

Napoli, 18 dicembre 2018

Prot.n.2865

Camera di Commercio I.A.A. di Napoli

*alla c.a. della dr.sa **Ilaria Desiderio***

Dirigente Ragioneria, Affari generali

p.c.

all'avv. **Mario Esti**

Segretario generale della CCIAA di  
Napoli

SEDE

*Con la presente si trasmette il bilancio preventivo 2019 dell'azienda S.I. Impresa, corredato dalla Relazione illustrativa, dal Programma delle attività previste per l'anno 2019, dalla Relazione del Collegio dei Revisori, e il Piano della Performance 2019, approvati con delibera odierna n.78 dell'Amministratore Unico, per gli adempimenti conseguenziali.*

*Distinti saluti*

*Il Dirigente Area Amministrativa*

*(dr.sa M. A. Polito)*  






**DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**  
**N. 78 DEL 18/12/2018**

Oggetto: Approvazione bilancio preventivo 2019

Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016;

Vista la delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli n.2 del 22 ottobre scorso con cui è stato nominato Presidente dell'Ente camerale il dr. Ciro Fiola;

Richiamato il combinato disposto dell'art.55 comma 5 dello Statuto Camerale e dell'art.6 commi 1 e 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che dispongono che lo stesso è attualmente anche rappresentante legale di S.I. Impresa;

Vista la nota della Camera di Commercio di Napoli, prot.n.47812/U del 30 ottobre scorso con cui si invita l'Azienda a porre in essere tutti gli adempimenti di legge consequenziali alla nomina del dr. Ciro Fiola quale rappresentante legale di S.I. Impresa;

Visti gli artt. 65, 66 e 67 del D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254;

Tenuto conto altresì dell' Organigramma funzionale dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", predisposto con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 48 del 23/07/2018, approvato con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, comma 2°, dello Statuto dell'Azienda Speciale;

visti gli art. 4 e art.9 dello statuto dell'Azienda;

vista la documentazione in bilancio, ivi compreso il Programma di attività e il Piano delle performance per l'anno 2019;

tenuto conto della comunicazione del Presidente della CCIAA acquisita a, acquisita al prot.n.2837 del 14 dicembre 2018 che assegna il contributo camerale per il 2019 di euro 2.500.000,00 a favore di S.I. Impresa;


preso atto che il preventivo economico per l'esercizio 2019 è stato redatto conformemente al modello previsto dal nuovo regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

vista il parere favorevole del Collegio dei revisori all'approvazione del preventivo 2019 (verbale n. 18 del 18.12.2017), espresso nella relazione allegata al presente provvedimento (all.n.1);

Il dirigente dell'Area Amministrazione, dr.sa Polito Maria Antonietta, in qualità di responsabile del procedimento, accertati i requisiti di legittimità e correttezza degli atti procedurali, trasmette all'Amministratore Unico la proposta di Preventivo 2019" dell'Azienda speciale corredato dal programma di attività per l'anno 2019 e dal Piano delle Performance del personale dipendente anno 2019 per la relativa approvazione.

Il Dirigente dell'Area Amministrazione

(M. A. Polito)



L'Amministratore Unico

Vista e condivisa la proposta del Dirigente dell'area Amministrazione;

Delibera

- di approvare, a norma e per gli effetti di cui al D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254, il preventivo economico per l'anno 2019 corredato dalla relazione (all. 2), dal programma di attività per l'anno 2019 (all.3) e il Piano delle Performance del personale dipendente anno 2019 (all.4). Il Preventivo economico 2019 si esplicita nei seguenti termini riassuntivi:

#### VOCI DI RICAVI E COSTI

##### RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi	779.00,00
2) Altri proventi o rimborsi	3.500,00
3) Contributi da Organismi comunitari	425.884,00
4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici	0,00
5) Contributo CCIAA di Napoli	2.500.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.709.184,00</b>

##### B) COSTI DI STRUTTURA

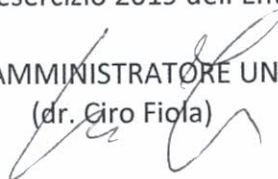
7) Organi istituzionali	13.000,00
8) Personale	2.088.000,00
9) Funzionamento	250.000,00
10) Ammortamenti ed accantonamenti	60.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.411.000,00</b>

b) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per progetti e iniziative	1.278.184,00
Investimenti	20.000,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>3.709.184,00</b>

Il presente provvedimento con la relativa documentazione ed il parere del Collegio dei Revisori viene trasmesso, per quanto previsto dall'art.66 del D.P.R.n.254, alla Camera di Commercio di Napoli per l'approvazione quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2019 dell'Ente camerale.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(dr. *Ciro Fiola*)



Allegato n. 1

Relazione al bilancio preventivo 2019 dell'azienda speciale S.I. Impresa  
della Camera di commercio di Napoli.

Il bilancio di previsione 2019 risulta formalmente compilato in base a quanto previsto dall'art. 67 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, recante nuove disposizioni sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, secondo il prospetto di cui all'allegato G in cui vengono posti a confronto per ciascuna voce economica i valori previsionali per l'esercizio corrente ("Preventivo anno 2018 assestato") con i dati di previsione per l'esercizio futuro ("Preventivo anno 2019"), inoltre i dati di previsione vengono anche imputati pro quota in base alle diverse aree di attività qui sotto specificate:

- Eventi di promozione e internazionalizzazione;
- Servizi camerali e formazione;
- Servizi alle imprese (LCM).

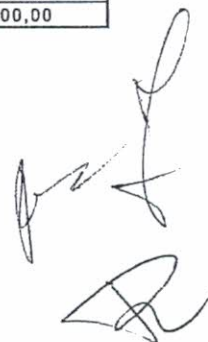
Il bilancio, inoltre, risulta corredato dalla Relazione illustrativa dell'Amministratore unico e dal "Programma attività per l'anno 2019" (previsto dallo statuto di SI Impresa).

Il bilancio in esame – predisposto, in base a quanto indicato nella Relazione del Presidente, sulla base delle linee programmatiche aziendali che (come già indicato nella relazione illustrativa riferita al preventivo 2018) "scaturiscono dal nuovo scenario introdotto dall'Ente camerale napoletano con la fusione per incorporazione delle aziende speciali operativa da luglio 2016" – si presenta in pareggio per un ammontare complessivo di € 3.709.184,00.

Il Bilancio si presenta articolato nelle seguenti componenti, per le quali è calcolata la variazione assoluta e percentuale rispetto alle previsioni assestate 2018, nonché la composizione percentuale:

RICAVI

RICAVI	Preventivo assestato 2018	Preventivo 2019	Variazione assoluta	Variazione in percentuale	2018 in percentuale	2019 in percentuale
Proventi da Servizi	8.942.755	779.800	-8.162.955	-91,28	71,76	21,02
Altri proventi o rimborsi	3.500	3.500	0	0,00	0,03	0,09
Contributi da organismi comunitari	393.989	425.884	31.895	8,10	3,16	11,48
Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Altri contributi	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Contributo da Camera di Commercio	3.121.605	2.500.000	-621.605	-19,91	25,05	67,40
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>12.461.849</b>	<b>3.709.184</b>	<b>-8.752.665</b>	<b>-70,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>



## Esame dei ricavi

I ricavi attesi per il 2019 ammontano complessivamente a € 3.709.184 – in flessione del 70,04% rispetto ai valori indicati nel preventivo assestato del 2018 – e sono così costituiti:

- **Proventi da servizi:** sono stati stimati per complessivi € 779.800 (con un'incidenza del 21,02% sui ricavi totali), tra i quali € 100.000,00 relativi a "prestazioni rese nei confronti delle Aziende per partecipazioni ad eventi di internazionalizzazione quali Fiere ecc.", € 360.000 relativi a "prestazioni di servizi resi nei confronti della camera di Commercio di Napoli" ed € 150.000 in relazione alle attività del Laboratorio Chimico Merceologico (LCM). Nella Relazione illustrativa, in merito alla differenza (di € 8.162.955) tra il valore previsto per il 2019 e il valore indicato nel preventivo assestato 2018, viene indicato come la stima dei "proventi da servizi" sia prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni e come detti ricavi siano suscettibili di una variazione in aumento di almeno il 100% nel corso dell'esercizio.
- **Altri proventi o rimborsi:** pari a € 3.500,00 incidono per lo 0,09% sul totale dei ricavi e si riferiscono agli interessi attivi maturandi sulle somme depositate sul c/c bancario;
- **Contributi da organismi comunitari:** pari a € 425.884 incidono per il 11,48% sul totale dei ricavi e sono relativi ai progetti della rete "Enterprise Europe Network" (EEN) per € 406.344 e al progetto "Income 2" per € 19.540;
- **Contributo della Camera di Commercio:** viene esposto per un importo di € 2.500.000 in flessione del 19,91% rispetto al valore al valore del preventivo assestato 2018. Il contributo della Camera di Commercio rappresenta il 67,40% dei ricavi totali dell'azienda speciale (con riferimento alla previsione assestata del 2017 l'incidenza è del 25,05%).

## COSTI

COSTI	Preventivo assestato 2018	Preventivo 2019	Variazione assoluta	Variazione in percentuale	2018 in percentuale	2019 in percentuale
<b>COSTI DI STRUTTURA</b>						
Organi Istituzionali	13.000	13.000	0	0,00	0,10	0,35
Personale	1.850.000	2.088.000	238.000	12,86	14,85	56,29
Funzionamento	251.901	250.000	-1.901	-0,75	2,02	6,74
Ammortamenti e Accantonamenti	60.000	60.000	0	0,00	0,48	1,62
<b>TOTALE COSTI DI STRUTTURA</b>	<b>2.174.901</b>	<b>2.411.000</b>	<b>236.099</b>	<b>10,86</b>	<b>17,45</b>	<b>65,00</b>
<b>COSTI ISTITUZIONALI</b>						
Spese per progetti ed iniziative	10.236.948	1.278.184	-8.958.764	-87,51	82,15	34,46
<b>TOTALE COSTI ISTITUZIONALI</b>	<b>10.236.948</b>	<b>1.278.184</b>	<b>-8.958.764</b>	<b>-87,51</b>	<b>82,15</b>	<b>34,46</b>
INVESTIMENTI	50.000	20.000	-30.000	-60,00	0,40	0,54
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>12.461.849</b>	<b>3.709.184</b>	<b>-8.752.665</b>	<b>-70,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## Esame dei costi

I costi ammontano a complessivi € 3.709.184 e sono suddivisi in "Costi di struttura", "Costi istituzionali" ed "Investimenti". In particolare, i "Costi di struttura" comprendono, tra gli altri:

- Costi per organi istituzionali: sono pari a € 13.000 e comprendono gli emolumenti del collegio dei Revisori e rimborsi spesa previsti per 8 riunioni.
- Costi per il personale: sono pari a € 2.088.000 con un aumento del 12,86% rispetto al valore indicato nel preventivo assestato 2018 (€ 1.850.000). Nella relazione illustrativa viene indicato che il maggior costo stimato è da attribuirsi alla circostanza per cui, nel corso del 2018, alcuni dipendenti hanno usufruito di congedi straordinari, non sono stati erogati buoni pasto e vi è stato un minor ricorso al lavoro straordinario rispetto al preventivo. Complessivamente i costi per il personale rappresentano il 56,29% dei costi totali previsti dall'Azienda Speciale.
- Costi per funzionamento: sono pari a € 250.000 (con un'incidenza del 6,74% sul totale dei costi e un decremento dello 0,75% rispetto al valore del preventivo assestato 2018);
- Ammortamenti e accantonamenti: sono previsti per un valore pari a quello indicato nel preventivo assestato 2018 (€ 60.000).

