

P.Iva 07137430638

Cod.Fisc. 95043650635

Via Sant'Aspreno, 2

80133 Napoli (NA)

tel. 081 760 7451

email: [ufficiostampa@impresa.com.it](mailto:ufficiostampa@impresa.com.it)

Napoli, 07 dicembre 2017

Prot.n. 1325

Camera di Commercio I.A.A. di Napoli

*alla c.a. della dr.sa Maria Desiderio*

Dirigente Ragioneria, Affari generali e  
partecipate  
CCIAA Napoli

p.c.

all'avv. **Mario Esti**

Segretario generale della CCIAA di  
Napoli

SEDE

*Con la presente si trasmette il bilancio preventivo 2018 dell'azienda S.l. Impresa, corredato dalla Relazione illustrativa, dal Programma delle attività previste per l'anno 2018, dalla Relazione del Collegio dei Revisori, e il Piano della Performance 2018, approvati con delibera odierna n.70 dell'Amministratore Unico, per gli adempimenti conseguenziali.*

*Distinti saluti*

*Il Dirigente Area Amministrativa*

*(dr.sa M. A. Palito)*





**PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2018**

**DPR n. 254 del 02.11.2005**

*Handwritten signature or initials, possibly 'M.P.' or similar.*



**DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N. 70..... DEL ...7/12/2017**

Oggetto: Approvazione bilancio preventivo 2018

Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n.58 del 03 marzo 2016, notificato all'Ente in data 7 marzo 2016, con il quale è stato nominato Commissario Straordinario della CCIAA di Napoli l'Avv. Girolamo Pettrone;

Premesso che l'anno 2016 il giorno 6 del mese di luglio, il Commissario Straordinario avv. Girolamo Pettrone ha sottoscritto, con i poteri della Giunta Camerale, la Determina n.85 con la quale approva l'atto di fusione per incorporazione delle Aziende Speciali della CCIAA in Eurosportello ridenominata S.l. Impresa registrato al Rep.n.133, raccolta n.88, del dr. Rizzo, notaio in Afragola (Na);

Considerato che il Commissario Straordinario sostituisce, a tutti gli effetti, per le funzioni ed i compiti, l'amministratore unico dell'Azienda Speciale, adottando gli atti tipici di riferimento;

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.23/10 e preso atto delle economie realizzabili e dell'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane a seguito della fusione delle Aziende Speciali di cui trattasi;

visti gli artt. 65, 66 e 67 del D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254;

visto l'art. 9 dello statuto dell'Azienda;

vista la documentazione in bilancio;

tenuto conto della comunicazione del Commissario straordinario della CCIAA prot.n.39787/U del 01 dicembre scorso che conferma il contributo camerale anche per il 2018 di euro 3.121.605,00 a favore di S.l. Impresa;

preso atto che il preventivo economico per l'esercizio 2018 è stato redatto conformemente al modello previsto dal nuovo regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

vista il parere favorevole del Collegio dei revisori all'approvazione del preventivo 2018 (verbale n. del 06.12.2017), espresso nella relazione allegata al presente provvedimento (all.n.1);

Il dirigente dell'Area Amministrazione, dr.ssa Polito Maria Antonietta, in qualità di responsabile del procedimento, accertati i requisiti di legittimità e correttezza degli atti procedurali, trasmette all'Amministratore Unico la proposta di Preventivo 2018" dell'Azienda speciale corredato dal programma di attività per l'anno 2018 e dal Piano delle Performance del personale dipendente anno 2018 per la relativa approvazione.

Il Dirigente dell'Area Amministrazione  
(M. A. Polito)



---

L'Amministratore Unico

Vista e condivisa la proposta del Dirigente dell'area Amministrazione;

Delibera

- di approvare, a norma e per gli effetti di cui al D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254, il preventivo economico per l'anno 2018 corredato dalla relazione (all. 2), dal programma di attività per l'anno 2018 (all.3) e il Piano delle Performance del personale dipendente anno 2018 (all.4). Il Preventivo economico 2018 si esplicita nei seguenti termini riassuntivi:

**VOCI DI RICAVI E COSTI**

**RICAVI ORDINARI**

1) Proventi da servizi	498.500,00
2) Altri proventi o rimborsi	3.500,00
3) Contributi da Organismi comunitari	393.989,00
4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici	0,00
5) Contributo CCIAA di Napoli	3.121.605,00
<b>Totale</b>	<b>4.017.594,00</b>

**B) COSTI DI STRUTTURA**

7) Organi istituzionali	13.000,00
8) Personale	2.200.000,00
9) Funzionamento	251.901,00
10) Ammortamenti ed accantonamenti	120.324,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.585.225,00</b>
b) <b>COSTI ISTITUZIONALI</b>	
11) Spese per progetti e iniziative	1.382.369,00

Investimenti	50.000,00
TOTALE A PAREGGIO	4.017.594,00

Il presente provvedimento con la relativa documentazione ed il parere del Collegio dei Revisori viene trasmesso, per quanto previsto dall'art.66 del D.P.R.n.254, alla Camera di Commercio di Napoli per l'approvazione quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2018 dell'Ente camerale.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Girolamo Petrone)





**PROGRAMMA ATTIVITA' PER L'ANNO 2018**

*Handwritten signature or initials.*

## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI  
ISTITUZIONALI**

*Am*

Premessa

L'Azienda Speciale Unica S.I. Impresa, nata con la fusione per incorporazione delle Aziende speciali dal luglio 2016 opera con una logica no profit per il perseguimento di finalità di interesse generale del sistema economico e produttivo locale.

Il d.lgs. 23/2010, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2, e successive modificazioni (vedi ultima d.lgs. 219/2016) recita testualmente: "Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa della Azienda Unica garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali con un impatto economico dalla duplice valenza.

In prima istanza, essendo ente strumentale e braccio operativo della CCIAA, l'Azienda Unica può garantire il rispetto di tutti gli adempimenti e le normative previste per l'Ente, in quanto già adottate per la amministrazione ordinaria, con un minor costo di gestione del contratto e di formazione del personale.





In secondo luogo la Camera sosterrrebbe un costo/servizio concorrenziale rispetto al ricorso al mercato esterno, sfruttando le economie di scala ed i benefici derivanti dagli investimenti già operati nell'ambito delle Aziende Speciali, oggi riunite.

Pur non perseguendo obiettivi di profittabilità, l'Azienda si pone comunque l'obiettivo di sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera.

Rispetto all'anno trascorso nel 2018 si intende ancor di più adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento a:

l'accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania


l'accreditamento quale Soggetto promotore di tirocini, anche nell'ambito di Garanzia Giovani  
gli accreditamenti per la certificazione di prodotto

le certificazioni in capo al Laboratorio Chimico Merceologico

la rete Enterprise Europe Network (EEN)

*Direzione Formazione, Protocolli di intesa, servizi camerali*

Per l'anno 2018 "*L'Area Servizi camerali e protocolli di intesa*" intende in una logica di continuazione e sviluppo erogare servizi essenziali e di supporto alla CCIAA di Napoli ed eventualmente ad altre PA. L'Area nel corso del 2018 si occuperà anche di proporre e incrementare forme di collaborazione tra l'azienda speciale e enti/organismi pubblici in accordo tra loro per convergere sull'utilizzo di una metodologia collaborativa da seguire e sviluppare e/o di uno o più progetti comuni e con forte valore d'indirizzo e di condivisione degli impegni.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

In particolare continuerà a fornire supporto all'Area Promozione e Incentivi finanziari della Camera e agli Uffici Camerali in generale.

Tra gli altri compiti, l'Area si propone di confermare la sua attività propulsiva di una cultura aziendale improntata a prevenire e a contrastare fenomeni corruttivi, a vigilare sul rispetto delle norme relative all'Amministrazione Trasparente, e pertanto a rafforzare l'attività di adeguamento alle prescrizioni della normativa vigente già realizzata nell'anno 2017.

