



Camera di Commercio  
Napoli

## **DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 587 DEL 15/12/2016**

Oggetto: Approvazione avviso di selezione per le individuazione delle posizioni di lavoro relative ex art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e art. 10 del CCNL 22/01/2004.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo 23/10;

**Visto :**

il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 24 giugno 2014 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della CCIAA di Napoli;

**Preso atto** che :

- con deliberazione di Giunta n. 137 del 28.10.2014, di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente, è stato altresì deliberato di istituire n.12 Posizioni di lavoro di cui n.4 di Alta Professionalità relative all' ex art.8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e art.10 del CCNL 22/01/2004;

- con il medesimo provvedimento è stato altresì disposto di demandare al Segretario Generale l'individuazione delle suddette posizioni di lavoro e di procedere con proprio provvedimento all' approvazione dei criteri di graduazione economica delle predette posizioni di lavoro ed dei connessi criteri di conferimento degli incarichi;

- con Determinazione Segretariale n. 34 del 10/02/2015 sono stati approvati i criteri di graduazione economica e di conferimento incarico delle posizioni di lavoro ex. art 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e art. 10 del CCNL 22/01/2004;

- con Determinazione n. 113 del 4/10/2016 il Commissario Straordinario ha dato mandato al Segretario Generale di riconfigurare e conseguentemente ripesare i ruoli di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente e ha dato indirizzi in merito a una diversa articolazione delle funzioni assegnate ad alcune aree organizzative, tra cui il passaggio delle attività del servizio ADR e dell'Ufficio Sostegno al Credito all'area del Segretario Generale e l'attribuzione



delle competenze relative al SUAP all'Area Programmazione e Affari Generali determinando un incremento della pesatura delle posizioni Staff al Segretario Generale e Programmazione e un decremento delle posizioni Promozione e Altre Funzioni di Regolazione;

- con delegazione trattante del 28/11/2016 è stata resa l'informativa preventiva sulla nuova macro-struttura dell'ente;

- con Determinazione Commissariale n.140 del 30/11/2016 è stata approvata la nuova macro-struttura dell'Ente;

**Considerato:**

- che con determinazione del Segretario Generale n. 586 del 15/12/2016 sono stati approvati i criteri di graduazione economica e di conferimento incarico delle posizioni di lavoro ex art.8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e art.10 del CCNL 22/01/2004;

- che con la medesima determinazione sono state individuate - tenuto conto del processo di riforma in atto riguardante la riorganizzazione delle CCIAA della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente ,delle esigenze organizzative allo stato esistenti e del numero massimo di contingente di posizioni di lavoro assegnabili- le seguenti posizioni di lavoro , pari a 9 P.O. e 3 A.P. e relativa graduazione economica nonché la declaratoria delle principali attività e funzioni connesse alle singole posizioni di lavoro ( Allegato B),

- Posizioni di lavoro denominate **Posizioni Organizzative P.O.** ( n. 9 posizioni ) :

Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
Personale	→Area Personale	€ 12.000,00
Provveditorato	→Area Gestione Risorse	€ 12.000,00
Affari Generali	→ Area Programmazione e Affari Gen.	€ 12.000,00
Registro Imprese	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Albi Ruoli	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Altre Funzioni di Regolazione	→Area Regolazione del mercato	€ 12.000,00
Ispezioni e Proprietà Ind.le	→Area Regolazione	€ 12.000,00
Promozione	→Area Promozione	€ 12.000,00
Trasparenza e Comunicazione	→Segretario Generale	€ 12.000,00

- Posizioni di lavoro denominate **Alta Professionalità A.P.** ( n.3 posizioni ) :

Tipologia Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
Ragioneria	→Area Gestione Risorse	€ 16.000,00
Staff al Segretario Generale	→Segretario Generale	€ 16.000,00
Programmazione	→Area Programmazione e Affari Gen.	€ 16.000,00

Stabilendo altresì che per lo svolgimento degli incarichi suddetti sono previste le seguenti indennità di risultato:



TIPOLOGIA	RISULTATO
Incarichi gestionali o direzionali Denominati P.O. ( art.8 lett. a)	Fino a 25% dell'indennità di posizione
Incarichi elevata professionalità e specializzazione Denominate Alte Professionalità ( art.8 lett. b)	Fino a 30% dell'indennità di posizione