I costi per "Progetti ed iniziative" sono previsti per un importo complessivo di € 1.278.184 dei quali € 1.058.446 relativi a costi previsti in relazione ai progetti riconducibili alle attività concernenti "Eventi di promozione e internazionalizzazione" ed € 219.739 a "Servizi camerali e formazione".

Infine, sono previste spese per investimenti per € 20.000 al fine di "acquistare un server di rete e alcune macchine elettroniche e fotocopiatrici".

Premesso quanto sopra, il Collegio dei Revisori, esaminata la documentazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 73, comma 4, lettera d), del D.P.R. n. 254/2005, esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'Azienda per l'esercizio 2019.

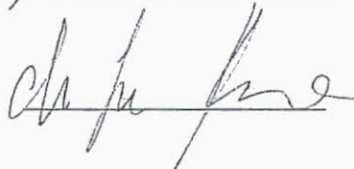
dott. Vincenzo IODICE



dott. Pietro COLUZZI



dott.ssa Maria Grazia BOREA



All. 2



**PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2019**

**DPR N.254 DEL 02.11.2005**



PREVENTIVO ECONOMICO 2019 ALLEGATO G DPR N.254 DEL 02.11.2005

VOCI DI COSTO E RICAVO	VALORI COMPLESSIVI			QUADRO ECONOMICO			Totale Preventivo 2019
	Preventivo anno 2018 assestato	Preventivo anno 2019	Eventi di promozione ed internazionaliizzazione	Servizi camerari e formazione	Servizi alle imprese (LCM)		
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>							
1) Proventi da Servizi	8.942.755	779.800	171.311	458.489	150.000		779.800
2) Altri proventi o rimborsi	3.500	3.500	1.167	1.167	1.167		3.500
3) Contributi da organismi comunitari	393.989	425.884	425.884				425.884
4) Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici	-						
5) Altri contributi	-						
6) Contributo da Camera di Commercio	3.121.605	2.500.000	1.738.421	486.415	275.165		2.500.000
<b>TOTALE (A)</b>	<b>12.461.849</b>	<b>3.709.184</b>	<b>2.336.783</b>	<b>946.070</b>	<b>426.331</b>		<b>3.709.184</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>							
7) Organi Istituzionali	13.000	13.000	4.333	4.333	4.333		13.000
8) Personale	1.850.000	2.088.000	1.164.004	611.998	311.998		2.088.000
9) Funzionamento	251.901	250.000	83.333	83.333	83.333		250.000
10) Ammortamenti e Accantonamenti	60.000	60.000	20.000	20.000	20.000		60.000
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.174.901</b>	<b>2.411.000</b>	<b>1.271.671</b>	<b>719.665</b>	<b>419.665</b>		<b>2.411.000</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>							
11) Spese per progetti ed iniziative	10.236.948	1.278.184	1.058.446	219.739			1.278.184
Investimenti	50.000	20.000	6.667	6.667	6.667		20.000
<b>TOTALE (B) + (C)</b>	<b>10.286.948</b>	<b>3.709.184</b>	<b>2.336.783</b>	<b>946.070</b>	<b>426.331</b>		<b>3.709.184</b>



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

AL PREVENTIVO ECONOMICO

2019

DPR N.254 DEL 02.11.2005

# **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

## ***RELAZIONE ILLUSTRATIVA***

Le linee programmatiche dell'Azienda speciale S.I. Impresa per l'anno 2019, che trovano sintesi nei dati del Bilancio preventivo 2019, scaturiscono dal nuovo scenario introdotto dall'Ente camerale napoletano con la fusione per incorporazione delle Aziende speciali operativa dal luglio 2016. La fusione è stata finalizzata ad accorpate le funzioni promozionali e quelle tecniche, a perseguire l'equilibrio economico finanziario e la semplificazione gestionale, nonché la razionalizzazione della governance e delle strutture dirigenziali ed operative, rafforzando anche il raccordo tra gli organi Camerali e quelli dell'Azienda.

L'Azienda Speciale Unica opera con una logica no profit per il perseguimento di finalità di interesse generale del sistema economico produttivo locale nonché della propria camera di commercio di appartenenza.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2 recita testualmente: " Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".



S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa della Azienda Unica garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali con un impatto economico dalla duplice valenza.

In prima istanza, essendo ente strumentale e braccio operativo della CCIAA, l'Azienda Unica può garantire il rispetto di tutti gli adempimenti e le normative previste per l'Ente, in quanto già adottate per la amministrazione ordinaria, con un minor costo di gestione del contratto e di formazione del personale. In secondo luogo la Camera sosterebbe un costo/servizio concorrenziale rispetto al ricorso al mercato esterno, sfruttando le economie di scala ed i benefici derivanti dagli investimenti già operati nell'ambito delle Aziende Speciali, oggi riunite. Pur non perseguendo obiettivi di profittabilità, l'Azienda si pone comunque l'obiettivo di sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera, potenziando:

- la flessibilità operativa;
- la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici e istituzionali del territorio;
- la capacità di fare rete per la gestione dei progetti Comunitari e Nazionali.

In particolare nel 2019 si intende adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento a:



l'accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania

le certificazioni in capo al Laboratorio Chimico Merceologico

la rete Enterprise Europe Network (EEN)

Il bilancio di previsione per l'anno 2019 è stato predisposto in coerenza con le riflessioni e le indicazioni riguardanti l'aggiornamento delle linee di indirizzo programmatico in preparazione dell'approvazione nella relazione previsionale e programmatica per il 2019 da parte dell'Ente camerale.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2019 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

## **VOCI DI RICAVI E COSTI**

### **A) RICAVI ORDINARI**

1) <i>Proventi da servizi</i>	€. 779.800,00
2) <i>Altri proventi o rimborsi</i>	€. 3.500,00
3) <i>Contributi comunitari</i>	€. 425.884,00
4) <i>Contributi regionali o di altri Enti pubblici</i>	€. 0,00
5) <i>Altri Contributi</i>	€. 0,00
6) <i>Contributo CCIAA di Napoli</i>	€. 2.500.000,00
<b>Totale</b>	<b>€. 3.709.184,00</b>



## B) COSTI DI STRUTTURA

7)Organi istituzionali	€. 13.000,00
8)Personale	€. 2.088.000,00
9)Funzionamento	€. 250.000,00
10)Ammortamenti ed accantonamenti	€. 60.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>€. 2.411.000,00</b>
C) COSTI ISTITUZIONALI	
11)Spese per progetti e iniziative	€. 1.278.184,00
Investimenti	€. 20.000,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€. 3.709.184,00</b>

L'ammontare totale dei ricavi è pari ad euro **3.709.184,00**.

La previsione dei ricavi dell'Azienda S.I. Impresa è costituita per €.779.800,00 (**Voce A1**) da

proventi per:

- prestazioni rese nei confronti delle Aziende per partecipazioni ad eventi di internazionalizzazione quali Fiere ecc.... (€. 100.000,00);

- attività relative ai progetti Fondo perequativo anno 2018/2019 (€.71.311):

Potenziamento e diffusione egovernment €. 28.689,00

La valorizzazione del Patrimonio culturale €. 24.590,00

Sostegno all'export delle PMI €.18.032,00

- prestazioni di servizi resi nei confronti della camera di Commercio di Napoli (e.360.000,00);



- progetti di formazione, in prosecuzione di attività consolidate degli anni precedenti, in fase di definizione delle procedure burocratiche amministrative (€20.000)
- attività di coordinamento e gestione qualità ITS-MSTM, come da attività consolidata dell'azienda speciale incorporata CESVITEC, con contratto in fase di rinnovo (€ 33.300,00)
- attività di coordinamento e progettazione ITS MODA (€16.500,00)
- attività relative ai progetti Fondo perequativo anno 2018/2019 (€28.689):

Progetto Alternanza scuola lavoro, orientamento al lavoro e placement

-certificazioni ed analisi su campioni (LCM), come da attività consolidata del Laboratorio (€150.000,00).

La voce dei ricavi di €3.500,00 (**Voce A.2**) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €425.884,00 (**Voce A3**) è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2019, annualità unica, con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per l'anno di €406.344, nonché alla partecipazione di SI Impresa al progetto Incame 2 H2020 sempre per l'annualità 2019 con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per € 19.540,00.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (**Voce A.6**) di € 2.500.000,00, come da nota del Presidente della Camera di Commercio di Napoli, acquisita al prot.n.2837 del 14 dicembre 2018.

Two handwritten signatures in black ink, one larger and more prominent than the other, located in the bottom right corner of the page.

I costi complessivi ammontano a € 3.709.184,00.

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.411.000,00 di cui: € 13.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.088.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti il personale in dotazione, € 250.000,00 (Voce B9) per le spese di funzionamento ed € 60.000,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.

In particolare i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono esclusivamente ai costi del Collegio dei Revisori, vista la gratuità prevista per l'Organo Amministrativo. E' stato imputato il medesimo costo previsto per l'anno 2018 anche se si è a tutt'oggi in attesa del Decreto del Ministro dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e finanze con cui saranno stabilite le indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori dei conti delle camere di commercio, delle loro aziende speciali e delle unioni regionali, nonché i criteri di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico per i componenti di tutti gli organi. Tanto è previsto dall'art.4 comma 2-bis del Decreto legislativo 219/2016.

*I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2019. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in pareggio, e quindi, garantisce l'efficace svolgimento delle principali attività dell'Azienda e la corretta gestione amministrativa.*

*I costi per investimenti pari a € 20.000,00 attengono ad alcuni investimenti che si rendono necessari per la sostituzione di attrezzature obsolete e l'adeguamento dei sistemi informatici alle*

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.



prescrizioni di cui al GDPR sulla privacy. In particolare si intende acquistare un server di rete e alcune macchine elettroniche e fotocopiatrici.

Il Dirigente  
(dr.sa M. A. Polito)



L'Amministratore  
(dr. Ciro Fiola)





**S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2019**

*(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti per  
ciascuna voce di ricavi e costi)*

## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

***RICAVI  
ORDINARI***

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A small, handwritten mark or signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

**VOCE A.1 – Proventi da servizi:**

Previsione	2018	E. 498.500,00
Preconsuntivo	2018	E. 8.942.755,00
Previsione	2019	E. 779.800,00

Detta previsione riguarda esclusivamente i ricavi propri del Laboratorio chimico merceologico, servizi nei confronti delle aziende per partecipazioni a fiere e manifestazioni ed attività formative che includono anche coordinamento e progettazione per ITS Moda e ITS MSTM, progetti Fondo perequativo e contratti di servizio con l'Ente camerale.

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'ente camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto. Pertanto alla luce anche delle progettualità in corso di definizione di cui al programma di attività per l'anno 2019, detti ricavi sono suscettibili di variazioni in aumento pari ad almeno il 100% nel corso del nuovo anno così come si evidenzia anche nei dati su esposti tra il preventivo 2018 ed il preconsuntivo dello stesso anno.

