



**Modello domanda di partecipazione Avviso pubblico di mobilità Qualifica  
Dirigenziale – fac simile.**

**ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI  
SERVIZIO PERSONALE - UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO  
VIA S. ASPRENO, 2 80133 – NAPOLI  
pec: [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it)**

**Domanda di partecipazione alla selezione di cui all'Avviso di mobilità per passaggio  
diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n. 1 posto di  
Dirigente nel ruolo organico della C.C.I.A.A di Napoli**

La/Il sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Data di nascita / /

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica o pec (dato obbligatorio) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura (indicare solo se diverso dalla  
residenza)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_



**CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nella qualifica dirigenziale della Camera di Commercio di Napoli.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni civili e di quelle penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste, indicare la causa

\_\_\_\_\_

- di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, del seguente titolo culturale:

a) Diploma di Laurea (DL) .....

b) Laurea Specialistica (LS).....

c) Laurea Magistrale (LM).....

conseguita presso l'Università.....

in data..... con votazione.....

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali:

a) Titolo .....

conseguito presso.....in data.....

con sede in.....via/piazza.....

eventuale punteggio.....

b) Titolo .....

conseguito presso .....in data.....

con sede in .....via/piazza.....

- di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di .....a far data dal.....



- di essere inquadrato/a nella qualifica dirigenziale con decorrenza..... e di presidiare attualmente la struttura/are a far data dal..... con le seguenti mansioni .....
- di trovarsi in posizione di comando o fuori ruolo presso ..... per il periodo ..... e di presidiare la struttura/area ..... con le seguenti mansioni .....
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura) .....
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso e/o di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare la natura) .....
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità;
- di aver preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio di Napoli, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., riportata all'art. 9 dell'Avviso di mobilità, e di autorizzare la Camera di Commercio di Napoli, ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei propri dati personali.
- che i contenuti inseriti nel Curriculum Vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;

Allega:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (indicare, in particolare, le eventuali esperienze lavorative maturate nel settore pubblico e/o privato, con le relative mansioni, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione; le conoscenze linguistiche e informatiche).
3. la valutazione conseguita ai fini della produttività negli ultimi due anni (2019-2020) presso L'Ente di appartenenza;
4. nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_