



**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, CON PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI (eventualmente rinnovabile per ulteriore triennio): criterio di aggiudicazione OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA (art. 83 D.Lgs. 163/2006) – Valore stimato del servizio a base di gara IVA esclusa: da € 0 a € 39.000,00/triennio (da € 0 a € . 78.000,00 iva esclusa considerato eventuale rinnovo)**

**CIG 63648242EC - Responsabile del Procedimento: D.ssa Lucia De Benedetto**

**Determina a contrarre n. 345 del 10/09/2015**

Il presente documento disciplina le condizioni, modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta.

In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare di gara e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l’interpretazione più favorevole all’Ente L’incarico che il Concessionario sarà chiamato a svolgere si articola nelle attività specificate nello Schema di convenzione di cassa

L’invito a presentare offerta è indirizzato ad istituti di credito, con almeno uno sportello attivo nella zona compresa nel cap 80133, ma possono partecipare alla presente procedura **tutti gli Istituti di Credito anche senza espresso invito**, purchè in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto delle regole e delle condizioni contenute nella lettera di invito nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione. A tal fine, sul sito istituzionale della CCIAA di Napoli, **nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti-avvisi, bandi e inviti**, viene data pubblicità alla presente procedura.

**N.B. Ai sensi della normativa vigente la verifica dei requisiti e della documentazione di gara avverrà attraverso il sistema AVCpass, pertanto le imprese partecipanti dovranno registrarsi a sistema ed inserire la stampa del PassOE nella busta A documentazione amministrativa**

### **VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA**

Il valore stimato per la prestazione complessivamente intesa è pari ad € 78.000,00 (affidamento per 3 anni +3 anni eventuali) pur trattandosi di affidamento in concessione potenzialmente gratuito per la Camera.

Affinché i concorrenti ne abbiano cognizione e possano tenerne conto nelle valutazioni di propria convenienza e quindi nella formulazione della loro offerta tecnico-economica, si evidenziano i seguenti dati rammentando che, ai sensi della L. 190/2014, le Camere di Commercio sono assoggettate al regime della tesoreria unica a decorrere dal 01.01.2015:

Dati	Fondo cassa Euro	Mandati		Reversali N.	
		N.	Euro	N.	Euro
2015	<b>0,00</b>				
2014	84.452.107,84	1839	44.002.048,73	2164	48.830.492,00
2013	81.108.068,87	1844	45.909.921,59	2313	49.253.960,56
2012	79.062.192,75	1802	50.270.682,04	4618	52.316.558,16

Ai fini della richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del pagamento del contributo all’Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, il valore stimato della gara è determinato IVA esclusa in € 78.000,00 (contratto triennale+eventuale rinnovo) calcolato sul base del costo del servizio per l’anno 2015 pari ad € 13.000,00.

L’Operatore economico affidatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dallo stesso dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione all’oggetto del servizio.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura



interferenziale sono pari ad Euro 00,00 (zero/00), svolgendosi tutte le attività relative al servizio presso la sede del concessionario.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione e presumibilmente dal 01/01/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano tutti i presupposti di legge, di rinnovare la concessione del servizio per un periodo al massimo di uguale durata, ossia per ulteriori 36 mesi.

Peraltro nel caso che a scadenza contrattuale sia ancora in corso la procedura di individuazione del nuovo concessionario, l'aggiudicatario individuato con la presente procedura si impegna a continuare la gestione del servizio, fino alla designazione di altra Banca garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio alla funzionalità dell'Ente Camerale.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura esclusivamente le Banche, incluse le succursali delle Banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica, autorizzate dalla Banca d'Italia a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 358/1993 e iscritte all'albo di cui all'art. 13 del citato decreto. Sono inoltre ammessi alla procedura i soggetti previsti dall'art. 16 comma 3 della norma in parola, i concorrenti di cui all'art.34 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 n.163, nel rispetto delle condizioni ivi poste, con esercizio dell'attività nel Comune di NAPOLI e che:

