

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Ill.mo
Dott. Maurizio Maddaloni
Presidente C.C.I.A.A. Napoli

Ill.mo
Dott. Bruno Rossi
Presidente Collegio Sindacale
C.C.I.A.A. Napoli

Ill.mo
Avv. Mario Esti
Segretario Generale C.C.I.A.A. Napoli

C.C.I.A.A. DI NAPOLI
PROTOCOLLO GENERALE
INTERNO - 04/06/2012 11:59 - 0015635 - 2.7.3

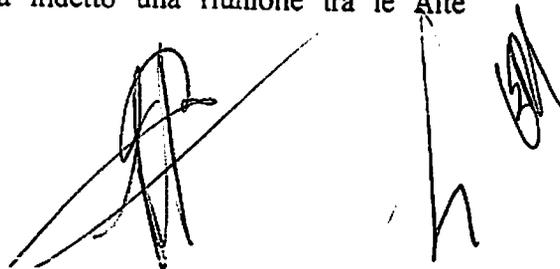
OGGETTO: Valutazione delle aree e dei servizi – anno 2011

In riferimento all'oggetto e facendo seguito ai colloqui intercorsi nonché alla documentazione pervenuta da parte degli Uffici di pertinenza a questo O.I.V., dopo aver proceduto ad una attenta valutazione delle medesime, si osserva:

Con delibera n. 138 del 5.8.2011 la Camera di Commercio ha adottato il piano della Performance elaborato dal Segretario Generale secondo i dettami del decreto legislativo 150 del 27.10.2009, nonché secondo gli indirizzi elaborati dal CIVIT.

A seguito di una prima analisi svolta da questo O.I.V. in ordine alla verifica degli obiettivi indicati nel piano della Performance approvato con la menzionata deliberazione, emerse che alcuni obiettivi da perseguire nel corso dell'anno 2011 facevano riferimento a norme transitorie non ancora entrate in vigore e che a causa della cronica carenza dell'organico della Camera le risorse attribuite ai singoli servizi non erano sufficienti per il raggiungimento dei relativi obiettivi così come assegnati.

Preso atto di ciò il Segretario Generale della Camera ha indetto una riunione tra le Alte Professionalità, le Posizioni Organizzative e questo O.I.V.



Il contenuto dell'incontro è stato riportato per estratto nella proposta di delibera della Giunta Camerale n. 14 del 13.2.2012 avente per oggetto "modifiche al Piano delle Performance 2011".

In particolare con detta delibera la G.C. ha preso atto della necessità oggettiva di rimodulare il Piano della Performance 2011, e ha autorizzato il Segretario Generale a rivedere il piano approvato con delibera n. 138 del 5.8.2011 calibrandolo alla effettiva dotazione organica della Camera.

Ha inoltre incaricato questo O.I.V. di soprintendere all'opera di adattamento.

A seguito di ciò, con la soprintendenza di questo OIV, il Segretario Generale con determinazione dirigenziale del 31.05.2012, n. 205 ha provveduto in conformità.

Esaminato il piano approvato dalla performance 2011 così come rivisto; acquisite attraverso il Responsabile del Servizio controllo di Gestione e Performance le schede di rilevazione così come predisposte da questo O.I.V. sulla base degli obiettivi indicati nel Piano della Performance, l'OIV ha provveduto a compilare il sistema di misurazione e valutazione della Performance per l'anno 2011, allegato sotto la lettera A.

A tal fine si specifica che l'OIV a seguito della rilevazione effettuata e delle analisi dei dati come scaturenti dalle dette schede di rilevazione ha adottato per i servizi, le aree ed il personale dirigente, lo schema di valutazione diviso per fasi come risultanti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance allegato alla presente.

Con l'occasione questo O.I.V. intende ribadire che i risultati conseguiti nel corso dell'anno 2011 sono stati determinati sul presupposto del Piano della Performance relativa a detto anno che non teneva conto di alcune delle principali attività ordinarie di competenza della Camera.

In conseguenza invita gli Organi preposti a modellare il piano della Performance del 2012 tenendo a base le attività peculiari ordinarie della Camera e ciò soprattutto in considerazione della più volte richiamata carenza di organico che rende estremamente problematico l'espletamento di attività straordinarie e che nel contempo distoglie l'organico presente dallo svolgimento delle attività ordinarie.



Quanto innanzi esposto ad avviso dell'O.I.V. rappresenta una condizione necessaria ai fini di una completa valutazione e misurazione della Performance per gli anni a venire.

Va altresì sottolineare che è opportuno ai fini di quanto sopra che gli obiettivi e gli indicatori siano calibrati in maniera tale da consentire una misurazione nel corso dell'anno.

Napoli il 01.06.2012

L'O.I.V.

Dott. Luigi Maria Rocca (Presidente)

Avv. Prof. Bartolomeo Della Morte (Componente)

Ing. Ettore De Maio (Componente)



CAMERA DI COMMERCIO
DI NAPOLI

Sistema di misurazione e valutazione della
performance organizzativa ed individuale 2011

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'B' or a similar character, located in the bottom right corner of the page.

Sommario

1. Introduzione	3
2. DEFINIZIONE DEL SISTEMA	4
2.1 Cosa si misura e valuta: la descrizione del sistema	4
Profili generali.....	4
2.2 Descrizione del sistema	5
Caratteristiche distintive dell'Ente Camerale.....	5
La struttura organizzativa della Camera di Commercio di Napoli	5
3. Come si misura e valuta: la performance organizzativa.....	7
Scheda di Rilevazione AREA GESTIONE E RISORSE	8
Scheda di Rilevazione AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA.....	13
Scheda di Rilevazione AREA PROGRAMMAZIONE E AA.GG.	18
Scheda di Rilevazione AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE	22
Scheda di Rilevazione AREA PROMOZIONE.....	27
Scheda di Rilevazione AREA ANAGRAFE ECONOMICA	35
Scheda di Rilevazione SEGRETERIA GENERALE.....	38
4. Riepilogo e performance individuale.....	41

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

1. Introduzione

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è parte integrante del necessario e doveroso percorso di trasformazione della pubblica amministrazione. Il rinnovamento è stato avviato con l'emanazione del d.lgs. 150/2009. Il Sistema della misurazione è lo strumento necessario per progettare una efficace programmazione delle varie attività dell'Ente. Tale indispensabile strumento è espressamente previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il quale testualmente recita: "Le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. **A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance**". Esso integra la precedente modalità di rappresentare e valutare i risultati delle prestazioni rese, infatti, con la parola "performance" si suole intendere non solo il risultato atteso ma anche le modalità del suo raggiungimento. Le disposizioni contenute nel menzionato decreto 150/2009 e le linee guida della CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) e di Unioncamere prevedono la redazione di un documento che espone in modo coerente le metodologie e le regole che hanno ad oggetto la misurazione e la valutazione della performance sia a livello organizzativo sia a livello individuale. La misurazione della performance organizzativa è previsto del comma 3° dell'art. 45, D. lgs n. 165/2001. La performance individuale si divide in due sottosistemi, valutazione dei dirigenti e valutazione del personale con qualifica non dirigenziale. Mediante l'adozione del presente documento, La Camera di Commercio di Napoli intende contestualizzare i principi normativi e le procedure elaborate dalla CIVIT onde costruire un sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2011 coerente con le finalità istituzionali dell'Ente. Il documento evidenzia:

- a) le caratteristiche distintive dell'Amministrazione;
- b) gli ambiti di misurazione della performance;
- c) le modalità con le quali viene misurata la performance individuale e collettiva;

Il sistema è costruito in considerazione dei principi indicati nel d. lgs 150/2009 e le indicazioni elaborate dalla CIVIT e da Unioncamere.

