Camera di Conciliazione - Mediazione

*Organismo iscritto al n. 55 del Registro degli organismi deputati alla gestione delle mediazioni* istituito presso il Ministero della Giustizia

Allegato 3

# Sezione 1- Parti della controversia

## Parte istante

# Domanda di mediazione

Alla Camera di Conciliazione

della C.C.I.A.A. Via S. Aspreno n.2 80133 Napoli

Il/La sottoscritto/a nato/a a il e residente (o con studio) in Via/Piazza comune Prov.

CAP Codice Fiscale P.IVA

telefono tel.cell. Fax e-mail segnalare se è P.E.C. si no


##  titolare o legale rappresentante dell’impresa

ragione sociale

P. IVA Codice fiscale con sede in via n°

comune CAP prov.

telefono tel.cell fax e-mail segnalare se è P.E.C. si no

**** **rappresentante con mandato a conciliare** (come da delega in allegato):

nome e cognome/denominazione titolo nato il a residente/sede in via n° CAP comune prov. telefono tel. cellulare fax e-mail segnalare se è P.E.C. si no

##  difensore (obbligatorio in caso di materia disciplinata d.lgs. 28/2010)

nome cognome titolo **Avvocato**

nato il a residente in via n° comune prov. CAP telefono tel. cellulare fax e-mail segnalare se è P.E.C. si no

cf partita iva

**parte invitata**

# chiede di avviare un tentativo di mediazione nei confronti di



nome cognome indirizzo comune CAP prov. telefono tel. cellulare fax e-mail segnalare se è P.E.C. si no



Denominazione sede in

via n. comune CAP prov. telefono tel. cellulare fax e-mail segnalare se è P.E.C. si no

cf. p.Iva

##  difensore

nome cognome titolo nato il a residente in via n° CAP comune prov. telefono tel. cellulare fax e-mail segnalare se è P.E.C. si no

# Sezione 2 Titolo/causa della procedura

|  |  |
| --- | --- |
|  | MEDIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE |
|  | MEDIAZIONE DA CLAUSOLA CONTRATTUALE |
|  | VOLONTARIA |
|  | OBBLIGATORIA |

**Materia del contendere** (*barrare una delle seguenti opzioni*):

## MEDIAZIONE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Diritti reali |  | Comodato |
|  | Divisione |  | Affitto d’aziende |
|  | Successione ereditarie |  | Risarcimento del danno da responsabilità medica e sanitaria |
|  | Patti di famiglia |  | Risarcimento del danno da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo di pubblicità |
|  | Locazione |  | Contratti finanziari |
|  | Contratti bancari |  | Contratti assicurativi |
|  | Condominio |  | altro:  |

|  |
| --- |
|  |
|  **Controversia derivante da contratto assicurativo/finanziario** |
| * n. della polizza/contratto e impresa che la ha

emessa * denominazione dell’impresa assicuratrice qualora sia diversa dalla parte invitata alla mediazione

 cf/p.IVA  |

 **Sezione 3 – Oggetto, ragioni della pretesa, valore**(da indicare obbligatoriamente)

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

RAGIONI DELLA PRETESA

**VALORE INDICATIVO(campo obbligatorio) (Qualora l’importo indicato risultasse difforme o diverso durante la trattazione, l’indennità a saldo verrà rideterminata di conseguenza**)

# Sezione 4 - Allegati

Alla presente il sottoscritto allega la seguente documentazione:

 copia documento d’identità in corso di validità (obbligatorio);

 versamento spese di avvio € 48,80( o di € 97,60 per liti superiori ad € 250 000), iva compresa (se dovuto)

**N.B. dall’1/7/2020 tale versamento sarà effettuato con modalità PagoPA , previa emissione da parte della CCIAA di avviso di pagamento successivamente al deposito**.

copia provvedimento Presidente dell’ordine degli avvocati per l’accesso al gratuito patrocinio(obbligatorio);

 mandato/procura/delega a rappresentare e/o transigere (procura notarile qualora prevista);

 copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione(se delegata dal Giudice);

 copia del contratto contenente la clausola di mediazione;

 altro:

 i documenti riservati al solo mediatore dovranno essere consegnati in busta chiusa sigillata

# Sezione 5 – Dati per la fatturazione

## persona fisica

nome cognome indirizzo città CAP telefono tel. cellulare fax e-mail C. F. p.iva

## persona giuridica

Denominazione P.IVA/Codice fiscale Sede via n. \_CAP prov. \_ telefono tel. cellulare fax e-mail C. F. p.iva

# Sezione 6 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il Sottoscritto (cognome e nome)

## dichiara

di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.lgs. 28/2010 dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia" e di avere scelto il presente Organismo di mediazione avendo preso atto di tale disposizione;

di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe;

di non aver avviato la medesima procedura presso altri Organismi di mediazione;

di essere consapevole delle possibili difficoltà organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall’art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28.

Luogo e data Firma

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

*Il/la sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Napoli, acconsente al loro trattamento da* parte della stessa, limitatamente a quanto necessario per il presente tentativo di mediazione.

### *Trattamento dati personali*

*Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e del RGPD UE 679/2016* il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

***Titolare del trattamento dei dati****, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Napoli in persona del suo legale* rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Napoli, Via Sant'Aspreno n.2. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

*Responsabile della protezione dei dati*

*La Camera di Commercio di Napoli ha nominato un* ***Responsabile della protezione dei Dati Personali*** *(RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella persona giuridica di UNIONCAMERE i cui riferimenti sono:*

*indirizzo mail: rpd.cameranapoli@na.camcom.it;* indirizzo PEC: rpd@na.legalmail.camcom.it.

### *Base giuridica del trattamento:*

*Il trattamento è necessario al fine del trattamento delle istanze di mediazione e conciliazione presso la C.C.I.A.A. di Napoli (art.6,* paragrafo 1, lett. e) R.G.P.D.).

### *Modalità del trattamento*

*Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici* e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679.

### *Comunicazione e diffusione dei dati*

*I dati personali forniti potrebbero essere comunicati ai seguenti soggetti:*

* *Ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;*
* *Ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione. Trasferimento dei dati*

*L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali, né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non* appartenenti all'Unione Europea.

### *Periodo di conservazione dei dati*

*I dati personali sono conservati per tutta la durata della selezione in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa.*

*Successivamente dal momento della conclusione della suddetta procedura i dati sono* conservati per i successivi 10 anni ' no

### *Diritti dell'interessato*

*Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:*

*Chiedere alla Camera dì Commercio di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati* inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali; la limitazione del trattamento dei dati personali (secondo le norme del GDPR);

* *Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari;*
* *Revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;*
* *Proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali -* [*www.garanteprivacy.it.*](http://www.garanteprivacy.it/) *Inesistenza di un processo decisionale automatizzato*

*L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.*

***Responsabile del procedimento***

*Responsabile del procedimento è il funzionario preposto a capo dell’ufficio incaricato a cui rivolgersi per eventuali informazioni.*

Luogo e data Firma