- **abbiano almeno una sede o una filiale o un'agenzia o uno sportello con operatori ad una distanza non superiore a m. 1.000 dalla Sede Camerale di Via S. Aspreno 2, ovvero che si impegnino a garantirne l'attivazione per la data di inizio del servizio e a mantenerne l'operatività per l'intera durata della convenzione,**
- **si impegnino a garantire l'attivazione del servizio di "home banking", con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto, entro 1 giorno dalla data di inizio del servizio e a mantenerne l'operatività per l'intera durata della convenzione,**
- **si impegnino a garantire l'attivazione di uno sportello dedicato presso il quale la CCIAA di Napoli potrà effettuare le proprie operazioni per la data di inizio del servizio e a mantenerne l'operatività per l'intera durata della convenzione,**
- **siano in grado di gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con modalità riconosciute dagli istituti di credito ovvero si impegnino all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio. Il sistema dell'Istituto cassiere concessionario dovrà essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità già in uso presso la Camera di Commercio di NAPOLI. La software house fornitrice del sistema per l'ordinativo informatico dell'Ente è InfoCamere S.c.p.a.**

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DEI CONCORRENTI**

Le Banche concorrenti sono tenute a fornire in sede di offerta una dichiarazione, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di avere svolto nel triennio 2012-2013-2014 il servizio di cassa per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per una movimentazione complessiva annua (somma dei mandati e delle reversali) non inferiore a Euro 180.000.000,00 (centoottantamiliardi/00). Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività [(€ 180.000.000,00/36) X n. mesi di attività].



## CAUZIONE

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.560,00 (millecinquecentosessanta/00) pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato. La cauzione provvisoria è costituita anche a garanzia del versamento dell'eventuale sanzione di cui al *disposto del comma 2bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nella misura di € 390,00 pari allo 0,5% del valore di gara, pertanto in caso di applicazione della sanzione la cauzione dovrà essere opportunamente reintegrata*. L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'operatore economico, compatibilmente con la particolare natura del servizio oggetto di concessione, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del Codice dei contratti pubblici, sulla base degli elementi di valutazione e ponderazione di seguito specificati, con la conseguente attribuzione di punteggi arrotondati a due cifre decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso di terzo decimale superiore o pari a cinque. La somma dei punti da assegnare in base a tali parametri sarà globalmente pari a 100.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX	
A	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa	10	
B	Contributo a favore della Camera per sponsorizzazione iniziative promozionali	15	
C	Costo del servizio	25	
D	Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di cassa	20	
E	frequenza del servizio di ritiro degli incassi e della documentazione relativa al servizio di cassa presso tutte e le tre sedi camerali	4	
F	commissione sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dalla Camera di Commercio di Napoli con conti correnti presso Istituto di Credito diverso dal partecipante alla gara	4	
G	commissione sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dalla Camera di Commercio di Napoli con conti correnti presso l'Istituto di Credito partecipante alla gara	4	
H	Possesso di certificazione di qualità per i servizi di tesoreria e cassa a favore di Enti della Pubblica Amministrazione come da normativa europea (UNI EN ISO 9001:2008)	5	
I	valuta applicata sulle operazioni di incasso	4	
L	Numero terminali POS da installare gratuitamente nelle sedi camerali indicate dalla CCIAA, essendo obbligatorio un minimo di tre	3	
M	Distanza dello sportello adibito al servizio dedicato a CCIAA rispetto alla sede camerale di Via S. Aspreno	6	
	Totale max	100	

## MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi, ai singoli elementi di valutazione, saranno attribuiti con i seguenti criteri:

### A) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa non soggette al regime di Tesoreria Unica (Max. punti 10)

Nell'offerta dovrà essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360 giorni). Gli



interessi sulle disponibilità del conto corrente dovranno essere determinati con l'utilizzo dell'Euribor a tre mesi (su base 360 giorni) con riferimento alla media del mese precedente (rilevabile sul sito <http://www.euribor-rates.eu>)

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente tabella:

+2,01	+2,20	punti 10
+1,81	+ 2,00	punti 9
+1,61	+ 1,80	punti 8
+1,41	+1,60	punti 7
+1,21	+1,40	punti 6
+1,01	+1,20	punti 5
+0,81	+1,00	punti 4
+0,51	+0,80	punti 3
+0,41	+0,60	punti 2
+0,21	+0,40	punti 1
< = +0,20		punti 0

**B) Contributo a favore della Camera per sponsorizzazione iniziative promozionali (Max. punti 15).**

Contributo annuo concesso alla Camera al fine di sponsorizzare manifestazioni, iniziative culturali ed attività formative organizzate dall'Ente.