**Ritenuto** di dover procedere, tenuto conto del processo di riforma in atto riguardante la riorganizzazione delle CCIAA ,della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente e delle attuali esigenze organizzative, al conferimento di incarichi di posizioni di lavoro di seguito riportate, mediante apposita procedura selettiva, ai dipendenti dell'Ente appartenenti alla categoria D ed in possesso dei requisiti di cui all'Allegato Avviso di selezione;

**Preso atto**

Con determinazione segretariale n.551 del 30/11/2016 è stata effettuata, nell'attesa dell'espletamento della nuova procedura di selezione del conferimento degli incarichi delle P.O e A.P., una proroga degli attuali incarichi di P.O. e A.P. per la durata di un mese a decorrere dal 01/12/2016 e fino al 31/12/2016;

**Atteso che**, per quanto su esposto, si rende necessario, d'intesa con i dirigenti dell'Ente, procedere all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità con decorrenza 01/01/2017 e per la durata di anni 1(uno) prorogabili una sola volta per una durata massima di un ulteriore anno;

**Rilevato:**

che la spesa per gli incarichi delle posizioni di lavoro oggetto di procedura selettiva, pari a n.9 posizioni organizzative P.O. e n. 3 Alte Professionalità A.P., trova apposita copertura nel codice di conto n. 321012 Bilancio di previsione anno 2017;

**Ritenuto** pertanto necessario approvare apposito Avviso di selezione per l'assegnazione degli incarichi delle posizioni di lavoro ex art.8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 nell'ambito della nuova struttura organizzativa della CCIAA di Napoli approvata con Determinazione Commissariale n. 140 del 30/11/2016, individuando quale responsabile del procedimento il dott. Nicola Pisapia, dirigente della CCIAA di Napoli;



Camera di Commercio  
Napoli

Per tutto quanto sopra,

### **DETERMINA**

Di approvare, d'intesa con i dirigenti dell'Ente, l'Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi delle posizioni di lavoro ex art.8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 nell'ambito della nuova struttura organizzativa della CCIAA di Napoli approvata con Determinazione Commissariale n. 140 del 30/11/2016, di cui **all'Allegato 1** al presente provvedimento e relativo schema di domanda, individuando come responsabile del procedimento il dott. Nicola Pisapia, dirigente della CCIAA di Napoli;

1. Di specificare che la spesa inerente degli incarichi suddetti trova copertura nel codice di conto n. 321012 del Bilancio preventivo 2017;
2. Di demandare ai singoli dirigenti di Area, ognuno per parte di competenza, la sottoscrizione dei contratti individuali con i singoli dipendenti incaricati di posizione di lavoro AP/PO;
3. Di pubblicare il presente Avviso di Selezione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Avv. Mario ESTI)**



Camera di Commercio  
Napoli

**ALL. 1**

## **AVVISO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI DI LAVORO -P.O. e A.P.-  
PRESSO LA CCIAA DI NAPOLI**

### **II SEGRETARIO GENERALE**

#### **Premesso che:**

con deliberazione di Giunta Camerale n. 137 del 28.10.2014 è stato disposto di :

- approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente, individuando n. 6 Aree Dirigenziali , 3 uffici di Staff al segretario Generale, n.11 Servizi e n. 30 Uffici;
- individuare **n.12 Posizioni Organizzative di cui n. 4 di Alta professionalità** cui conferire incarichi di responsabilità nei Servizi ed Uffici di maggiore rilevanza ivi compresi quelli in Staff al segretario Generale;
- di demandare al Segretario Generale l'individuazione delle singole posizioni di lavoro e di procedere all'approvazione, sentite le OO.SS., dei criteri di graduazione economica e di conferimento delle suddette posizioni di lavoro;
- con Determinazione Segretariale n. 34 del 10/02/2015 sono stati approvati i criteri di graduazione economica e di conferimento incarico delle posizioni di lavoro ex. art 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e art. 10 del CCNL 22/01/2004;
- con Determinazione n. 113 del 4/10/2016 il Commissario Straordinario ha dato mandato al Segretario Generale di riconfigurare e conseguentemente ripesare i ruoli di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente e ha dato indirizzi in merito a una diversa articolazione delle funzioni assegnate ad alcune aree organizzative, tra cui il passaggio delle attività del servizio ADR e dell'Ufficio Sostegno al Credito all'area del Segretario Generale e l'attribuzione delle competenze relative al SUAP all'Area Programmazione e Affari Generali determinando un incremento della pesatura delle posizioni Staff al Segretario Generale e Programmazione e un decremento delle posizioni Promozione e Altre Funzioni di Regolazione;
- con Determinazione Commissariale n.140 del 30/11/2016 stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede 12 posizioni organizzative di cui 3 di alta professionalità;

con la determinazione segretariale n. 586 del 15/12/2016 sono state individuate **n.12 posizioni di lavoro di seguito riportate di cui 3 di Alta Professionalità** nonché i criteri di graduazione economica e di conferimento delle stesse e precisamente :