A beneficio dell'intera struttura aziendale, continuerà a garantire a tutto il 2018, la realizzazione di un ciclo della performance integrato, con tutte le attività connesse: redazione del Piano della Performance, redazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, aggiornamento e Relazione del Piano, ecc...ecc....

Nello specifico l'Area, si occuperà:

- della progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e monitoraggio degli interventi di sostegno allo sviluppo economico trasferiti dalla Camera di Commercio alla suddetta Direzione;
- del prosieguo delle attività di supporto amministrativo contabile e di rendicontazione nell'ambito delle iniziative promozionali che la CCIAA di Napoli affiderà all'azienda;
- di continuare a fornire attività di segreteria e di supporto al Commissario della Camera di commercio di Napoli, in qualità di Amministratore Unico di Si. Impresa:
- della ricerca e verifica delle possibilità di ulteriori cooperazioni tra enti pubblici e privati rappresentativi di interessi generali, anche per le altre aree funzionali della Azienda speciale;
- della redazione dei conseguenti protocolli d'intesa, atti di governance stipulati tra soggetti in accordo tra loro che, pur non avendo valore strettamente vincolante dal punto di vista

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

giuridico, dovranno impegnare le parti a seguire un medesimo indirizzo ed un "disegno" comune per il raggiungimento di determinati obiettivi;

- del monitoraggio degli accordi conseguiti;

- della realizzazione di progettualità ed attività eventualmente da svolgere nell'ambito di protocolli di intesa e/o in regime di convenzione stipulate con enti terzi (se non di competenza di altre aree della Azienda Speciale.

L'area "Formazione" sviluppa iniziative di formazione innovative.

In dettaglio, nel corso del 2018, verranno realizzate le seguenti attività:

- in primis l'adeguamento della Certificazione Qualità Iso 9001:2008 per EA37-Formazione, già rilasciata lo scorso anno, che comporta una serie di compiti da assolvere relativi alla riorganizzazione delle procedure, all'eventuale aggiornamento del Manuale di Qualità, al rinnovo della modulistica, ecc.ecc...;

- supporto alla CCIAA di Napoli per favorire lo sviluppo delle nuove competenze istituzionali per la promozione dell'Alternanza scuola-lavoro anche nell'ambito delle attività di sistema UNIONCAMERE;

- consolidamento del ruolo nell'ambito degli Istituti Tecnici superiori. Attualmente Si Impresa è membro di Giunta e Coordinatore dell'ITS-Mobilità sostenibile trasporti marittimi di Torre Annunziata. Verrà sostenuto il ruolo nel 2018 e verificata l'opportunità di candidarsi per nuovi ITS a seguito dei bandi di prossima emanazione della Regione Campania;

- consolidamento del ruolo di partner degli Istituti scolastici superiori della provincia di Napoli. In questo ambito si inseriscono i Progetti di Alternanza Scuola, le Attività di promozione dell'alternanza Scuola-lavoro in convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale

per la Campania, la partecipazione ai Comitati Tecnico Scientifici degli Istituti Superiori della provincia di Napoli Alternanza Scuola lavoro.

Nello specifico l'Area è responsabile per l'anno 2018 dell'organizzazione e gestione in collaborazione con la Human Age Institute/Manpower e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania dell'utilizzo del Progetto "Power U DigiTal" della Human Age Institute/Manpower che mira attraverso un percorso formativo virtuale a certificare le competenze digitali e le softskill degli studenti delle classi quinte degli Istituti superiori, in ottica di alternanza scuola-lavoro.

Per i tirocini formativi e di orientamento in qualità di soggetto promotore l'Area stima che nel corso del 2018 verranno attivati circa 100 nuovi tirocini attraverso convenzioni con le imprese della provincia di Napoli. I costi per la realizzazione dei tirocini verranno interamente sostenuti dalle imprese;

Per l'anno 2018 inoltre l'Area prevede di presentare a ANPAL | Regione Campania per affidamento diretto a CCIAA/SI Impresa - il Progetto Tirocini estivi con costo interamente a carico della Regione Campania.

Sono previsti poi nel corso dell'anno 2018:

- Corsi di formazione nel settore dell'enogastronomia. Realizzazione, in collaborazione con partner istituzionali di settore (AIS-ONAF-Panel Olio), di corsi di formazione di primo e secondo livello nei rispettivi settori Vino- Formaggi e Olio. I corsi di formazione si rivolgono prevalentemente a imprenditori ed addetti alla ristorazione, enoteche, cantine e addetti al commercio di prodotti agroalimentari.



Direzione Comunicazione, promozione ed Internazionalizzazione

Nel dettaglio l'Area "Comunicazione e promozione" anche per l'anno 2018 si candida a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc...;
- Organizzare seminari, convegni, workshop o progetti di promozione;
- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;

L'area "Progettazione comunitaria, Internazionalizzazione e Fiere" si candida a:

- Organizzare collettive di imprese per la partecipazione a Fiere di rilievo internazionale in Italia (Cibus Parma ecc...);
- Organizzare incoming di operatori esteri;
- Consolidare il ruolo di coordinatore dei progetti "Enterprise Europe Network", Incame\_2 e BRIDGE UP approvati dalla Commissione Europea per il biennio 2017/2018.

L'obiettivo principale dell'Area consiste, in linea con la strategia attuata nelle annualità precedenti dalle Aziende speciali del sistema camerale, nel continuare a sostenere l'offerta produttiva, del commercio, del turismo e dei servizi di Napoli e provincia sui mercati nazionali e, soprattutto, internazionali.

Per il 2018 infatti, grande importanza rivestirà per l'area il progetto europeo EEN che ha visto impegnato l'Azienda Speciale Eurosportello sin dal 2008.

7  

L'Azienda Speciale Eurosportello dal 2015 ha assunto il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies\_2, oltre che di partner del progetto presentato alla Commissione europea.

Nel suo ruolo di partner di progetto S.I. Impresa dovrà provvedere a:

▫ realizzare tutte le attività previste nel Work Programme 2017/2018 a supporto delle imprese della provincia di Napoli;

▫ coordinare gli altri 11 partner del Consorzio BRIDGEconomies\_2;

▫ interfacciarsi con Bruxelles per conto dell'intero Consorzio BRIDGEconomies\_2;

▫ trasmettere alla Commissione europea i rendiconti tecnici e finanziari di tutti i partner al termine di primi 12 mesi di progetto (31.12.2017) ed al termine dei 24 mesi (31.12.2018).

Il Programma di Lavoro per l'anno 2018 (Work Programme) prevede in particolare la realizzazione di azioni volte a:

- aiutare le aziende ad individuare potenziali partner commerciali nei Paesi esteri (principalmente nell'Unione europea e nei Paesi dove è presente la rete EEN);
- favorire la cooperazione transnazionale tra imprese;
- promuovere la conoscenza ed agevolare l'accesso ai nuovi mercati;
- supportare le imprese a sviluppare nuovi prodotti / processi;
- diffondere informazioni circa le attività e le opportunità a livello di UE;
- fornire assistenza / consulenza sulla legislazione europea d'impresa, sulle principali politiche della Commissione, sui temi legati all'internazionalizzazione;
- aiutare le PMI a migliorare l'accesso alle opportunità di finanziamento ed ai programmi UE, con particolare riferimento ai programmi Cosme e Horizon 2020;
- offrire servizi per rafforzare la competitività delle PMI;



- organizzare eventi e seminari locali su questioni connesse alle PMI e all'internazionalizzazione.

Si segnala che nel 2018, l'Area Progettazione comunitaria, Internazionalizzazione e Fiere sarà particolarmente impegnata nella presentazione alla Commissione europea / EASME del nuovo workprogramme del Consorzio con relativa richiesta di finanziamento per l'anno 2019. Nell'anno 2019, invece, sarà programmato e presentato a Bruxelles il workprogramme per gli anni 2020 / 2021, a chiusura della programmazione prevista nell'Accordo Quadro Pluriennale / Framework Partnership Agreement.