2. DEFINIZIONE DEL SISTEMA

Il Decreto individua direttamente, le linee guide necessarie per la definizione del Sistema. L'esatta individuazione di tali linee consente alla Camera di valutare l'efficienza e l'efficacia dei propri interventi sul tessuto sociale ed economico, in particolare sullo sviluppo delle imprese, nell'anno 2011. Le finalità del Sistema di misurazione e valutazione della performance sono elencate nella delibera 89/2010, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), ai sensi della quale esso deve essere in grado di:

- migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione dei propri obiettivi;
- verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali; gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi e individui;
- rafforzare l'accountability e le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Il Sistema consente di misurare e valutare, in modo integrato, la performance organizzativa e quella individuale, ciò in conformità al principio stabilito dalla menzionata Commissione con delibera 104 del 2009, il quale testualmente recita: "il Sistema che deve consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo, con riferimento a tutti gli ambiti indicati dagli articoli 8 e 9 del decreto, del livello di performance atteso e realizzato, con evidenziazione degli eventuali scostamenti".

Inoltre, deve tenere in conto le procedure di conciliazione e le modalità di raccordo e integrazione degli obiettivi con i sistemi di controllo e i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio di competenza.

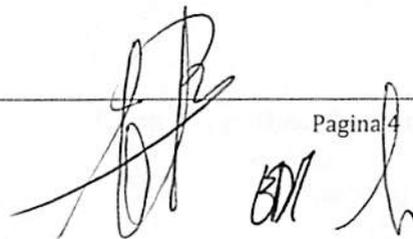
2.1 Cosa si misura e valuta: la descrizione del sistema

La sezione in oggetto permette, a tutti i soggetti interessati, di comprendere la congruità e la coerenza delle scelte metodologiche ed operative effettuate nella definizione del Sistema, rispetto alle caratteristiche dell'organizzazione.

Profili generali

A livello Camerale, si mettono a fattor comune tutti gli elementi esistenti nella prospettiva "organizzativa" ovvero nell'ottica di una corretta individuazione e comunicazione degli obiettivi e della verifica del loro conseguimento, nonché di una efficiente ed efficace gestione dei processi; e nella prospettiva "individuale" di miglioramento dei comportamenti e delle responsabilità, del singolo e di gruppo, in grado di supportare la crescita dell'organizzazione.

In particolare, il Sistema coordina l'utilizzo degli strumenti già esistenti nell'Ente Camerale con quelli di nuova introduzione andando nella direzione della gestione integrata di tutti gli ambiti della performance organizzativa ed individuale.



La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata:

- 1) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- 2) al raggiungimento di specifici obiettivi;
- 3) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

Infine, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata :

- a. al raggiungimento di specifici obiettivi di area e di servizio;
- b. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

Il collegamento tra la dimensione organizzativa e quella individuale è evidenziato nel grafico allegato alla Delibera Civit 114/2010. Esso individua 4 livelli (politico/istituzionale, strategico, operativo ed individuale) e ad ognuno di essi associa opportuni indicatori volti alla misurazione dei programmi, degli obiettivi strategici ed operativi nonché degli obiettivi individuali del personale dirigente e non. L'adozione di procedure e sistemi che realizzano l'interconnessione tra dimensione organizzativa ed individuale verrà realizzata nel corso del 2012 sulla base dei risultati del 2011 e del livello di maturità della valutazione della performance negli organici della Camera di Commercio di Napoli.

2.2 Descrizione del sistema

Caratteristiche distintive dell'Ente Camerale

La Camera di Commercio di Napoli ha individuato le seguenti quattro aree strategiche di attività:

1. Regolare e tutelare il mercato;
2. Sostenere le imprese nella competizione;
3. Valorizzare il territorio in Italia e all'estero;
4. Conoscere il sistema socio – economico locale.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio di Napoli

L'assetto organizzativo degli uffici e dei servizi camerali, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 6 d.lgs. 165/2001, viene periodicamente definito dalla Giunta, allo scopo di adeguare la struttura alle esigenze di funzionalità e di efficienza.

L'Ente si avvale di una struttura organizzativa complessa ,articolata in un Servizio di Segreteria Presidenza, U.R.P. , Ufficio Legale, Ufficio Segreteria e organi e Ufficio Controllo interno, alle dirette dipendenze del Segretario Generale. Inoltre dalle seguenti aree:

- 1) Area Gestione del personale e della sicurezza;
- 2) Area Gestione risorse;
- 3) Area programmazione e affari generali;
- 4) Area Pianificazione economica;
- 5) Area Anagrafe economica;
- 6) Area Studi
- 7) Area Promozione.

Ogni area è strutturata in servizi ed uffici sulla base dei quali è stato strutturato il Piano della Performance ed il presente Sistema di misurazione e valutazione.

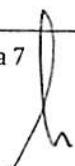
3. Come si misura e valuta: la performance organizzativa

La performance organizzativa viene misurata a due livelli, strettamente tra loro correlati:

- **Performance complessiva:** che afferisce alla realizzazione degli obiettivi complessivi delle singole Aree.
- **Performance a livello di unità organizzativa:** che si riferisce al contributo che ciascun ambito di responsabilità (Servizi) all'interno della Camera dà alla *performance* complessiva dell'Area e dell'Ente.

La misurazione della performance complessiva dell'Ente è quella che consente una sintetica valutazione dei fenomeni aggregati dell'Ente Camerale, utile sia a fini di indirizzo strategico delle attività future, sia come strumento per effettuare il *benchmarking* con altre Camere e con altri Enti. La misurazione della performance della singola unità organizzativa consente la valutazione del contributo dei diversi ambiti di responsabilità gestionale alla performance complessiva, mediante il confronto con gli obiettivi assegnati, l'attivazione degli opportuni *feedback* e delle conseguenti azioni correttive. Rappresenta, inoltre, l'anello di collegamento fondamentale per ancorare la misurazione della performance individuale a quella organizzativa. Per l'anno 2011 l'assegnazione degli obiettivi è stata fatta principalmente in relazione alle attività di carattere "Straordinario" svolte dai singoli Servizi.

