente provvedimento immediatamente esecutivo

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Mario ESTI)

*Area Gestione Risorse/Servizio Ragioneria*

*Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*

*La Dirigente  
dott.ssa Ilana Desiderio*

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2017**

**ART. 1 - Posti messi a selezione**

1. E' indetta la procedura per la progressione economica orizzontale di n. 7 dipendenti camerale di cui:

- 2 per la cat. B1
- 4 Per la cat. C
- 1 per la cat. D1

che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

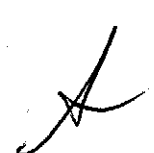
**Art 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione (31 dicembre 2016).
2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione (31 dicembre 2016) l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica.
3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre PA.

**Art 3. - Criteri di valutazione**

1. Per i dipendenti delle categorie B e C, ad esclusione dei passaggi all'ultima posizione di progressione, i criteri di valutazione sono i seguenti:
  - a) la media delle ultime due valutazioni effettuate: fino a 90 punti, si diminuisce in modo proporzionale la media delle valutazioni conseguite;
  - b) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale: fino a 10 punti;
2. Per i passaggi all'ultima posizione di progressione nelle categorie B e C e per le progressioni nella categoria D, i criteri di valutazione sono i seguenti:
  - a) la media delle ultime due valutazioni effettuate: fino a 80 punti, si diminuisce in modo proporzionale la media delle valutazioni conseguite;
  - b) curriculum, con specifico riferimento al diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza ed alla iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro: fino a 20 punti;

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione di cui alla determina di approvazione del presente avviso.



#### **Art 4. - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

1. La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato. Le domande devono essere presentate al Protocollo Generale con consegna a mano o a mezzo PEC (**personale@na.legalmail.camcom.it**) entro il termine perentorio del 26/01/2018 ore 12.00.

2. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

3. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART 5. - Documenti da allegare alla domanda**

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- f) eventuale possesso di idoneità a concorsi o selezioni pubbliche di pari categoria *escluso quello che ha determinato l'assunzione o l'inquadramento nella categoria;*
- g) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
- h) gli eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato.
- i) gli eventuali corsi di formazione, seminari e convegni senza il superamento di una prova finale.
- l) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli valutabili devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

#### **ART 6. - Graduatorie.**

Completato l'esame delle domande, verranno redatte le graduatorie distinte per categoria e per singola posizione economica, secondo il punteggio complessivo ottenuto.

#### **Art . 7 - Decorrenza degli inquadramenti**

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione avviene al termine della conclusione delle procedure.



**Art. 8 - Tutela dei dati Personali**

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

**Art.9. - Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Mario Esti

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the typed name 'Avv. Mario Esti'. The signature is fluid and somewhat abstract, with a long horizontal stroke at the bottom.

ALLA C.C.I.A.A. DI NAPOLI  
Ufficio Trattamento Giuridico

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE  
ORIZZONTALI. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale per l'anno 2017 all'interno della categoria -----del personale dipendente a tempo indeterminato di cui al relativo avviso.

A tal fine dichiara ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

**QUADRO A - DATI GENERALI**

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Comune di residenza

Provincia ( )

Via

Numero telefonico

Eventuale recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni:

.....

**QUADRO B - DICHIARAZIONI.**

Il sottoscritto, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1) di essere in possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 dell'avviso;

2) di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_ dal / / ;  
Posizione economica \_\_\_\_\_ dal / / ;

3) di prestare il proprio servizio presso l'ufficio \_\_\_\_\_

4) di non aver riportato nel biennio antecedente all'avviso di selezione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto



5) di prestare servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Napoli dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con un **anzianità di servizio complessiva pari a** \_\_\_\_ anni e \_\_\_\_ mesi.

6 ) di essere in possesso di idoneità a concorsi o selezioni pubbliche **di pari** categoria escluso quello che ha determinato l'assunzione o l'inquadramento nella categoria  
In caso affermativo indicare quali:

7) di essere in possesso di idoneità a concorsi o selezioni pubbliche **a categoria superiore a quella di appartenenza**

In caso affermativo indicare quali:

- idoneità al concorso per \_\_\_\_\_

8) di aver partecipato a corsi di formazione **con superamento di prova finale;**

In caso affermativo, indicare quali:

- corso di formazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_\_ ore con superamento di prova finale;

9) di aver partecipato a corsi di formazione **senza superamento** di prova finale;

In caso affermativo, indicare quali:

10) indicare di seguito eventuali titoli, servizi prestati, ecc. valutabili:

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

