BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0

ANNO 2019

**MODULO DI RENDICONTAZIONE**

Il sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome |
| Cod. fiscale | Nato/a a |
| Prov. Nascita | Il: |
| Residente in via/piazza: | |
| Comune res. | Prov. res. |

in qualità di titolare o legale rappresentante dell’impresa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione impresa: | | |
| Dati impresa | Cod. fiscale | P. Iva |
| PEC | E-mail |
| Referente | n. tel. |

***RICHIEDE L’EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO***

|  |
| --- |
| **Per un importo pari a €: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

A fronte delle seguenti spese sostenute:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività di consulenza** | | | | |
| **Denominazione fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **N.ro e data fattura** | **Importo (al netto di Iva)** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Totale spese** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività di formazione** | | | | |
| **Denominazione fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **N.ro e data fattura** | **Importo (al netto di Iva)** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Totale spese** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investimenti digitali** | | | | |
| **Denominazione fornitore** | **Oggetto della prestazione** | **N.ro e data fattura** | **Importo (al netto di Iva)** | **Data pagamento** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Totale spese** | |

**Ai fini della richiesta, ALLEGA:**

1) elenco dettagliato delle spese effettuate e copia delle relative fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati, su ciascuno dei quali si dichiara (ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000) la conformità all’originale in possesso dell’impresa, utilizzando la seguente dizione: “consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, **DICHIARA** che ècopia conforme all’originale in possesso dell’impresa”. Le dichiarazioni in parola devono riportare la data, il timbro e la firma autografa o digitale del legale rappresentante e ad esse deve essere allegata la copia, da questi sottoscritta, del documento d’identità;

2) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.) e copia dell’estratto conto dal quale si abbia evidenza dell’avvenuto addebito, su ciascuno dei quali si dichiara (ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000) la conformità all’originale in possesso dell’impresa, utilizzando la seguente dizione: “consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, **DICHIARA** che ècopia conforme all’originale in possesso dell’impresa”. Le dichiarazioni in parola devono riportare la data, il timbro e la firma autografa o digitale del legale rappresentante e ad esse deve essere allegata la copia, da questi sottoscritta, del documento d’identità;

3) nel caso dell’attività formativa:

* dichiarazione di fine corso resa ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando la seguente dizione: “consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, **DICHIARA** che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”. Le dichiarazioni in parola devono riportare la data, il timbro e la firma autografa o digitale del legale rappresentante e ad esse deve essere allegata la copia, da questi sottoscritta, del documento d’identità;
* copia conforme, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, dell’attestato di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo, resa utilizzando la seguente dizione: “consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, **DICHIARA** che ècopia conforme all’originale in possesso dell’impresa”. Le dichiarazioni in parola devono riportare la data, il timbro e la firma autografa o digitale del legale rappresentante e ad esse deve essere allegata la copia, da questi sottoscritta, del documento d’identità;

4) una relazione finale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate con allegato il Report di *self-assessment* di maturità digitale “Selfi4.0” (il modello può essere trovato sul portale nazionale dei PID: www.puntoimpresadigitale.camcom.it) ovvero, se attivato, il Report “Zoom 4.0” di *assessment* guidato, realizzato dal Digital Promoter della CCIAA.

|  |
| --- |
| Si ricorda che tutte le spese possono essere sostenute a partire dalla data del 01/01/2019 fino al 120° giorno successivo alla data della Determinazione di approvazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo.  Sono escluse le spese di trasporto, vitto e alloggio e generali.  Tutte le spese s’intendono al netto dell’IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero (art. 7 del Bando).  Dalle fatture quietanzate deve risultare chiaramente:   * l’oggetto della prestazione o fornitura e il relativo importo; * i termini di consegna e la modalità di pagamento; * la coerenza delle spese con il progetto presentato in domanda.   Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.  Non sono ammessi:   * i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni o servizi); * qualsiasi forma di autofatturazione.   La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizione e dei requisiti previsti dal bando. Qualora dal controllo/sopralluogo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le eventuali responsabilità penali. |

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di falsi atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del Bando (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);**

**DICHIARA**

che l’intervento è stato realizzato secondo quanto previsto in domanda;

che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;

di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni previste nel “Bando Voucher Digitali I4.0 anno 2019”;

di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto l’assegnazione del contributo;

che il totale delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, come attestato dalle fatture (in allegato), è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

che non sono state ottenute, né saranno richieste, agevolazioni a valere su leggi statali/regionali o di altri enti per i medesimi investimenti;

che l’impresa è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria, ne’ sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;

che sono stati assolti gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS e INAIL;

che il conto corrente dedicato (ai sensi dell’art. 3 della Legge 136 del 19 agosto 2010) di cui avvalersi per l’accreditamento del contributo è il seguente:

* **Intestazione conto corrente e data di accensione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Istituto di credito (denominazione, indirizzo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* che è delegato ad operare sul predetto conto il seguente / i seguenti nominativi (indicare per ciascun delegato nome, cognome, luogo e data di nascita, cod. fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si impegna, a pena di revoca del contributo:**

* a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
* a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
* a non cumulare i contributi previsti dal Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
* ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo.

Luogo e data

**Firma**

**del titolare o legale rappresentante (\*)**

**(\*)** Si ricorda che in caso di sottoscrizione del presente modello con firma digitale di un intermediario delegato, il legale rappresentate dell'impresa deve apporre la propria firma autografa e allegare copia sottoscritta di un documento di identità (art.38, D.P.R. 445/2000). Il documento d'identità non è necessario qualora il modello sia firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

***Il presente modulo di rendicontazione, firmato digitalmente dal legale***

***Rappresentante dell’impresa o dal suo procuratore, e la relativa***

***documentazione allegata dovranno essere inviati per via telematica tramite***

***il portale http://webtelemaco. infocamere.it.***

**Informativa Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (infra: “Regolamento”), i dati personali saranno trattati della Camera di Commercio di Napoli in qualità di titolare del trattamento (“ Titolare ”). Responsabili esterni del trattamento sono l’Azienda Speciale S.I. Impresa e la Società di sistema Infocamere S.c.p.a. Il responsabile della protezione dei dati della Camera di Commercio di Napoli, designato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, è contattabile all’indirizzo email [rpd.cameranapoli@na.camcom.it](mailto:rpd.cameranapoli@na.camcom.it) e all’indirizzo Pec [rpd@na.legalmail.camcom.it](mailto:rpd@na.legalmail.camcom.it) .

**Finalità del trattamento**

I dati Personali saranno trattati per:

* consentire alla Camera di Commercio di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da esse definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo, il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal Bando “ Voucher I4.0 – Anno 2019 ” e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000 e quelle relative al “ de minimis ”) e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo;
* assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sopra indicate sono gli art.6 (1) (c) e 6 (1) (e) del Regolamento. Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare corso all’erogazione del contributo.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato dagli incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico per scopi e finalità peri quali sono stati raccolti e potranno essere condivisi con soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i vostri Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Il titolare non trasferirà i dati personali a un destinatario in un paese terzo o a un’organizzazione internazionale. In caso di concessione del contributo, ai sensi del D. Lgs.33/2013, e successive, potranno essere pubblicati sul sito camerale, nella sezione amministrazione trasparente, i dati personali strettamente necessarie proporzionati alla finalità di trasparenza, nonché pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) qualora si configuri come aiuto di stato.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

I Dati Personali saranno conservati secondo quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente in tema di obblighi contabili e fiscali.

**Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art 12 e seguenti del reg. UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Le richieste devono essere rivolte all’indirizzo mail [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it). All’interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.