In particolare, anche per il prossimo anno sono previste le seguenti attività:

- desk informativo sulle tematiche comunitarie;
- realizzazione ed invio a circa 3.000 destinatari di una newsletter elettronica mensile denominata "BRIDGEconomies Newsletter";
- erogazione di assistenza informativa specialistica sui programmi e le fonti di finanziamento dell'Unione Europea;
- realizzazione di "business review" (check - up aziendali finalizzati a verificare il fabbisogno di assistenza da parte dell'impresa per internazionalizzarsi), anche eventualmente con il supporto di consulenti specializzati esterni;
- ascolto delle imprese (SME feedback) attraverso la realizzazione di panel per fornire alla Commissione europea il punto di vista delle PMI locali e riportare le problematiche che ancora presenta il Mercato Unico;
- organizzazione di seminari, workshop sulle opportunità di business all'estero;



- realizzazione di attività formative (con particolare riferimento al Corso di Europrogettazione);
- organizzazione e partecipazione ad eventi business-to-business (B2B), Company Missions, in stretto coordinamento con i partner EEN, in Italia dall'estero;
- promozione di accordi commerciali duraturi attraverso il servizio di ricerca partner della rete EEN denominato "Partnering Opportunities Database" (POD);
- informazione capillare e tempestiva agli utenti mediante l'invio di comunicazioni via e-mail (Servizio di Alerting) ed attraverso il sistema di web-alerting del Consorzio BRIDGEconomies\_2, mediante i siti web di S.I. IMPRESA e della CCLIAA, i media tradizionali (comunicati stampa e rassegna stampa e video delle principali iniziative).

E' prevista la partecipazione ai Sector Group Tourism & Cultural Heritage ed Agrofood della rete EEN e, in qualità di "Communication Champion", al Gruppo Nazionale Comunicazione. L'attività dei Sector/Working Group della rete (gruppi di lavoro settoriali) si sostanzia nella partecipazione a riunioni periodiche e nell'organizzazione di iniziative congiunte, secondo un rolling plan annualmente redatto ed approvato dai membri dei gruppi.

Per quanto attiene la specifica attività di coordinamento del Consorzio BRIDGEconomies\_2, fermo restando la responsabilità dei singoli partner, l'Eurosportello si farà carico di:

- raccordarsi con la Commissione europea / EASME (European Agency for SME) per tutte le questioni contrattuali inerenti il Consorzio;
- sovrintendere al funzionamento generale del Consorzio;
- assicurare che siano rispettate da tutti i partner le procedure ed i programmi di lavoro stabiliti nel contratto con la Commissione europea;



- assicurare un costante ed adeguato flusso di informazioni tra i partner del Consorzio;
- promuovere la collaborazione tra tutti i partner;
- monitorare il raggiungimento dei risultati del Consorzio (deliverables e PES);
- assicurare il rispetto delle deadline fissate nel progetto/contratto;
- evitare ritardi o underperformance dei partner, dandone tempestiva informazione alla Commissione europea / ESME qualora non si riuscisse a trovare dei correttivi/soluzioni per il raggiungimento dei risultati/obiettivi;
- effettuare, in caso di necessità, i necessari emendamenti al contratto siglato con la Commissione.

Una particolare attenzione dovrà, altresì, essere dedicata alle procedure/controllo qualità del Consorzio previsti nei documenti di lavoro presentati alla Commissione europea.

Nel quadro del progetto europeo EEN, nel 2018, dovranno essere svolte le seguenti attività, così come previsto nel Work Programme approvato dalla Commissione europea:

1. Organizzazione di eventi, seminari, workshop, country presentation, corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie – N. 3 eventi / 140 partecipanti
2. Assistenza e supporto informativo sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, accesso ai finanziamenti europei – 45 imprese assistite
3. Assistenza alle imprese per la ricerca di partner all'estero (anche attraverso la banca dati POD dell'UE) ed organizzazione di Brokerage events / Company Missions - 30 imprese assistite – N. 2 Eventi (BE / CM) – 40 incontri B2B
4. Profili di cooperazione POD: n. 15 espressioni di interesse da fare / n. 15 espressioni di interesse da ricevere

5. Azioni di feedback verso la Commissione europea / questionari: n. 15 imprese da coinvolgere
6. Achievements totali n. 9: casi di successo per assistenza di cui al punto 2 – n. 3 / casi di successo per assistenza di cui al punto 3 – n. 6
7. Elaborazione Newsletter EEN ed alerting alle imprese – 1500 imprese destinatarie
8. Cooperazione ed accordi con stakeholders locali (Associazioni di categoria ed altri enti sul territorio) – n. 2
9. Supporto informativo ai partner stranieri del network EEN – n. 6 pratiche di assistenza informativa
10. Partecipazione ai gruppi di lavoro ed ai sector group del network (Comunicazione, Agrofood e Turismo)

Con particolare riferimento agli eventi già programmati soprattutto nel primo semestre, si segnalano, indicativamente:

BMT – Napoli, 23/25 Marzo 2018 (Settore turismo: incontri B2B tra aziende campane e buyers)

ENERGY MED – Napoli, 5 / 7 aprile 2018 (Settore energia: incontri B2B tra aziende campane e aziende europee)

CORSO DI EUROPROGETTAZIONE – n. 5 giornate formative per n. 50 partecipanti su Cycle management e rendicontazione (in collaborazione con ICE – Agenzia)

Formazione su H2020 – n. 2 giornate (in collaborazione con Apre / Technapoli)

Seminario su Economia Circolare o altre tematiche da individuare (in collaborazione con Apre / Technapoli)



Country Presentation su Paese da definire (in collaborazione con CEICC)

Nel 2018 l'Area Progettazione comunitaria, Internazionalizzazione e Fiere continuerà a coordinare il progetto europeo INCAME\_2 nel quale sono coinvolti altri 7 partner del Consorzio BRIDGEconomies\_2 della rete (Enterprise Europe Network). Il progetto, già avviato nel 2017, si concluderà il 31.12.2018.

Il progetto prevede l'erogazione di una serie di servizi per favorire la competitività delle imprese ed i processi di gestione dell'innovazione, attraverso 2 linee di attività: per le imprese beneficiarie dello SME Instrument (Key Account Manager) e per quelle ad altro potenziale innovativo (EEN Innovation Expert).

Lo staff dell'Area Progettazione comunitaria, Internazionalizzazione e Fiere imputato sul progetto nel 2018 dovrà erogare 1 pacchetto di servizi KAM ad una azienda vincitrice di SME Instrument e 3 pacchetti di servizi EIMC da erogare a tre aziende locali.

In data 28 ottobre 2016 l'Azienda Speciale S.I. Impresa, in qualità di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies\_2, era stata invitata a presentare entro il 20 dicembre 2016 una proposta nel quadro del programma COSME 2017/2018 per un contributo massimo previsto da parte dell'UE pari ad € 110.872,00 per un periodo di diciotto mesi, inerente il supporto alle giovani imprese innovative (scale ups) per lo sviluppo delle loro attività nel Mercato unico.

Nel 2018 S.I. Impresa coordinerà il progetto "Bridge up" a cui partecipano sette partner del Consorzio Bridge economies, ossia S.I. IMPRESA, ASVI, CONSORZIO ARCA, ENEA, SPIN, UNIONCAMERE CALABRIA, UNIONCAMERE CAMPANIA.

Il progetto approvato nel 2017 dalla Commissione europea / EASME ha una durata di diciotto mesi nel biennio 2017/2018, a valere sul programma COSME.


Il progetto prevede la realizzazione di quattro filoni di attività (work package), come di seguito riportato:

1. Mappatura dell'ecosistema e ricerca delle giovani imprese da assistere per riuscire a "scalare" i mercati internazionali;
2. Capacity building, mediante attività di formazione, coaching e mentoring, con il coinvolgimento degli stakeholders locali;
3. Erogazione dei servizi di assistenza EEN per la ricerca di partner all'estero;
4. Identificazione e comunicazione delle success stories e valutazione dei risultati raggiunti.

