



Camera di Commercio  
Napoli

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE presso la CCIAA di Napoli – D.S. n.510 del 25/11/2014 CIG XD010D18E4

Responsabile del Procedimento D.ssa Lucia De Benedetto

La Camera di Commercio di Napoli indice una procedura pubblica per la selezione, mediante valutazione comparativa, finalizzata al conferimento, con affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 art. 125 comma 11, di n.1 incarico di MEDICO COMPETENTE in attuazione del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro

Natura del contratto: incarico professionale come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e ss. del cod. civ.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso. **Non saranno in alcun modo prese in considerazione precedenti manifestazioni di interesse all'incarico e/o istanze e documentazioni già presentate a qualsiasi titolo.**

#### **A. Oggetto**

Procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente, al fine di esperire tutte le attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori come previsto dalle disposizioni di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con specifico riferimento al decreto legislativo n. 81/2008, modificato dal decreto legislativo n. 106/2009 e successive modifiche e integrazioni. L'attività sarà riferita al personale della Camera di Commercio di Napoli delle tre sedi site in Napoli Via S. Aspreno 2 – C.so Meridionale 58 – Centro Direzionale Is. c/2

#### **B. Durata incarico**

L'incarico avrà la durata biennale a far data dalla sottoscrizione del relativo impegno contrattuale, eventualmente rinnovabile a parità di costi, fermo restando che la Camera si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le candidature pervenute non soddisfacenti, ovvero ove dovesse essere attivata una convenzione CONSIP più conveniente rispetto ai costi stimati nella presente procedura. Ugualmente si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stipulato, comunicandolo preventivamente e formalmente al soggetto incaricato, con preavviso non inferiore a 15 giorni, e pagando le prestazioni già effettuate più un 1/10 di quelle ancora da eseguire; tale diritto di recesso si applica nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e se il soggetto incaricato non acconsenta ad una modifica di adeguamento alle condizioni economiche di Consip S.p.A

#### **C. Termine e modalità di presentazione domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro il **termine perentorio del giorno 18/12/2014 ore 12.00** esclusivamente a mezzo posta certificata al seguente indirizzo **PEC: [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it)**

La domanda e gli allegati devono recare, nel messaggio PEC la dicitura **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE** presso la CCIAA di Napoli – D.S. n.510 del 25/11/2014 CIG XD010D18E4 provvedendo ad allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



**La domanda e gli allegati preventivamente sottoscritti dal candidato, dovranno essere trasmessi in formato PDF con firma digitale.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.** La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra previsto, a seguito di disguidi tecnici comunque imputabili per fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Le domande che perverranno dopo tale termine saranno considerate inammissibili e rimarranno custodite agli atti d'ufficio.

#### **D. Luogo di lavoro**

La CCIAA metterà a disposizione del Medico Competente un locale dotato di mobili idonei presso una delle proprie Sedi in Napoli (attualmente il locale è ubicato presso la Sede Della Borsa Merci al C.so Meridionale 58). Restano a carico dell'incaricato del servizio i costi di tutti i materiali di consumo nonché delle attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento delle visite mediche.

#### **E. Attività e compiti principali**

I compiti e gli obblighi del Medico Competente incaricato saranno tutti quelli previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i. con riferimento in particolare agli artt. 25, 39, 40, 41, oltre quanto altro prescritto dalle disposizioni legislative e normative in vigore o che interverranno durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso. In particolare, l'incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'effettuazione delle visite mediche preventive, periodiche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti, richieste dal lavoratore qualora correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, al cambio mansione, al rientro dopo 60 giorni di assenza dal lavoro per motivi di salute, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa, flessibilità del congedo di maternità e tutte le visite previste dalla normativa;
- b) la formulazione dei giudizi di idoneità specifica alla mansione o di idoneità parziale, temporanea o permanente, di inidoneità temporanea e inidoneità permanente e la trasmissione al datore di lavoro ed al lavoratore;
- c) ove ritenuti necessari, l'effettuazione, per gli esposti, degli esami clinico-strumentali mirati al rischio specifico;
- d) l'istituzione, la compilazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio, conforme all'All.3A del D.Lvo 81/08, per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- e) la consegna della cartella sanitaria e di rischio alla cessazione del rapporto di lavoro del lavoratore;
- f) la collaborazione alla spedizione delle cartelle sanitarie e di rischio all'INAIL (Ex-ISPEL) nei casi previsti dalla legge;
- g) l'informazione ad ogni lavoratore sugli accertamenti sanitari ed il rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- h) la consulenza al Datore di lavoro su problemi che il Decr. Leg.vo 81/08 e Decr. Leg.vo 106/09 richiede in determinate e specifiche fattispecie;
- i) l'informazione al Datore di lavoro su eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa (superamento dei valori limite, ecc.);
- l) la partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e la stesura della relazione sanitaria annuale;
- m) l'effettuazione dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro con la frequenza e le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- n) la partecipazione alla programmazione del controllo della esposizione dei lavoratori;
- o) la collaborazione con il Datore di Lavoro alla predisposizione ed alla attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- p) la collaborazione alla valutazione dei rischi ed alla stesura del documento;
- q) la collaborazione alla predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso;