- Posizioni di lavoro denominate **Posizioni Organizzative P.O.** ( n. 9 posizioni ) :

Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
---------------------	--------------------	--------------------------------------

Personale	→Area Personale	€ 12.000,00
Provveditorato	→Area Gestione Risorse	€ 12.000,00
Affari Generali	→ Area Programmazione e Affari Gen.	€ 12.000,00
Registro Imprese	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Albi Ruoli	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Altre Funzioni di Regolazione	→Area Regolazione del mercato	€ 12.000,00
Ispezioni e Proprietà Ind.le	→Area Regolazione	€ 12.000,00
Promozione	→Area Promozione	€ 12.000,00
Trasparenza e Comunicazione	→Area Segretario Generale	€ 12.000,00

- Posizioni di lavoro denominate **Alta Professionalità A.P.** ( n.3 posizioni ) :

Tipologia	Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
-----------	---------------------	--------------------	--------------------------------------

Ragioneria		→Area Gestione Risorse	€ 16.000,00
Staff al Segretario Generale		→Segretario Generale	€ 16.000,00
Programmazione		→Area Programmazione e Affari Gen.	€ 16.000,00

Con la medesima determinazione segretariale n. 586 del 15/12/2016 sono stati individuati i principali compiti e le principali attività inerenti le posizioni di lavoro innanzi dette ( **schede funzionali** ) che si riportano in allegato anche al presente avviso ( **allegato B**).

Con determinazione segretariale n.551 del 30/11/2016 è stata effettuata, nell'attesa dell'espletamento della nuova procedura di selezione del conferimento degli incarichi delle P.O e A.P., una proroga degli attuali incarichi di P.O. e A.P. per la durata di un mese a decorrere dal 01/12/2016 e fino al 31/12/2016.

**Atteso che**, per quanto su esposto, si rende necessario pertanto attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità con decorrenza 01/01/2017 e per la durata di anni 1 (uno) prorogabili una sola volta per una durata massima di un ulteriore anno;

Per tutto quanto sopra,



## SI RENDE NOTO

Che è indetta la procedura per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, così come indicati nell'articolo dal n. 1 al n. 9 del presente avviso di selezione, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999, , nell'ambito della nuova struttura organizzativa della CCIAA di Napoli approvata con determinazione Commissariale n. 140 del 30/11/2016.

### ARTICOLO 1

#### Individuazione e contenuti delle posizioni organizzative messe a bando

Le posizioni di lavoro, individuate con determinazione segretariale n. 586 del 15/12/2016, messe a bando con la relativa pesatura economica effettuata sulla scorta dei criteri di graduazione economica parimenti determinati con determinazione segretariale n. 586 del 15/12/2016 sono complessivamente n.12 posizioni di lavoro di cui 3 Alte professionalità e precisamente:

- Posizioni di lavoro denominate **Posizioni Organizzative P.O.** ( n. 9 posizioni ) :

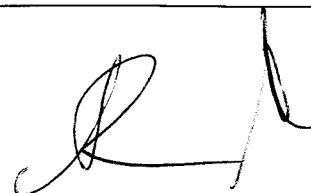
Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
---------------------	--------------------	--------------------------------------

Personale	→Area Personale	€ 12.000,00
Provveditorato	→Area Gestione Risorse	€ 12.000,00
Affari Generali	→ Area Programmazione e Affari Gen.	€ 12.000,00
Registro Imprese	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Albi Ruoli	→Area Anagrafe Economica	€ 12.000,00
Altre Funzioni di Regolazione	→Area Regolazione del mercato	€ 12.000,00
Ispezioni e Proprietà Ind.le	→Area Regolazione	€ 12.000,00
Promozione	→Area Promozione	€ 12.000,00
Trasparenza e Comunicazione	→Area Segretario Generale	€ 12.000,00

- Posizioni di lavoro denominate **Alta Professionalità A.P.** ( n.3 posizioni ) :

Tipologia	Posizione di lavoro	Area Organizzativa	Indennità di Posizione Lorda Annuale
-----------	---------------------	--------------------	--------------------------------------

Ragioneria		→Area Gestione Risorse	€ 16.000,00
Staff al Segretario Generale		→Segretario Generale	€ 16.000,00
Programmazione		→Area Programmazione e Affari Gen.	€ 16.000,00