S.I. IMPRESA, oltre ad aver il ruolo di coordinatore dell'intero progetto, è responsabile per il work package n. 4.

S.I. IMPRESA, per il 2018, propone poi un ciclo di incontri di formazione sulle tematiche dell'internazionalizzazione d'impresa, che mira a formare operatori in grado di approcciare con metodo i processi di internazionalizzazione della piccola e media impresa.

Si tratta di incontri formativi dal taglio pratico, trasversale e business oriented, aventi l'obiettivo di approfondire le dinamiche dei mercati internazionali e la complessità del sistema economico globale, in un contesto sempre più mutevole, per far fronte efficacemente alle sfide della crescita sui mercati esteri. Nel dettaglio si prevede di realizzare n. 5 Business Focus su alcuni temi / settori / mercati di potenziale interesse per le imprese, che forniranno un inquadramento generale del Paese di riferimento, evidenziando forme di investimento e opportunità commerciali.



Nel corso del 2018 si prevede di accogliere delegazioni / organizzare delle missioni di incoming di operatori stranieri provenienti da Paesi / settori di particolare interesse per le imprese, anche in abbinamento alle aree Paese ed alle attività formative sopra descritte.

Si ipotizza l'organizzazione di n. 4 accoglienze di delegazioni / missioni di incoming (circa 10 buyers per ciascuna missione di incoming). In particolare, i buyers potranno essere individuati con il supporto dell'ICE – Agenzia, cui dovranno essere riconosciuti i costi per lo scouting delle imprese estere.

#### *Direzione Laboratorio Chimico Merceologico*

L'Area Laboratorio Chimico Merceologico anche per l'anno 2018, svolgerà la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc.

Inoltre, in aggiunta alle attività analitiche routinarie, verrà svolta una molteplicità di azioni al fine di supportare le aziende nel conseguimento della conformità delle loro produzioni agli standards nazionali ed europei, esplicando il proprio ruolo di anello di congiunzione tra aziende e consumatori a garanzia della qualità dei prodotti e della tutela della salute dei consumatori.

Anche per il 2018 il laboratorio continuerà a mantenere gli impegni derivanti dall'accREDITAMENTO ACCREDIA, in essere dal 2002, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO IEC 17025 che descrive i requisiti generali per la competenza di un laboratorio. Attualmente il numero di prove accreditate del laboratorio è pari a 92. È da segnalare che alcune di queste prove, portate in accREDITAMENTO nei primi anni 2000, attualmente sono poco



o per niente richieste, in quanto obsolete o prossime all'obsolescenza. La presenza di queste prove nell'elenco delle prove accreditate determina comunque un costo per il laboratorio, poiché, in quanto prove accreditate, è indispensabile garantire il possesso degli standard necessari e l'esecuzione di attività di assicurazione della qualità. Pertanto, nel corso del 2018 verrà realizzata una attività di screening e valutazione delle prove accreditate e da accreditare, eliminando le prove non più eseguite e aggiungendone di nuove, maggiormente richieste, in modo da ridefinire un elenco prove accreditate attuale e più utile al laboratorio.

Per continuare a tenere sempre sotto controllo e valutare le competenze tecniche degli operatori, così come richiesto da Accredia, il laboratorio, anche nel corso dell'anno 2018, parteciperà a circuiti interlaboratorio nel settore dei metalli preziosi, dell'olio, del vino e tessile. I ring test dell'olio, dei metalli preziosi e del tessile sono organizzati all'interno della rete dei laboratori delle Camere di Commercio.

Gli esiti delle partecipazioni a tali circuiti hanno lo scopo di misurare la qualità dei dati analitici forniti dal laboratorio.

Il laboratorio continuerà a dare il proprio supporto analitico e formativo alle università, agli enti di ricerca e alle istituzioni, realizzando le seguenti attività:

- ospitare laureandi per lo svolgimento di tesi di laurea ed erogare tirocini formativi in discipline scientifiche attinenti al settore chimico-merceologico;
- realizzare collaborazioni scientifiche nell'ambito di ricerche finalizzate;
- fornire il supporto analitico a Guardia di Finanza, Polizie Municipali, NAS e Procure per la risoluzione di procedimenti giudiziari su delega del magistrato.



Nel corso del 2018 si porterà a compimento la messa a punto tecnica di nuove prove sugli ausili per incontinenza, non previste dall'attuale nomenclatore e dall'attuale normativa, ma che consentiranno di fornire ai produttori dati predittivi molto più legati alle effettive performance dei prodotti rispetto alle prove attualmente in uso. Tale sforzo tecnico verrà messo a disposizione delle stazioni appaltanti regionali, proponendo anche conseguenti attività di controllo sui prodotti non solo in fase di gara ma, soprattutto, durante la fornitura dei prodotti oggetto della gara stessa. Questo dovrebbe aumentare di molto la visibilità e l'impegno del laboratorio in questo settore in grande espansione.

La Direzione Laboratorio in sinergia con la Regione Campania, in occasione di premi come l'Extrabio, continuerà a sviluppare attività finalizzate alla valorizzazione della produzione di olii, in particolare biologici anche attraverso un progetto che coinvolgerà le scuole primarie e secondarie.

Saranno inoltre avviati nel corso del 2018 corsi per assaggiatori di Olio grazie all'elevata esperienza acquisita dal Laboratorio gestendo da anni per conto della Camera l'attività del Comitato di Assaggio professionale dell'Olio di Oliva vergine ed Extravergine (PANEL), istituito a sensi della legge 313/91 e del decreto del MIPAAF del 28/2/2012, operante secondo il regolamento CEE 2568/91, modificato dal successivo Regolamento CEE 796/02.

Il laboratorio continua ad essere il laboratorio di riferimento di AGROQUALITA, l'organismo di certificazione per i prodotti a denominazione d'origine della Regione Campania, quali vini a DOC/DOCG, oli DOP, Pomodoro San Marzano dell'Agro Nocerino Sarnese, Limoni di Amalfi, Limoni di Sorrento, Nocciole di Giffoni, etc, etc, per la verifica di conformità dei



suddetti prodotti ai relativi disciplinari di produzione. L'attività potrebbe essere estesa ad altri organismi di certificazione per i prodotti al momento non ancora fidelizzati.

Infine il Laboratorio intende istituire lo "Sportello etichettatura e sicurezza alimentare" per offrire alle imprese del settore alimentare un primo orientamento in materia di etichettatura e sicurezza alimentare, attraverso una convenzione siglata con il Laboratorio chimico merceologico di Torino.

Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base del contributo ordinario assicurato dall'Ente camerale per l'anno 2018 e di contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



**VOCE C.11 - Spese per progetti e iniziative:**

Previsione	2017	€.	717.638,00
Preconsuntivo	2017	€.	2.574.491,00
Previsione	2018	€.	1.382.369,00

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2018 di cui all'allegato "Programma delle iniziative 2018" di S.I. Impresa. Nel dettaglio:


<u>- Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:</u>	
Programmi comunitari (EEN, INCAME)	€.389.526,00
Servizi di internazionalizzazione (incoming buyers, fiere ecc....)	€.394.463,00
<u>- Attività promozione:</u>	
Eventi, promozione e comunicazione	€.200.000,00
<u>- Formazione, convegni, studi:</u>	
Attività di formazione, informazione, assistenza alle imprese	€.278.380,00
<u>-Attività del Laboratorio Chimico Merceologico</u> <i>(attivazione sportello etichettatura e promozione servizi specifici</i>	
	€.120.000,00

**Spese di investimento:**

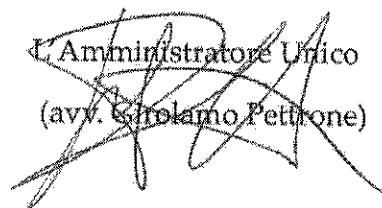
I costi per investimenti pari a €. 50.000,00 attengono al piano degli investimenti necessario in parte a rendere competitiva l'attività del LCM con l'acquisizione di una serie di macchinari necessari per le analisi sull'oro e a modernizzare alcuni di quelli già esistenti, nonché a rendere più efficienti e conformi a normativa una serie di uffici destinati anch'essi

ad analisi ed in parte alle spese necessarie per la nuova sede didattica al corso meridionale e all'aggiornamento triennale dell'accreditamento previsto dalla normativa regionale.