**VOCE A.2 – Altri proventi o rimborsi:**

Previsione	2018	E. 3.500,00
Preconsuntivo	2018	E. 3.500,00
Previsione	2019	E. 3.500,00

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari.



**VOCE A.3 - Contributi da organismi comunitari:**

Previsione	2018	E.	393.989,00
Preconsuntivo	2018	E.	393.989,00
Previsione	2019	E.	425.884,00

Detta previsione è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2019, annualità unica, con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per l'anno di €406.344, nonché alla partecipazione di SI Impresa al progetto Incame 2 H2020 sempre per l'annualità 2019 con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per €. 19.540,00.

**VOCE A.4 - Contributi regionali o da altri enti pubblici:**

Previsione	2017	E.	0,00
Preconsuntivo	2017	E.	0,00
Preventivo	2018	E.	0,00

**VOCE A.5 - Altri contributi:**

Previsione	2017	E.	0,00
Preconsuntivo	2017	E.	0,00
Previsione	2018	E.	0,00



**VOCE A.6 - Contributo CCIAA di Napoli:**

Previsione	2018	E.	3.121.605,00
Preconsuntivo	2018	E.	3.121.605,00
Previsione	2019	E.	2.500.000,00

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli pari ad €. 2.500.000,00, come da nota del Presidente della Camera di Commercio acquisita al prot.n.2837 del 14 dicembre 2018.



# **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

***COSTI DI  
STRUTTURA***



**VOCE B.7 - Organi Istituzionali:**

Previsione	2018	€.	13.000,00
Preconsuntivo	2018	€.	13.000,00
Previsione	2019	€.	13.000,00

Detto stanziamento riguarda:

Compensi Collegio Revisori come da delibera Consiglio Camerale n. 14 del 21.12.2001 per il periodo gennaio / dicembre 2019 comprensivo dei rimborsi spese (previste n.8 riunioni). Si resta tutt'ora in attesa del Decreto del Ministro dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e finanze con cui saranno stabilite le indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori dei conti delle camere di commercio, delle loro aziende speciali e delle unioni regionali, nonché i criteri di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico per i componenti di tutti gli organi. Tanto è previsto dall'art.4 comma 2-bis del Decreto legislativo 219/2016.

**VOCE B.8 - Personale:**

Previsione	2018	€.	2.200.000,00
Preconsuntivo	2018	€.	1.850.000,00
Previsione	2019	€.	2.088.000,00





Detto stanziamento riguarda il costo del personale in organico, comprensivo di retribuzioni, contributi previdenziali e fiscali, accantonamenti TFR, straordinari, formazione e premi di produzione.

La riduzione rispetto all'annualità precedente è da imputare alla cessazione di n.2 rapporti di lavoro.

La minore previsione del costo totale del personale in fase di assestamento anno 2018 è da attribuirsi a congedi straordinari legge 104 usufruiti nell'anno da alcuni dipendenti, dal mancato riconoscimento dell'erogazione dei buoni pasto e dal minor ricorso al lavoro straordinario rispetto al preventivato.

**VOCE B.9 - Funzionamento:**

Previsione	2018	€.	251.901,00
Preconsuntivo	2018	€.	251.901,00
Previsione	2019	€.	250.000,00

La previsione è in linea con quanto riportato nell'anno precedente ed attiene a costi di assicurazioni, manutenzioni, generali, amministrativi, ecc....

**VOCE B.10 - Ammortamenti e accantonamenti:**

Previsione	2018	€.	120.324,00
Preconsuntivo	2018	€.	60.000,00
Previsione	2019	€.	60.000,00



Detta voce riguarda gli ammortamenti residuali ed accantonamenti vari anche relativi alle imposte Irap e Ires dell'Azienda.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.Handwritten initials in black ink, appearing to be 'MP'.

## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

***COSTI  
ISTITUZIONALI***

**VOCE C.11 - Spese per progetti e iniziative:**

Previsione	2018	€.	1.382.369,00
Preconsuntivo	2018	€.	10.236.948,00
Previsione	2019	€.	1.278.184,00

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2019 di cui all'allegato "Programma delle iniziative 2019" di S.I. Impresa. Nel dettaglio:

**EVENTI DI PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE**

-Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:

Programmi comunitari (EEN, INCAME) €.425.884,00

- Servizi di promozione ed internazionalizzazione

(incoming buyers, fiere, eventi, progetti Fondo perequativo ecc....) €.632.562,00

**SERVIZI CAMERALI E FORMAZIONE**

- Formazione (corsi di formazione, Progetto Fondo perequativo) €.219.739,00

**Spese di investimento:**

Il piano degli investimenti per l'anno 2019 si rende necessario per la sostituzione di attrezzature obsolete e l'adeguamento dei sistemi informatici alle prescrizioni di cui al GDPR sulla privacy. In particolare si intende acquistare un server di rete e alcune macchine elettroniche e fotocopiatrici per un importo complessivo di euro 20.000,00.

Il Dirigente  
(dr.sa M. A. Polito)

L'Amministratore Unico  
(dr. Cirio Fiola)



## ***PROGRAMMA ATTIVITA' PER L'ANNO 2019***

### Premessa

L'Azienda Speciale Unica S.I. Impresa, nata con la fusione per incorporazione delle Aziende speciali dal luglio 2016 opera con una logica no profit per il perseguimento di finalità di interesse generale del sistema economico e produttivo locale.

Il d.lgs. 23/2010, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2, e successive modificazioni (vedi ultima d.lgs. 219/2016) recita testualmente: " Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa della Azienda Unica garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali con un impatto economico dalla duplice valenza.

In prima istanza, essendo ente strumentale e braccio operativo della CCIAA, l'Azienda Unica può garantire il rispetto di tutti gli adempimenti e le normative previste per l'Ente, in quanto già adottate per la amministrazione ordinaria, con un minor costo di gestione del contratto e di formazione del personale.

In secondo luogo la Camera sosterebbe un costo/servizio concorrenziale rispetto al ricorso al mercato esterno, sfruttando le economie di scala ed i benefici derivanti dagli investimenti già operati nell'ambito delle Aziende Speciali, oggi riunite.

Pur non perseguendo obiettivi di profittabilità, l'Azienda si pone comunque l'obiettivo di sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera.

Rispetto all'anno trascorso nel 2019 si intende ancor di più adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento a:

l'accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania

l'accreditamento quale Soggetto promotore di tirocini, anche nell'ambito di Garanzia Giovani

gli accreditamenti per la certificazione di prodotto

le certificazioni in capo al Laboratorio Chimico Merceologico

la rete Enterprise Europe Network (EEN)

#### Area formazione, comunicazione, servizi camerali e progetti

Tra gli altri compiti, l'Area si propone di confermare la sua attività propulsiva di una cultura aziendale improntata a prevenire e a contrastare fenomeni corruttivi, a vigilare sul rispetto delle norme relative all'Amministrazione Trasparente, e pertanto a rafforzare l'attività di adeguamento alle prescrizioni della normativa vigente già realizzata nell'anno 2018.

Per l'anno 2019 "Ufficio Servizi Camerali" intende in una logica di continuazione e sviluppo erogare servizi essenziali e di supporto alla CCIAA di Napoli ed eventualmente ad altre PA. L'Area nel corso del 2019 si occuperà anche di proporre e incrementare forme di collaborazione tra l'azienda speciale e enti/organismi pubblici in accordo tra loro per

convergere sull'utilizzo di una metodologia collaborativa da seguire e sviluppare e/o di uno o più progetti comuni e con forte valore d'indirizzo e di condivisione degli impegni. In particolare continuerà a fornire supporto all'Area Promozione e Incentivi finanziari della Camera e agli Uffici Camerali in generale.

Nello specifico l'Ufficio, si occuperà:

- della progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e monitoraggio degli interventi di sostegno allo sviluppo economico trasferiti dalla Camera di Commercio alla suddetta Area;
- del prosieguo delle attività di supporto amministrativo contabile e di rendicontazione nell'ambito delle iniziative promozionali che la CCIAA di Napoli già affidate nell'anno 2018:

- BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CAMERALI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI ENTI TERZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE
- BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI PER LA REALIZZAZIONE, IL POTENZIAMENTO O L'ADEGUAMENTO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA COLLEGATI ALLE CENTRALI OPERATIVE DELLE FORZE DELL'ORDINE E REGISTRATI AL PORTALE ARGO PANOPTES
- BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER LA REALIZZAZIONE O IL POTENZIAMENTO DI SISTEMI DI CONSERVAZIONE A GARANZIA DELL'IGIENE DEGLI ALIMENTI E PER LA TUTELA DEI CONSUMATORI
- BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER SPESE DI ADOZIONE E/O IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE VOLONTARIA NELLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI
- BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DA TENERSI FINO AL 31 DICEMBRE 2018
- BANDO PER LA CONCESSIONE DI "VOUCHER ALLE IMPRESE PER I PERCORSI DI ALTERNANZA"
- BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0.



- della progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e monitoraggio degli interventi di sostegno allo sviluppo economico che saranno trasferiti dalla Camera di Commercio alla suddetta Area dell'azienda nel corso del 2019;
- della ricerca e verifica delle possibilità di ulteriori cooperazioni tra enti pubblici e privati rappresentativi di interessi generali, anche per le altre aree funzionali della Azienda speciale;
- della redazione dei conseguenti protocolli d'intesa, atti di governance stipulati tra soggetti in accordo tra loro che, pur non avendo valore strettamente vincolante dal punto di vista giuridico, dovranno impegnare le parti a seguire un medesimo indirizzo ed un "disegno" comune per il raggiungimento di determinati obiettivi;
- del monitoraggio degli accordi conseguiti;
- della realizzazione di progettualità ed attività eventualmente da svolgere nell'ambito di protocolli di intesa e/o in regime di convenzione stipulate con enti terzi (se non di competenza di altre aree della Azienda Speciale).

Saranno, infine, realizzate e completate le azioni previste nel progetto assegnato nel 2018 (e che terminerà nel 2019) dalla CCIAA a valere sul fondo di perequazione annualità 2105/16 denominato "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di EGovernment delle Camere di Commercio (rif. Art.2 lett a) e b) del d.Leg.219/16) . Il progetto tenderà con le attività 2019 , al potenziamento delle attività di divulgazione e comunicazione della Camera di commercio per la valorizzazione della cultura digitale e per far comprendere alle imprese le opportunità di utilizzazione di alcuni strumenti digitali (identità, firma, pagamenti, fattura, cassetto, fascicolo) per la gestione degli adempimenti burocratici relativi all'identità giuridica dell'impresa e alle gestione delle attività produttive.

