



Camera di Commercio
Napoli



Area Gestione Risorse

SERVIZIO PROVVEDITORATO

UFFICIO ASSISTENZA INFORMATICA

UFFICIO GESTIONE RISORSE E INFRASTRUTTURE

Via S. Aspreno

80133 Napoli

tel.: 0817607436

email: provveditorato.ardimento@na.camcom.it

pec: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

Oggetto: procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D. lgs. 50/2016 indetta con **determinazione n. 270/2016 del Dirigente dell'Area Gestione Risorse** per l'acquisizione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici con carta ricaricabile recante carnet mensile buoni pasto, per la durata di sei mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori sei mesi, per un valore complessivo del contratto pari a 82.500+82.500=165.000 Euro – CIG: 67249357EA – **CHIARIMENTI**

Sono pervenuti da un operatore economico invitato alla procedura i seguenti quesiti, riportati in corsivo, cui immediatamente sotto si dà risposta:

1. *Si richiede di confermare che, per la partecipazione, non è necessario presentare la cauzione provvisoria, né l'impegno al rilascio della cauzione definitiva, né la cauzione definitiva;*

La garanzia provvisoria, vigendo l'art. 93 del Nuovo Codice di cui al D. Lgs. 50/2016, deve corredare l'offerta nella misura del 2% dell'importo contrattuale e quindi pari a 3.300 Euro. La mancanza di tale richiesta nella lettera di invito è dovuta semplicemente ad un refuso verificatosi integrando, nella lettera di invito a procedura negoziata sotto soglia (art. 36 del D.lgs. 50/2016), un invito che contemplava l'utilizzo di una procedura in economia/cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del vecchio codice dei contratti di cui al D. Lgs. 163/2006. Pertanto si comunica che la busta A) della documentazione amministrativa dovrà contenere anche la prova della prestata garanzia provvisoria e una dichiarazione di cui al DPR 445/200 da cui si evicano le eventuali riduzioni previste dal comma 7 del suddetto art. 93 del D.lgs. 50/2016.

2. *Si richiede di indicare il valore del buono pasto.*

Il valore facciale del buono pasto è pari a 7,00 Euro.

3. *Si richiede di conoscere l'ammontare delle eventuali spese di pubblicazione bando e pubblicità (anche se a carico della ditta aggiudicataria) nonché eventuali spese per le relative pubblicazione degli esiti di gara.*

L'ammontare delle spese di pubblicazione ed esito di gara, trattandosi di procedura negoziata sotto soglia, le cui informazioni vengono pubblicate solo sul sito del committente, è nullo.

4. *Si richiede l'ammontare degli eventuali costi di segreteria sostenuti (anche se a carico della ditta aggiudicataria), escluse spese di bollo e registrazione contratto*

In analogia a quanto sopra riportato, tale voce di costo è da considerarsi nulla.

5. *Si richiede di conoscere le modalità ei tempi di pagamento delle fatture*

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della fattura in formato elettronico, come da vigente normativa.

6. *Si richiede di confermare se per la procedura in oggetto è dovuto il contributo CIG.*

Il contributo CIG dovuto è pari a 20 Euro. L'importo non era stato calcolato dal sistema SIMOG in quanto non era stata erroneamente caricata sul sistema la lettera di invito e quindi l'inserimento della gara non era stato perfezionato. Attualmente il caricamento della gara è stato perfezionato

In ultimo si precisa che per motivi di par condicio e celerità nello svolgimento della procedura, il cui avviso di gara, contenente peraltro tutti gli elementi previsti dalle linee guida Anac per le procedure negoziate sotto soglia, è stato pubblicato sul sito del committente per un periodo di quindici giorni, non è possibile prorogare i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il responsabile del procedimento
ing. Giuseppe Ardimento