Il Dirigente  
(d.s.sa M. A. Polito)



l. Amministratore Unico  
(avv. Girolamo Petrone)





**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**AL PREVENTIVO ECONOMICO**

**2018**

**DPR n.254 del 02.11.2005**

*MSP*

## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

### ***RELAZIONE ILLUSTRATIVA***

Le linee programmatiche dell'Azienda speciale S.I. Impresa per l'anno 2018, che trovano sintesi nei dati del Bilancio preventivo 2018, scaturiscono dal nuovo scenario introdotto dall'Ente camerale napoletano con la fusione per incorporazione delle Aziende speciali operativa dal luglio 2016. La fusione è stata finalizzata ad accorpate le funzioni promozionali e quelle tecniche, a perseguire l'equilibrio economico finanziario e la semplificazione gestionale, nonché la razionalizzazione della governance e delle strutture dirigenziali ed operative, rafforzando anche il raccordo tra gli organi Camerali e quelli dell'Azienda.

L'Azienda Speciale Unica opera con una logica no profit per il perseguimento di finalità di interesse generale del sistema economico produttivo locale nonché della propria Camera di Commercio di appartenenza.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2 recita testualmente: "Le Camere di Commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".



S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

La struttura operativa della Azienda Unica garantisce la massima flessibilità esecutiva nell'erogazione dei servizi e la garanzia di un supporto costante alle necessità camerali con un impatto economico dalla duplice valenza.

In prima istanza, essendo ente strumentale e braccio operativo della CCIAA, l'Azienda Unica può garantire il rispetto di tutti gli adempimenti e le normative previste per l'Ente, in quanto già adottate per la amministrazione ordinaria, con un minor costo di gestione del contratto e di formazione del personale.

In secondo luogo la Camera sosterebbe un costo/servizio concorrenziale rispetto al ricorso al mercato esterno, sfruttando le economie di scala ed i benefici derivanti dagli investimenti già operati nell'ambito delle Aziende Speciali, oggi riunite.

Pur non perseguendo obiettivi di profittabilità, l'Azienda si pone comunque l'obiettivo di sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera, potenziando:

- la flessibilità operativa;
- la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici e istituzionali del territorio;
- la capacità di fare rete per la gestione dei progetti Comunitari e Nazionali.

In particolare nel 2018 si intende adeguare e valorizzare gli assets dell'Azienda, con particolare riferimento a:

l'accreditamento quale Agenzia formativa della Regione Campania

l'accreditamento quale Soggetto promotore di tirocini, anche nell'ambito di Garanzia Giovani  
gli accreditamenti per la certificazione di prodotto

le certificazioni in capo al Laboratorio Chimico Merceologico

la rete Enterprise Europe Network (EEN)

Il bilancio di previsione per l'anno 2018 è stato predisposto in coerenza con le riflessioni e le indicazioni riguardanti l'aggiornamento delle linee di indirizzo programmatico in preparazione dell'approvazione nella relazione previsionale e programmatica per il 2018 da parte dell'Ente camerale.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2018 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

## **VOCI DI RICAVI E COSTI**

### **A) RICAVI ORDINARI**

1) Proventi da servizi	€. 498.500,00
2) Altri proventi o rimborsi	€. 3.500,00
3) Contributi comunitari	€. 393.989,00
4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici	€. 0,00



5) Altri Contributi	€. 0,00
6) Contributo CCIAA di Napoli	€. 3.121.605,00
<b>Totale</b>	<b>€. 4.017.594,00</b>

### B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali	€. 13.000,00
8) Personale	€. 2.200.000,00
9) Funzionamento	€. 251.901,00
10) Ammortamenti ed accantonamenti	€. 120.324,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>€. 2.585.225,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>	
11) Spese per progetti e iniziative	€. 1.382.369,00
Investimenti	€. 50.000,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€. 4.017.594,00</b>

La previsione dei ricavi dell'Azienda S.I. Impresa è costituita per €498.500,00 (Voce A1) da proventi per:

- prestazioni rese nei confronti delle Aziende per partecipazioni ad eventi di internazionalizzazione (€. 100.000,00)
- prestazioni di servizi resi nei confronti delle Aziende per partecipazioni ad eventi di promozione e comunicazione (e.100.000,00);

- certificazioni ed analisi su campioni (LCM), come da attività consolidata del Laboratorio (e.200.000,00);
- progetti di formazione, in prosecuzione di attività consolidate degli anni precedenti, in fase di definizione delle procedure burocratiche amministrative (e.40.000)
- attività di coordinamento, tutoraggio e gestione aula corsi ITS-MSTM, come da attività consolidata dell'azienda speciale incorporata CESVITEC, con contratto in fase di rinnovo (e.58.500,00). Nello specifico tale dato, come di consueto negli ultimi anni, è suscettibile di variazioni nel corso dell'anno per progettualità a cui l'Azienda ha partecipato ma per le quali non sono stati ancora definiti affidamenti contrattuali.

La voce dei ricavi di €3.500,00 (Voce A.2) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €393.989,00 (Voce A3) è costituita da contributi da Organismi comunitari per i seguenti progetti: Progetto EEN, Progetto Incame 2, Progetto bridge up.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (Voce A.6) di € 3.121.605,00 pari a quello preventivato per l'anno 2017.

I costi complessivi ammontano a € 4.017.594,00.

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.585.225,00 di cui: € 13.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.200.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti il personale in dotazione, € 251.901,00 (Voce B9 )per le spese di funzionamento ed €120.324,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.





In particolare i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono esclusivamente ai costi del Collegio dei Revisori, vista la gratuità prevista per l'Organo Amministrativo. E' stato imputato il medesimo costo previsto per l'anno 2017 anche se si è a tutt'oggi in attesa del Decreto del Ministro dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e finanze con cui saranno stabilite le indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori dei conti delle camere di commercio, delle loro aziende speciali e delle unioni regionali, nonché i criteri di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico per i componenti di tutti gli organi. Tanto è previsto dall'art.4 comma 2-bis del Decreto legislativo 219/2016.

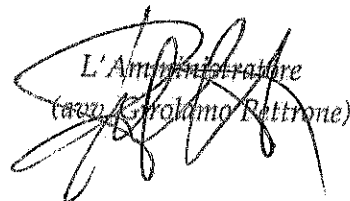
*I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2018. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in pareggio, e quindi, garantisce l'efficace svolgimento delle principali attività dell'Azienda e la corretta gestione amministrativa.*

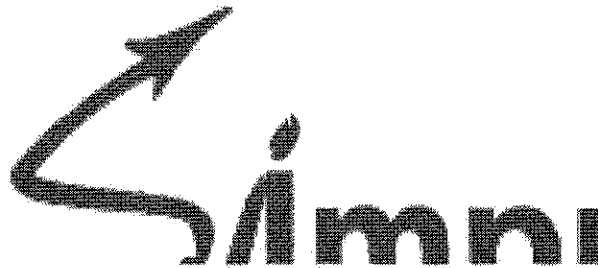
*I costi per investimenti pari a €. 50.000,00 attengono al piano degli investimenti necessario in parte a rendere competitiva l'attività del LCM con l'acquisizione di una serie di macchinari necessari per le analisi sull'oro e a modernizzare alcuni di quelli già esistenti, nonché a rendere più efficienti e conformi a normativa una serie di uffici destinati anch'essi ad analisi ed in parte alle spese necessarie per la nuova sede didattica al corso meridionale e all'aggiornamento triennale dell'accreditamento previsto dalla normativa regionale.*

Il Dirigente  
(dr.sa M. A. Felito)



L'Amministratore  
(con Girolamo Petrone)





**S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2018**

*(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti per  
ciascuna voce di ricavi e costi)*

*Handwritten signature/initials*

## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

<p><i>RICAVI</i> <i>ORDINARI</i></p>
--

**VOCE A.1 – Proventi da servizi:**

Previsione	2017	E.	460.917,00
Preconsuntivo	2017	E.	1.545.216,00
Previsione	2018	E.	498.500,00

Detta previsione riguarda esclusivamente i ricavi propri del Laboratorio chimico merceologico, servizi nei confronti delle aziende per partecipazioni a fiere e manifestazioni ed ad attività formative.