Importo offerto

$$15 \times \frac{\text{Importo offerto}}{\text{importo max offerto}}$$

dove:

coeff. 15, punteggio max attribuibile;

importo offerto è il valore del contributo dell'offerta in esame

importo max offerto è il valore maggiore di contributo tra quelli offerti

**C) Costo del servizio (max punti 25)**

**25 punti saranno assegnati alle imprese che offriranno la prestazione gratuita del servizio.**

**15 punti** verranno assegnati all'impresa che avrà richiesto il compenso annuale più basso essendo la base di riferimento fissata in € 39.000,00/triennio ( non sono ammesse cifre dopo la virgola). Alle altre imprese il punteggio verrà quindi assegnato in proporzione con arrotondamento al secondo decimale secondo la seguente formula:

$$15 \times \frac{\text{off. migliore}}{\text{Off.}}$$

Dove

Coeff. 15: punteggio massimo per servizio a pagamento

Off.migliore: compenso più basso richiesto

Off: compenso richiesto dal concorrente

**Le offerte in aumento comporteranno l'esclusione dalla gara**

**D) Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di cassa (Max. punti 20).**

Nell'offerta dovrà essere indicata la percentuale di scarto (spread) rispetto al tasso Euribor a 3 mesi base 360 riferito alla media del mese precedente, come sul sito <http://www.euribor-rates.eu>

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente tabella:



< =	-1,54	punti 20
-1,53	-1,38	punti 19
-1,37	-1,22	punti 18
-1,21	-1,06	punti 17
-1,05	-0,90	punti 16
-0,89	-0,74	punti 15
-0,73	-0,58	punti 14
-0,57	-0,42	punti 13
-0,41	-0,26	punti 12
-0,25	-0,10	punti 11
-0,09	+0,01	punti 10
+0,02	+0,12	punti 9
+0,13	+0,23	punti 8
+0,24	+0,34	punti 7
+0,35	+0,45	punti 6
+0,46	+0,56	punti 5
+0,57	+0,67	punti 4
+0,68	+0,78	punti 3
+0,79	+0,89	punti 2
+0,90	+1,00	punti 1
> +1,00		punti 0

**E) Frequenza del servizio di ritiro e consegna degli incassi e di tutta la documentazione inerente il servizio di cassa, a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata del contratto presso le tre sedi camerali ( Max. punti 4).**

Il punteggio sarà così attribuito:

punti 4 per servizio giornaliero

punti 2 per servizio in quattro giorni a settimana lavorativa

punti 0 per servizio in tre giorni a settimana lavorativa.

**La frequenza non potrà comunque essere inferiore a tre giorni, a pena di esclusione dalla gara.**

**F) Commissione sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dalla Camera di Commercio di Napoli con conti correnti presso Istituto di Credito diverso dal partecipante alla gara (Max punti 4).**

Punti 4 per addebito commissioni pari a € 0 (zero);

punti 3 per addebito commissioni da € 0,01 a € 1,00;

punti 2 per addebito commissioni da € 1,01 a € 2,00;

Punti 1 per addebito commissioni da € 2,01 a € 3,00;

Punti 0 (zero) per addebito commissioni superiori a € 3,00.

**Nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a:**

- ogni emolumento pagato (stipendi, arretrati, prestiti o anticipazioni su indennità di anzianità o TFR, indennità di fine rapporto o TFR e altri compensi) a favore del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato dell'Ente;

- compensi a tirocinanti;

- indennità di carica, gettoni di presenza, rimborso spese ed eventuali compensi al Presidente ed ai componenti degli organi della Camera;



- quote associative;
- premi di assicurazioni
- sottoscrizione di quote azionarie e consortili.