Il Sistema di seguito esposto consente di rilevare i risultati di performance per i singoli obiettivi, strategici ed operativi, definiti nel Piano della Performance approvato dall'Ente Camerale. La misurazione della performance è stata definita in base alla rilevazione delle schede di misurazione che sono state compilate dalle figure apicali responsabili dei singoli servizi. Tale rilevazione, ha dato la possibilità di verificare le attività svolte dall'Ente ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati (consentendo così la valutazione della performance stessa).



L'attribuzione dei punteggi di performance per gli obiettivi si è basata sul seguente schema:

Esito rilevazione	Punteggio
Attività non effettuata	0%
Avviata la fase amministrativa	25%
Terminata la fase amministrativa ma non ancora avviata la fase esecutiva	50%
Terminata la fase amministrativa ed avviata la fase esecutiva	75%
Terminata sia la fase amministrativa che esecutiva	100%

Il Sistema di Misurazione e Valutazione prevede una gestione per obiettivi: l'approccio metodologico si compone dei seguenti elementi:

- a) identificazione degli obiettivi dell'Ente e di Area che raggiunge la singola unità;
- b) definizione delle aree e dei servizi di responsabilità;
- c) individuazione degli indicatori di performance;
- d) definizione dei livelli raggiunti.

Scheda di Rilevazione AREA GESTIONE E RISORSE

AREA GESTIONE RISORSE Obiettivi 2011						
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivi di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo (0 o 100)	Performance del Servizio	Performance dell'Area
Servizio	Gestione a regime della procedura Mo.De. per la consultazione on line delle determine ed il monitoraggio della spesa collegata		non di competenza	-	96,88	82,03

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

<p>Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Avvio del processo di riqualificazione della spesa delle Aziende Camerali al fine di ottimizzare gli impieghi di risorse sistematizzando gli interventi e armonizzando le mission</p>		<p>Per il servizio Ragioneria vengono seguite le linee guida per il monitoraggio dell'attività delle aziende stesse. Ciascuna azienda provvede alla richiesta del contributo sui progetti per stato di avanzamento con l'eccezione del L.C.M. che provvederà dal 2012.</p>	<p>100,00</p>		
	<p>6. Procedure per la redazione del bilancio consolidato. Relazioni con le Aziende. Determinazione di un'Area comune di lavoro con allineamento on line alle diverse poste del bilancio camerale. Analisi degli scostamenti tra il bilancio della Camera e delle Aziende speciali nonché società partecipate. Implementazione di nuovi programmi OFA e ORACLE. Corsi di formazione.</p>		<p>non di competenza</p>	<p>-</p>		
	<p>12. Analisi consolidata e controllo degli avanzamenti dei Budget direzionali delle Aziende Speciali</p> <p>15. Realizzazione home banking attivazione flusso telematico con l'Istituto cassiere</p>		<p>Ad ogni richiesta di liquidazione viene allegata una scheda di valutazione delle iniziative relative all'andamento dei progetti in cui si rappresento i livelli raggiunti</p> <p>Il flusso telematico è stato attivato ed entro il 31.12 vengono effettuate le quantificazioni</p>	<p>75,00</p>		
	<p>Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato</p>		<p>non di competenza</p>	<p>-</p>		
	<p>Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €</p>		<p>non di competenza</p>	<p>-</p>		

Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		non di competenza	
% realizz.ne Obiettivi Operativi			87,50
	3. Definizione delle procedure tecnico-contabili necessarie per consentire la diffusione dell'operatività tra le Aree dirigenziali anche in ordine all'applicazione delle nuove normative sui limiti di spesa, tracciabilità ecc.	Tutte le attività sono state espletate con informativa ai Dirigenti. Ogni singola spesa viene sottoposta al controllo dei limiti di spesa per la tracciabilità	100,00
	10. Andamento del Budget	Il servizio effettua il monitoraggio contabile che può assicurare in qualsiasi momento la verifica dell'avanzamento dei Servizi	100,00
	11. Analisi consolidata e controllo degli avanzamenti dei Budget delle singole Aree	Il servizio effettua il monitoraggio contabile che può assicurare in qualsiasi momento la verifica dell'avanzamento dei Servizi	100,00
	13. Monitoraggio dei limiti di spesa determinati dalle normative vigenti	Viene effettuato sia in sede di preventivo che in sede di consuntivo con sedute di valutazione intermedie	100,00
	14. Monitoraggio della tracciabilità dei flussi finanziari	Per ogni esborso finanziario il servizio provvede alla determinazione e/o individuazione del CUP e del CIG	100,00
	16. Avanzamento del Budget dirigenziale	Il servizio effettua il solo monitoraggio contabile delle spese verificabile in qualsiasi momento	100,00
% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento			100,00

Servizio Acquisti e Patrimoni	Istituzione e gestione del Repertorio contratti centralizzato		Il servizio è stato istituito mediante l'ausilio del programma XCOW FORNITO DALLA Società INFOCAMERE	75,00	67,19
	Revisione delle assegnazioni degli ambienti di lavoro delle tre sedi della Camera		Attività non espletata	-	
	Adozione del nuovo regolamento di formazione dell'albo fornitori		Il regolamento è stato redatto ed approvato con delibera n. 56 del 14/10/2011	100,00	
	Adeguamento del regolamento per gli acquisti in economia		Il regolamento è stato adeguato ed approvato con delibera della Giunta camerale	100,00	
	Sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la Gestione della manutenzione della Piazza Bovio		Con delibera n. 65 del 17.05.2011 è stato approvato il protocollo di intesa per gestione e manutenzione di piazza Bovio. Successivamente i lavori sono stati affidati all'azienda speciale Agripromos.	100,00	
	Pubblicazione bando Gara per la fornitura in somministrazione di personale		Con determina segretariale n. 53 del 08.02.2011 è stato approvato il bando di gara. Con il verbale n. 6 del 12.01.2012 è stata aggiudicata la fornitura.	100,00	
	Affidamento servizio per la fornitura in somministrazione di personale			-	
	Gara per la gestione del servizio di cassa		Con determina n. 929 del 24.11.2011 è stato approvato il band. L'affidamento è avvenuto con determina n. 63 del 01.02,2012	100,00	
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Il repertorio centralizzato è stato istituito.	100,00	
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		I contratti sono stati repertorializzati Parzialmente.	50,00	

Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00
		% realizz.ne Obiettivi Operativi	72,73
	1. Completamento manutenzione straordinaria delle sedi Camerali	I lavori relativi alla Borsa Merci ed alla sede principale sono in fase di collaudo	75,00
	2. Gestione delle polizze assicurative e dei principali contratti di servizio.	Le polizze assicurative dell'anno 2011 sono state rinnovate mediante la società MARSH	100,00
	4. Espletamento delle procedure per l'acquisto di beni e servizi	non di competenza	-
	5. Verifica funzionamento video sorveglianza ingressi sedi Camerali	Il servizio non è stato attuato per carenza di programmazione da parte di tutte le aree	-
	7. Revisione aggiornamento dei dati contenuti dei beni mobili, così da rendere tale strumento efficace sia per l'attribuzione dei valori dei cespiti che per la gestione di una corretta politica di acquisto	non di competenza	-
	8. Gestione utilizzazione sale per conferenze	La sala conferenze è stata regolarmente allestita durante i vari convegni tenutosi nel corso dell'anno 2011.	100,00
	9. Professionalizzazione del risorse umane	Servizio non attuato per carenza di risorse finanziarie	-
		% realizz.ne Obiettivi Operativi	55,00

Scheda di Rilevazione AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA

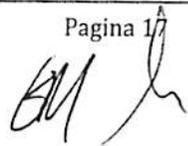
AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA						
Obiettivi 2011						
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivi di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo	Perf. Servizio	Perf. Area
Gestione del Personale	Avvio del procedimento di revisione della Dotazione Organica		Il procedimento è stato regolarmente avviato, con delibera della Giunta camerale n. 202 del 07.12.2011	100,00	84,38	67,97
	1. Definizione sulla base delle linee di riorganizzazione dell'Ente, del programma di fabbisogno triennale, relativo alle esigenze di una nuova dotazione organica.		Con la delibera sopra richiamata è stata predisposta la programmazione triennale del personale	100,00		
	2. Predisposizione del piano occupazionale 2011, per la valorizzazione delle professionalità interne e per la graduale immissione di risorse esterne con specifiche professionalità e la copertura dei posti vacanti nel rispetto dei vincoli finanziari.		Nella menzionata delibera è stata prevista la valorizzazione delle professionalità interne, infatti, è stata individuato il percorso per il passaggio di 10 unità di personale dalla cat. C alla B; 7 unità da A alla cat. B: 3 unità dalla B alla cat. C	100,00		
	Avvio procedure acquisizione risorse umane		Non è stata <u>segnalata alcuna procedura</u>	-		
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza	-		
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	-		

	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00	
				% realizz.ne Obiettivi Operativi	75,00
		3. Adozione dei sistemi di procedure automatizzate per la gestione delle presenze e dei provvedimenti del personale.	Il sistema risulta attivato, infatti, la presenza viene regolarmente rilevata attraverso con procedure automatizzate, così pure la correzione degli errori e i saldi giornalieri e mensili.	100,00	
		5. Attivazione delle procedure concorsuali	È stata data esecuzione al piano occupazionale 2009 che prevedeva l'assunzione di 3 impiegati di cat. B - C-D. Inoltre, è stato attuato il piano occupazionale 2010 che, prevedeva l'assunzione di 3 dirigenti. Il menzionato lavoro si è concluso con l'assunzione di una unità di personale di Cat. D.	75,00	
		6. Attivazione procedure per la predisposizione dei contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato da stipulare nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa del pubblico impiego.	Sono state attivate tutte le procedure per l'acquisizione di unità di personale somministrato, infatti, sono stati stipulati contratti per 63 unità di personale	100,00	
		14. Avanzamento del budget	La verifica del budget è stata effettuata in sede di emanazione delle determinazioni di spesa.	100,00	
				% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	93,75
Servizio	Gestione a regime della procedura Mo.De. per la consultazione on line delle determine ed il monitoraggio della spesa collegata		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00	50,00
Organizzazione	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio		Non di competenza	-	

	contratti centralizzato			
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	-
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00
			% realizz.ne Obiettivi Operativi	75,00
		7. Individuazione e realizzazione dei programmi di formazione	Non sono stati individuati i programmi di formazione per carenza delle fonti di finanziamento	25,00
		9. Professionalizzazione delle risorse umane	Non sono stati individuati i programmi di formazione per carenza delle fonti di finanziamento	25,00
			% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	25,00
Servizio Sicurezza e Relazioni Sindacali	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza	-
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	-
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00
				% realizz.ne Obiettivi Operativi

		8. Cura degli adempimenti per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro	Durante il l'Ufficio ha espletato le attività necessarie per la scelta del centro medico al fine di sottoporre i dipendenti a visita medica di cui al D. Lgs 81/ 2008. Successivamente tutti i dipendenti hanno effettuato la visita oculistica	100,00		
		13. Attività di coordinamento e assistenze legali al contenzioso e in particolare verso i dipendenti con eventuale par eristica	Non è sta espletata alcuna assistenza legale	50,00		
% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento				75,00		
Servizio Sistemi Territoriali e Assistenza polivalente agli enti e alle imprese		Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato	Non di comeptenza	-	62,50	
		Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €	Non di comeptenza	-		
		Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.	Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00		
	% realizz.ne Obiettivi Operativi					75,00
		10. Eventuali rivisitazioni delle procedure connesse all'accordo di reciprocità "Costa di Napoli" approvato con determina Commissariale n° 115 del 16.12.2009.	Attività svolta nell'anno 2010 mediante l'Istituto FORMEZ. Tale attività prevede tre moduli, quello relativo all'anno 2011 non è stato attivato per mancanza di risorse finanziarie	50,00		

	11. Eventuali rivisitazioni degli accordi di collaborazione coordinazione per la creazione di reti e servizi per le imprese	Non di competenza	-	
	12. Attuazione programmi inerenti accordi di collaborazione e cooperazione per promuovere, e diffondere innovazioni presso il SISTEMA ECONOMICO LOCALE in funzione delle linee giude della Cei	Non di competenza	-	
			% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	50,00

Scheda di Rilevazione AREA PROGRAMMAZIONE E AA.GG.

AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI							
Obiettivi 2011							
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivo di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo (0 o 100)	Performance del Servizio	Performance dell'Area	
Affari Generali	Avvio del processo di riorganizzazione della macrostruttura		Il processo è stato avviato e si è proceduto all'approvazione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi	100,00	87,50	80,31	
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Il servizio è stato istituito mediante l'utilizzo del programma XCOW fornito da Infocamera, bisogna completare la fase di start-up	75,00			
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		I contratti sono stati parzialmente repertorializzati	75,00			
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti le determinazioni e le delibere possono essere consultati dagli uffici camerati	75,00			
	% realizz.ne Obiettivi Operativi						81,25
		1. Definizione del sistema informativo di gestione del protocollo informatico		il sistema è stato attivato infatti le comunicazioni sia in entrata che in uscita vengono protocollate in maniera informatizzata.			100,00
		5. Revisione delle procedure con eventuali redazioni dei regolamenti		è stato aggiornato il regolamento relativo ai contributi alle imprese. Nel corso dell'anno è stato redatto e pubblicato il bando per l'assegnazione dei contributi			75,00

			medesimi		
		6. Professionalizzazione delle risorse umane	è stata avviata la professionalizzazione e solamente per le posizioni organizzative mettendo a disposizione un budget per interventi formativi da scegliere a discrezione dei funzionari	100,00	
		8. Avanzamento del budget	Il budget viene monitorato prima dell'assunzione degli impegni di spesa al fine di verificare la congruità dei singoli impegni	100,00	
		% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento		93,75	
Servizio Comunicazione stampa e relazioni esterne	2. Definizione del piano di comunicazione (legge 150/2009)		è stato dato l'incarico ad un giornalista professionista iscritto all'albo per ricoprire il ruolo di Portavoce della Camera di Commercio in modo da uniformare l'impostazione dei comunicati stampa	100,00	81,25
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Il servizio è stato istituito mediante l'utilizzo del programma XROW fornito da Infocamera, bisogna completare la fase di start-up	75,00	
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		I contratti sono stati parzialmente repertorializzati	75,00	
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti le determinazioni e le delibere possono essere consultati dagli uffici camerali	75,00	

		% realizz.ne Obiettivi Operativi		81,25
Servizio Gestione Partecipazioni	Costituzione del Comitato dei Presidenti delle Aziende Camerali e delle Partecipate		Risulta istituito il CRAS	100,00
	Costituzione della Commissione per la ricognizione e la verifica delle partecipazioni della camera nelle partecipate		La commissione è stata istituita regolarmente	100,00
	Attività per la determinazione della partecipazione Camerale e sostegno alla fondazione Teatro San Carlo		La CCIAA partecipa alla Fondazione San Carlo direttamente, infatti si è costituita come socio della Fondazione	100,00
	Attività per la determinazione della partecipazione Camerale e sostegno al Teatro Trianon		Manifestazione d'interesse per la costituzione in qualità di Socio per la costituenda Fondazione Teatro Trianon	75,00
	Attività per la determinazione della partecipazione Camerale e sostegno alla fondazione Donna Regina		Attività è stata inviata regolarmente ed è in corso di formalizzazione	50,00
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Il servizio è stato istituito mediante l'utilizzo del programma XROW fornito da Infocamera, bisogna completare la fase di start-up	75,00
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		I contratti sono stati parzialmente repertorializzati	75,00
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti le determine e le delibere possono essere consultati dagli uffici camerali	75,00
				77,50

	connesse - Sistema Mo.De.				
% realizz.ne Obiettivi Operativi 81,25					
	3. Attivazione e aggiornamento programma informatico per il monitoraggio della composizione degli Organismi partecipati	Acquistato il programma denominato PARTECIPA il quale in buona parte è allineato alla normativa vigente, bisogna procedere con l'attivazione e messa in servizio.	75,00		
	4. Attività endoprocedimentale per la presentazione delle relazioni dei rappresentanti camerali in aziende, società, consorzi ed associazioni (art. 33 2. 3 dello statuto e art. 21 regolamento Giuta camerale)	L'attività di monitoraggio risulta avviata ed in via di definizione le procedure di trasmissione degli atti.	50,00		
% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento 62,50					
Servizi Ausiliari Tecnici	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato	Il servizio è stato istituito mediante l'utilizzo del programma XCOV fornito da Infocamera, bisogna completare la fase di start-up	75,00		
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €	I contratti sono stati parzialmente repertorializzati	75,00	75,00	
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.	Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti le determine e le delibere possono essere consultati dagli uffici camerali	75,00		

% realizz.ne
Obiettivi Operativi 75,00

Scheda di Rilevazione AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE

AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE Obiettivi 2011							
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivi di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo (0 o 100)	Performance del Servizio	Performance dell'Area	
Servizio Studi Prezzi e Documentazione (Romano)	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza	-	69,64	75,22	
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	-			
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00			
	% realizz.ne Obiettivi Operativi						75,00
		1. Realizzazione di un report sull'andamento economico dell'area napoletana	Con delibera della Giunta camerale n. 35 del 28.04.2011 è stato approvato il programma relativo alla giornata di Studi Economici e, successivamente si è svolto il relativo convegno. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati 2 bollettini di statistica.	100,00			

	2. Osservatorio congiunturale della provincia di Napoli	Non è stato attuato	-
	3. Realizzazione di un rapporto sulle domande di lavoro da parte delle imprese (Progetto Excelsior)	In collaborazione con Unioncamere, sono state eseguite periodiche indagini sulla domanda di lavoro delle imprese.	100,00
	5. Rilevazione prezzi contrattazioni delle merci, assistenza al funzionamento della Borsa Merci e adempimenti L. 244 del 24.12.2007. Predisposizione di un nuovo regolamento per il funzionamento delle commissioni tecniche per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso nella provincia di Napoli. Costituzione di nuove commissioni	Sono state eseguite le rilevazioni dei prezzi dei cereali, delle uova e dei carburanti. Sul punto si precisa che nel corso dell'anno 2011 sono state eseguite 50 rilevazioni dei prezzi delle uova, 48 per l'olio e 24 per i prezzi del gasolio da riscaldamento. Per quanto attiene al regolamento, si precisa che nel mese di giugno è stato collocato in pensione il funzionario responsabile, per cui si sono verificate delle criticità.	75,00
	9. Professionalizzazione delle risorse umane	Non è stato avviato il procedimento per la formazione del personale per carenza di risorse finanziarie.	-
	10. Newsletter economiche. Informazioni economiche alle imprese a partire da settembre 2011.	Attività avviata in via sperimentale	75,00
	12. Avanzamento del budget	Attività monitorata al momento degli impegni di spesa.	100,00
		% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	64,29