**"L'Ufficio formazione" , si propone di realizzare le seguenti azioni nel corso del 2019:**



- supporto alla CCIAA di Napoli per favorire lo sviluppo delle nuove competenze istituzionali per la promozione dell'Alternanza scuola-lavoro anche nell'ambito delle attività di sistema UNIONCAMERE;
- completamento delle azioni previste nel progetto assegnato dalla CCIAA del fondo di perequazione annualità 2015/2016 "Alternanza Scuola Lavoro, Orientamento e placement";
- realizzazione, previa assegnazione da parte della CCIAA di Napoli, delle attività del progetto : "I servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni" annualità 2019 a valere sui fondi 20%
- mantenimento del ruolo nell'ambito degli Istituti Tecnici Superiori di cui è socio fondatore:
  - ITS-Mobilità sostenibile trasporti marittimi di Torre Annunziata
  - ITS Moda Campania;
- mantenimento della certificazione del sistema qualità ISO 9001:2015 per EA37-Formazione, che comporta una serie di compiti da assolvere relativi a: assicurare che le prescrizioni della UNI EN ISO 9001:2015 siano applicate e mantenute da tutto il personale; promuovere la politica per la qualità ed assicurarsi che tale politica venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'Organismo; sottoporre periodicamente a riesame il SGQ adottato per soddisfare le prescrizioni della UNI EN ISO 9001:2015, per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo, curando che la registrazione dei rapporti di tali riesami venga adeguatamente conservata; redazione del programma annuale formativo degli audit interni; pianificazione e verifica dell'esecuzione da parte di personale esterno da incaricare, appositamente addestrato e qualificato, degli audit interni della qualità; formulazione del piano annuale delle attività di formazione per le aree di competenza; attuazione delle strategie identificate dalla direzione per il miglioramento continuo e pianificato della qualità dei processi, dei prodotti, dei servizi, della soddisfazione dei clienti, dell'immagine, dell'efficienza e dei costi; progettazione, implementazione,

documentazione, gestione e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità; gestione del sistema di raccolta, elaborazione, analisi dei dati sulla Qualità.

Sono previsti poi nel corso dell'anno 2019:

- Corsi di formazione nel settore dell'enogastronomia. Realizzazione, in collaborazione con partner istituzionali di settore (AIS-ONAF-Panel Olio), di corsi di formazione di primo e secondo livello nei rispettivi settori Vino- Formaggi e Olio. I corsi di formazione si rivolgono prevalentemente a imprenditori ed addetti alla ristorazione, enoteche, cantine e addetti al commercio di prodotti agroalimentari.

Corsi di formazione nel settore ambientale, ovvero corsi di formazione\preparazione all'esame per sostenere le verifiche di idoneità per responsabile tecnico nell'impresa dell'albo gestori ambientali.

Corsi in materia di export, gestione delle risorse umane e comunicazione ecc... a supporto dei piccoli e\o piccolissimi imprenditori.

L' ufficio comunicazione, sito internet e politiche privacy provvederà per l'anno 2019 a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc....;
- Implementare gli strumenti di comunicazione esterna quali ad es. facebook, instagram etc.;
- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;
- Gestire le politiche di comunicazione integrata dell'azienda;
- Curare tutti gli aspetti relativi alle pubblicazioni sul portale delle documentazioni ufficiali ai fine della trasparenza e dell'anticorruzione;
- Gestire ed implementare il sistema delle politiche della privacy;

L' ufficio progetti e attività di supporto alle aziende " si candida a:

- Organizzare collettive di imprese per la partecipazione a Fiere di rilievo internazionale in Italia (a titolo esemplificativo e non esaustivo, da verificare in base alla disponibilità di spazi espositivi: Cibus Parma, Vinitaly, Tutto Food, Merano Wine Festival, White Milano (moda). Vicenza Oro ecc...);
- Organizzare seminari, convegni, workshop o progetti di promozione;
- Organizzare incoming di operatori esteri;
- Consolidare il ruolo di coordinatore dei progetti "Enterprise Europe Network", Incame\_2 approvati dalla Commissione Europea con particolare riferimento alla realizzazione delle attività per l'annualità 2019 e alla rendicontazione tecnico-finanziaria del biennio 2017 - 2018.

L'obiettivo principale dell'Ufficio consiste, in linea con la strategia attuata nelle annualità precedenti dalle Aziende speciali del sistema camerale, nel continuare a sostenere l'offerta produttiva, del commercio, del turismo e dei servizi di Napoli e provincia sui mercati nazionali e, soprattutto, internazionali.

Per il 2019 infatti, grande importanza rivestirà per l'area il **progetto europeo EEN / programma COSME** che ha visto impegnato l'Azienda Speciale Eurosportello sin dal 2008.

L'Azienda Speciale Eurosportello dal 2015 aveva assunto il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies\_2, oltre che di partner del progetto presentato alla Commissione europea.

Nel suo ruolo di partner/coordinatore di progetto S.I. Impresa dovrà provvedere a:

- realizzare tutte le attività previste nel Work Programme 2019 a supporto delle imprese della provincia di Napoli;
- coordinare gli altri 11 partner del Consorzio BRIDGEconomies\_2;
- interfacciarsi con Bruxelles per conto dell'intero Consorzio BRIDGEconomies\_2;
- trasmettere alla Commissione europea i Report finali, ossia i rendiconti tecnici e finanziari di tutti i partner al termine dei 24 mesi di progetto (dal 1.1.2017 al 31.12.2018) per i seguenti progetti:

- EEN

- INCAME\_2
- BRIDGE UP

□ porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati ad ottenere la certificazione finanziaria (Certificate on the Financial Statement) del rendiconto EEN 2017 - 2018 (EEN Final financial report) da parte di un organismo esterno, da trasmettere alla Commissione europea con il Report finale.

Il Programma di Lavoro per l'anno 2019 (Work Programme) prevede in particolare la realizzazione di azioni volte a:

- aiutare le aziende ad individuare potenziali partner commerciali nei Paesi esteri (principalmente nell'Unione europea e nei Paesi dove è presente la rete EEN);
- favorire la cooperazione transnazionale tra imprese;
- promuovere la conoscenza ed agevolare l'accesso ai nuovi mercati;
- supportare le imprese a sviluppare nuovi prodotti / processi;
- diffondere informazioni circa le attività e le opportunità a livello di UE;
- fornire assistenza / consulenza sulla legislazione europea d'impresa, sulle principali politiche della Commissione, sui temi legati all'internazionalizzazione;
- aiutare le PMI a migliorare l'accesso alle opportunità di finanziamento ed ai programmi UE, con particolare riferimento ai programmi Cosme e Horizon 2020;
- offrire servizi per rafforzare la competitività delle PMI;
- organizzare eventi e seminari locali su questioni connesse alle PMI e all'internazionalizzazione.

Si segnala che nel 2019, l'Ufficio progetti e attività di supporto alle aziende sarà particolarmente impegnata nella presentazione alla Commissione europea / EASME del nuovo workprogramme del Consorzio con relativa richiesta di finanziamento per gli anni l'anno 2020 / 2021, a chiusura della programmazione prevista nell'Accordo Quadro Pluriennale / Framework Partnership Agreement avviata nel 2015.

In particolare, anche per il prossimo anno sono previste le seguenti attività:

- desk informativo sulle tematiche comunitarie;

- realizzazione ed invio a circa 1.000 destinatari di una newsletter elettronica mensile denominata "BRIDGEconomies Newsletter";
- erogazione di assistenza informativa specialistica sui programmi e le fonti di finanziamento dell'Unione Europea;
- realizzazione di "business review" (check – up aziendali finalizzati a verificare il fabbisogno di assistenza da parte dell'impresa per internazionalizzarsi), anche eventualmente con il supporto di consulenti specializzati esterni;
- ascolto delle imprese (SME feedback) attraverso la realizzazione di panel per fornire alla Commissione europea il punto di vista delle PMI locali e riportare le problematiche che ancora presenta il Mercato Unico;
- organizzazione di seminari, workshop sulle opportunità di business all'estero;
- realizzazione di attività formative (con particolare riferimento al Corso di Europrogettazione);
- organizzazione e partecipazione ad eventi business-to-business (B2B), Company Missions, in stretto coordinamento con i partner EEN, in Italia ed all'estero;
- promozione di accordi commerciali duraturi attraverso il servizio di ricerca partner della rete EEN denominato "Partnering Opportunities Database" (POD);
- informazione capillare e tempestiva agli utenti mediante l'invio di comunicazioni via e-mail (Servizio di Alerting) ed attraverso il sistema di web-alerting da sviluppare nel quadro del CRM Infocamere, mediante i siti web di S.I. IMPRESA e della CCIAA, i media tradizionali (comunicati stampa e rassegna stampa e video delle principali iniziative).

E' prevista la partecipazione ai Sector Group Tourism & Cultural Heritage ed Agrofood della rete EEN e, in qualità di "Communication Champion", al Gruppo Nazionale Comunicazione. L'attività dei Sector/Working Group della rete (gruppi di lavoro settoriali) si sostanzia nella partecipazione a riunioni periodiche e nell'organizzazione di iniziative congiunte, secondo un rolling plan annualmente redatto ed approvato dai membri dei gruppi.

Per quanto attiene la specifica attività di coordinamento del Consorzio BRIDGEconomies\_2, fermo restando la responsabilità dei singoli partner, S.I. IMPRESA si farà carico di:

- raccordarsi con la Commissione europea / EASME (European Agency for SME) per tutte le questioni contrattuali inerenti il Consorzio;
- sovrintendere al funzionamento generale del Consorzio;
- assicurare che siano rispettate da tutti i partner le procedure ed i programmi di lavoro stabiliti nel contratto con la Commissione europea;
- assicurare un costante ed adeguato flusso di informazioni tra i partner del Consorzio;
- promuovere la collaborazione tra tutti i partner;
- monitorare il raggiungimento dei risultati del Consorzio (deliverables e PES);
- assicurare il rispetto delle deadline fissate nel progetto/contratto;
- evitare ritardi o underperformance dei partner, dandone tempestiva informazione alla Commissione europea / ESME qualora non si riuscisse a trovare dei correttivi/soluzioni per il raggiungimento dei risultati/obiettivi;
- effettuare, in caso di necessità, i necessari emendamenti al contratto siglato con la Commissione.

Una particolare attenzione dovrà, altresì, essere dedicata alle procedure/controllo qualità del Consorzio previsti nei documenti di lavoro presentati alla Commissione europea.

Nel quadro del progetto europeo EEN, nel 2019, si prevede di svolgere le seguenti attività che porteranno al raggiungimento dei Data Items previsti nel Work Programme approvato dalla Commissione europea:

1. Organizzazione di eventi, seminari, workshop, country presentation, corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie – N. 3 eventi / 140 partecipanti (DI 01);
2. Assistenza e supporto informativo sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, accesso ai finanziamenti europei – 40 imprese assistite (DI 02);

3. Assistenza alle imprese per la ricerca di partner all'estero (anche attraverso la banca dati POD dell'UE) ed organizzazione di Brokerage events / Company Missions - 40 imprese assistite (DI 03) – N. 2 Eventi (BE / CM) (DI 04) - 150 incontri B2B (DI 05);
4. Profili di cooperazione POD: n. 20 espressioni di interesse da ricevere (DI 06) e n. 20 espressioni di interesse da fare (DI 07);
5. Azioni di feedback verso la Commissione europea / questionari: n. 8 imprese da coinvolgere (DI 08);
6. Achievements totali n. 6 : casi di successo per assistenza di cui al punto 2 e casi di successo per assistenza di cui al punto 3 (DI 09);
7. Elaborazione Newsletter EEN ed alerting alle imprese – 1000 imprese destinatarie (DI 10);
8. Cooperazione ed accordi con stakeholders locali (Associazioni di categoria ed altri enti sul territorio) – n. 2 (DI 11);
9. Contributo alla realizzazione di Achievements di altri partner del network EEN;
10. Partecipazione a riunioni nazionali e locali, contributo ad attività dei gruppi di lavoro, dei sector group, dei thematic contact points del network (Comunicazione, Agrofood e Turismo, Access to Finance ecc.) (DI 13).