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'ente camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto. Pertanto alla luce anche delle progettualità in corso di definizione di cui al programma di attività per l'anno 2018, detti ricavi sono suscettibili di variazioni in aumento pari ad almeno il 100% nel corso del nuovo anno così come si evidenzia anche nei dati su esposti tra il preventivo 2017 ed il preconsuntivo dello stesso anno.

**VOCE A.2 – Altri proventi o rimborsi:**

Previsione	2017	E.	3.500,00
Preconsuntivo	2017	E.	3.500,00
Previsione	2018	E.	3.500,00

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari.



VOCE A.3 – Contributi da organismi comunitari:

Previsione	2017	E.	389.526,00
Preconsuntivo	2017	E.	393.990,00
Previsione	2018	E.	393.989,00

Detta previsione è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2018 a conclusione del biennio 2017/2018, con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per il biennio di €766.282,00 attribuito al 50% all'anno 2017 (€ 383.141,00) e per uguale importo all'anno 2018, nonché alla partecipazione di SI Impresa al progetto Incame 2 sempre per il biennio 2017/2018 con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per il biennio di €. 12.768,75 attribuito al 50%(€. 6.385,00) all'anno 2017 e per uguale importo all'anno 2018 e alla partecipazione al progetto bridge-up che ha una durata di mesi diciotto per gli anni 2017/2018 con approvazione di un contributo a carico della Commissione Europea per l'anno 2018 pari a €. 4.464.

VOCE A.4 – Contributi regionali o da altri enti pubblici:

Previsione	2017	E.	0,00
Preconsuntivo	2017	E.	0,00
Preventivo	2018	E.	0,00

**VOCE A.5 – Altri contributi:**

Previsione	2017	E.	0,00
Preconsuntivo	2017	E.	0,00
Previsione	2018	E.	0,00

**VOCE A.6 – Contributo CCIAA di Napoli:**

Previsione	2017	E.	3.121.605,00
Preconsuntivo	2017	E.	3.154.545,00
Previsione	2018	E.	3.121.605,00

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli calcolato sulla base del contributo base concesso per l'anno 2017 pari ad €. 3.121.605,00.



## **S.I. IMPRESA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI DI  
STRUTTURA**

*Amf*

**VOCE B.7 - Organi Istituzionali:**

Previsione	2017	€.	13.000,00
Preconsuntivo	2017	€.	13.000,00
Previsione	2018	€.	13.000,00

Detto stanziamento riguarda:

Compensi Collegio Revisori come da delibera Consiglio Camerale n. 14 del 21.12.2001 per il periodo gennaio / dicembre 2018 comprensivo dei rimborsi spese (previste n.8 riunioni). Si resta tutt'ora in attesa del Decreto del Ministro dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e finanze con cui saranno stabilite le indennità spettanti ai componenti dei collegi dei revisori dei conti delle camere di commercio, delle loro aziende speciali e delle unioni regionali, nonché i criteri di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico per i componenti di tutti gli organi. Tanto è previsto dall'art.4 comma 2-bis del Decreto legislativo 219/2016.

**VOCE B.8 - Personale:**

Previsione	2017	€.	2.283.000,00
Preconsuntivo	2017	€.	1.862.789,00
Previsione	2018	€.	2.200.000,00



Detto stanziamento riguarda il costo del personale in organico, comprensivo di retribuzioni, contributi previdenziali e fiscali, accantonamenti TFR, straordinari, formazione, premi di produzione, ecc....

Rispetto alla voce di preconsuntivo 2017 l'incremento iscritto a preventivo 2018 è da imputare all'appostamento del costo relativo ai buoni pasto, nonché alla previsione dell'intero costo per l'anno 2018 di n. 2 unità lavorative che nell'anno 2017 hanno usufruito di congedo parentale e astensione volontaria dal lavoro senza retribuzione. Infine rispetto al preconsuntivo 2017 sono stati appostati costi per lavoro straordinario nella misura di un numero di ore massimo per tutti i dipendenti aventi diritto, mentre nel preconsuntivo 2017 sono stati considerati i costi effettivamente sostenuti alla data dell'assestamento, nonché quelli che si prevede ancora da effettuare entro il 31 dicembre 2017.

**VOCE B.9 - Funzionamento:**

Previsione	2017	€.	386.280,00
Preconsuntivo	2017	€.	293.341,00
Previsione	2018	€.	251.901,00

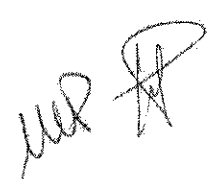
Con la fusione operativa da luglio 2016 l'Azienda Speciale Unica, ha raggiunto già un risparmio dei costi valutato in circa euro 250.000,00 attraverso l'eliminazione dei costi duplicati nelle diverse strutture, come ad esempio i Collegi dei Revisori, i Consigli di Amministrazione, la sottoscrizione di un unico contratto per le consulenze fiscali e del lavoro, l'efficientamento dei costi di manutenzione e la riduzione dei costi generali.

Tale previsione, applicabile al primo esercizio finanziario utile, è stata oggetto di ulteriori miglioramenti al ribasso nel corso dell'esercizio 2017 e suscettibile di ulteriori riduzioni nei prossimi esercizi, ricorrendo ad una attenta politica di ottimizzazione delle risorse interne ed a un processo di riqualificazione della struttura aziendale anche attraverso un serio piano degli investimenti che comporterà una riduzione dei costi di noleggio, dei costi di manutenzione per attrezzature obsolete e del ricorso a terzi per attività laboratoriali per le quali S.I. Impresa non possiede attrezzature adeguate.

**VOCE B.10 – Ammortamenti e accantonamenti:**

Previsione	2017	€.	40.000,00
Preconsuntivo	2017	€.	40.000,00
Previsione	2018	€.	120.324,00

Detta voce riguarda gli ammortamenti residuali ed accantonamenti vari anche relativi alle imposte Irap e Ires dell'Azienda. Tale voce si incrementa rispetto al preconsuntivo 2017 per l'appostamento delle imposte Ires ed Irap che nel preventivo 2017 erano state imputate alla voce B)9 Costi di funzionamento.