- r) la collaborazione all'attività di informazione e formazione dei Lavoratori, sulla base del progetto predisposto sull'argomento;
- s) l'organizzazione ed il coordinamento dell'attività sanitaria relativa alle visite specialistiche o esami strumentali e biologici mirati al rischio professionale, eventualmente ritenuti necessari;
- t) la collaborazione, ove del caso, con gli organismi di vigilanza;
- u) la collaborazione ad eventuali programmi di promozione della salute;
- v) la gestione di eventuali vaccinazioni;
- z) la trasmissione ai servizi competenti per territorio delle informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello in allegato 3B del Decr. Leg.vo 81/08, nei tempi previsti dalla normativa.

Il medico competente dovrà inoltre assicurare un presidio settimanale – escluso il mese di agosto - di n. 2 ore in orario antimeridiano presso i locali posti a sua disposizione dall'Ente Camerale in una giornata che dovrà concordare con il Servizio Sicurezza e Prevenzione

#### **F. Compenso**

I compensi, avendo ove possibile come riferimento il tariffario INAIL 2014, per le prestazioni del medico competente sono come di seguito stabiliti

- € 2.400,00 per le attività di cui all'art. 25 comma 1 lett. a/b/i, ed all'art. 35 comma 1 *per un impegno stimato in circa 30 ore nei due anni (€ 1200,00/anno)*
- € 40,00 cd. per le visite mediche di cui agli artt. 41 c.2 lett.a/b/c/d/e/ebis/eter comprensive degli esami di screening ergo-oftalmologico e per gli ispettori metrici eventuale audiometria, spirometria ecc.
- € 10,00 cd. per istituzione e/o aggiornamento e custodia cartella sanitaria e di rischio (art.25 c.1 lett.c) durante il periodo di durata dell'incarico
- € 21,00 cd. per formulazione scritta giudizio di idoneità alla mansione specifica e consegna copia al lavoratore ed al datore di lavoro art.41 c.6 e 6bis
- € 135,00 per la comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria art.25 c.1 lett.i
- € 5.000,00 per l'incarico ed il presidio settimanale di due ore con esclusione del mese di agosto (€ 2.500,00/anno)

I compensi come sopra dettagliati si intendono al netto dell'IVA ed oneri accessori se dovuti, e da corrispondere in € 500,00/anno per l'incarico da corrispondere alla stipula del contratto ed all'inizio del secondo anno di prestazione e per il rimanente in tranches semestrali previa relazione sulle attività/visite effettuate previa fatturazione con pagamento a 60 giorni.

A titolo orientativo si precisa che l'attuale dotazione Organica dell'Ente è pari a circa n.90 dipendenti che svolgono nella quasi totalità soltanto funzioni amministrative con utilizzo di VDT. Gli importi stabiliti in misura forfettaria non subiranno modifiche in caso di oscillazione compresa tra le 80 e le 110 unità lavorative.

#### **G. Requisiti generali di ammissione e competenze**

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

**A)** Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 almeno uno dei seguenti titoli o requisiti:

**a1)** Specializzazione in: medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

ovvero

**a2)** docenza in: medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica



del lavoro;

ovvero

**a3)** autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;

**B)** iscrizione nell'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, tenuto presso la Direzione Generale della prevenzione del Ministero della salute

**Inoltre dovranno:**

non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;

essere cittadini italiani ovvero appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;

godere dei diritti civili e politici;

essere iscritti all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione.

**H. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3. coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

4. coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;

5. coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

6. coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione Camerale o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

7. i dipendenti di una struttura pubblica, assegnati agli uffici che svolgono attività di vigilanza (art.39 comma 3 D.Lgs. 81/2008)

**I. CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà conseguito il migliore punteggio rispetto ai seguenti elementi di valutazione.