Con particolare riferimento agli eventi da programmare, si segnalano, che nel corso dell'anno in base alle opportunità saranno individuate azioni di promozione ed internazionalizzazione indicativamente:

- ✓ CORSO DI EUROPROGETTAZIONE – n. 4/5 giornate formative per n. 30 / 40 partecipanti su Cycle management e rendicontazione (in collaborazione con ICE – Agenzia ed APRE);
- ✓ Formazione su H2020 – n. 2 giornate (in collaborazione con APRE)
- ✓ Country Presentation su Paesi da definire (n. 2 iniziative in collaborazione con EUROPE DIRECT/ Comune di Napoli).

Nel 2019 l'Ufficio progetti e attività di supporto alle aziende continuerà a coordinare il progetto europeo **INCAME\_2** nel quale sono coinvolti altri 7 partner del Consorzio

BRIDGEconomies\_2 della rete (Enterprise Europe Network). Il progetto sarà avviato il 1.1.2019 e si concluderà il 31.12.2019.

Il progetto prevede l'erogazione di una serie di servizi per favorire la competitività delle imprese ed i processi di gestione dell'innovazione, attraverso 2 linee di attività: per le imprese beneficiarie dello SME Instrument (Key Account Manager) e per quelle ad altro potenziale innovativo (EEN Innovation Expert).

Lo staff dell'Ufficio progetti e attività di supporto alle aziende imputato sul progetto nel 2019 dovrà erogare:

- 2 pacchetti di servizi KAM ad aziende vincitrici di SME Instrument fase 1 o fase 2, nonché di FTI e FET open;
- 7 pacchetti di servizi EIMC da erogare a sette aziende locali.

S.I. IMPRESA, per il 2019, si propone di organizzare degli **incontri di formazione in collaborazione con ITA / ICE**, nel quadro del Piano Export Sud, sulle tematiche dell'internazionalizzazione d'impresa, che mirano a formare operatori in grado di approcciare con metodo i processi di internazionalizzazione della piccola e media impresa. Si tratta di incontri formativi dal taglio pratico, trasversale e business oriented, aventi l'obiettivo di approfondire le dinamiche dei mercati internazionali e la complessità del sistema economico globale, in un contesto sempre più mutevole, per far fronte efficacemente alle sfide della crescita sui mercati esteri. Nel dettaglio si prevede di realizzare n. 2 incontri su alcuni temi / settori / mercati di potenziale interesse per le imprese.

Nel corso del 2019 si prevede di **accogliere delegazioni / organizzare delle missioni di incoming** di operatori stranieri provenienti da Paesi / settori di particolare interesse per le imprese, anche in abbinamento alle aree Paese ed alle attività formative sopra descritte.

Si ipotizza l'organizzazione di n. 3 accoglienze di delegazioni / missioni di incoming (con il coinvolgimento di circa 60 imprese locali e straniere). In particolare, i buyers esteri potranno essere individuati con il supporto di ITA/ICE, cui dovranno essere riconosciuti i costi per lo scouting delle imprese estere.



Nel 2019 si continueranno, presumibilmente, a seguito di formale affidamento da parte della CCIAA, le attività connesse all'implementazione del **PID (Punto Impresa Digitale)**, a valere dei fondi camerali per l'incremento del 20%.

In particolare si potranno realizzare le seguenti azioni, da concordare con la CCIAA:

- Attività di comunicazione a supporto del progetto PID, a mezzo stampa e sito web in stretto raccordo con gli uffici camerali preposti;
- Organizzazione di Seminari / eventi divulgativi di carattere generale su Impresa 4.0 e/o settoriali;
- Allestimento ed animazione dell'Experience Center presso la Borsa Merci della CCIAA a seguito dell'acquisizione della progettazione esecutiva degli interventi, a seguito della valutazione delle proposte pervenute con procedura ad evidenza pubblica adottata dalla CCIAA di Napoli.

Nel primo semestre 2019 sarà concluso il progetto a valere del fondo di perequazione denominato "**Sostegno all'Export delle PMI**", realizzato di concerto con Unioncamere Campania ed in stretto raccordo con le attività centralizzate di Unioncamere nazionale .

Dopo il completamento delle fasi di Scouting e pre -assessment previste per il primo anno di attività, per il gruppo target di aziende nel 2019 si realizzeranno:

- Analisi dei fabbisogni e valutazione delle opportunità di mercato (Elaborazione dei check-up aziendali, attraverso l'invio dei moduli per export promoter, e supporto, quindi, nell'elaborazione di company profile dettagliati);
- Attività di orientamento e prima assistenza (percorsi personalizzati, incontri informativi e formativi, ricerca partner nei Paesi di interesse, occasioni di networking tra imprese e soggetti esteri, prime iniziative di contatto con operatori esteri);
- Realizzazione di un calendario di iniziative promozionali "su misura" (Partecipazione ad iniziative promozionali all'estero sulla base dell'offerta esistente identificando opportunità per progettualità internazionali a beneficio delle imprese);



- Promozione e comunicazione a livello territoriale (diffusione sul territorio, anche attraverso i social network, il materiale informativo sulle attività di promozione previste).

Continueranno, altresì, le attività di formazione previste da UNIONCAMERE nazionale sull'internazionalizzazione al fine di delineare la nuova figura di Export Promoter camerale e realizzare nel contempo iniziative di assessment, orientamento e prima assistenza alle imprese. Le attività formative termineranno nel luglio 2019.

Saranno, infine, realizzate e completate le azioni previste nel progetto assegnato nel 2018 (e che terminerà nel 2019) dalla CCIAA a valere sul fondo di perequazione annualità 2105/16 denominati "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" (rif. Art.2 lett a) e b) del d.Leg.219/16).

#### Direzione Laboratorio Chimico Merceologico

La divisione Laboratorio Chimico Merceologico di S.I. Impresa continuerà, anche per l'anno 2019, a svolgere la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc.

Inoltre, verrà svolta, in prosecuzione di quanto già eseguito negli anni precedenti, una molteplicità di azioni al fine di supportare le aziende nel conseguimento della conformità delle loro produzioni agli standards nazionali ed europei, sostanziando il proprio ruolo di anello di congiunzione tra aziende e consumatori a garanzia della qualità dei prodotti e della tutela della salute dei consumatori.

In aggiunta, la divisione Laboratorio sarà impegnata in una serie di attività la cui esecuzione è strettamente necessaria e correlata allo svolgimento alle attività analitiche routinarie.

#### **Direzione tecnica**

Per il 2019 proseguirà il rapporto di convenzione con il laboratorio Lachimer, Azienda speciale della Camera di Commercio di Foggia, per l'affidamento dell'incarico di Direttore tecnico al dott. Pasquale Scapicchio.

### **Accreditamento Accredia**

Per il 2019 il laboratorio continuerà a mantenere gli impegni derivanti dall'accreditamento ACCREDIA, in essere dal 2002, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO IEC 17025:2005, che descrive i requisiti generali per la competenza di un laboratorio. Il 20 febbraio scorso UNI ha pubblicato la nuova versione della norma, recependo la **ISO/IEC 17025:2017** "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories", emessa a novembre dello scorso anno, destinata a sostituire la vecchia edizione del 2005, che è stata contestualmente ritirata, ma che continuerà a valere, ai fini dell'accreditamento, nel periodo di transizione, che terminerà alla fine del 2019.

Si Impresa, così come gli oltre 1.300 laboratori accreditati da Accredia, dovrà quindi conformarsi ai nuovi requisiti entro il 31.12.2019; pertanto, il laboratorio nell'anno 2019 dovrà adeguare il proprio sistema qualità alle prescrizioni presenti nella nuova revisione della norma.

### **Circuiti interlaboratorio**

Anche per il 2019, il laboratorio, per tenere sotto controllo e valutare le competenze tecniche degli operatori ed a garanzia della qualità dei propri risultati analitici, così come richiesto da Accredia, parteciperà a circuiti interlaboratorio nel settore dei metalli preziosi, dell'olio, del vino, delle bevande alcoliche e del tessile. I ring test dell'olio e del tessile sono organizzati all'interno della rete dei laboratori delle Camere di Commercio.

Gli esiti delle partecipazioni a tali circuiti hanno, infatti, lo scopo di misurare la qualità dei dati analitici prodotti dal laboratorio, fornendone un indicatore oggettivo.

### **Collaborazioni con Università-Enti di ricerca**

Il laboratorio continuerà a dare il proprio supporto analitico e formativo alle università, agli enti di ricerca e alle istituzioni, realizzando le seguenti attività:

- ospitare laureandi per lo svolgimento di tesi di laurea ed erogare tirocini formativi in discipline scientifiche attinenti al settore chimico-merceologico;
- realizzare collaborazioni scientifiche nell'ambito di ricerche finalizzate;
- partecipare ad incontri, gruppi di lavoro, progetti.

### **Sinergie con altri laboratori**

Per offrire alle imprese un servizio analitico il più completo possibile, per l'esecuzione di prove richieste da clienti fidelizzati e tecnicamente non eseguibili internamente, il laboratorio continuerà ad affidarsi in subappalto ad altri laboratori. La scelta dei laboratori a cui affidare l'esecuzione di tale subappalto, definita e valutata la qualità analitica necessaria, è basata, in via prioritaria, sui laboratori appartenenti al sistema camerale, preferendo, in caso di possibilità di scelta multipla, quello a minor costo; nel caso non fosse possibile trovare all'interno del sistema camerale un laboratorio idoneo a cui affidare il subappalto, verrà selezionato un laboratorio esterno, valutando sempre la qualità del dato analitico ed il costo. I costi di tale subappalto, integrati dai costi di spedizione ed eventuali altri costi che dovessero generarsi per il laboratorio, verranno conseguentemente imputati al cliente richiedente il servizio.

### **Progetto di valorizzazione delle aziende olearie campane DOP e BIO**

Qualora la Regione Campania e la Camera di Commercio di Napoli dovessero dar seguito, anche nel 2019, alle attività già svolte negli anni precedenti, verrà continuato il progetto di valorizzazione delle aziende olearie campane DOP e BIO che prevede l'esecuzione di analisi chimiche ed organolettiche di campioni di olio appartenenti alle aziende assegnatarie di opportuno voucher camerale, la pubblicazione di un volume di informazione e divulgazione sugli oli, eventi di promozione presso la ristorazione e corsi per assaggiatori di oli.

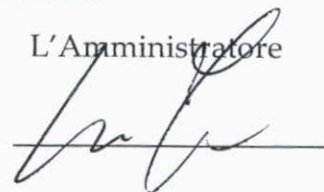


Il laboratorio continua ad essere il laboratorio di riferimento di AGROQUALITA, l'organismo di certificazione per i prodotti a denominazione d'origine della Regione Campania, quali vini a DOC/DOCG, oli DOP, Pomodoro San Marzano dell'Agro Nocerino Sarnese, Limoni di Amalfi, Limoni di Sorrento, Nocciole di Giffoni, etc, etc, per la verifica di conformità dei suddetti prodotti ai relativi disciplinari di produzione. L'attività potrebbe essere estesa ad altri organismi di certificazione per i prodotti al momento non ancora fidelizzati.

Infine il Laboratorio intende istituire lo "Sportello etichettatura e sicurezza alimentare" per offrire alle imprese del settore alimentare un primo orientamento in materia di etichettatura e sicurezza alimentare, attraverso una convenzione siglata alla fine del 2018 con il Laboratorio chimico merceologico di Torino.

Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base del contributo ordinario assicurato dall'Ente camerale per l'anno 2019 e di contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.

L'Amministratore



MR



## **Piano della Performance**

**2019**

*[Handwritten signature]*  
1

**Indice:**

- 1. S.l. Impresa Azienda Speciale della CCIAA di Napoli**
- 2. L'assetto organizzativo**
- 3. Piano della Performance 2019**
  - 3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione e personale**
  - 3.2 Area laboratorio chimico merceologico**
  - 3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerati e progetti**

## 1. S.I. Impresa – Servizi Integrati Impresa

S.I. Impresa è l’Azienda Speciale Unica nata il 6 luglio 2016 dall’Atto di Fusione delle preesistenti Aziende Speciali della Camera di Commercio di Napoli (Agripromos, Cesvitec, Com-Tur, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus) per incorporazione nell’Azienda Speciale Eurosportello. Nell’Azienda sono confluite anche le attività di regolazione e sviluppo dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato, originariamente svolte dalla ex azienda LCM. In ossequio al programma di razionalizzazione delle sedi camerale, delle Unioni regionali e delle aziende speciali così come determinato nel piano di riordino delle Camere di Commercio di cui al comma 2, dell’articolo 3 del decreto legislativo n. 219 del 2016, e i cui interventi hanno trovato la loro successiva approvazione nel Decreto n.219 del 19 settembre 2017 del Ministero dello Sviluppo sulla rideterminazione delle Camere di Commercio.

La legge 580/93 sul ‘Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura’ all’art. 2 comma 5, come modificata dal D.Lgs 219/16, così dispone: “Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”. Pertanto S.I.Impresa, in qualità di struttura tecnica operativa di supporto alle azioni della Camera, svolge attività di interesse pubblico finalizzate al sostegno e allo sviluppo del sistema economico locale. Non ha finalità di lucro e persegue i propri scopi istituzionali a favore di tutti i settori economici facenti capo alla Camera di Commercio, mediante attività di promozione, sviluppo e formazione, nonché di supporto alle attività e ai servizi camerale ordinari e straordinari.

In particolare svolge le seguenti attività, descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di supporto allo sviluppo locale delle imprese, in special modo di quelle piccole e medie, di tutti i comparti economici della provincia di Napoli;
- di ausilio ai processi di internazionalizzazione delle imprese;
- di promozione dello sviluppo tecnologico delle imprese;
- di sviluppo e supporto, anche in collaborazione con altre istituzioni e organismi di settore, alla formazione di impresa;
- di regolazione e sviluppo dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato;
- di ausilio alla Camera di Commercio di Napoli ed al Sistema Camerale nel raggiungimento dei propri scopi, nonché attività connesse all’attuazione di processi funzionali di esternalizzazione dei servizi camerale.





L'Azienda, ai fini di cui sopra, può avvalersi di specifiche progettualità finalizzate all'ottenimento di finanziamenti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari nonché alla possibilità di partecipare ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, anche in partenariato con altri enti pubblici e/o privati in qualità di capofila o di partner.

## 2. L'assetto organizzativo

La Camera di Commercio di Napoli svolge un ruolo di primaria rilevanza nella vita dell'Azienda Speciale, come stabilito nell'art. 1 comma 1 dello Statuto di S.I. Impresa: ".....*Azienda Speciale S.I. Impresa operante in stretta aderenza alle linee programmatiche definite dalla Camera di Commercio di Napoli che esercita su di essa attività di direzione e coordinamento....*", adotta gli atti di programmazione e di indirizzo necessari all'attuazione dell'oggetto sociale dell'Azienda Speciale. In particolare è la Giunta Camerale a deliberare per l'approvazione del Programma annuale delle attività che l'Azienda intende realizzare, del preventivo economico annuale incluso il *Piano della performance*, del bilancio di esercizio compresa la *Relazione sulla performance*, del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, nomina il Responsabile della Prevenzione della Corruzione tra i dirigenti dell'Azienda, e più in generale provvede a tutti gli adempimenti che non rientrino nell'esclusiva competenza dell'Amministratore Unico (art. 4 comma 1, 2 e 3 dello Statuto di S.I. Impresa). Inoltre, riportando quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica – Annualità 2018 della CCIAA di Napoli: "*E' intenzione di far diventare S.I. Impresa, punto di riferimento regionale del sistema camerale. La Giunta Camerale, su proposta del Presidente, adotta gli atti di programmazione ed indirizzo necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale, nei limiti degli stanziamenti previsti dal bilancio camerale*".

Gli organi dell'azienda sono:

- l'Amministratore Unico, organo amministrativo, è nominato per 5 anni dalla Giunta Camerale su proposta del Presidente ed è soggetto alla conferma con l'insediamento del Consiglio Camerale. In caso di assenza o di impedimento, è sostituito a tutti gli effetti dal Presidente della Camera di Commercio che ne assume temporaneamente le funzioni, per un periodo non superiore a sei mesi.
- il Collegio dei Revisori dei Conti, è costituito da 3 componenti effettivi nominati rispettivamente dal MISE, in qualità di presidente, dal MEF e dalla Regione Campania, più due supplenti nominati ai sensi di legge. Dura in carica 5 anni come l'Amministratore Unico.

La caratteristica comune nella composizione di tali organi è la forte interazione con la Camera di Commercio e il controllo statale e regionale.

L'Amministratore Unico dell'Azienda è l'organo di indirizzo politico-amministrativo, a lui spettano gli atti di programmazione, pianificazione, indirizzo, direttiva, controllo e valutazione. Inoltre adotta i regolamenti in materia di *misurazione e valutazione della performance*.

In particolare:

- Ha la rappresentanza legale dell'azienda, la rappresenta nei giudizi attivi e passivi e rilascia la procura alle liti;
- Definisce obiettivi generali e prioritari, finalità, tempi, costi e risultati attesi;
- Determina gli atti di indirizzo politico e di indirizzo amministrativo;
- Svolge attività di controllo attraverso la comparazione tra gli obiettivi, i tempi, i costi e i risultati programmati e quelli di fatto conseguiti, tenuto conto delle risorse messe a disposizione;
- Verifica la coerenza dell'azione amministrativa/tecnica e la conformità dell'andamento dell'attività dei dirigenti, e delle strutture organizzative da essi dirette rispetto agli atti di indirizzo e alle direttive;
- Delibera sulle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e sul bilancio economico preventivo e consuntivo.

Il Collegio dei revisori dei Conti esercita il controllo sulla gestione dell'Azienda e in particolare:

- effettua almeno ogni trimestre riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- verifica la regolarità della gestione e la conformità alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- vigila sulla regolarità delle scritture contabili;
- esamina e relaziona il preventivo economico annuale e il bilancio di esercizio;

La struttura organizzativa dell'azienda si articola in strutture dinamiche, aggregate secondo criteri di competenza e organizzate in modo che esprimano nella maniera più efficace le funzioni loro attribuite, Aree ed Uffici:


A) Le Aree sono le strutture operative di maggiore rilevanza con funzioni di programmazione, direzione, coordinamento e di controllo degli Uffici collocati al loro interno. Esse dispongono di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi delineati dall'organo di governo.

Costituiscono un punto di riferimento per la gestione delle attività di pianificazione e controllo strategico, per i rapporti tra organi di governo e dirigenza, per le politiche finanziarie e di organizzazione e gestione del personale. Sviluppano funzioni a rilevanza esterna e di supporto per l'attività dell'azienda Speciale. Tali funzioni attengono all'erogazione continuativa di prestazioni e servizi destinati a soddisfare bisogni e risposte alle imprese, ai consumatori, alla collettività del territorio di riferimento. I Dirigenti di Area assicurano l'unitarietà programmatica, organizzativa ed operativa dell'Azienda.

B) Gli Uffici sono unità organizzative complesse, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con funzioni di coordinamento, di gestione ed erogazione di specifiche prestazioni ad esse assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti. Di norma, è articolato in una pluralità di unità operative, oppure può riferirsi all'esercizio di un insieme di funzioni ad elevato grado di specializzazione. Dispone di un elevato grado di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi formulati dal dirigente d'Area.

Il responsabile di un Ufficio risponde al dirigente dell' Area di appartenenza del conseguimento degli obiettivi indicati nel programma operativo di propria competenza.

L'articolazione dell'Azienda non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Azienda. Pertanto il Dirigente d'Area e/o il capo del Personale può, con proprio ordine di servizio, può disporre variazioni delle unità assegnate ai singoli Uffici.

I Dirigenti di Area rispondono:

- dell'osservanza e dell'attuazione degli indirizzi dell'Amministratore;
- dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni da questi impartite;
- del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- del risultato dell'attività svolta dalle Aree ed Uffici di competenza cui sono preposti, dei rendimenti e dei risultati della gestione economica, tecnica ed amministrativa, in relazione anche alle decisioni di natura organizzativa e gestionale del personale, del buon andamento, dell'imparzialità e della legittimità dell'azione delle strutture organizzative cui sono preposti.

Le Aree

Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale - Dirigente: Maria Antonietta Polito

Articolata in:

- Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria - *Responsabile: Alessandro Carraturo (Quadro CCNL)*
- Ufficio Programmazione, Controllo di gestione e Personale- *Responsabile: Rossana Guglielmi (Quadro CCNL)*
- Ufficio Affari Generali e Protocollo - *Responsabile: Grazia Crisafi (Quadro CCNL)*

Area formazione, comunicazione, servizi camerali e progetti - Dirigente: Luigi Russo

articolata in:

- Ufficio Progettazione e Attività di supporto alle aziende - *Responsabile: Maria Cristina Raffone (Quadro CCNL)*
- Ufficio Comunicazione, Sito internet e Politiche Privacy - *Responsabile: Maria Rosaria Furgiuele (Quadro CCNL)*
- Ufficio Formazione - *Responsabile: Maria Sanità (Quadro CCNL)*
- Ufficio Servizi camerali - *Responsabile: Gennaro Piccolo (Quadro CCNL)*