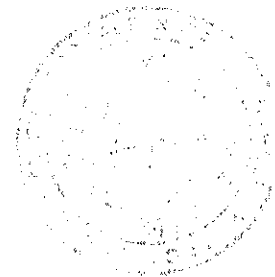
PREVENTIVO ECONOMICO 2018 ALLEGATO G DPR N.254 DEL 02.11.2005

VOCI DI COSTO E RICAVO		VALORI COMPLESSIVI				QUADRO ECONOMICO DI				DESTINAZIONE	
VOCI DI COSTI/RICAVI		Preventivo anno 2017 assettato	Preventivo anno 2018	Eventi di internazionalizzazione	Attività comunicazione e promozione	Convegni, studi e formazione	Servizi alle imprese (L.CM)	Totale			
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>											
1)	Proventi da Servizi	1.545.216	498.500	100.000	100.000	98.500	200.000	498.500			
2)	Altri proventi o rimborsi	3.500	3.500	875	875	875	875	3.500			
3)	Contributi da organismi comunitari	393.989	393.989	393.989				393.989			
4)	Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici	-	-	-	-	-	-	-			
5)	Altri contributi	-	-	-	-	-	-	-			
6)	Contributo da Camera di Commercio	3.154.545	3.121.605	1.725.514	499.695	718.597	177.799	3.121.605			
<b>TOTALE (A)</b>		5.097.251	4.017.594	2.220.377	600.570	817.972	378.674	4.017.594			
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>											
7)	Organi Istituzionali	13.000	13.000	3.250	3.250	3.250	3.250	13.000			
8)	Personale	1.862.789	2.200.000	1.247.696	318.294	443.034	140.977	2.200.000			
9)	Funzionamento	293.341	251.901	142.862	36.445	50.728	21.867	251.901			
10)	Arretramenti e Accantonamenti	40.000	120.324	30.061	30.061	30.061	30.061	120.324			
<b>TOTALE (B)</b>		2.209.130	2.585.225	1.423.868	388.070	527.092	246.174	2.585.225			
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>											
11)	Spese per progetti ed iniziative	2.574.491	1.382.369	783.969	200.000	278.380	120.000	1.382.369			
	Investimenti	313.630	50.000	12.500	12.500	12.500	12.500	50.000			
<b>TOTALE (B) + (C)</b>		5.097.251	4.017.594	2.220.377	600.570	817.972	378.674	4.017.594			

WAP  
B



**VERBALE N. 12/2017  
DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
RIUNIONE DEL 6 DICEMBRE 2017**



Il giorno sei del mese di dicembre dell'anno duemila diciassette alle ore 10,20, presso la sede legale di S.I. Impresa in Via Sant'Aspreno n. 2, Napoli - su convocazione del Presidente - si è riunito il Collegio dei Revisori, per trattare il seguente **ORDINE DEL GIORNO**:

- 1) Preventivo economico 2018;
- 2) Verifica delibere amministratore unico;
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- dott. Vincenzo IODICE Presidente (in rappresentanza del MISE);
- dott. Pietro COLUZZI Componente (in rappresentanza del MEF);
- dott.ssa Maria Grazia BOREA Componente (in rappresentanza del MISE - nominata in sostituzione del rappresentante della Regione Campania non ancora designato).

Per S.I. Impresa sono presenti la dott.ssa Maria Antonietta POLITO (Dirigente amministrativo), la dott.ssa Rossana GUGLIELMI ed il rag. Alessandro CARRATURO (Responsabile amministrativo).

**1) PREVENTIVO ECONOMICO 2018**

Il Collegio esamina il preventivo economico 2018 (comprensivo della "Relazione illustrativa" e del "Programma attività per l'anno 2018") - trasmesso con email del 1° dicembre 2017 - e predispone l'allegata relazione (allegato n. 1) che costituisce parte integrante del presente verbale.

**2) VERIFICA DELIBERE AMMINISTRATORE UNICO**

Il Collegio procede all'esame delle delibere da n. 55 a n. 65, adottate dall'Amministratore unico.

Al riguardo, il Collegio osserva quanto segue:

- **delibera n. 58 del 07.11.2017** - Viene conferito l'incarico per la difesa in giudizio dell'Azienda avverso l'avviso di pagamento dell'INPS del 4 settembre 2017 con cui sono stati addebitati contributi previdenziali non versati per l'anno 2006 per un importo di € 15.281,00

ed in relazione alla quale S.I. Impresa ha trasmesso, in data 15 settembre 2017, richiesta di annullamento.

Al riguardo, si chiede di tenere informato questo Collegio sull'evoluzione del ricorso.

- **delibera n. 62 del 21.11.2017** – Viene deliberato *“di realizzare il progetto di promozione turistico culturale del territorio di Napoli e provincia a fronte di uno stanziamento complessivo di € 160.000,00 iva inclusa”* prevedendo le seguenti attività:

- l'organizzazione di due *“weekend della cultura”* da concretizzarsi mediante visite in musei e siti storici di *“interesse minore”* per una spesa di € 50.000,00 iva inclusa;
- la gestione di 3 *“infopoint turistici”* per una spesa di € 50.000,00 iva inclusa;
- la realizzazione di uno *“spettacolo musicale natalizio”* aperto al pubblico con una degustazione di dolci natalizi della tradizione napoletana per una spesa di € 25.000,00 iva inclusa;
- la realizzazione di una *“conferenza stampa”* per la presentazione del programma delle iniziative e dell'attività di promozione degli eventi per una spesa di € 35.000,00 iva inclusa.

Al riguardo, si chiede di avere una maggiore specifica dei costi complessivamente quantificati per ciascuna iniziativa.

- **delibera n. 65 del 23.11.2017** – Viene approvato il piano della Performance 2017.

A tale riguardo si precisa che:

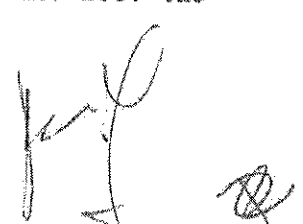
- il Piano, è il documento programmatico triennale dell'Amministrazione, è definito dall'Organo di indirizzo politico in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione e individua gli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione stessa. La relazione annuale sulla performance, che è approvata dal vertice politico e validata dall'Organismo di valutazione, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (art. 10 del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. 74/2017);
- l'art. 73 del DPR 254/2005 disciplina i compiti del Collegio dei revisori, nominato dalle Amministrazioni vigilanti, specificando, in particolare, al comma 4, le modalità di controllo e le tipologie degli atti sui quali lo stesso deve esprimersi.

Pertanto poiché, ai sensi delle normative vigenti, le attività relative al Piano e alla relazione sulla performance non rientrano tra i compiti di competenza del Collegio dei revisori si ritiene che nel Piano stesso debbano essere soppressi:

1. il riferimento al Collegio dei revisori tra soggetti coinvolti nel processo (pag. 4) e l'obbligo di asseverare il Piano, la Relazione sulla performance e il Sistema di misurazione e valutazione della stessa (pag. 5).

Inoltre, si chiede di relazionare al Collegio in ordine a:

- all'entrata in vigore l'accordo integrativo territoriale per il personale delle Aziende speciali della CCIAA di Napoli, siglato il 15 ottobre 2015;
- alla tardiva approvazione (23.11.2017) del Piano della performance 2017 che individua obiettivi da perseguire nel corso del corrente anno;





- o alle premesse della delibera in cui *“si assicura altresì che la voce B8 del preventivo economico 2017 presenta la necessaria disponibilità”* mentre in sede di approvazione dell'assestamento di bilancio 2017 i costi per il personale si sono ridotti anche a seguito dello storno dei costi relativi al Fondo per la performance del personale.

### 3) VARIE ED EVENTUALI

Non essendovi altri argomenti da trattare alle ore 12,45 il Collegio scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Vincenzo IODICE

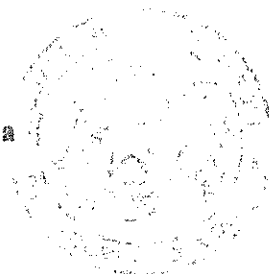
dott. Pietro COLUZZI

dott.ssa Maria Grazia BOREA



Allegato n. 1

**Relazione al bilancio preventivo 2018 dell'azienda speciale S.I. Impresa  
della Camera di commercio di Napoli.**



Il bilancio di previsione 2018 risulta formalmente compilato in base a quanto previsto dall'art. 67 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, recante nuove disposizioni sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, secondo il prospetto di cui all'allegato G in cui vengono posti a confronto per ciascuna voce economica i valori previsionali per l'esercizio corrente ("*Preventivo assestato 2017*") con i dati di previsione per l'esercizio futuro ("*Preventivo 2018*"), inoltre i dati di previsione vengono anche imputati pro quota in base alle diverse aree di attività qui sotto specificate:

- Eventi di internazionalizzazione;
- Attività comunicazione e promozione;
- Convegni, studi e formazione;
- Servizi alle imprese (LCM).