**G) Commissione sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dalla Camera di Commercio di Napoli con conti correnti presso l'Istituto di Credito partecipante alla gara (Max. punti 4)**

Il punteggio sarà così attribuito:

punti 4 per nessun addebito di commissioni;

punti 0 (zero) per addebito di commissioni di qualsiasi importo.

**Nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a:**

- ogni emolumento pagato (stipendi, arretrati, prestiti o anticipazioni su indennità di anzianità o TFR, indennità di fine rapporto o TFR e altri compensi) a favore del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato dell'Ente;
- compensi a tirocinanti;
- indennità di carica, gettoni di presenza, rimborso spese ed eventuali compensi al Presidente ed ai componenti degli organi dell'Ente;
- quote associative;
- premi di assicurazione;
- sottoscrizione di quote azionarie e consortili.

**H) Possesso di certificazione di qualità per i servizi di tesoreria e cassa a favore di Enti della Pubblica Amministrazione come da normativa europea (UNI EN ISO 9001:2008) ( Max punti 5 ).**

Il punteggio verrà attribuito a ciascun concorrente in possesso della predetta certificazione in corso di validità (*tale requisito dovrà essere dimostrato da una copia conforme della certificazione rilasciata da parte dell'organismo certificatore*):

con certificazione *punti 5*

senza certificazione *punti 0*

**I) valuta applicata sulle operazioni di incasso (Max punti 4).**

Nell'offerta dovrà essere indicata la valuta che l'Istituto dichiara che applicherà a tutte le operazioni di incasso.

Il punteggio sarà così attribuito:

Punti 4 : per valuta riconosciuta lo stesso giorno di incasso;

Punti 2: per valuta riconosciuta il giorno successivo a quello di incasso;

Punti 0: per valuta riconosciuta dal secondo giorno successivo a quello di incasso.

**L) Numero POS da installare gratuitamente nelle sedi camerali essendo obbligatorio un minimo di tre (Max. punti 3)**

**Punti\_ 3 per n. 6 POS o superiore**

**punti\_ 2 per n. 5 POS**

**punti\_ 1 per n. 4 POS**

**punti 0 per n. 3 POS**

L'Istituto dovrà inoltre dichiarare le commissioni applicate a carico degli utenti

**M) Distanza dello sportello adibito al servizio rispetto alla sede camerale (Max. punti 6)**

Nell'offerta dovrà essere indicato l'indirizzo dello sportello che verrà adibito al servizio e la distanza rispetto alla sede centrale della Camera, riportando la misura come risultante dal sito web





<http://maps.google.it> , con riferimento al percorso pedonale a partire da via S. Aspreno 2.

Il punteggio sarà così attribuito:

Distanza	Punti
Percorso pedonale inferiore uguale a 100 mt	6
Percorso pedonale da 101 mt a 200mt	5
Percorso pedonale da 201 mt a 300mt	4
Percorso pedonale da 301 mt a 400mt	3
Percorso pedonale da 401 mt a 600mt	2
Percorso pedonale da 601 mt a Km 1	1
Percorso pedonale maggiore di Km 1	Non ammissibile

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

**I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione delle ore 12.00 del giorno 06 novembre 2015****

al seguente indirizzo:

**Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Napoli  
UFFICIO PROTOCOLLO - Via S.ASPRENO 2 - 80133 NAPOLI;**

è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo; in tale ultimo caso sarà rilasciata apposita ricevuta recante l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, fino al termine di scadenza citato.

L'invio del plico contenente le offerte e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Camerale ove, per disguidi postali o di altra natura, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione entro il su citato termine perentorio di scadenza.

Pertanto, non si darà luogo all'apertura del plico qualora lo stesso risulti pervenuto oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche se spedito prima del termine medesimo.