Area Laboratorio Chimico merceologico - Dirigente: Maria Antonietta Polito

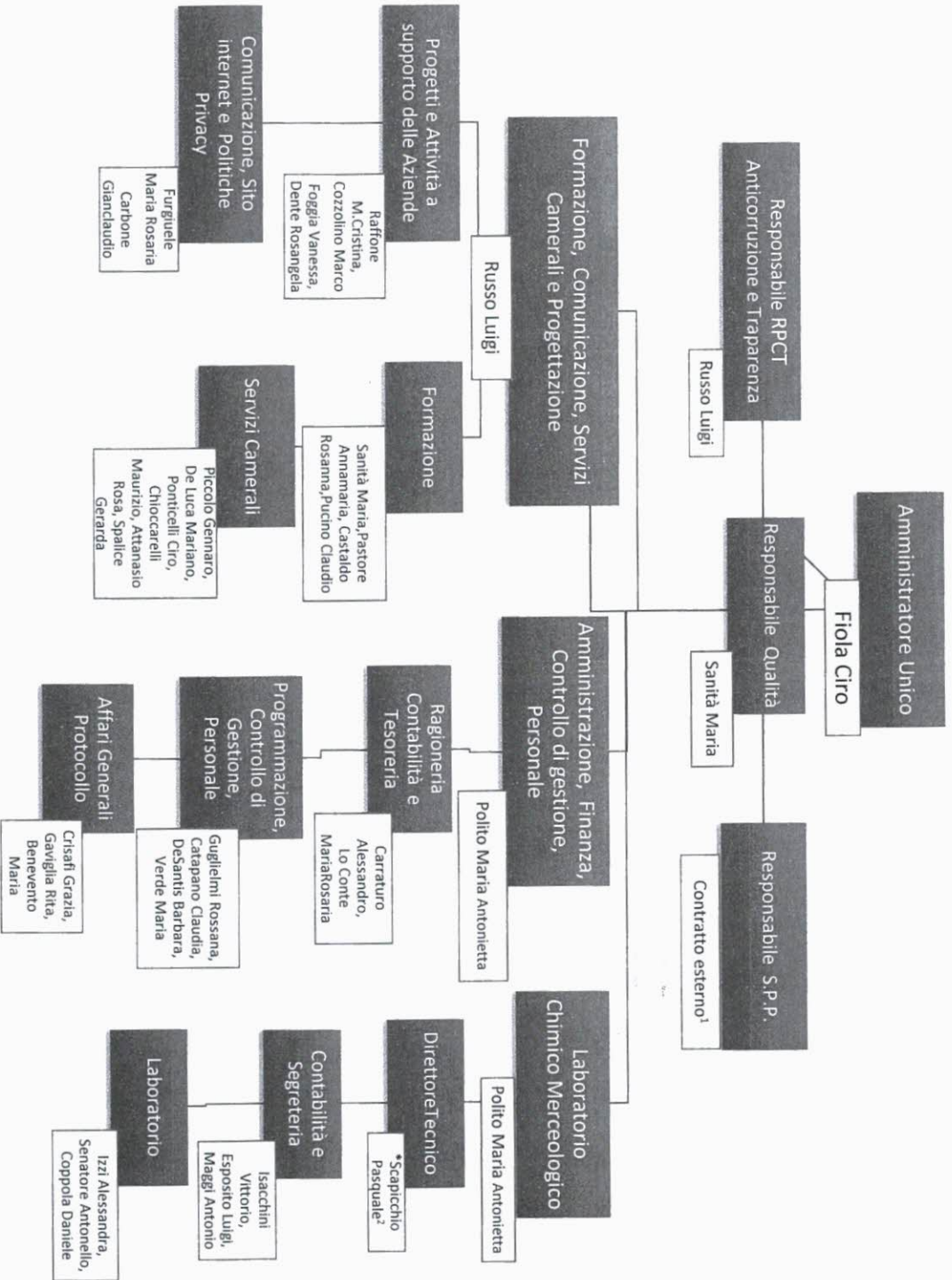
articolata in:

- Ufficio contabilità e segreteria - *Responsabile: Vittorio Isacchini (Quadro CCNL)*
- Direttore Tecnico - *Dir. Tecnico P. Scapicchio (Incarico esterno)*
- Laboratorio

**Segue Funzionigramma S.I.Impresa ex Delibera Amministratore Unico n.48 del 23.07.2018, approvata con Determina del Commissario Straordinario n.101 del 31/07/2018**



7



\* 1 Incarico esterno: Contratto Tecnoservice Camere - \* 2 Incarico esterno: Contratto LaChIMer



Per improcrastinabili esigenze lavorative ed organizzative, il Funzionigramma suindicato, predisposto con provvedimento n. 48 del 23/07/2018 dell'Amministratore Unico ed approvato con successiva Determina Commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, ex art. 4, comma 2°, dello Statuto della Azienda Speciale, trova dei correttivi operativi in virtù di Disposizioni di Servizio che prevedono in particolare:

- con Disposizione di servizio dell'Area Formazione, Comunicazione, Progetti e Servizi Camerali n.19 del 14/12/2018 i dipendenti appartenenti alla suddetta Area: Attanasio Rosa svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Formazione, Spalice Gerarda svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Formazione, Pastore Annamaria svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Servizi Camerali, De Luca Mariano svolge la propria attività lavorativa presso gli uffici Comunicazione e Progetti, Carbone Gianclaudio svolge la propria attività lavorativa presso gli uffici Comunicazione e Servizi camerali (come da ordine di servizio dell'Area Personale n. 05 del 03.09.2018); inoltre dispone che i seguenti dipendenti a decorrere dalla data del 01.01.2019 saranno altresì impegnati ed imputati, per il 2019, anche sul progetto EEN gestito dall'Ufficio Progetti secondo le seguenti percentuali: Carbone Gianclaudio 40 % De Luca Mariano 30 % Piccolo Gennaro 40 %;
- con Disposizione di servizio dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n.10 del 17/12/2018, il dipendente Lo Conte MariaRosaria, oltre che all'Ufficio Ragioneria, svolge la propria attività lavorativa nella parte relativa all'amministrazione e rendicontazione tecnica dei progetti, presso gli Uffici Formazione, Servizi Camerali, e Progetti; inoltre la dipendente Catapano Claudia oltre che all'Ufficio Programmazione-Controllo di Gestione-Personale, svolge la propria attività lavorativa presso l' Ufficio Comunicazione, Sito internet e Politiche Privacy per la parte relativa al supporto del RPCT e in generale alle attività in materia di anticorruzione.



### 3. Piano della Performance 2019

L'Ente camerale esercita la propria capacità di governo attraverso la definizione delle linee di indirizzo strategico, di programmazione e di controllo sia dei servizi erogati direttamente, sia delle performance del sistema allargato composto dagli Enti strumentali, in particolare dalle Aziende Speciali.

S.I. Impresa in virtù delle previsioni normative disposte nel D.lgs. 150/2009 rinnovato dal D.lgs. n.74/2017 e nelle ultime Linee Guida del Dipartimento di Funzione Pubblica, e in coerenza con la pianificazione strategica della Camera, descrive le proprie politiche di azione per l'anno di riferimento, mediante il Piano della Performance 2019.

La Performance è il contributo che un'organizzazione apporta, attraverso la propria attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione, quindi si presta ad essere misurata e gestita. Per questo viene rappresentata mediante "l'Albero della Performance". L'Albero della performance si presenta come una mappa logica che dimostra sinteticamente i legami tra mandato istituzionale/missione e aree strategiche/obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici costituiscono la descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani di azione (obiettivi operativi). Ogni obiettivo strategico è articolato in uno o più obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono previste e definite responsabilità, risorse umane/economiche, indicatori e target. E' possibile assegnare il medesimo obiettivo a più Dirigenti se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità. Per quanto riguarda le risorse economiche assegnate a ciascuna area per il raggiungimento degli obiettivi operativi, si fa presente che le risorse di bilancio vengono attribuite ai Dirigenti con provvedimenti dell'Amministratore Unico, emanati ad hoc.

Gli obiettivi si articolano in: Generali, che identificano le priorità strategiche dell'Ente tenendo conto del comparto di appartenenza e sono determinati in apposite Linee Guida; Specifici, programmati in coerenza con i Generali e vengono definiti dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo sentiti i dirigenti che a loro volta consultano i responsabili delle unità organizzative.

I criteri di misurazione e quantificazione della remunerazione adottati da S.I. Impresa in osservanza del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. n.74/2017, sono definiti e riportati nel "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", e dipendono dal grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standards qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse. Il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" unitamente ai documenti relativi al 'ciclo della performance', sono consultabili sul sito ufficiale dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione finalizzata ad assolvere agli obblighi fissati nella normativa vigente dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dalla Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che trovano il loro correttivo nel D.lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza).



→3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Affari Generali e Protocollo	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Miglioramento Organizzazione Interna	Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività aziendali, razionalizzazione delle spese di gestione		Redazione e realizzazione del piano di formazione annuale del personale		Percentuale di formazione del personale SI Impresa	40%	Tutto il personale dell'Azienda
			Monitoraggio dei costi di gestione di esercizio		Percentuale di riduzione dei costi rispetto all'annualità precedente	5%	Guglielmi, Crisafi, Gaviglia
			Monitoraggio e verifica delle attività preventivate		Percentuale di realizzazione	50%	Guglielmi, Catapano
		Individuazione di strumenti operativi per accelerare i tempi di incasso delle riserve proprie e garantire la tempestività dei pagamenti a supporto dell'economia locale		Reports annuali e trimestrali dei tempi di pagamento	si	Carraturo	
		Predisposizione reports per la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati a preventivo		Reports trimestrale	si	Guglielmi, Catapano	
				Predisposizione controllo e trasmissione dati all'AVCP	Numero PEC inviate/ Numero CIG richiesti	70	Crisafi, Gaviglia, Benevento



		Progetto di riutilizzo e dismissione dei beni inventariati	Proposta di dismissione o riutilizzo dei beni condivisa e proposta con il Dirigente all'Amministratore Unico	si	Crisafi, Guglielmi
		Consulenza nella fase di progettazione delle gare di competenza di altri uffici/servizi	Numero relazioni/comunicazioni rilasciate	10	Crisafi
Implementazione contabilità analitica per progetto			Realizzazione Piano dei conti per progetto	si	Carraturo, Guglielmi, Lo Conte
Implementazione rilevazioni per fatturazione elettronica			Realizzazione nuovi codici di registrazione	si	Carraturo, Verde
	Definizione statistiche relative a presenze, assenze, malattie, ecc.... relative al personale SI. Impresa		Realizzazione programma per definizione risultati statistici	si	Guglielmi, De Santis, Verde
Gestione , aggiornamento e controllo delle procedure amministrative dei dati contabili e fiscali aziendali			Predisposizione verifiche trimestrali con Report Iva – Banche - Contabilità	si	Carraturo, Guglielmi

			Efficienza della Gestione Gare e Appalti Direzione Amministrativa	Numero gare lavorate	15	Crisafi, Gaviglia
			Predisposizione attività preparatorie all'adozione di un nuovo sistema di protocollazione/smistamento/archiviazione	Numero protocolli lavorati	220	Benevento, De Santis
Procedere alla costruzione di un ciclo della performance integrato	Favorire l'adeguamento alle prescrizioni della normativa vigente. Collaborare con i Dirigenti per l'eventuale aggiornamento del piano della performance in considerazione delle modifiche normative			Redazione Piano della Performance; Relazione (a consuntivo) del Piano Performance	si	Guglielmi, Catapano
Assegnare funzioni e compiti specifici alla struttura operativa dell'Area: sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane interne	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Ordini di servizio con indicazione di ruoli e funzioni	si	Tutto il personale dell'Area
Flessibilità operativa						

→3.2 Area Laboratorio Chimico Merceologico

<p><b>Obiettivo Strategico Aziendale</b></p>	<p><b>Obiettivo Operativo dell' Area Laboratorio Chimico Merceologico</b></p>	<p><b>Obiettivo operativo Ufficio laboratorio</b></p>	<p><b>Obiettivo operativo Ufficio segreteria/amministrazione</b></p>	<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Target</b></p>	<p><b>Personale coinvolto</b></p>
<p>Miglioramento dei servizi di supporto alle aziende ed agli Enti finalizzato all'ottimizzazione del sistema produttivo ed economico</p>	<p>Realizzazione servizi di supporto alle aziende ed enti mediante esecuzione di analisi chimico-fisiche e microbiologiche per l'intero territorio nazionale in vari settori merceologici e collaborazioni con Enti, università ecc...</p>	<p>Erogazione di servizi a supporto delle imprese ed enti con conseguente emissione di rapporti di prova cartacei e digitali</p>	<p>Erogazione di servizi a supporto delle imprese ed enti con consegna cartacea e digitale di rapporti di prova e fatture</p>	<p>numero dei rapporti di prova/fatture</p>	<p>3700/400</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA</p>