Stabilendo altresì che per lo svolgimento degli incarichi suddetti sono previsti le seguenti indennità di risultato:

TIPOLOGIA	RISULTATO
Incarichi gestionali o direzionali Denominati P.O. ( art.8 lett. a)	Fino a 25% dell'indennità di posizione
Incarichi elevata professionalità e specializzazione Denominate Alte Professionalità ( art.8 lett. b)	Fino a 30% dell'indennità di posizione

## ARTICOLO 2

### Requisiti di partecipazione alla selezione

I percorsi selettivi sono aperti al personale camerale e/o in comando presso la CCIAA di Napoli inquadrato nella categoria D.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del dipendente vincitore della selezione.

## ARTICOLO 3

### Modalità e termine di presentazione delle domande

I dipendenti interessati - fermi i requisiti di cui al precedente art. 2 - possono presentare domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso (**Allegato 2**)

La domanda deve essere debitamente firmata ed inserita in busta chiusa, con allegato documento di riconoscimento a pena di esclusione, indirizzata a: Segretario Generale della CCIAA di Napoli ed inoltrata per il tramite dell'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Napoli entro **e non oltre 10 (dieci) giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente effettuata il 15/12/2016 **e pertanto entro e non oltre le ore 15,00 del 25/12/2016**.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente il mittente e l'indicazione dell'oggetto (es. "Contiene domanda per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di P.O. o A.P.).

I partecipanti non dovranno indicare una specifica posizione alla quale si candidano, ma una mera disponibilità a ricoprire l'incarico di Po o AP avendone i requisiti di legge e previsti dal bando.





La commissione di valutazione delle istanze per la candidatura all'incarico delle P.O. e A.P.- composta dal Segretario Generale con funzione di Presidente, e da tutti i dirigenti della CCIAA di Napoli - provvederà a selezionare le buste pervenute, verificare i requisiti ed a valutare le istanze.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno assolte dalla **dott.ssa Flavia Benincasa**.

In allegato alla domanda i candidati dovranno presentare quanto di seguito elencato:

1. **Curriculum vitae** debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 ;
2. **Titoli di servizio e di cultura** , si prescinde dalla presentazione se i titoli stessi sono già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione, in tal caso basterà la sola dichiarazione resa ai sensi ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 con la sola indicazione dell'Ufficio che li detiene stabilmente;
- 3 **Copia del documento di identità** valido se il dipendente effettua le dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000.
5. **Elenco della documentazione** allegata in carta libera debitamente firmato.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione oltre tale termine eventuali integrazioni a domande già presentate.

#### ARTICOLO 4

##### Criteri di conferimento delle posizioni organizzative

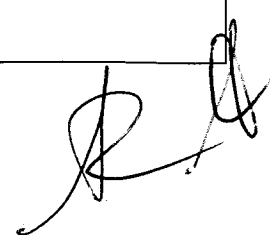
I criteri generali per l'attribuzione degli incarichi , approvati con determinazione del Segretario Generale n. 586 del 15/12/2016 sono i seguenti:

L'incarico di responsabile di PO/AP può essere conferito tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) preparazione culturale correlata a titoli accademici, altri titoli equivalenti e/o abilitazioni relative a materie concernenti l'incarico da ricoprire.
- 2) attitudine ad assumere le funzioni proprie della PO /AP.
- 3) capacità ed esperienze professionali attinenti alla posizione da ricoprire.

##### POSIZIONI DI LAVORO DENOMINATE PO ( ex. art.8 lettere a, c)

Criterio n. 1 Preparazione culturale correlata a titoli accademici, altri titoli equivalenti e/o abilitazioni relative a materie concernenti l'incarico da ricoprire	Criterio n. 2 Attitudine ad assumere le funzioni proprie della P.O.	Criterio n. 3 Capacità ed esperienze professionali attinenti alla posizione da ricoprire	Totale



Valutazione S.G. + Dirigente P.O. a bando	Valutazione Dirigente della U.O. di appartenenza del candidato+S.G.	Valutazione S.G. + Dirigente P.O. a bando + Dirigente della U.O. di appartenenza del candidato	
max 20	max 40	max 40	100

La valutazione inerente al criterio n. 1 viene effettuata, per ciascuna P.O. messa a bando, dal Segretario Generale dell'Ente unitamente al Dirigente della P.O. messa a bando.