Il bilancio, inoltre, risulta corredato dalla Relazione illustrativa dell'Amministratore unico e dal "*Programma attività per l'anno 2018*" (previsto dallo statuto di SI Impresa).

Il bilancio in esame – predisposto, in base a quanto indicato nella Relazione del Presidente, sulla base delle linee programmatiche aziendali che "*scaturiscono dal nuovo scenario introdotto dall'Ente camerale napoletano con la fusione per incorporazione delle aziende speciali operativa da luglio 2016*" – si presenta in pareggio per un ammontare complessivo di € 4.017.594,00.

Il Bilancio si presenta articolato nelle seguenti componenti, per le quali è calcolata la variazione assoluta e percentuale rispetto alle previsioni assestate 2017, nonché la composizione percentuale:



eurospitallo

## RICAVI

RICAVI	Previsione asestata 2017	Preventivo 2018	Variazione assoluta	Variazione %	2017 %	2018 %
Proventi da servizi	1.545.216	498.500	-1.046.716	-67,74	30,31	12,41
Altri proventi o rimborsi	3.500	3.500	0	0,00	0,07	0,09
Contributi da organismi comunitari	393.990	393.989	-1	--	7,73	9,81
Contributi regionali o da altri enti pubblici	0	0	0	--	0,00	0,00
Altri contributi	0	0	0	--	0,00	0,00
Contributo della Camera di Commercio	3.154.545	3.121.605	-32.940	-1,04	61,89	77,70
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>5.097.251</b>	<b>4.017.594</b>	<b>-1.079.657</b>	<b>-21,18</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

### Esame dei ricavi

I ricavi attesi per il 2018 ammontano complessivamente a € 4.017.594,00 – in flessione del 21,18% rispetto ai valori indicati nel preventivo assestato del 2017 – e sono così costituiti:

- Proventi da servizi: sono stati stimati per complessivi € 498.500,00 (con un'incidenza del 12,41% sui ricavi totali), dei quali € 100.000,00 relativi a corrispettivi attesi in relazione ai progetti riconducibili alle attività concernenti "Eventi di internazionalizzazione", € 100.000,00 in relazione alle "Attività di promozione e comunicazione", € 98.500,00 in relazione ad attività inerenti a "Convegni, studi e formazione" ed € 200.000,00 in relazione alle attività del Laboratorio Chimico Mercologico (LCM).
- Altri proventi o rimborsi: pari a € 3.500,00 incidono per lo 0,09% sul totale dei ricavi e si riferiscono agli interessi attivi maturandi sulle somme depositate sul c/c bancario;
- Contributi da organismi comunitari: pari a € 389.989,00 incidono per il 9,81% sul totale dei ricavi e sono relativi ai progetti della rete "Enterprise Europe Network" (EEN) per € 383.141,00, al progetto "Income 2" per € 6.385,00 ed al progetto "Bridge up" per € 4.464,00;
- Contributo della Camera di Commercio: viene esposto per un importo di € 3.121.605,00 in flessione dell'1,04% rispetto al valore al valore del preventivo assestato 2017. Il contributo





della Camera di Commercio rappresenta il 77,70% dei ricavi totali dell'azienda speciale (con riferimento alla previsione assestata del 2017 l'incidenza è del 61,89%).

## COSTI

COSTI	Previsione assestata 2017	Preventivo 2018	Variazione assoluta	Variazione %	2017 %	2018 %
Organi Istituzionali	13.000	13.000	0	0,00	0,26	0,32
Personale	1.862.789	2.200.000	337.211	18,10	36,54	54,76
Funzionamento	293.341	251.901	-41.440	-14,13	5,75	6,27
Ammortamenti e accant.	40.000	120.324	80.324	200,81	0,78	2,99
<b>Totale Costi di Struttura</b>	<b>2.209.130</b>	<b>2.585.225</b>	<b>376.095</b>	<b>17,02</b>	<b>43,34</b>	<b>64,35</b>
Spese per progetti e iniziative	2.574.491	1.382.369	-1.192.122	-46,31	50,51	34,41
<b>Totale Costi Istituzionali</b>	<b>2.574.491</b>	<b>1.382.369</b>	<b>-1.192.122</b>	<b>-46,31</b>	<b>50,51</b>	<b>34,41</b>
Investimenti	313.630	50.000	-263.630	-84,06	6,15	1,24
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>5.097.251</b>	<b>4.017.594</b>	<b>-1.079.657</b>	<b>-21,18</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## Esame dei costi

I costi ammontano a complessivi € 4.017.594,00 e sono suddivisi in "Costi di struttura", "Costi istituzionali" e "Investimenti". In particolare, i "Costi di struttura" comprendono, tra gli altri:

- Costi per organi istituzionali: sono pari a € 13.000,00 e comprendono gli emolumenti del collegio dei Revisori e rimborsi spesa previsti per 8 riunioni.
- Costi per il personale: sono pari a € 2.200.000,00 con un aumento del 18,10% rispetto al valore indicato nel preventivo assestato 2017 (€ 1.862.789,00). Nella relazione illustrativa viene indicato che il predetto aumento "è da imputare all'appostamento del costo relativo ai buoni pasto, nonché alla previsione dell'intero costo per l'anno 2018 di n. 2 unità lavorative che nell'anno 2017 hanno usufruito di congedo parentale e astensione volontaria dal lavoro senza retribuzione" nonché a "costi per lavoro straordinario". Complessivamente i costi per il personale rappresentano il 54,76% dei costi totali sostenuti dall'Azienda Speciale.



- Costi per funzionamento: sono pari a € 251.901,00 (con un'incidenza del 6,27% sul totale dei costi e un decremento del 14,13% rispetto al valore del preventivo assestato 2017);
- Ammortamenti e accantonamenti: sono previsti per € 120.324,00 con un aumento del 200,81 % rispetto al valore indicato nel preventivo assestato 2017 (€ 40.000). In relazione illustrativa viene specificato come *"tale voce si incrementa rispetto al preconsuntivo 2017 per l'appostamento delle imposte Ires e Irap che nel preventivo 2017 erano state imputate alla voce B9 Costi di funzionamento"*.

I costi per *"Progetti ed iniziative"* sono previsti per un importo complessivo di € 1.382.369,00 dei quali € 783.989,00 relativi a costi previsti in relazione ai progetti riconducibili alle attività concernenti *"Eventi di internazionalizzazione"*, € 200.000,00 in relazione alle *"Attività di promozione e comunicazione"*, € 278.380,00 in relazione ad attività inerenti a *"Convegni, studi e formazione"* ed € 120.000,00 in relazione alle attività del Laboratorio Chimico Merceologico (LCM).

Infine, sono previste spese per investimenti per € 50.000 *"al fine di rendere competitiva l'attività del LCM con l'acquisizione di una serie di macchinari necessari per le analisi sull'oro e a modernizzare alcuni di quelli già esistenti, nonché a rendere più efficienti e conformi a normativa una serie di uffici destinati anch'essi ad analisi ed in parte alle spese necessarie per la nuova sede didattica al corso meridionale e all'aggiornamento triennale dell'accreditamento previsto dalla normativa regionale"*. Nessuna indicazione specifica è tuttavia fornita in relazione alle predette spese.

Premesso quanto sopra, il Collegio dei Revisori, esaminata la documentazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 73, comma 4, lettera d), del D.P.R. n. 254/2005, esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'Azienda per l'esercizio 2018.

Il parere favorevole non si estende al Piano della Performance - allegato al preventivo economico 2018 - in ordine al quale si rinvia alle osservazioni formulate nel verbale con riferimento alla delibera n. 65 del 23 novembre 2017.