



DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 268 DEL 21/06/2016

Oggetto: Provvedimenti inerenti l'esecuzione delle procedure di rinnovo del Consiglio camerale per il quinquennio 2015-2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal successivo Decreto Legislativo n. 23/2010;

visto il Decreto Legislativo n.165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011;

visto il Decreto MISE del 13 giugno 2014 con il quale l'Avv. Mario Esti è stato nominato Segretario Generale della CCIAA di Napoli;

Richiamata la propria determinazione n. 36 dell'11/2/2015, con la quale veniva costituito un apposito "Gruppo di lavoro" composto da dirigenti e funzionari dell'Ente a supporto del Segretario Generale per l'esecuzione delle procedure di rinnovo del Consiglio camerale per il quinquennio 2015-2020;

Vista la propria determinazione n. 412 del 16/10/2015 con la quale si disponeva di utilizzare, esclusivamente nelle attività operative relative alle procedure di rinnovo, a supporto del Responsabile del procedimento - e fino al totale completamento delle stesse - i seguenti dipendenti, secondo le disposizioni impartite dal Coordinatore del Gruppo di lavoro, dott. Roberto Parisio, ed in sua assenza dal Vice Coordinatore del Gruppo stesso, dott.ssa Ilaria Desiderio:

- Dott. Raffaele SINNO
- Sig. Giampaolo ROMANO
- Dott. Giuseppe CARINO
- D.ssa Caterina IORIO
- D.ssa Flavia BENINCASA
- D.ssa Maria Teresa GIACCO
- Dott. Pasquale DE STEFANO
- Sig. Alfonso DI CAMILLO
- Dr. Ferdinando MARFELLA
- Dott. Francesco ACCORINTI
- Dott. Alfredo ANDROSONI



Vista, altresì, la propria determinazione n. 212 del 17/05/2016 con la quale è stata integrata la composizione del "Gruppo di lavoro";

Tenuto conto che la procedura di rinnovo del Consiglio camerale ha registrato una serie di ritardi dovuti, tra l'altro, alla complessità delle procedure stesse, come disciplinate dalla normativa di settore vigente, nonché alla notevole mole della documentazione pervenuta dalle diverse Organizzazioni concorrenti (n. 127 plichi di 37 Associazioni imprenditoriali, n. 13 plichi dei consumatori e n. 3 plichi dei lavoratori), ed all'ulteriore onere di dover regolarizzare i dati forniti dalle Associazioni partecipanti e a "campionare" un sempre maggior numero di imprese per le verifiche di rito;

Tenuto conto della necessità di dover assicurare la prosecuzione e il completamento della procedura di rinnovo del Consiglio camerale, ed in particolare l'attuale fase in svolgimento, relativa alla verifica "a campione" sulle dichiarazioni trasmesse dalle organizzazioni partecipanti circa l'effettivo rapporto di associazione nel biennio 2012-2013, secondo le modalità previste dagli artt. 10 e 11 del Disciplinare per l'esecuzione dei controlli approvato con Delibera di Giunta n. 161 del 15.12.2014;

Dato atto che:

- con nota del sottoscritto del 14.c.m, su richiesta per le vie brevi del sig. Commissario Straordinario, lo stesso ha fornito una ipotesi di cronoprogramma per la conclusione della procedura di rinnovo con trasmissione dei dati alla Regione Campania entro il prossimo 10 agosto c.a., salvo ulteriori slittamenti non dovuti all'attività della Task Force insediata;
- in relazione a tale cronoprogramma, occorre non solo integrare la citata Task Force, ma anche rinviare eventuali congedi ordinari frattanto già richiesti dai Dirigenti e/o dipendenti, differendoli ad altra data, onde assicurare la regolarità, l'efficienza e l'efficacia del procedimento, assicurando nel periodo interessato, anche - con criterio rotazionale - la presenza dei Dirigenti incaricati e di un numero sufficiente di Funzionari ed impiegati, che con successivo e separato Ordine di Servizio lo scrivente indicherà, a seconda delle necessità di conclusione della procedura di cui trattasi;

Vista a tal ultimo fine la e-mail del 17 c.m. del sig. Commissario Straordinario, con la quale lo stesso richiede allo scrivente i provvedimenti inerenti le ferie dei dirigenti e del personale impegnato nella Procedura di Rinnovo del Consiglio Camerale;

Ritenuto dover procedere nelle modalità sopradescritte, al solo fine di completare la Procedura stessa con la massima celerità ed efficienza;



DETERMINA

- di integrare ulteriormente la composizione del "Gruppo di lavoro" individuato con proprie determinazioni n. 36 dell'11/2/2015 e n. 212 del 17.5.2016;
- di disporre che i dipendenti, dott.ssa Pasqualina ANNUNZIATA e sig. Ciro BIANCHETTI, siano integrati nel "Gruppo di lavoro" di cui alle citate determinazioni segretariali nn.36/2015 e 212/2016;
- di utilizzare tutti i dipendenti partecipanti al "Gruppo di lavoro" individuati nelle determinazioni richiamate in premessa e nella presente, secondo le esigenze lavorative necessarie all'espletamento delle procedure di rinnovo del Consiglio camerale, anche mediante invito *ad horas* a partecipare alle attività suddette, secondo le disposizioni che saranno fornite dal Coordinatore del Gruppo di lavoro d'intesa con il Responsabile del Procedimento;
- di disporre che i dipendenti invitati a partecipare al "Gruppo di lavoro" suddetto obbligatoriamente aderiscano alle attività assegnate e nel contempo, per il tempo ritenuto necessario, siano esonerati dallo svolgimento delle proprie attività ordinarie ad essi assegnate;
- di differire eventuali congedi ordinari, ad oggi già concessi, nel periodo che intercorre dalla data odierna fino al 16.9.2016 o altra data se si verificassero criticità procedurali per cause interne della Task Force costituita, per come integrata con il presente provvedimento, salvo deroghe per casi del tutto eccezionali che verranno concesse motivatamente dallo scrivente con proprio atto, sentiti eventualmente anche i Dirigenti delle Aree interessate;
- di notificare il presente provvedimento a tutti i componenti del "Gruppo di lavoro" e ai dirigenti dell'Ente, affinché gli stessi ne assicurino piena ed incondizionata attuazione;
- di trasmettere la presente all'OIV dell'Ente per le motivazioni di cui sopra;
- di dare comunicazione del presente provvedimento al Commissario straordinario dell'Ente, per sua dovuta conoscenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Esti