	Elaborare progetti di studio per tesi sperimentali		numero di progetti di tesi realizzate	2/anno	DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA
	Ridurre i tempi analitici per emissione rapporti di prova di campioni di vini in certificazione DOP/IGP		tempo intercorso fra l'accettazione e l'emissione del rdp	5 giorni max	COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI
	Garantire l'accreditamento Accredia e revisione delle prove accreditate		SI/NO	SI	DIRETTORE, PERSONALE TECNICO E SEGRETERIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI
	Gestione dei reclami		numero di reclami registrati	Max 2	DIRETTORE, PERSONALE TECNICO E SEGRETERIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI



Gestione degli Audit	numero delle verifiche ispettive interne effettuate	Min1	DIRETTORE, PERSONALE TECNICO E SEGRETERIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI			
Partecipazione a circuiti interlaboratoriali per misurare la qualità dei dati analitici forniti	SI/NO	z-score medio < 1,5	DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA			
				operazioni libro cassa e pos	120	Esposito
				Gestione incassi per contanti e pos clienti LCM	120	Isacchini
				Gestione incassi per bonifico da clienti LCM	300	Isacchini
				Gestione clienti LCM	400	Esposito/Maggi/Isacchini
Gestione contabile dei fornitori	gestione contabile dei fornitori	Mandati di pagamento 120 Fatture 100	Isacchini			

→ **3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerati e progetti**

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerati e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Formazione	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerati	Sviluppo di Servizi e progetti camerati	Concludere il Progetto Fondo di Perequazione 2015 – 2016 "Alternanza Scuola Lavoro orientamento al lavoro e placement"	Numero di percorsi di Alternanza Scuola lavoro realizzati; Numero Attestati allievi consegnati	3; 60	Maria Sanità; Rosa Attanasio, Gerarda Spalice; Claudio Pucino
		Partecipare alle attività di formazione Unioncamere connesse alla realizzazione dei Progetti assegnati da CCIAA Napoli	Percentuale Attività di formazione frequentate	80%	Maria Sanità; Rosa Attanasio; Gerarda Spalice
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio/Sistema imprenditoriale locale	Gestione attività e Rendicontazione del Progetto "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" 20%	Rendiconto di progetto predisposto; raggiungimento dei KPI di progetto	Si/No; 80%	Maria Sanità; Mariosaria Lo Conte; Rosa Attanasio; Gerarda Spalice, Claudio Pucino; Rosanna Castaldo
		Collegare Impresa e Scuola	Numero di iscrizioni al RASL (registro Alternanza Scuola lavoro)	+5% rispetto al 2018	Maria Sanità; Rosa Attanasio, Gerarda Spalice; Rosanna Castaldo; Claudio Pucino
		Promuovere le iniziative dell'Ufficio presso i giovani, le scuole e le imprese	Numero di notizie diffuse sul sito	10	Maria Sanità; Rosanna Castaldo; Gianclaudio Carbone

  
17

<p>Potenziare la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici ed istituzionali in Italia e all'estero</p>	<p>Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità comuni</p>	<p>Confermare per il 2019 la collaborazione operativa con le Fondazioni ITS Mobilità Sostenibile- Trasporti marittimi e Moda</p>	<p>Numero Convenzioni operative gestite nell'anno 2019; Numero riunioni realizzate per ITS; Numero audit interni/esterni per certificazione qualità ITS; Numero documenti predisposti; Ore impiegate per raccolta ed inserimento dati su Portale Indire; Simulazioni di monitoraggio effettuate</p>	<p>2; 50; 2; 60; 100; 4</p>	<p>Maria Santità</p>
<p>Migliorare l'organizzazione interna</p>	<p>Miglioramento/snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione</p>	<p>Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativo inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni tecniche, incarichi, contratti</p>	<p>Numero atti predisposti</p>	<p>20</p>	<p>Maria Santità; Rosa Attanasio; Rosanna Castaldo; Mariarosaria Lo Conte</p>



Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche Privacy	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale	Aggiornamento sito web Sí. Impresa	Sito web aggiornato e on-line	SI/NO	MR FURGIUELE, G CARBONE
		Content management e pubblicazione sul sito web di Sí Impresa e su social media delle notizie relative alle attività e agli eventi promossi dagli Uffici	Numero di notizie / eventi pubblicati	24	MR FURGIUELE, G CARBONE
Valorizzare gli assets aziendali	Adempimenti di comunicazione in tema di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione	Attuazione e aggiornamento di misure previste a prevenzione e a contrasto della corruzione, nonché della trasparenza; Misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime	Monitoraggio dell'esecuzione, controllo e verifica della tempistica; Aggiornamento del piano per modifiche normative e/o mutamenti organizzativi dell'Azienda; Relazione annuale dei risultati del RPCT. Pubblicazione sul sito web per la Sezione Amministrazione Trasparente	SI/NO	(*) C.CATAPANO, G.CARBONE
	Trattamento dei dati personali	predisposizione, aggiornamento piano sulla privacy	Realizzazione procedure per la gestione del trattamento dei dati	SI/NO	MR FURGIUELE

(\*) Responsabile Corruzione e Trasparenza – dott. L. Russo





Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Servizi Camerali	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Gestione attività/rendicontazione tecnica progetto Fondo Perequativo (Progetto E_gov)	Numero di eventi realizzati; Numero enti ed organismi (associazioni di categoria, comuni, altri enti, ecc.) coinvolti negli eventi	N.4 eventi; N.2 enti ed organismi coinvolti	G.PICCOLO, M.CHIOCCELLI, C.PONTICELLI
		Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa, contabile e monitoraggio di interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla C.C.I.A.A alla Area/ufficio (bandi, voucher, progetti, ecc..)	Iniziativa /Progetti camerali 2019 approvati/realizzati	100% Iniziativa/ Progetti camerali 2019 approvati e trasferiti all'AS	G.PICCOLO, M.CHIOCCELLI, G.CARBONE, A.PASTORE
		Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2018	N. istanze pervenute e verificate (istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile) per conto della Camera per i diversi Voucher approvati nel 2018 e trasferiti	100% istanze pervenute (istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile) per conto della Camera per i Voucher approvati nel 2018 e trasferiti: bando fiere n.60, Bando certificazione n.82, bando abbattitori n.44, bando videosorveglianza n.60, bando enti terzi n.31	G.PICCOLO, M.CHIOCCELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE

<p>Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico</p>	<p>Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale</p>	<p>Gestione attività di istruzione e rendicontazione dei voucher dei Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale ( "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "PID" )</p>	<p>verifica delle istanze (voucher) pervenute: raggiungimento dei KPI di progetto</p>	<p>100% delle istanze pervenute (istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile) per conto della Camera per i Voucher bandi percorsi alternanza e bando PID trasferiti alla A.S.</p>	<p>G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE</p>
<p>Migliorare l'organizzazione interna</p>	<p>Miglioramento/ snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione</p>	<p>Promuovere le iniziative dell'ufficio presso le imprese, gli operatori ed addetti ai lavori popolando la sezione dell'area/ufficio sul sito internet aziendale con l'ufficio comunicazione</p>	<p>Numero di notizie diffuse sul sito</p>	<p>20</p>	<p>G.PICCOLO, G.CARBONE</p>
<p>Migliorare l'organizzazione interna</p>	<p>Miglioramento/ snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione</p>	<p>Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativi inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni</p>	<p>Nr. Atti predisposti (Delibere A.U, Determine a contrarre, Rendicontazioni tecniche, Disposizioni di servizio; Incarichi/contratti)</p>	<p>20</p>	<p>G. PICCOLO, MR. LO CONTE, C. PONTICELLI, M. CHIOCCARELLI, A. PASTORE</p>



Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Gestione attività/rendicontazioni tecniche progetti Fondo Perequativo (Progetto SEI, Progetto Patrimonio culturale e turismo)	Numero di rendicontazioni; Numero di eventi realizzati; Numero aziende coinvolte negli eventi; Numero aziende assistite; Numero best practices individuate	2; 2; 100; 25; 3	MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DE LUCA
		Gestione attività/rendicontazione tecnica progetto finanziato con aumento del 20% del diritto annuale (PID)	Numero di rendicontazioni; raggiungimento KPI di progetto previsti da UC nazionale	1; 80%KPI	MC RAFFONE, M COZZOLINO, DE LUCA
Sviluppare azioni iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Supporto all'internazionalizzazione e competitività delle imprese	Organizzazione di seminari, workshop, country presentation, corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie	Numero eventi; Numero di partecipanti	3; 150	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE, M DE LUCA, G CARBONE
		Assistenza e supporto informativo sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, accesso ai finanziamenti europei, per la ricerca di partner all'estero	Numero di imprese assistite, Numero di imprese inserite in banca dati ricerca partner; Numero di eventi B2B (BE, CM) organizzati/co-organizzati; Numero di meetings a B2B (BE, CM);	45; 8; 4; 40	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
		Assistenza e supporto informativo all'innovazione per attività KAM e EIMC	Numero di imprese assistite	5	MC RAFFONE, M COZZOLINO
		Elaborazione Newsletter EEN; Alerting alle imprese su eventi / azioni dell'area; Promozione attività ed eventi sul sito e social media	Numero di Newsletter diffuse; Numero di e-mail alerting; numero di notizie diffuse su sito, social media, a mezzo stampa	10; 10; 10	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE, G CARBONE, M DE LUCA

Rev. 1.3/122018

Potenziare la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici ed istituzionali in Italia e all'estero	Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità comuni	Realizzare accordi di collaborazione con Stakeholders locali (Regione, Comune, Associazioni di Categoria, enti di ricerca, consorzi ecc) per facilitare l'accesso ai servizi offerti dall'Area e per l'organizzazione di eventi locali	Numero di accordi, protocolli, convenzioni stipulati/rinnovati; Numero di iniziative congiunte realizzate;	MC RAFFONE, M COZZOLINO, G PICCOLO
Capacità di fare Rete per la gestione di progetti Comunitari e nazionali	Creazione di partenariati per la partecipazione ai bandi e lo scambio di esperienze e know how	Partecipazione a bandi / avvisi per la candidatura a programmi comunitari; Gestione dei Consorzi di progetti approvati; Partecipazioni a Gruppi di lavoro settoriali e/o tematici;	Numero iniziative presentate o approvate; Numero di Consorzi gestiti; Partecipazione ad incontri dei Gruppi di lavoro;	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
Migliorare l'organizzazione interna	Miglioramento/snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione	Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativi inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni	N. Delibere A.U; N. Determine a contrarre; N. Rendicontazioni;	MC RAFFONE, MR LO CONTE
Valorizzare gli assets aziendali	Certificazione Rendiconto progetto europeo	Analisi e controllo documentazione contabile (fatture e mandati di pagamento); imputazione costi diretti al budget; analisi centri di costo del personale e verifica time sheets; analisi quote spettanti ai partner di progetto.	Ottenimento della certificazione richiesta / riconosciuta dalla Commissione europea da allegare alla rendicontazione (CFS)	MC RAFFONE, MR LO CONTE