Il plico dovrà essere idoneamente chiuso e sigillato, **a pena di esclusione dalla gara.**

Dovrà riportare all'esterno, l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il recapito telefonico ed il codice fiscale e la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – contiene offerta: cottimo fiduciario affidamento del servizio triennale di cassa della Camera di commercio di NAPOLI”. CIG 63648242EC\_**

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, due distinte buste “A” e “B” chiuse e sigillate idoneamente (con nastro adesivo, ceralacca ecc.) e comunque timbrate sui lembi di chiusura. Le due buste dovranno riportare le lettere “A” e “B”, le indicazioni dell'offerente e cioè, la denominazione o ragione sociale dell'offerente, nonché rispettivamente le seguenti diciture:

**<< busta “A”: Documentazione amministrativa >>;**

**<<busta “B”: Offerta tecnico/economica >>.**

#### **Contenuto delle buste**

Nella **busta “A”: Documentazione amministrativa** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) Stampa del PASSOE acquisito dal sistema AVCpass  
E a pena di esclusione dalla gara



**2)** Domanda di partecipazione. con allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

**3)** dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti o eventualmente più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente alla idoneità/capacità economico finanziaria, tecnica e professionale necessaria:

a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza;

b) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10,13 e 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

c) avere svolto nel triennio 2012, 2013 e 2014 servizi di cassa/tesoreria per conto di Enti pubblici con una movimentazione complessiva (sommatoria delle reversali e dei mandati) non inferiori a euro 180.000.000,00 (centoottantamiloni) . Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività [(€ 180.000.000,00/36) X n. mesi di attività]. Dovranno essere dichiarati gli Enti Pubblici di riferimento e per ciascuno l'ammontare delle movimentazioni

d) capacità di assicurare il servizio di cassa mediante ordinativi informatici con apposizione di firma digitale ovvero impegno a garantirne l'attivazione entro la data di avvio del servizio;

**4)** Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n.445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il legale rappresentante del concorrente o la persona abilitata ad impegnare l'impresa, assumendosene la piena responsabilità:

**a)** dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

**b)** attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**c)** attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

**d)** dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter), del D.lgs 163/2006;

**e)** attesta che gli amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **a)** (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.), **b)**, **c)**, **d)** ed **e)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

**f)** dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

**ovvero**

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che





incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o **più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali** definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**ovvero**

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

**g)** dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e comunque di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

**h)** dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture;

**i)** dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo prova dalla stazione appaltante;

**j)** dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

**k)** dichiara che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**l)** dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

**m)** dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 ora D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009;

**n)** Dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

**o)** dichiara:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

**ovvero,**

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

**p)** attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;



- q) elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. **Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;**
- r) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- s) dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata dell'impresa ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici, se ditta individuale; dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo; dei soci accomandatari e dei direttori tecnici, se società in accomandita semplice; degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";  
*ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006)* indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- t) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato Speciale;
- u) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- v) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- y) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- z) dichiara l'elezione del domicilio ai fini della procedura e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;
- aa) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- bb) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- cc) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- dd) dichiara il rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. 165/2001
- 5) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero



l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3) e 4) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.** Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Occorre allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del/i firmatario/i.

La domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte in conformità al modello A) che potrà essere scaricato anche dal sito internet [www.na.camcom.it](http://www.na.camcom.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti – Avvisi, bandi e inviti.

**Per i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi l'obbligo di rendere le dichiarazioni grava su ciascuna delle imprese componenti.**

**La mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale nella produzione delle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs.163/2006, comporterà l'applicazione del disposto di cui all'art. 38 comma 2bis del D.Lgs.163/2006.**

Nella busta "**B-Offerta tecnico - economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A) dichiarazione in bollo (redatta in conformità al Modello allegato al presente disciplinare titolato "Modello offerta tecnico-economica")**, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente i valori offerti dal concorrente in relazione ai parametri di valutazione definiti dalla Camera di Commercio I.A.A. di Napoli.

I valori dichiarati dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24. La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Occorre allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del/i firmatario/i.