La valutazione inerente al criterio n. 2 valida per tutte le PP.OO. messe a bando, è di competenza del Dirigente della U.O. di appartenenza del candidato e dal Segretario Generale dell'Ente.

La valutazione inerente al criterio n. 3 viene effettuata, per ciascuna P.O. messa a bando, dal Segretario Generale dell'Ente unitamente al Dirigente della U.O. di appartenenza del candidato ed al Dirigente della P.O. messa a bando.

In caso di discordanza nella valutazione tra i soggetti competenti ad esprimere la stessa, prevarrà la valutazione effettuata dal Segretario Generale.

#### POSIZIONI DI LAVORO DENOMINATE AP( ex. art.8 lettere b)

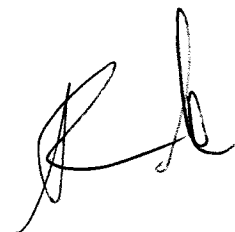
Criterio n. 1 Preparazione culturale correlata a titoli accademici, altri titoli equivalenti e/o abilitazioni relative a materie concernenti l'incarico da ricoprire	Criterio n. 2 Attitudine ad assumere le funzioni proprie dell'A.P.	Criterio n. 3 Capacità ed esperienze professionali attinenti alla posizione da ricoprire	Totale
Valutazione S.G. + Dirigente A.P. a bando	Valutazione Dirigente della U.O. di appartenenza del candidato+S.G.	Valutazione S.G. + Dirigente A.P. a bando + Dirigente della U.O. di appartenenza del candidato	
max 25	max 35	max 40	100

La valutazione inerente al criterio n. 1 viene effettuata, per ciascuna A.P. messa a bando, dal Segretario Generale dell'Ente unitamente al Dirigente della A.P. messa a bando.

La valutazione inerente al criterio n. 2, valida per tutte le Posizioni messe a bando, è di competenza del Dirigente della U.O. di appartenenza del candidato e dal Segretario Generale dell'Ente.

La valutazione inerente al criterio n. 3 viene effettuata, per ciascuna A.P. messa a bando, dal Segretario Generale dell'Ente unitamente al Dirigente della U.O. di appartenenza del candidato ed al Dirigente della A.P. messa a bando.

In caso di discordanza nella valutazione tra i soggetti competenti ad esprimere la stessa, prevarrà la valutazione effettuata dal Segretario Generale.



## **ARTICOLO 5**

### **Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi**

La selezione dei candidati - accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute - sarà effettuata dalla Commissione per l'attribuzione delle Posizioni di lavoro; per ogni posizione di lavoro istituita la Commissione formulerà, sulla base del giudizio espresso, una graduatoria nel rispetto dei fattori su indicati. La graduatoria così formulata sarà oggetto di approvazione con apposito atto Dirigenziale.

Gli incarichi hanno durata annuale e possono essere prorogati una sola volta per un ulteriore anno salvo revoca anticipata per intervenute esigenze organizzative e/o per valutazione negativa.

Nel caso si rendesse vacante una posizione di lavoro, ricoperta a seguito di selezione, il Dirigente ha facoltà di procedere a conferire la Posizione di lavoro ad altro dipendente utilmente valutato e inserito in graduatoria, se presente, ovvero indire nuova selezione. L'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resasi vacante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di una o più posizioni nel caso in cui le candidature pervenute fossero ritenute non idonee a ricoprire gli incarichi suddetti.

Infine l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nel caso in cui la selezione non abbia dato alcun esito positivo, di conferire l'incarico della posizione di lavoro anche a personale di categoria D dell'Ente che non abbia partecipato alla selezione ma in possesso di curricula idonei per l'incarico da ricoprire.

## **ARTICOLO 6**

### **Gestione contenzioso**

Eventuali contestazioni avverso i provvedimenti di conferimento dell'incarico saranno rivolti dai candidati al Segretario Generale che ha operato l'attribuzione, il quale deciderà sull'istanza nel rispetto del principio del contraddittorio. Nel procedimento contenzioso il candidato può essere assistito da un rappresentante sindacale o da un legale di sua fiducia.

Avverso i provvedimenti di cui sopra è ammesso ricorso alle competenti Autorità giurisdizionali.

## **ARTICOLO 7**

### **PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

## **ARTICOLO 8**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



Ai sensi del d.lgs. n.196/03 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all' utilizzo dei dati personali forniti all' Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

**ARTICOLO 9  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dott. Nicola Pisapia, dirigente della CCIAA di Napoli.

**ARTICOLO 10  
NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

Il Segretario Generale  
Avv. M. Esti