Servizio Statistica	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza		62,50
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza		
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00	
				% realizz.ne Obiettivi Operativi 75,00	
		6. Implementazione e portali della Camera e nuovo Servizio sulla demografia delle imprese a livello comunale	La proposta di delibera è stata elaborata e presentata ma, non è dato sapere il prosieguo	50,00	
				% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento 50,00	
Servizio Regolazione del mercato e tutela del consumatore	Completamento e ottimizzazione dell'avviamento a regime del servizio di Conciliazione (d'intesa con il Segretario Generale ed in collaborazione con l'ufficio legale)		Servizio Avviato e posto a Regime	100,00	93,75
	11. Completamento e ottimizzazione dell'avviamento a regime del servizio di Mediazione sia Civile che Commerciale (d'intesa con il Segretario Generale ed in collaborazione con l'ufficio		E' stato concluso l'iter procedurale, resta solamente da effettuare la nomina del Presidente (effettuata nei primi mesi del 2012)	75,00	

	legale)				
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		non di competenza		
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza		
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Non di competenza		
			% realizz.ne Obiettivi Operativi	87,50	
	4. Realizzazione di iniziative concernenti il settore di attività sulla tutela del mercato, con particolare riguardo all'esecuzione di un piano di ispezioni programmate in tutti i settori affidati alle vigilanze dell'Ente		Effettuate circa 600 ispezioni in parte su attività programmate ed in parte su specifiche richieste dell'Ente	100,00	
	8. Azioni per la trasparenza del mercato e la tutela del consumatore		Da parte dell'ufficio metrico sono stati effettuati numerosi sopralluoghi al fine di tutelare il consumatore	100,00	
			% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	100,00	
Servizio	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza		75,00
Biblioteca ed Emeroteca					

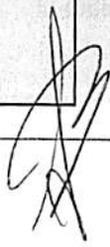
	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza			
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00		
				% realizz.ne Obiettivi Operativi	75,00	
	7. Redazione di strumenti di corredo per la consultazione e la divulgazione della documentazione afferente all'archivio storico aperto alla fruizione dell'utenza di studiosi		L'archivio storico è chiuso per mancanza di personale (escluso dalle competenze)			
				% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	-	

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Scheda di Rilevazione AREA PROMOZIONE

AREA PROMOZIONE Obiettivi 2011						
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivi di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo (0 o 100)	Performance del Servizio	Performance dell'Area
Servizio	3. Attuazione del programma integrato per il rilancio turistico della città di Napoli e provincia:		Il programma è stato attivato e le iniziative sono state realizzate mediante l'ausilio delle aziende speciali, quali Agripromos. Con detta azienda sono stati eseguiti i seguenti programmi: a) Ischia global festival; b) B) Natale a Napoli; c) C) Villa Arbusto; d) Piazza Borsa; e) Accoglienza presso il museo Madre			
Promozione Attività Produzione	Analisi preliminare del contesto economico-culturale orientato al prossimo Forum delle Culture 2013 e definizione del ruolo attivo della Camera e delle strategie percorribili		Con l'ausilio di COMTUR sono stati espletati i seguenti progetti: 1) partecipazione a BMT; 2) progetto "Enjoy Napoli"; 3) progetto "Molazè"; 4) Partecipazione al BIT Milano; 5) Operazione San Gennaro. Mediante Eurosportello sono stati eseguiti i seguenti progetti: a) 20° Convention mondiale CCIEE del turismo; b) Partecipazione al Wold Travel Market Per quanto attiene il form delle culture 2013. la Giunta Camerale non ha ancora	75,00	73,80	81,54

			deliberato.			
	<p>3. Attuazione del programma integrato per il rilancio turistico della città di Napoli e provincia:</p> <p>Verifica e individuazione del quadro dei soggetti, istituzionali e non, con i quali avviare i contatti (Autorità portuale, Mostra d'Oltremare, ...)</p>		<p>Sono stati contattati si seguenti Enti:</p> <p>a) Mostra d'Oltremare;</p> <p>b) Prefettura di Napoli;</p> <p>c) Fondazione Teatro San carlo di Napoli.</p> <p>Con la Mostra d'Oltremare, amministrazione camerale ha organizzato " la Fiera della casa" e " Nautic Sud".</p> <p>Con il Teatro san Carlo, la camera ha attivato un privilegiato rapporto di partenariato, infatti, è stata acquistata una quota di partecipazione.</p> <p>Con la Prefettura di Napoli la camera ha instaurato un proficuo rapporto di collaborazione, infatti, ha sottoscritto il protocollo d'intesa denominato UTG per la sicurezza delle PMI sottoposte a vessazioni della camorra. Tale collaborazione proseguirà anche nell'anno corrente. Inoltre partecipa alla fondazione CASTEL CAPUANO:</p>	100,00		

<p>Iniziativa a tutela del turismo crocieristico e stanziale</p>		<p>Al fine di sviluppare il turismo crocieristico e stanziale, la Camera partecipa a vari progetti in collaborazione con ISNART di Roma, quale ad es. il progetto denominato "Napoli verso il 2012, formazione degli operatori turistici". Inoltre, ha approvato e finanziato il progetto: "Turismo, qualificazione del territorio, tracciabilità delle filiere del made in Italy"</p>	<p>100,00</p>	
<p>Attività per la determinazione del sostegno Camerale al 'Nono ischia global festival - Films & music fest'</p>		<p>Tale attività è stata eseguita in collaborazione con l'Azienda AGRIPROMOS</p>	<p>100,00</p>	
<p>Evento mostra tesoro di San Gennaro</p>		<p>In collaborazione con la Curia di Napoli è stato sviluppato il progetto denominato "Operazione San Gennaro"</p>	<p>100,00</p>	
<p>Adesione all'iniziativa Naplest per la riqualificazione dell'area orientale della città</p>		<p>Al fine di riqualificare l'area orientale di Napoli è stato sottoscritto un protocollo d'intesa. Il gruppo di lavoro non è stato ancora costituito. Tale attività proseguirà nell'anno 2012.</p>	<p>75,00</p>	
<p>Adesione all'iniziativa di rifunzionalizzazione di Castelcapuano, per la creazione della scuola di alta formazione di studi giuridici</p>		<p>E' stato stipulato il protocollo d'intesa e costituita la fondazione. La Camera ha altresì stanziato il finanziamento del 1° Anno. Attualmente si resta in attesa</p>	<p>75,00</p>	

		della rendicontazione. L'attività proseguirà anche nell'anno 2012.	
Protocollo Progetto sicurezza con UTG e Associazioni		Al fine di attivare il menzionato progetto è stato sottoscritto il protocollo d'intesa. L'attività proseguirà nel corso dell'anno 2012.	75,00
Attivazione del nuovo Bando per il sostegno economico alle attività promozionali proposte da terzi		I bandi sono stati regolarmente predisposti ed è stata data ampia pubblicità su vari quotidiani a tiratura nazionale. Risultano pervenute n. 95 richieste attinenti la lettera C e altre richieste inerenti le lettere A - E . Risultano liquidate circa 60 pratiche. L'attività proseguirà nel corso dell'anno 2012.	100,00
Attività per la determinazione della partecipazione Camerale e sostegno alla fondazione Campania dei festival		È stata adottata la delibera di adesione. L'attività proseguirà nell'anno 2012.	75,00
Attività per la determinazione del sostegno Camerale alla Mostra d'Oltremare		Alle iniziative intraprese dalla mostra, la Camera ha partecipato mediante le aziende speciali.	100,00
Attività per la determinazione della partecipazione Camerale alla Borsa del Turismo		La Camera ha partecipato all' iniziativa mediante l'azienda COMTUR., Inoltre Ha organizzati uno Stand istituzione.	-
Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Il servizio Promozione ha avviato contatti operativi con il Servizio Provveditorato, mediante riunioni e scambi di opinioni.	50,00

	Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	-	
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Non di competenza	-	
				% realizz.ne Obiettivi Operativi 78,85	
	1. Attivare e monitorare la realizzazione delle iniziative di promozione sostenute dalle risorse di cui al regolamento approvato con delibera n. 9 del 18.12.2007		Le iniziative sono state regolarmente monitorate, così come si evince dagli atti di liquidazione. L'attività proseguirà nel corso del 2012.	75,00	
	2. Sviluppo economico e servizi alle imprese		Nel corso dell'anno 2011 il servizio ha fornito consulenza e supporto tecnico alle imprese specialmente in occasione della presentazione delle istanze di contributi	100,00	
	6. Professionalizzazione delle risorse umane		NON RISULTA AVVIATA ALCUNA ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE	-	
	7. Avanzamento del budget		Avanzamento budget	100,00	
				% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento 68,75	
Servizio	Convention mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero (ottobre)		Attività regolarmente espletata - vedere schede precedenti.	100,00	89,29

Promozione estera ed Incentivi Finanziari	Definizione della piattaforma delle relazioni strutturate e contatti con i referenti di Roma, Milano e Torino		Attività mai espletata - si resta in attesa delle indicazioni degli organi di vertice		
	Approfondimento sulle possibilità operative e conseguente studio per la rifunzionalizzazione dell'Ufficio di Bruxelles anche orientato alla apertura alle Associazioni del territorio locale		Attività mai espletata - si resta in attesa delle indicazioni degli organi di vertice		
	Studio per lo sviluppo di forme di collaborazione e integrazione organica tra le aziende del sistema camerale per la promozione integrata strutturata		Attività avviata dal comitato di regia delle aziende speciali. Risultati e documenti mai pervenuti al Servizio Promozione.	50,00	
	4. Azione mirata di fornitura di servizi per l'innovazione e l'internazionalizzazione delle aziende industriali ed artigianali indicate nelle aree ASI e nei PIP di alcuni comuni della Provincia		Tale attività è stata espletata mediante l'ausilio delle aziende speciali CESVITEC e della partecipata TEC Napoli. Con esse sono stati avviati e conclusi i seguenti progetti: a) " FRONT ENSD Unico" - Missine in Australia - Programma SKA.	100,00	
	5. CONFIDI: Attivazione del tavolo tecnico di confronto fra i soggetti interessati		E' stata attivata la consultazione periodica con i confidi, beneficiari dei contributi camerale.	100,00	
	5. CONFIDI: Elaborazione condivisa della bozza del regolamento sui Confidi		E' stata predisposta la bozza per la revisione del regolamento, approvata con delibera del Consiglio camerale. In conseguenza della revisione del regolamento, ha predisposto n. 6 delibere di Giunta camerale,	100,00	

			<p>attinenti la nomina dei rappresentanti camerali in seno ai C.d.A dei confidi, infine, ha redatto le delibere per la nomina dei revisori dei conti da inserire nel collegio dei revisori delle aziende beneficarie dei confidi.</p>			
	<p>CONFIDI: Istruttoria per la quota di stanziamento del contributo camerale 2011 da destinare ai confidi non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 lettere l), m), n) del regolamento per l'erogazione dei contributi camerali in favore dei Confidi della provincia</p>		<p>Sono state presentate n. 13 istanze, di cui una non ammessa. Sono state emessi 12 provvedimenti. Nel mese di dicembre a seguito della revisione del regolamento, è stato disposto la rideterminazione dell'importo globale assegnato ai beneficiari. Nel trascorso anno, oltre ad espletare il citato lavoro, l'Ufficio ha emesso 17 atti di liquidazione relativi a procedimenti di liquidazione attinenti l'esercizio 2010. Inoltre, ha stipulato n. 5 convenzioni relative ai contributi del Fondo Rischi. A completamento del percorso di monitoraggio delle pratiche di confido, nel mese di maggio ha inviato note di sollecito al fine di ottenere dati certi sull'uso appropriato dei contributi elargiti dalla Camera. Inoltre, nel mese di settembre ha predisposto una dettagliata</p>	<p>100,00</p>		

		relazione sull'attività dei confidi. Inoltre, ha concluso l'attività istruttoria attinente un novo confido, la cui istanza è pervenuta alla Camere nell'anno 2010.		
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato	Non di competenza		
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €	Non di competenza		
	Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.	Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici camerati.	75,00	
		% realizz.ne Obiettivi Operativi	89,29	

Scheda di Rilevazione AREA ANAGRAFE ECONOMICA

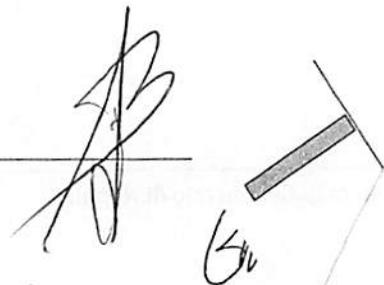
AREA ANAGRAFE ECONOMICA (Marra E.)						
Obiettivi 2011						
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivi di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo	Perf. Servizio	Perf. Area
Registro Imprese (Marra)	14. Avvio della messa in disponibilità del servizio telematico sostitutivo per i comuni con SUAP non adeguato alle prescrizioni normative a partire dal 29 marzo 2011		Servizio attivato mediante numerosi incontri con i comuni della provincia. Per i comuni che non hanno le adeguate attrezzature e professionalità provvede l'Ufficio	100,00	90,00	76,25
	Avvio della sperimentazione esclusiva del servizio telematico del Suap per le comunicazioni contestuali al Registro Imprese con il Comune di Napoli entro il 1 luglio 2011		L'attività procede regolarmente e con il comune di Napoli è stata sottoscritta una convenzione, la quale deve essere adatta alle nuove procedure informatiche	100,00		
	15. Nuovo Servizio per la navigazione virtuale del Registro Imprese. Interrogazione DeVisu		La procedura è stata attivata ed è utilizzata esclusivamente dagli uffici camerali, per cui non è stata estesa all'esterno.	75,00		
	9. Decreto Legislativo n. 75/L del 26/03/2010. Soppressione di alcuni importanti Albi e Ruoli Camerali. Ridefinizione organizzativa e procedurale degli Uffici		Si sta procedendo in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Ministero dello Sviluppo Economico, per cui, gli albi sono ancora in vita fittiziamente e provvedono ad assegnare alle ditte richiedenti il codice di iscrizione che attesta il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nel registro delle imprese.	75,00		
	Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato		Non di competenza	-		
	Repertoriatura sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €		Non di competenza	-		

Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.		Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00
		% realizz.ne Obiettivi Operativi	85,00
	1. Protocollo di legalità; collegamento telematico tra Registro Imprese e UTP nel settore degli appalti. Gestione informatica pienamente a regime dal 2011	Il protocollo di legalità è stato regolarmente attivato.	100,00
	2. Informazione economica alle Imprese	L'Ufficio ha tenuto vari incontri con gli ordini professionali esistenti sul territorio provinciale.	100,00
	3. Procedura COMUNICA (RI, Inps, Inail, Anagrafe Tributaria, Albo Artigiani)	La procedura è stata attuata	100,00
	4. Deposito bilanci societari. Nuovo sistema XBRL	La procedura è stata attuata	100,00
	5. Politica di E-GOVERNAMENT con le PP.AA. ed Ordini professionali - Convenzioni e protocollo d'intesa	La procedura è stata attuata	100,00
	6. Diffusione della Business Key e degli altri dispositivi di firma digitale	La procedura è stata attuata	100,00
	7. Rilascio a regime di posta elettronica certificata alle Imprese	La procedura è stata attuata	100,00
	8. Gestione on line "libro soci" delle società di capitali	La procedura è stata attuata	100,00
	13. Convenzione coi Comuni per lo scambio di risultanze delle rispettive banche dati	È stata stipulata la convenzione con il comune di Napoli, mentre, con gli altri comuni la procedura è ancora in corso	50,00

		16. Avanzamento del budget	La procedura viene attivata ogni volta che si procede all'impegno delle determini di spesa.	100,00			
				% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	95,00		
Servizio Albi, Ruoli ed Attività speciali (Marra M.R.)		11. Attivazione completa del Sistema SISTRI scaglionata per le diverse tipologie di soggetti destinatari	Non di competenza	-	62,50		
		Collaborazione per l'istituzione e la corretta gestione del Repertorio contratti centralizzato	Non di competenza	-			
		Repertoriazione sistematica nel repertorio centralizzato di tutti i contratti sottoscritti per importi superiori ai 5.000,00 €	Non di competenza	-			
		Consultazione diretta on line delle determinazioni e monitoraggio dell'esecuzione delle spese connesse - Sistema Mo.De.	Il servizio risulta parzialmente attivato, infatti, sia le delibere che le determini possono essere consultate dagli uffici interni alla Camera	75,00			
						% realizz.ne Obiettivi Operativi	75,00
		10. Gestione della Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali - Gestione RAEE	L'attività è stata regolarmente espletata, infatti, vengono accolte le istanze, successivamente vengono controllate ed attribuito il numero di iscrizione. Le incomplete vengono sospese e si provvede alla richiesta di documenti integrativi. L'ufficio provvede alla verifica dei versamenti	100,00			
		12. Nuovo servizio per il rilascio di certificati d'origine	Non attivato	-			
				% realizz.ne Obiettivi di Funzionamento	50,00		

Scheda di Rilevazione SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE								
Obiettivi 2011								
Servizio	Obiettivi Operativi	Obiettivo di funzionamento	Stato al 31/12	% Obiettivo	Perf. Servizio	Perf. Area		
Servizio	Attivazione e gestione sperimentale del Ciclo della Performance		Nominato l'OIV	100,00	100,00	93,75		
	Controlli Interni	Definizione e adozione del Piano della Performance	Redazione ed approvazione del Piano delle Performance	100,00				
		% realizz.ne Obiettivi Operativi					100,00	
Servizio	Completamento e ottimizzazione dell'avviamento a regime del servizio di Conciliazione (d'intesa con il Segretario Generale ed in collaborazione con l'ufficio legale)		Il servizio è stato correttamente attivato e pubblicizzato	100,00	87,50	93,75		
			Il servizio è stato correttamente attivato e pubblicizzato	75,00				
	Completamento e ottimizzazione dell'avviamento a regime dei servizi di e Mediazione sia Civile che Commerciale (d'intesa con il Segretario Generale ed in collaborazione con l'ufficio legale)		% realizz.ne Obiettivi Operativi				87,50	



2.3 Riepilogo e Tabella di Valutazione

L'O.I.V. a seguito della rilevazione effettuata e dell'analisi dei dati come scaturiti dalle dette schede di rilevazioni, ha adottato lo schema di valutazione suddiviso per FASCE per i Servizi, le Aree ed il Personale Dirigente:

Range di Valutazione	Fascia di Valutazione
$0% < X < 25%$	D
$25% < X < 50%$	C
$50% < X < 75%$	B
$75% < X < 100%$	A

Pertanto, la valutazione dei Servizi e delle Aree risulta di seguito individuata:

AREA	Servizio	Valutazione %	FASCIA DI VALUTAZIONE
AREA GESTIONE RISORSE		82,03	A
	Ragioneria e Bilancio	96,88	A
	Acquisti e Patrimonio	67,19	B
AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA		67,97	B
	Gestione del Personale	84,38	A
	Organizzazione	50,00	B
	Sicurezza e Relazioni sindacali	75,00	B
	Sistemi Terr. E Assistenza Polivalente	62,50	B
AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI		80,31	A
	AA. GG.	87,50	A
	Comunicazione, stampa e Relaz. Esterne	81,25	A
	Gestione Partecipazioni	77,50	A
	Ausiliari Tecnici	75,00	A
AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE		75,22	A
	Studi Prezzi e Documentazione	69,64	B
	Statistica	62,50	B
	Regolazione del mercato e tutela del consumatore	93,75	A
	Biblioteca ed Emeroteca	75,00	A
AREA PROMOZIONE		81,54	A
	Promozione Attività Produzione	73,80	B
	Promozione estera ed Incentivi Finanziari	89,29	A

AREA ANAGRAFE ECONOMICA		76,25	A
	Registro Imprese	90,00	A
	Albi Ruoli ed Attività Speciali	62,50	B
SEGRETERIA GENERALE		93,75	A
	Controlli Interni	100,00	A
	Ufficio Legale	87,50	A

4. Performance individuale

Dirigente	Area	Valutazione % media	Fascia di Valutazione
ESTI	AREA GESTIONE RISORSE	82,03	A
	AREA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA	67,97	B
	AREA PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI	80,31	A
	AREA PROMOZIONE	81,54	A
	SEGRETERIA GENERALE	93,75	A
	MEDIA	81,12	A
FERRARA	AREA STUDI E DOCUMENTAZIONE	75,22	A
	AREA ANAGRAFE ECONOMICA	76,25	A
	MEDIA	75,74	A