**Punteggio massimo complessivo così assegnato (a1+a2+b1+b2+b3)=max 23:**

**A) Titoli: massimo punti 5**

a1) voto di laurea in medicina e chirurgia;

da 91 a 100: punti 1

da 101 a 110: punti 2

110 e lode : punti 3

a2) specializzazione in:

medicina del lavoro

medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica

fisiologia ed igiene del lavoro

clinica del lavoro

igiene e medicina preventiva

medicina legale

oftalmologia

ortopedia e traumatologia

punti 1 per ciascuna specializzazione, fino ad un massimo di punti 2;

**B) Esperienza/anzianità di iscrizione/curriculum: massimo punti 18**

b1). anzianità di iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti:



per anzianità pari o superiore a 5 anni: punti 4  
per anzianità pari o superiore a 4 anni: punti 3  
per anzianità pari o superiore a 3 anni: punti 2  
per anzianità pari o superiore a 2 anni: punti 1

b2). aver svolto o svolgere le funzioni di Medico Competente per enti pubblici o privati con almeno n. 80 dipendenti:

per periodo pari o superiore a 10 anni : punti 4  
per periodo pari o superiore a 5 anni : punti 2  
per periodo pari o superiore a 2 anni : punti 1

b3) curriculum professionale integrato da eventuale colloquio max punti 10

la valutazione dei curricula potrà ad insindacabile giudizio della Commissione essere integrata da un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari e a verificare l'effettiva disponibilità dei candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro e la loro motivazione rispetto gli obiettivi previsti dalla prestazione.

#### **L. MODALITA' DI SELEZIONE**

Le domande regolarmente presentate e pervenute nei termini saranno esaminate preliminarmente dall'Ufficio competente per la verifica dei requisiti di ammissibilità e quindi dalla Commissione appositamente nominata per la valutazione comparativa dei titoli/esperienza.

**Il candidato dovrà presentare in allegato alla domanda di partecipazione in formato PDF tutta la documentazione anch'essa in formato PDF relativa a titoli posseduti, anzianità di iscrizione nell'elenco dei medici competenti, servizi prestati, curriculum nonché, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno, debitamente datata e sottoscritta, ad effettuare le visite mediche presso la sede indicata dalla Camera di Commercio I.A.A. di Napoli, e di essere in possesso di tutta l'attrezzatura medica e tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico de quo.**

I titoli, che il candidato intende far valere per la valutazione e allegati alla singola domanda di partecipazione all'avviso pubblico, dovranno essere specificati in un apposito elenco recante la dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., che attesti l'autenticità dei titoli stessi.

**Per i titoli riferiti ai servizi prestati quale Medico Competente il candidato dovrà dichiarare il/i datore di lavoro e il/i periodi di attività svolta.**

La valutazione per la selezione avverrà da parte di una Commissione appositamente costituita, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con provvedimento del Segretario Generale e formata in funzione di Presidente dal Segretario Generale ovvero Dirigente dell'Ente Delegato e in qualità di componenti da n.2 Dirigenti dell'Ente, eventualmente integrata in caso di colloquio da n.2 Dirigenti/Funzionari di P.A. con competenze in materia di sicurezza e prevenzione. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore a C.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei titoli presentati e dei curricula in allegato alla domanda con attribuzione dei punteggi. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con più anni di esperienza nell'attività di Medico Competente, ed in caso di ulteriore parità il candidato più giovane.

**I risultati della procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale con valore di pubblicità e di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**La Camera di Commercio I.A.A. di Napoli si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, qualora sia ritenuta valida e completa.**



L'incarico quale Medico Competente sarà formalizzato al candidato individuato dalla Commissione, con l'adozione della determinazione da parte del Segretario Generale e la sottoscrizione del relativo contratto.

**M. Oneri, garanzie e fidejussione**

Nell'espletamento di quanto previsto nelle prestazioni il medico competente dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (unmilione/00). L'originale della predetta polizza andrà prodotto all'atto della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'incarico.

**N. Clausole di salvaguardia**

Questo Ente, fermo restando quanto stabilito al punto B (durata dell'incarico), si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei candidati.

Si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie. All'atto di affidamento si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

**O. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla Camera di Commercio di Napoli per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Titolare del trattamento è la CCIAA di Napoli.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

**P. Informazioni**

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: CCIAA di Napoli – Servizio Provveditorato  
tel: 081/7607436, fax: 081/7607420, e-mail: debenedetto.lucia.provveditorato@na.camcom.it.

**Allegati**

- A) Fac-simile domanda di partecipazione
- B) Schema di convenzione

Il Responsabile del Procedimento  
D.ssa Lucia De Benedetto