**L'apertura dei plichi avverrà, in pubblica seduta, in data 12 novembre 2015 ovvero in caso di situazioni impreviste in altra data che sarà comunicata mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente**, dopo la nomina della commissione aggiudicatrice, i cui componenti saranno stati nominati con determinazione dirigenziale alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione di gara procederà secondo l'ordine di arrivo, in seduta pubblica, a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnico - economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara; ad aprire la busta "A – Documentazione amministrativa" presentata da ciascun concorrente e a verificare la regolarità della documentazione ivi contenuta;
- comunicare ai soggetti presenti la data nella quale avverrà l'apertura delle buste B-offerta tecnico economica

In seduta pubblica nella data fissata la Commissione provvederà ad aprire la busta "B - Offerta tecnico- economica" presentata da ciascun concorrente non escluso dalla gara al termine delle verifiche relative agli art.38 e 48 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.



Successivamente la Commissione di gara procederà, in seduta non pubblica, all'attribuzione ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnico-economica.

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta pubblica, data e luogo della quale verranno fissati dalla Commissione stessa e comunicati, con Avviso sul sito istituzionale dell'Ente e via PEC ai soli concorrenti ammessi:

- a) a dare lettura del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente;
- b) a redigere la graduatoria dei concorrenti.
- c) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Delle sedute verrà redatto apposito verbale. Ogni concorrente può assistere alle sedute pubbliche con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale .

Si precisa che non si darà luogo ai controlli previsti dall'art. 48, comma 1 del Codice dei contratti, e quindi al pubblico sorteggio del 10% dei concorrenti, in quanto, trattandosi di procedura finalizzata all'affidamento di una concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 dello stesso Codice, non ne ricorre l'obbligo e non se ne ravvisa l'opportunità in questa fase della procedura.

Le richieste di chiarimenti e di informazioni di natura procedurale – amministrativa potranno essere fatte pervenire all'Ente via PEC **entro il termine del 30/10/2015 ore 12:00. Le risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale della CCIAA di Napoli con valore di pubblicità e conoscenza per tutti i concorrenti e gli interessati alla procedura nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti – Avvisi, bandi e inviti .**

**L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.**

**L'Istituto di credito aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.**

**Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. e relativi adempimenti sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.**

L'Amministrazione, sulla base dei risultati deducibili dai verbali della Commissione di gara, adotterà apposito provvedimento di approvazione della graduatoria e procederà all'aggiudicazione definitiva, che diverrà efficace a conclusione positiva delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, in relazione all'aggiudicatario. Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data tempestiva comunicazione a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del Codice appalti, entro cinque giorni dalla data di adozione del provvedimento. Le comunicazioni saranno inoltrate nel rispetto di quanto disposto dai commi 5-bis e 5-ter dello stesso articolo 79.

**L'aggiudicatario si obbliga a dare inizio al servizio (data presunta 01/01/2016) anche in via di urgenza prima della sottoscrizione della convenzione per consentire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità con il servizio gestito dal precedente concessionario nelle more del compimento dei termini previsti dal d.lgs. 163/2006 e del completamento delle attività procedurali di legge. Si obbliga inoltre a non interrompere il servizio per nessun motivo e comunque, fino all'individuazione del nuovo assegnatario del servizio alla scadenza della convenzione.**

**Ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006, la Camera si riserva la facoltà, in caso di risoluzione,**



di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Si procederà a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni proposte in sede di offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida; in caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha avuto il maggior punteggio relativamente al criterio C - . In caso di punteggio uguale, si procederà a sorteggio.

### **Tutela dati personali – informativa di cui all'art.13 del D. Lgs. n.196/2003**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente possono essere comunicati al personale dell'Ente che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nell'esercizio del diritto di accesso come disciplinato dalle disposizioni di cui alla Legge n.241/1990 e dal D. Lgs. n.163/2006. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Napoli e responsabile del trattamento è il Segretario generale, ,

#### **Allegati:**

- Modello A
- Modello B

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Lucia De Benedetto

*Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005*